

**ПГ ПО СТОПАНСКО УПРАВЛЕНИЕ, АДМИНИСТРАЦИЯ И УСЛУГИ**  
**„АТАНАС БУРОВ” СИЛИСТРА**

7500 гр. Силистра, ул. "Македония" 121; тел./факс +359 86 821 859;  
e-mail: [economics\\_ss@abv.bg](mailto:economics_ss@abv.bg)

---

**СЪОБЩЕНИЕ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ**  
*(информация, предоставяна съгласно чл.13 от ОРЗД)*

**ИНФОРМАЦИЯ ЗА УЧЕНИЦИ И РОДИТЕЛИ<sup>1</sup>**

**На кого предоставяте Вашите данни**

**Име и адрес на администратора на лични данни**

Име: ПГСУАУ „АТАНАС БУРОВ” ГР.СИЛИСТРА

Адрес: ГР.СИЛИСТРА, БУЛ."МАКЕДОНИЯ"№121

**За контакт с Длъжностно лице по защита на личните данни:**

Тел: 0894493500, e-mail: [dlzld.pgsuau@mail.bg](mailto:dlzld.pgsuau@mail.bg)

**В случай, че имате въпроси или желаете да получите допълнителна информация, моля обърнете се към нашето длъжностно лице по защита на личните данни.**

**Каква информация обработваме**

Във връзка с осъществяване на образователния процес в : ПГСУАУ „АТАНАС БУРОВ” ГР.СИЛИСТРА, ние събираме следните **категории данни**<sup>2</sup>:

1. Лични данни на ученика – ЕГН, имена, адрес, гражданство, месторождение.
2. Здравна и медицинска информация (вкл. личен лекар, здравно-профилактични карти, заболявания, наличие на трайни увреждания и др.).
3. Информация за специални образователни потребности на лицата.
4. Информация за присъствие, отсъствия (причини за отсъствието) и успех (оценяване) на ученика.
5. Информация за полагане на изпити (национално външно оценяване, държавни зрелостни изпити, олимпиади, състезания, конкурси и др.).
6. Информация за издаване на дипломи, удостоверения, свидетелства, ученически книжки и ученически лични карти.
7. Информация, необходима за предоставяне на стипендии..

---

<sup>1</sup> Информацията следва да бъде публикувана на уеб сайта на училището или да бъде предоставена на заинтересованите лица по друг подходящ начин, за да могат те да се запознаят с нея.

<sup>2</sup> Категориите следва да бъдат определени с оглед на дейността на конкретната институция. Изброяването е примерно и не е изчерпателно.

**ПГ ПО СТОПАНСКО УПРАВЛЕНИЕ, АДМИНИСТРАЦИЯ И УСЛУГИ**  
**„АТАНАС БУРОВ” СИЛИСТРА**

7500 гр. Силистра, ул. "Македония" 121; тел./факс +359 86 821 859;  
e-mail: [economics\\_ss@abv.bg](mailto:economics_ss@abv.bg)

---

8. Информация за здравно осигуряване (за лица над 18 г.) и данни за родители и деца във връзка с предоставяне на социално подпомагане.
9. Данни за родители – име, телефон, ЕГН, месторабота, адрес и др.
10. Информация за членовете на обществения съвет – трите имена, адрес, месторабота, телефон, e-mail;
11. Информация за получени дарения.
12. Фото и видеоматериали, включително снимки на учениците за техни досиета или документи.

### **За какво обработваме Вашите лични данни**

Законът изисква от нас да определим въз основа на кое законово основание обработваме различни категории лична информация и да Ви уведомим за основанията и нашите цели, спрямо всяка категория обработвани лични данни.

Ако основанието, на което обработваме Вашата лична информация, вече не е приложимо, ние незабавно ще прекратим обработването на Вашите данни.

Ако основанието се промени, тогава, ако това се изисква от закона, ние ще Ви уведомим за промяната, както и за всяко ново основание, при което сме установили, че можем да продължим да обработваме Вашата информация.

### **На основание законово задължение**

В повечето случаи ние обработваме съответните лични данни на базата на законово задължение, произтичащо от приложимата правна уредба: **Закон за предучилищното и училищното образование, Наредби свързани с дейността - средно образование, вътрешни правилници касаещи дейността на училището.**

Това включва лични данни на деца/ученици и в определени случаи на техните родители, свързани с:

1. Прием на ученици.
2. Преместване от една образователна институция в друга.
3. Полагане на изпити (вкл. осъществяване на видеонаблюдение при провеждане на национално външно оценяване и държавни зрелостни изпити).
4. Присъствие (отсъствия) и оценки (успех) – информация, която се представя или изготвя в хода на обучителния процес.
5. Основна здравна/медицинска информация за детето/ученика (вкл. здравно-профилактични карти и информация за личен лекар).
6. Специални образователни потребности на детето/ученика.
7. Предоставяне на стипендии.
8. Издаване на документи, свързани с качеството на лицето – ученическа книжка, ученическа лична карта.
9. Издаване на дипломи, удостоверения, свидетелства.
10. Здравни осигуровки на лица над 18 години.
11. Поддържане на досие на ученика, включително със снимка.

**ПГ ПО СТОПАНСКО УПРАВЛЕНИЕ, АДМИНИСТРАЦИЯ И УСЛУГИ**  
**„АТАНАС БУРОВ” СИЛИСТРА**

7500 гр. Силистра, ул. "Македония" 121; тел./факс +359 86 821 859;  
e-mail: [electronics\\_ss@abv.bg](mailto:electronics_ss@abv.bg)

---

12. Информация за получени дарения (данни на дарителите);

13. Други: .....

Това са данни, които в повечето случаи са необходими за осъществяване на образователния процес в институцията.

В определени случаи това са данни, които са необходими за осигуряване на подходяща и здравословна среда в детската градина/училището.

**Обработване на лични данни на основание договор или преддоговорни отношения<sup>3</sup>**

Във връзка със сключването и/или изпълнението на договор, следва да бъдат предоставени данни на ученик и родител/и.

Ние можем да използваме предоставените от Вас данни с цел предоставяне на съответната услуга.

**На основание съгласие**

В повечето случаи ние обработваме Вашите данни във връзка със законово задължение, което изисква от нас да получим или да съхраняваме определена информация за ученика.

В случай, че липсва законово задължение е възможно да поискаме Вашето изрично съгласие за обработване на определени категории лични данни, като това може да включва:

1. Осъществяване на определени извънкласни, допълнителни или факултативни дейности, когато данните не се събират въз основа на законово задължение (при които дейности са необходими данни за ученика и за родителя, който дава съгласие за участие в съответната дейност).
2. Осъществяване на контакт с родител в случай на спешност или във връзка с поведение на детето/ученика (предоставят се данни за контакт на родител – e-mail, телефон, др.).
3. Реализиране на фото и видеоматериали във връзка с дейности/проекти на детската градина/училището (снимки, клипове на ученици/деца).
4. Други:

.....

Понякога може да дадете Вашето съгласие индиректно, например, когато ни изпратите съобщение по електронна поща, на която основателно очаквате да отговорим.

---

<sup>3</sup> Това основание може да се прилага, когато са налице допълнителни договори, свързани с осигуряване на храна, транспорт или други допълнителни услуги, които се заплащат от страна на родителите.

**ПГ ПО СТОПАНСКО УПРАВЛЕНИЕ, АДМИНИСТРАЦИЯ И УСЛУГИ**  
**„АТАНАС БУРОВ” СИЛИСТРА**

7500 гр. Силистра, ул. "Македония" 121; тел./факс +359 86 821 859;  
e-mail: [electronics\\_ss@abv.bg](mailto:electronics_ss@abv.bg)

---

С изключение на случаите, в които сте съгласни с използването на Вашата информация за конкретна цел, ние не използваме Вашата информация по начин, който да Ви идентифицира лично.

Ние продължаваме да обработваме информацията Ви на тази основа, докато не оттеглите Вашето съгласие или може основателно да се предположи, че Вашето съгласие вече не съществува.

Можете да оттеглите съгласието си по всяко време, като ни информирате. Оттеглянето на съгласието не засяга законосъобразността на обработването, основано на дадено съгласие преди неговото оттегляне.

**На основание легитимен интерес/На основание изпълнение на задача в обществен интерес<sup>4</sup>**

Може да обработим информация въз основа на наличието на легитимен интерес за Вас или за нас, както и във връзка с изпълнението на задача в обществен интерес.

**В сградата и около нея се използва видеонаблюдение с цел – осигуряване на защита и сигурност за пребиваващите в съответните помещения/места, както и с цел – защита на материалната собственост на институцията.**

**Получатели или категории получатели на личните Ви данни<sup>5</sup>**

Това могат да бъдат:

1. Служители на нашата институция.
2. Други организации от същия вид (други училища/детски градини).
3. Организации, обработващи данни от наше име.
4. Институции в сферата на образованието – Министерство на образованието и науката, регионално управление по образование.
5. Общинска администрация, **Министерство на здравеопазването, МВР**
6. Национална агенция за приходите, служби за социални услуги и дирекция „Социално подпомагане“, Регионална здравна инспекция, както и други публични органи, когато това произтича от законова разпоредба.  
Застрахователни компании.
  1. Детска педагогическа стая, отдел „Закрила на детето“, Държавната агенция за закрила на детето или Министерството на вътрешните работи.
  2. Организации, с които сме сключили договор или осъществяваме съвместно определена дейност .

---

<sup>4</sup> Целите и основанията в този раздел следва да бъдат определени с оглед на дейностите на конкретната институция. Изброяването е примерно и неизчерпателно.

<sup>5</sup> Категориите получатели следва да бъдат определени с оглед на дейностите на конкретната институция. Изброяването е примерно и неизчерпателно.

**ПГ ПО СТОПАНСКО УПРАВЛЕНИЕ, АДМИНИСТРАЦИЯ И УСЛУГИ**  
**„АТАНАС БУРОВ” СИЛИСТРА**

7500 гр. Силистра, ул. "Македония" 121; тел./факс +359 86 821 859;  
e-mail: [electronics\\_ss@abv.bg](mailto:electronics_ss@abv.bg)

---

**Предаване на данни на трета държава или на международна институция**

Ние не предоставяме Вашите данни към трета държава или на международна институция.

**Срок, за който ще се съхраняват личните данни**

Освен ако в настоящото известие за поверителност не е посочено друго, запазваме Вашите лични данни само толкова дълго, колкото се изисква от нас:

1. В съответствие с нашите законови задължения.
2. До изпълнение на съответната дейност, за която сте ни предоставили съгласие или за която е налице сключен договор.
3. Във връзка с възможен иск или защита в съда.

**Права, с които разполагате, във връзка с предоставените от Вас лични данни**

Във връзка с личните данни, които сте ни предоставили, Вие имате право да изискате от нас:

1. Достъп до личните Ви данни.
2. Коригиране или изтриване на Ваши лични данни.
3. Ограничаване на обработването им.
4. Право на възражение срещу обработването на Вашите данни.
5. Преносимост на данните.

**Правото на жалба до надзорен орган**

Вие имате право на жалба до надзорен орган. Надзорен орган в Република България е Комисията за защита на личните данни, по смисъла на приложимото законодателство.

**Директор:** .....

*(подпис и печат)*

Денка Михайлова

*(име и фамилия)*

**ПГ ПО СТОПАНСКО УПРАВЛЕНИЕ, АДМИНИСТРАЦИЯ И УСЛУГИ**  
**„АТАНАС БУРОВ” СИЛИСТРА**

7500 гр. Силистра, ул. "Македония" 121; тел./факс +359 86 821 859;  
e-mail: [electronics\\_ss@abv.bg](mailto:electronics_ss@abv.bg)

---

**СЪОБЩЕНИЕ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ**  
*(информация, предоставяна съгласно чл.13 от ОРЗД)*

**ИНФОРМАЦИЯ ЗА УЧЕНИЦИ И РОДИТЕЛИ**

*(Приложение към конкретно съгласие за обработване на лични данни, когато самото съгласие не препраща към публично оповестено Съобщение за поверителност)*

**На кого предоставяте Вашите данни**

**Име и адрес на администратора на лични данни**

Име: ПГСУАУ „АТАНАС БУРОВ” ГР.СИЛИСТРА

Адрес: ГР.СИЛИСТРА, БУЛ."МАКЕДОНИЯ"№121

**За контакт с Длъжностно лице по защита на личните данни:**

Тел: 0894493500, e-mail: [dlzld.pgsuau@mail.bg](mailto:dlzld.pgsuau@mail.bg)

В случай, че имате въпроси или желаете да получите допълнителна информация, моля обърнете се към нашето длъжностно лице по защита на личните данни.

**За какво обработваме Вашите лични данни**

С предоставеното от Вас съгласие ние обработваме личните Ви данни с цел:  
..... *(посочва се конкретната цел, съгласно информацията в т. 1 от образеца на съгласие. Виж също примерите, дадени там).*

**Категории данни, които обработваме**

1. Фотографии.
2. Видеозаписи.
3. Данни за контакт.
4. Персонални данни на родител и ученик.

*(Посочват се приложимите категории)*

**ПГ ПО СТОПАНСКО УПРАВЛЕНИЕ, АДМИНИСТРАЦИЯ И УСЛУГИ**  
**„АТАНАС БУРОВ“ СИЛИСТРА**

7500 гр. Силистра, ул. "Македония" 121; тел./факс +359 86 821 859;

e-mail: [economics\\_ss@abv.bg](mailto:economics_ss@abv.bg)

---

**Получатели или категории получатели на личните Ви данни<sup>6</sup>**

Това могат да бъдат:

1. Служители на нашата институция.
2. Други организации от същия вид (други училища/детски градини).
3. Организации, обработващи данни от наше име.
4. Институции в сферата на образованието – Министерство на образованието и науката, Регионално управление по образование.
5. Общинска администрация .....  
*(ако е приложимо, например, когато става въпрос за общинска структура и определени данни се предоставят на общината; възможно е да се посочат и други институции – напр. Министерство на културата, Министерство на здравеопазването и др., когато това е приложимо).*
6. Национална агенция за приходите, служби за социални услуги и дирекция „Социално подпомагане“, Регионална здравна инспекция, както и други публични органи, когато това произтича от законова разпоредба.
7. Детска педагогическа стая, отдел „Закрила на детето“, Държавната агенция за закрила на детето или Министерството на вътрешните работи.
8. Организации, с които сме сключили договор или осъществяваме съвместно определена дейност (напр. туроператори, външни курсове на територията на учебното заведение и др.).

**Предаване на данни на трета държава или на международна институция**

Ние не предоставяме Вашите данни към трета държава или на международна институция.

**Срок, за който ще се съхраняват личните данни**

Освен ако в настоящото известие за поверителност не е посочено друго, запазваме Вашите лични данни само толкова дълго, колкото се изисква от нас:

- В съответствие с нашите законови задължения;
- До изпълнение на съответната дейност, за която сте ни предоставили съгласие или за която е налице сключен договор;
- Във връзка с възможен иск или защита в съда;

**Права, с които разполагате, във връзка с предоставените от Вас лични данни**

Във връзка с личните данни, които сте ни предоставили, Вие имате право да изискате от нас:

---

<sup>6</sup> Категориите получатели следва да бъдат конкретизирани за всяко едно съгласие. Изброяването е примерно и неизчерпателно.

**ПГ ПО СТОПАНСКО УПРАВЛЕНИЕ, АДМИНИСТРАЦИЯ И УСЛУГИ**  
**„АТАНАС БУРОВ” СИЛИСТРА**

7500 гр. Силистра, ул. "Македония" 121; тел./факс +359 86 821 859;  
e-mail: [electronics\\_ss@abv.bg](mailto:electronics_ss@abv.bg)

---

1. Достъп до личните Ви данни.
2. Коригиране или изтриване на Ваши лични данни.
3. Ограничаване на обработването им.
4. Право на възражение срещу обработването на Вашите данни.
5. Преносимост на данните.

**Право на жалба до надзорен орган**

Вие имате право на жалба до надзорен орган. Надзорен орган в Република България е Комисията за защита на личните данни, по смисъла на приложимото законодателство.

**Директор:** .....

*(подпис и печат)*

Денка Михайлова

*(име и фамилия)*



**ПГ ПО СТОПАНСКО УПРАВЛЕНИЕ, АДМИНИСТРАЦИЯ И УСЛУГИ**  
**„АТАНАС БУРОВ” СИЛИСТРА**

7500 гр. Силистра, ул. "Македония" 121; тел./факс +359 86 821 859;  
e-mail: [economics\\_ss@abv.bg](mailto:economics_ss@abv.bg)

---

**СЪОБЩЕНИЕ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ**  
*(информация, предоставяна съгласно чл.13 от ОРЗД)*

**ИНФОРМАЦИЯ ЗА СЛУЖИТЕЛИ<sup>7</sup>**

**Име и адрес на администратора на лични данни**

Име: ПГСУАУ „АТАНАС БУРОВ” ГР.СИЛИСТРА

Адрес: ГР.СИЛИСТРА, БУЛ."МАКЕДОНИЯ"№121

**За контакт с Длъжностно лице по защита на личните данни:**

Тел: 0894493500, e-mail: [dlzld.pgsuau@mail.bg](mailto:dlzld.pgsuau@mail.bg)

В случай, че имате въпроси или желаете да получите допълнителна информация, моля обърнете се към нашето длъжностно лице по защита на личните данни.

**Обща информация**

В качеството си на Ваш работодател, нашата институция следва да поддържа и обработва информация, относно всеки свой служител, във връзка със съществуващото с него трудово правоотношение, както и с оглед ефективно управление на нашата професионална дейност.

Информацията, с която разполагаме, ще бъде използвана единствено с цел осъществяване на нашата дейност в съответствие с изискванията на закона.

Ние ще съхраняваме и използваме тази информация, за да можем да осъществяваме нормалната си служебна дейност. Също така и за да можем да реализираме съответните правоотношения с Вас по начин, който е ефективен, законосъобразен и подходящ, във всяка от изброените фази – когато кандидатствате за работа, когато работите за нашата институция, когато прекратявате трудовото си правоотношение с нас, както и след неговото прекратяване.

Посочените фази налагат използването на информация, която да ни позволи да изпълним задълженията си по действащи трудови договори, да се съобразим с действащи изисквания на законови разпоредби, да реализираме наши легитимни интереси и да можем да се защитим юридически в случай, че възникнат процедури от подобно естество (вкл. съдебни процедури).

Ако Вие не ни предоставите съответните данни, това може да доведе до ситуация, при която нашата институция няма да може да изпълни своите задължения. В такива случаи

---

<sup>7</sup> Всяка от изброените по-долу категории следва да се прецизира и адаптира за конкретния случай. Приложеното изброяване, въпреки че се базира на дейността на институции в сферата на образованието, е примерно и неизчерпателно.

**ПГ ПО СТОПАНСКО УПРАВЛЕНИЕ, АДМИНИСТРАЦИЯ И УСЛУГИ**  
**„АТАНАС БУРОВ” СИЛИСТРА**

7500 гр. Силистра, ул. "Македония" 121; тел./факс +359 86 821 859;  
e-mail: [economics\\_ss@abv.bg](mailto:economics_ss@abv.bg)

---

ние ще Ви уведомим за възможните последствия от подобно непредоставяне на информация (лични данни).

### **Легитимен интерес**

Нашата институция осъществява дейност, свързана с МОН .

В тази връзка е възможно да се наложи да обработваме Ваши лични данни с цел реализиране на нашите легитимни интереси, например – осъществяване на контрол при изпълнението на Вашите трудови задължения (напр. чрез система за контрол на достъпа), осъществяване на охрана и контрол над собствеността на институцията (чрез видеонаблюдение) и др.

Възможно е също така да извършваме наблюдение на използването на Ваши служебни електронни устройства (компютър, телефон) отново във връзка с изпълнението на Вашите трудови задължения, както и във връзка с осъществяване на контрол на разходите при използване на служебен телефон, когато това е приложимо.

Естеството на нашия легитимен интерес в тези случаи произтича от създаването на предпоставки за спазване и изпълнение на действащите трудови правоотношения, както и прилагане на мерки за финансов контрол и осигуряване на безопасност на работното място – по отношение на хора, материална база и ресурси.

Институцията няма да обработва Вашите данни в случаите, когато посочените легитимни интереси не биха могли да имат приоритет пред Вашите собствени интереси.

### **Обхват на личните данни (информацията). Основания (Изпълнение на законово задължение и съгласие).**

По-голямата част от информацията, с която разполагаме, е/ще ни бъде предоставяна от Вас лично.

Възможно е част от информацията да бъде създадена в процеса на работата и да произлиза от други източници (напр. при атестация от Ваш директен ръководител, след преминаване на курсове за повишаване на квалификацията и др.).

Информацията, която съхраняваме, включва: Ваши документи за кандидатстване за работа, Вашия трудов договор и приложенията и/или измененията към него, кореспонденция, отнасяща се до Вас – вътрешна (напр. свързана с промяна на длъжност, заплата и др.) или външна (напр. когато се предоставят удостоверения пред трети лица), информация необходима за изплащане на трудовото Ви възнаграждение, данни за контакт, информация във връзка с ползване на отпуски по реда на Кодекса на труда (вкл. болнични), информация, свързана с кариерното Ви развитие в нашата институция (вкл. обучения, атестации и др.), допълнително материално стимулиране, информация за наложени дисциплинарни наказания.

**ПГ ПО СТОПАНСКО УПРАВЛЕНИЕ, АДМИНИСТРАЦИЯ И УСЛУГИ**  
**„АТАНАС БУРОВ” СИЛИСТРА**

7500 гр. Силистра, ул. "Македония" 121; тел./факс +359 86 821 859;  
e-mail: [economics\\_ss@abv.bg](mailto:economics_ss@abv.bg)

---

Като част от нашата дейност – Вие (Вашето име и позиция) и Ваши служебни контакти (като телефон, е-поща) могат да бъдат предоставяни на трети лица (например родители на деца/ученици), с цел ефективно изпълнение на Вашите служебни задължения. В този смисъл те се считат за служебни контакти.

При необходимост е възможно да съхраняваме информация, свързана с Вашето здраве. Тя може да бъде използвана с цел изпълнение на наши задължения, свързани с прилагане на мерки за безопасни и здравословни условия на труд, както и с цел изпълнение на задължения, произтичащи от социалното, здравното или пенсионното законодателство (напр. заплащане на осигуровки, болнични и т.н.).

Ваши лични данни, включващи ЕГН, адрес, имена, трудов стаж, трудово възнаграждение, месторождение, образование, квалификация, могат да се обработват и предоставят на Министерството на образованието и науката, регионално управление на образованието, общинска администрация (ако е приложимо) посредством използвани за целта електронни информационни системи.

В случай, че се наложи да обработваме специални категории данни: напр. членство в синдикални организации или биометрични данни, ние винаги ще правим това, след като сме получили Вашето изрично съгласие за съответната дейност, освен ако това не се изисква по закон или ако данните са необходими, за да се опази и защити Вашето здраве, в случай на спешност.

Във връзка с изпълнение на задължения, произтичащи от Кодекса на труда ние може да съхраняваме информация за Вашата синдикална принадлежност.

Когато ние обработваме данни, въз основа на Ваше съгласие, Вие винаги имате право да го оттеглите във всеки един момент. Оттеглянето на съгласието не засяга законосъобразността на обработването, основано на дадено съгласие преди неговото оттегляне

Така например при кандидатстване за работа при нас – Вие ни предоставяте съответната информация въз основа на Ваше съгласие.

### **На кого предоставяме Вашите лични данни**

Като правило ние не предоставяме Вашите данни на трети лица, освен в случаи, които са изрично посочени тук.

Информация за Вас може да бъде предоставена на трети лица, ако сме юридически задължени да го направим или ако трябва да изпълним наше договорно задължение (напр. във връзка с изплащане на заплата, внасяне на социални или здравни осигуровки, Ваше участие в обучения и др.).

Възможно е да предоставим Ваши данни на органи или институции в сферата на образованието **МОН, РУО, общинска администрация, учебни организации и други, свързани със задълженията Ви.**

**ПГ ПО СТОПАНСКО УПРАВЛЕНИЕ, АДМИНИСТРАЦИЯ И УСЛУГИ**  
**„АТАНАС БУРОВ“ СИЛИСТРА**

7500 гр. Силистра, ул. "Македония" 121; тел./факс +359 86 821 859;  
e-mail: [electronics\\_ss@abv.bg](mailto:electronics_ss@abv.bg)

---

**Срок, за който ще се съхраняват Вашите лични данни**

Освен ако в настоящото известие за поверителност не е посочено друго, запазваме Вашите лични данни само толкова дълго, колкото се изисква от нас.

Лични данни, обработвани въз основа на наш легитимен интерес се съхраняват, както следва: Съгласно Данъчно-осигурителен процесуален кодекс:

- ведомости за заплати - 50 години
- счетоводни регистри и финансови отчети - 10 години
- документи за данъчно-осигурителен контрол - 5 години след изтичане на давностния срок за погасяване на публичното задължение, с което са свързани
- всички останали носители - 5 години.

**\*\*Съгласно Кодекс на труда:**

- съгласно давността за налагане на дисциплинарни наказания до 1 година от извършването му.

**\*\*\*Закон за частната охранителна дейност:**

- 30-дневен срок след извършването им.

Лични данни, обработвани по силата на законова разпоредба, се съхраняват за срока, предвиден в съответния нормативен акт.

Лични данни, обработвани във връзка с Ваше кандидатстване за работа се съхраняват за срок от 30 дни след изтичане на срока за обжалване по АПК.

Други лични данни, обработвани от нас и попадащи в горните категории, се съхраняват за срока на съществуващото трудово правоотношение между Вас и нашата институция.

**Предаване на данни на трета държава или на международна институция**

Нашата институция не предава Вашите данни към трета държава или на международна институция.

**Права, с които разполагате, във връзка с предоставените от Вас лични данни**

Във връзка с личните данни, които сте ни предоставили, Вие имате право да изискате от нас:

1. Достъп до личните Ви данни.
2. Коририране или изтриване на Ваши лични данни.
3. Ограничаване на обработването им.
4. Право на възражение срещу обработването на Вашите данни.

**ПГ ПО СТОПАНСКО УПРАВЛЕНИЕ, АДМИНИСТРАЦИЯ И УСЛУГИ**  
**„АТАНАС БУРОВ” СИЛИСТРА**

7500 гр. Силистра, ул. “Македония” 121; тел./факс +359 86 821 859;

e-mail: [electronics\\_ss@abv.bg](mailto:electronics_ss@abv.bg)

---

5. Преносимост на данните.

В случай, че сте предоставили съгласие за обработване на личните данни, Вие имате право да оттеглите това съгласие, като това не се отразява на законосъобразността на обработването до момента на оттегляне на съгласието.

**Правото на жалба до надзорен орган**

ВИЕ имате право на жалба до надзорен орган. Надзорният орган в Република България е Комисията за защита на личните данни.

**Автоматизирано вземане на решения**

Нашата институция не използва автоматизирано вземане на решения, включително профилиране.

Директор: .....

*(подпис и печат)*

Денка Михайлова

*(име и фамилия)*