



Класификация на информацията
Ниво 0 [TLP-WRITE]

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СТОПАНСКО УПРАВЛЕНИЕ,
АДМИНИСТРАЦИЯ И УСЛУГИ "АТАНАС БУРОВ" - СИЛИСТРА**

7500 гр. Силистра, ул. "Македония" 121; тел.+359 86 821 859; e-mail: info-1900506@edu.mkb.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
Денка Михайлова
Директор на ПГСУАУ „Атанас Буров“



ПРАВИЛНИК

за дейността на

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СТОПАНСКО УПРАВЛЕНИЕ, АДМИНИСТРАЦИЯ И УСЛУГИ „АТАНАС БУРОВ“

Приет на заседание на педагогическия съвет протокол №1/25.09.2023 г.

**2023/2024
УЧЕБНА ГОДИНА**

СЪДЪРЖАНИЕ

ГЛАВА ПЪРВА - ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ	3
ГЛАВА ВТОРА - ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС	3
Раздел I. Устройство на училището	3
Раздел II. Степени и форми на обучение	4
Раздел III. Училищна подготовка – същност и съдържание	9
Раздел IV. Учебен план	11
Раздел V. Учебно време	13
Раздел VI. Оценяване на резултатите от обучението на учениците	15
Раздел VII. Завършване на клас, етап и степен на образование	16
Раздел VIII. Признаване, приравняване и валидиране на резултатите от ученето	17
Раздел IX. План-прием. Постъпване и преместване на ученици	17
ГЛАВА ТРЕТА - УЧАСТНИЦИ В УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС	19
Раздел I. Ученици	19
Раздел II. Санкции на учениците	22
Раздел III. Подкрепа за личностно развитие на учениците и изграждане на позитивен психологически климат	26
Раздел IV. Педагогически специалисти	32
Раздел V. Класен ръководител	35
Раздел VI. Дежурен учител	36
Раздел VII. Квалификация на педагогическите специалисти	36
Раздел VIII. Родители	36
Раздел IX. Училишно настоятелство	38
ГЛАВА ЧЕТВЪРТА - ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ	38
Раздел I. Структура и състав на училището	38
Раздел II. Управление на училището	39
Раздел III. Обществен съвет	42
Раздел IV. Управление на качеството	43
ГЛАВА ПЕТА - ЗАДЪЛЖИТЕЛНА УЧИЛИЩНА ДОКУМЕНТАЦИЯ И ИНФОРМАЦИЯ	44
Раздел I. Информация за дейността на институциите	44
Раздел II. Информация за децата и учениците	45
Раздел III. Документи	45
Раздел IV. Условия и ред за приемане, отчитане и унищожаване на документи с фабрична номерация	49
ГЛАВА ШЕСТА - ФИНАНСИРАНЕ И ИМУЩЕСТВО	49
Раздел I. Финансиране	49
Раздел II. Имущество	50
ГЛАВА СЕДМА - ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ	50
Приложение №1	51
Приложение №2	54
Приложение №3	56
Приложение №4	57
Приложение №5	60
Приложение №6	62

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 (1) Настоящият правилник определя организацията и реда за провеждане на процеса на обучение, възпитание и социализация в ПГСУАУ „Атанас Буров“, конкретизира правата и задълженията на участниците в образователния процес по **чл. 2, ал. 2 от ЗПУО**.

(2) Правилникът регламентира процесите на училищното професионално образование и обучение, условията и реда за придобиването на степен на професионална квалификация и/или квалификация за част от професия.

(3) С настоящия правилник се създават необходимите условия и предпоставки за реализиране на принципите и целите на образователния процес в училището, произтичащи от ЗПУО, ЗПОО и подзаконовите актове по прилагането им.

(4) Правилникът урежда отношенията в процеса на обучение и възпитание при пълно зачитане и уважение на човешката личност.

Чл.2 Правилникът е задължителен за директора, заместник-директора, педагогическите специалисти, учениците и служителите в училището, както и за всички други лица, които се намират на територията на училището.

ГЛАВА ВТОРА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

Раздел I

Устройство на училището

Чл.3 (1) ПГСУАУ „Атанас Буров“ е юридическо лице с пълно наименование: Професионална гимназия по стопанско управление, администрация и услуги „Атанас Буров“; официален адрес: гр. Силистра, общ. Силистра, обл. Силистра, бул. „Македония“ №121, притежаваща собствен обикновен печат и печат с изображението на държавния герб; банкова сметка и Булстат 000558998.

(2) Символите на гимназията са: знаме на Република България, знаме на Европейския съюз, училищно знаме, химн на училището, значка на училището и елементи на училищна униформа - вратовръзка.

(3) ПГСУАУ „Атанас Буров“ е държавна, дневна, неспециализирана професионална гимназия с изучаване на чужди езици, осъществяваща светско образование. Учениците ползват правото си на безплатно образование, безплатно ползване на училищната база, правото на безплатна педагогическа консултация, отнасяща се до учебния процес.

(4) ПГСУАУ „Атанас Буров“ е институция в системата на училищното образование, която осигурява завършване на клас, етап, степен на образование и придобиване на професионална квалификация.

Чл.4 (1) Училищното образование се осъществява на български език с изключение на случаите посочени в ЗПУО. Официалният език в ПГСУАУ „Атанас Буров“ е българският.

(2) В ПГСУАУ „Атанас Буров“ може да се изучават учебни предмети на чужд език съгласно училищния учебен план и държавния образователен стандарт за учебния план.

(3) В Училището не се допуска налагането на идеологически и/или религиозни доктрини.

(4) Учениците, за които българският език не е майчин при необходимост се създават допълнителни условия за усвояването му с цел подпомагане на образователната интеграция при условия и ред, определени в държавните образователни стандарти за усвояване на българския книжовен език и приобщаващо образование.

Раздел II

Степени и форми на обучение

Чл.5 (1) В ПГСУАУ „Атанас Буров“ се осигурява обучение в средната степен на училищното образование за придобиване на средно образование и I, II и III степен на професионална квалификация съгласно Списъка на професиите за професионално образование и обучение, определен от Министерството на образованието и науката (МОН).

(2) Обучението за придобиване на средно образование се осъществява от VIII до XII клас в два етапа, както следва:

1. първи гимназиален етап – от VIII до X клас включително.

2. втори гимназиален етап – от XI до XII клас включително.

(3) Професионалното образование в ПГСУАУ „Атанас Буров“ се осъществява в средната степен /първи и втори гимназиален етап/ чрез общообразователната и професионалната подготовка, и се допълва чрез разширена подготовка.

(4) В ПГСУАУ „Атанас Буров“ се организира и професионално обучение на лица, навършили 16г., по програмите на чл.12 от ЗПОО и при условията и по реда на същия закон.

(5) В ПГСУАУ „Атанас Буров“ се извършва валидиране на професионални знания, умения и компетентности, придобити чрез неформално или информално учене при условията и по реда на ЗПОО, Наредба №2/ 13.11.2014г. за условията и реда за валидиране на професионални знания, умения и компетентности, и вътрешни правила за валидиране на професионални знания, умения и компетентности в ПГСУАУ „Атанас Буров“ /Приложение I/.

(6) Професионално образование и обучение за ученици със СОП, ученици с хронични заболявания и физически увреждания, за ученици от домовете за отглеждане и възпитание на деца лишени от родителска грижа, се организира по професия или част от професия, обучението и упражняването на която са подходящи за здравословното и психичното им състояние.

Чл.6 (1) Училищното образование се организира в последователни класове.

(2) Продължителността на обучението в един клас е една учебна година за всички форми на обучение с изключение на случаите, предвидени в ЗПУО за индивидуалната и самостоятелната форма на обучение.

Чл.7 (1) Учениците, записани за обучение в даден клас в дневна, комбинирана или в дуална форма на обучение, в зависимост от броя им се организират в паралелки или групи.

(2) В зависимост от особеностите на учебния предмет или модул паралелката може да се дели на групи или да се организират сборни групи от различни паралелки от един клас или от различни класове съгласно държавния образователен стандарт за финансирането на институциите и в съответствие с държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

(3) При условията на ЗПУО за ученик от паралелка може да се организира и индивидуално обучение по отделен учебен предмет или модул.

Чл.8 (1) Формите на обучение в ПГСУАУ „Атанас Буров“ през учебната 2023-2024г. са:

1. дневна;

2. индивидуална;

3. комбинирана

4. самостоятелна

5. обучение чрез работа/дуална система на обучение/;

(2) Формата на обучение се избира: за малолетните ученици – до 14 години се извършва вместо тях и от тяхно име от техните родители за непълнолетни ученици – от 15 до 18 годишна възраст, от учениците със съгласието на техните родители.

(3) При необходимост училището може да организира и обучение в задочна форма на обучение при условията на чл.110 от ЗПУО.

(4) Формите на обучение се препоръчват от екипа за подкрепа на личностно развитие в училище за:

1. лице, прекъснало обучението си за повече от три последователни учебни години;

2. лице, което не може успешно да завърши един и същи клас повече от три учебни години;

3. ученици в задължителна училищна възраст до 16 години, които се обучават в самостоятелна форма по тяхно желание или на родителя и не постигат необходимите компетентности в съответния клас.

4. ученик със специални образователни потребности.

(5) За записване в индивидуална, самостоятелна и комбинирана форма на обучение или за промяна на формата на обучение ученикът подава заявление по образец до директора на училището при условията на **чл.8, ал.2.**

(6) За записване на ученика в индивидуална, самостоятелна и комбинирана форма на обучение директорът на училището издава заповед.

Чл.9 (1) Ученици, които се обучават в дневна, индивидуална, самостоятелна или в комбинирана форма на обучение, могат да променят формата си на обучение преди началото на учебната година.

(2) Промяна на формата на обучение се допуска и по време на учебната година, когато се преминава:

1. от дневна в индивидуална, самостоятелна или комбинирана форма на обучение;

2. от комбинирана в дневна форма на обучение;

3. от индивидуална по **чл. 13, ал. 1, т. 1 и т. 3** към дневна и комбинирана форма на обучение.

(3) За промяна на формата на обучение директорът издава заповед.

(4) Извън случаите по **ал. 2** промяната на формата на обучение се разрешава от началника на регионалното управление на образованието по подадено заявление от родителя/настойника с изложени мотиви или по искане на директора на училището.

Чл.10 Оценяването в различните форми на обучение се извършва при условията и по реда на **Наредба № 11/01.09.2016 за оценяване на резултатите от обучението на учениците.**

Чл.11 Формите на обучение, които се организират в ПГСУАУ „Атанас Буров“ се приемат от педагогическия съвет на училището и се публикуват на интернет страницата на училището.

Чл.12 (1) Дневната форма на обучение се организира за паралелки или групи в учебни часове през учебния ден и включва обучението на учениците по учебни предмети или модули при полудневна организация на учебния ден.

(2) В дневната форма на обучение се организират спортните дейности и часа на класа.

Чл.13 (1) В индивидуална форма може да се обучават:

1. ученици, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна или комбинирана форма за повече от 30 последователни учебни дни;

2. ученици, които по семейни причини желаят да завършат в други срокове обучението си за един или повече класове;

3. ученици с изявени дарби;

4. ученици със специални образователни потребности, които променят формата си на обучение /от дневна в индивидуална / по препоръка на екипа за подкрепа за личностно развитие при условията на **чл. 107, ал. 4 от ЗПУО;**

5. учениците в случаите по **чл. 8, ал. 1, т. 1 - 3.**

(2) Индивидуалната форма включва индивидуални учебни часове и текущо оценяване или изпити за определяне на срочна или годишна оценка съгласно ДОС за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

(3) Индивидуалните учебни часове се провеждат в училището. В случаите по **ал. 1, т. 1,** когато ученикът не може да посещава училището, учебните часове се организират в

домашни или болнични условия, а в случаите по ал. 1, т. 4 - и в център за подкрепа за личностно развитие.

(4) По преценка на регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование и на лекуващия лекар и след консултация с родителя, когато ученик е настанен в болница, обучението в индивидуалните учебни часове се осъществява от:

1. болнични учители, назначени към училище и/или център за подкрепа за личностно развитие; училището и центърът за подкрепа за личностно развитие се определят от началника на регионалното управление на образованието на територията на областта, на която се намира болницата;

2. училището и/или центъра за подкрепа за личностно развитие, в които ученикът се обучава - когато са в същото населено място, в което е болницата;

3. училище и/или център за подкрепа за личностно развитие извън случаите по т. 2, определени от началника на регионалното управление на образованието на територията на областта, на която се намира болницата.

(5) Директорът на училището утвърждава индивидуален учебен план по чл. 33 и ДОС за учебния план.

(6) Структурата на индивидуалния учебен план на учениците по ал. 1, т. 4, както и условията и редът за утвърждаване се определят с ДОС за приобщаващото образование.

(7) Учениците по ал. 1 се записват в определен клас и паралелка.

(8) За обучението в индивидуална форма на обучение, преди началото на всеки срок, класният ръководител изготвя седмично разписание на основата на индивидуалния учебен план, което се утвърждава от директора на училището.

(9) За учениците по ал. 1, т. 2 и 3 учебните часове от индивидуалния учебен план могат да се организират в рамките на няколко учебни седмици.

(10) За учениците по ал. 1, т. 1, 4 и 5 се осигурява текущо оценяване, а за тези по ал. 1, т. 2 и 3 могат да се организират и изпитни сесии съгласно държавния образователен стандарт за оценяването.

Чл.14 (1) В самостоятелна форма може да се обучават:

1. ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;

2. ученици в задължителна училищна възраст - по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 8, ал. 2, след решение на експертна комисия, създадена към регионалното управление на образованието.

3. ученици с изявени дарби;

4. лица, навършили 16 години;

5. ученици от училището, навършили 16 години, които желаят да сменят формата си на обучение.

6. ученици от училището, на които е наложена санкция „Преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“ по чл. 88, ал.1, т. 4 от настоящия правилник.

(2) Учениците по ал. 1, т. 2, които се обучават в самостоятелна форма по желание на родителите и не постигнат необходимите компетентности в съответния клас, продължават обучението си при спазване на изискванията на този правилник в друга форма на обучение по чл. 8 ал. 1, препоръчана от екипа за подкрепа за личностно развитие.

(3) Самостоятелна форма на обучение не може да се организира за ученици по чл. 49, ал. 2, т. 1 от ЗПУО.

(4) Самостоятелната форма включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план.

(5) При самостоятелна форма на обучение се прилага избран от ученика утвърден училищен учебен план за дневна форма.

(6) Учениците в самостоятелна форма на обучение подават заявление за записване по чл. 8, ал. 5 до директора на училището преди началото на учебната година за продължаване на обучението си в съответния клас или до 20 учебни дни преди изпитна

сесия, определена в ал. 8 с изключение на учениците по ал. 1, т. 2. При подаване на заявлението учениците представят и следните документи:

1. Копие от Свидетелство за завършено основно образование.
2. Медицинско свидетелство, издадено от личния лекар на ученика.

(7) Ученик в самостоятелна форма на обучение, който преди началото на учебната година не е подал заявление до директора на училището за продължаване на образованието си или не се е явил да положи съответните изпити в три поредни изпитни сесии по ал.8, се счита за отписан от училището.

(8) Изпитите по учебните предмети от училищния учебен план се организират в 6 сесии, както следва:

Първа редовна сесия	Втора редовна сесия	Първа поправителна сесия	Първа поправителна сесия 12 клас	Втора поправителна сесия 12-ти клас	Втора поправителна сесия	Допълнителна поправителна сесия	Януарска поправителна сесия 12 клас
15.01.- 26.01. 2024г.	04.03- 15.03. 2024г	01.07 - 12.07. 2024г	15.04- 26.04. 2024г.	01.08 - 14.08. 2024г	19.08.- 30.09. 2024г	07.09- 11.09 2024г.	15.01.- 26.01. 2024г.

(9) Учениците, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, не са се явили на поправителни изпити на редовните сесии, могат да се явят на допълнителна поправителна сесия по ред, определен със заповед на директора на училището, но не по-късно от 10 октомври.

(10) Учениците от XII, които имат оценка слаб (2) по учебни предмети, изучавани в задължителните или избираемите учебни часове на редовните поправителни сесии и/или на допълнителната поправителна сесия по ал. 9 или не са се явили на поправителни изпити, могат да се явяват на поправителни изпити и на допълнителна януарска поправителна сесия по ред, определен със заповед на директора на училището.

(11) За учениците, навършили 16 години, по решение на директора се допуска обучение за завършване на два класа в една година, ако са заявили това свое желание при подаване на заявлението по чл. 8, ал. 5. Те полагат изпити за следващ клас само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас.

(12) Преди началото на изпитните сесии, посочени в ал. 8, 9 и 10 учениците подават писмено заявление до директора на училището, в което посочват учебните предмети от училищните учебни планове, по които желаят да се явят през съответната сесия. За учебната 2023/2024 година тези срокове са следните:

1. За първа редовна сесия – до 05.01.2024г. вкл.
2. За втора редовна сесия – до 21.02.2024г. вкл.
3. За първа поправителна сесия за XII клас – до 03.04. 2024г. вкл.
4. За първа поправителна сесия – до 14.06. 2024г. вкл.
5. За втора поправителна сесия за XII клас – до 12.07. 2024г. вкл.
6. За втора поправителна сесия – до 15.07. 2024г. вкл.
7. За допълнителна поправителна сесия през септември – до 03.09.2024г. вкл.
8. За допълнителна поправителна сесия през януари /за XII клас/ – до 05.01.2024г. вкл.

(13) За организиране на дейностите с учениците в самостоятелна форма по чл. 14 ал. 1 директорът на училището със заповед определя лице от педагогическите специалисти за класен ръководител.

(14) Редовните изпитни сесии за учениците по ал. 1, т. 2 се организират в края на всеки учебен срок.

(15) Организацията и начина на провеждане на изпитните сесии и на резултатите от тях за учениците по ал. 1, т. 2 се контролира от експертна комисия към регионалното управление на образованието, в която се включва и представител на Агенцията за социално подпомагане.

(16) Учениците по ал. 1, т. 2, които не са положили успешно в рамките на една редовна сесия два и повече изпита за определяне на годишна оценка по учебните предмети от училищния учебен план, продължават обучението си при спазване на изискванията на ЗПУО в друга форма на обучение, препоръчана от екипа за подкрепа за личностно развитие.

Чл.15 (1) Комбинирана форма на обучение може да се организира за:

1. ученик със специални образователни потребности;
2. ученик с изявени дарби;

(2) Комбинирана форма на обучение включва обучение при условията и по реда на дневна форма и индивидуално обучение по един или няколко учебни предмета от училищния или индивидуалния учебен план.

(3) Обучението в комбинирана форма се извършва по училищния учебен план или по индивидуален учебен план - за ученици със специални образователни потребности и за ученици с изявени дарби.

(4) В случаите по ал. 1, т. 1 индивидуалното обучение може да се осъществява по един или по няколко учебни предмета. Индивидуалното обучение се осъществява от училището - по реда на чл. 13, ал. 2 - 5.

(5) Комбинираната форма на обучение по ал. 1, т. 1 се осъществява:

1. съобразно индивидуалното развитие на ученика, като е подходяща за ученици от аутистичния спектър; ученици с множество увреждания или друго състояние, което води до трудности в обучението при условията на дневна форма на обучение.

2. за ученици със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуални учебни програми, чиито родители/настойници са заявили това желание пред директора на съответното училище, и за които е изразено такова становище от екипа за подкрепа за личностно развитие.

3. по заявление от родителя/настойника за обучение в комбинирана форма, като в 7-дневен срок от неговото постъпване директорът на училището издава заповед за създаване на екип за подкрепа за личностно развитие, ако за ученика не е сформиран вече такъв екип. В екипа при необходимост може да се канят и други специалисти.

4. екипът за подкрепа за личностно развитие има за цел да установи необходимостта от организиране на комбинирана форма за конкретния ученик, от разработване на индивидуален учебен план и индивидуални учебни програми за обучението му, както и да определи учебните предмети, по които ще се осъществява индивидуалното обучение на ученика.

5. по преценка на екипа и в съответствие с потребностите на ученика членовете на екипа, както и учителите по съответните учебни предмети, разработват индивидуален учебен план и индивидуални учебни програми за комбинирана форма на обучение в 30-дневен срок след издаване на заповедта на директора на училището за създаването на екипа.

6. индивидуалното обучение може да се провежда за не повече от 30% от броя на учебните часове по учебните предмети от съответния учебен план, по който се извършва обучението в комбинирана форма.

7. индивидуалният учебен план и индивидуалните учебни програми за комбинирана форма на обучение се утвърждават от директора на училището.

8. за всеки ученик, който се обучава в комбинирана форма на обучение, съгласувано с родителя/настойника, се изготвя седмично разписание, съобразено с психо-физическите особености и индивидуалните потребности на ученика. Седмичното разписание се утвърждава от директора на училището.

9. индивидуалното обучение включва учебни часове и оценяване на компетентностите на учениците чрез текущи проверки по индивидуална учебна програма.

(6) В случаите по ал. 1, т. 2 индивидуалното обучение се осъществява по един или няколко учебни предмета, по които ученикът е показал трайни способности и постижения, надвишаващи постиженията на неговите връстници, удостоверени с документи, доказващи класиране на призови места на национални и международни състезания и конкурси.. Индивидуалното обучение се осъществява от училището по реда на чл. 13, ал. 2 - 5.

1. екипът за подкрепа за личностно развитие в училището идентифицира силните страни на ученик, показал трайни способности и постижения, надвишаващи постиженията на неговите връстници, оценка на индивидуалните му потребности и предлага на педагогическия съвет на училището да се обучава в комбинирана форма на обучение;

2. обучението се организира по индивидуален учебен план и се провежда по индивидуални учебни програми по заявените един или няколко учебни предмета, разработени по чл. 33 ал.6.;

3. за всеки ученик директорът на училището утвърждава седмично разписание, съобразено с индивидуалните потребности на ученика след информиране на родителя/настойника;

4. индивидуалното обучение включва учебни часове и оценяване на компетентностите на учениците чрез текущи проверки по индивидуална учебна програма по един или няколко учебни предмета;

5. индивидуалното обучение за учениците с изяви дарби се провежда в училището;

6. индивидуалното обучение може да се провежда за не повече от 30% от броя на учебните часове по всеки отделен учебен предмет от съответния учебен план, по който се извършва обучението в комбинирана форма в средната степен на образование.

Чл.15а (1) Обучението чрез работа (дуалната система на обучение) е специфична форма на обучение, при която професионалната квалификация се придобива чрез:

1. практическо обучение в реална работна среда, и
2. обучение в професионална гимназия.

(2) Обучението чрез работа (дуалната система на обучение) може да се организира от професионална гимназия въз основа на партньорство между един или няколко работодатели.

(3) Обучение чрез работа (дуална система на обучение) се организира във втория гимназиален етап за ученици, които са навършили 16 години.

(4) Обучението чрез работа (дуална система на обучение) е специфична форма на професионално обучение за придобиване на професионална квалификация, която се организира по реда на Наредба № 1 от 2015 г. за условията и реда за провеждане на обучение чрез работа (дуално обучение)

Раздел III

Училищна подготовка – същност и съдържание

Чл.16 (1) Училищната подготовка е съвкупност от компетентности - знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на ученика в следващ клас, етап и/или степен на образование и свързани с постигане на целите на училищното образование.

(2) Професионалното образование в ПГСУАУ „Атанас Буров“ се осъществява чрез общообразователна и професионална подготовка и се допълва от разширена и допълнителна подготовка.

(3) Училищната подготовка се придобива чрез обучение по учебни предмети или модули, а допълнителната подготовка - и чрез обучение или дейности в други форми.

Чл.17 (1) Общообразователната подготовка обхваща следните групи ключови компетентности:

1. компетентности в областта на българския език;
2. умения за общуване на чужди езици;
3. математическа компетентност и основни компетентности в областта на природните науки и на технологиите;
4. дигитална компетентност;
5. умения за учене;

6. социални и граждански компетентности;
7. инициативност и предприемчивост;
8. културна компетентност и умения за изразяване чрез творчество;
9. умения за подкрепа на устойчивото развитие и за здравословен начин на живот и спорт.

(2) Общообразователната подготовка се придобива чрез изучаването на общообразователни учебни предмети. Общообразователните учебни предмети са обвързани с ключовите компетентности по ал.1.

(3) Целите, съдържанието и характеристиките на общообразователната подготовка, както и общообразователните учебни предмети по ал. 2 се определят с ДОС за общообразователната подготовка.

Чл.18 (1) Учебните програми по общообразователната подготовка се утвърждават от министъра на образованието и науката по всеки общообразователен учебен предмет за всеки клас, в които се конкретизират компетентностите на учениците като очаквани резултати от обучението.

(2) Учебните програми по учебния предмет Чужд език в двата гимназиални етапа на средното образование се утвърждават по нива на компетентност в съответствие с Общата европейска езикова рамка.

Чл.19 (1) За учениците, които се обучават по индивидуални учебни планове, се утвърждават индивидуални учебни програми въз основа на учебните програми по чл. 18.

(2) Индивидуалните учебни програми се утвърждават от директора по предложение на екипа за подкрепа за личностно развитие.

(3) Структурата, условията и редът за утвърждаване на индивидуалните учебни програми се определят с ДОС за приобщаващото образование.

Чл.20 (1) Разширената подготовка обхваща компетентности, които развиват и усъвършенстват отделни компетентности от общообразователната подготовка

(2) Разширената подготовка се придобива чрез изучаване на общообразователни учебни предмети и на учебни предмети по чл. 76 ал. 1,3,4, и 5 от ЗПУО.

Чл.21 (1) Професионалната подготовка осигурява постигането на държавния образователен стандарт за придобиването на квалификация по професия в двата гимназиални етапа на средната степен на образование.

(2) Професионалната подготовка обхваща компетентности, необходими за придобиване на професионална квалификация.

(3) Професионалната подготовка за всяка професия е обща, отраслова, специфична и разширена и включва обучение по теория и практика на професията.

(4) Целите, съдържанието и характеристиките на видовете професионална подготовка се определят в ЗПОО.

Чл.22 (1) Разширената професионална подготовка е съвкупност от компетентности, които развиват и усъвършенстват отделни компетентности от общата, отрасловата и/или специфичната професионална подготовка.

(2) Учебните предмети или модули, чрез които се придобива разширената професионална подготовка в ПГСУАУ „Атанас Буров“, се определят с училищния учебен план, като отчита спецификата на всяка специалност от професията.

(3) Обучението за придобиване на разширена професионална подготовка се извършва в учебните часове от:

1. раздел Б - избираемите учебни часове от учебния план за училищното професионално образование и обучение;

2. раздел Б - избираемите учебни часове от учебния план по чл. 13г, ал. 2. от ЗПОО /учебни планове за професионално обучение на лица, навършили 16г./.

Чл.23 (1) Допълнителната подготовка обхваща компетентности, отговарящи на интересите на учениците и подкрепящи развитието на заложбите им.

(2) Учебните предмети, модулите и дейностите, чрез които се придобива допълнителната подготовка, се предлагат от училището в зависимост от възможностите му, избират се от учениците според интересите им преди края на учебната година за учениците

от IX-XII клас и преди постъпване в училище за учениците от VIII клас, и се определят с училищните учебни планове.

(3) Съдържанието на допълнителната подготовка, с изключение на учебните предмети по чл. 76, ал. 4 от ЗПУО се определя в учебни програми, утвърдени от директора на училището.

Чл.24 (1) Практическото обучение се организира като учебна практика и производствена практика и/или като обучение чрез работа /дуална система на обучение/-практика в реална среда.

1. Учебната практика се провежда като част от избираемите учебни часове.
2. Производствената практика е задължителна за всички ученици от всички форми на обучение.
3. Практиката в реална среда е задължителна за учениците в дуална система на обучение.

(2) Обучението по учебна и производствена практика може да се организира в блок последователни учебни часове по решение на ПС.

Чл.25 (1) Практическото обучение се провежда в:

1. предприятия на юридически и физически лица;
2. учебно-тренировъчни бази на училището, кабинет УТФ, учебна кухня, кабинет по туризъм, кабинет по сервиране и барманство;

(2) Местата за провеждане на практическото обучение по ал. 1 са обзаведени съгласно държавните образователни стандарти за придобиване на квалификация по професии.

(3) В местата за провеждане на практическото обучение са осигурени здравословни и безопасни условия за обучение и труд.

(4) За провеждане на практическото обучение в местата по ал. 1, т. 1 училището сключват договори.

Чл.26 (1) Условията и реда за провеждане на производствена практика се определят със заповед на директора преди началото на учебната година.

(2) Производствената практика се провежда по учебни програми, които се разработват от учителите, утвърждават се от директора и се съгласуват с представителите на работодателите, в които се провежда практическото обучение.

(3) Документацията /договори, график, дневници и др/ за провеждане на производствената практика се утвърждават от директора до 2 седмици преди началото на практическото обучение.

(4) По време на производствената практика ученикът води дневник за отразяване на дейността си по дни. Дневникът /по образец на училището/ се заверява от лицето, при което ученикът работи и от учителя-ръководител на практиката.

(5) Производствената практика се оценява само с годишна оценка, въз основа на поне 2 текущи изпитвания, която се нанася в дневника на класа и личния картон на ученика.

(6) Ученици, непровели производствена практика в регламентираното време, подават заявление до директора и представят извинителни документи или излагат основателни уважителни аргументи. Директорът, определя със заповед нов график за провеждане на производствената практика.

(7) Ученици, получили оценка „Слаб 2“, се явяват на поправителен изпит при условията и реда на Наредба № 11/01.09.2016 за оценяване на резултатите от обучението на.

Раздел IV

Учебен план

Чл.27 (1) Учебният план разпределя учебното време между учебните предмети или модули за придобиване на училищната подготовка.

(2) Структурата на учебния план обхваща три раздела:

1. раздел А - задължителни учебни часове;
2. раздел Б - избираеми учебни часове;

3. раздел В - факултативни учебни часове.

Чл.28 (1) В задължителните учебни часове се осъществява обучение за придобиване на общообразователната подготовка и общата професионална подготовка.

(2) В избираемите учебни часове се осъществява обучение за придобиване на отрасловата, специфичната и разширената професионална подготовка.

(3) Във факултативните учебни часове се осъществява обучение за придобиване на допълнителната подготовка.

Чл.29 ДОС за учебния план определя рамкови учебни планове по класове, етапи и степени на образование в зависимост от вида на образованието и спецификата и формите на обучението.

Чл.30 (1) Извън часовете по чл. 27, ал. 2 в учебния план се включва за всеки клас, за всяка учебна седмица и по един учебен час за организиране и провеждане на спортни дейности, утвърдени от министъра на образованието и науката по предложение на министъра на младежта и спорта, както и по един учебен час на класа.

(2) Часът на класа се използва за последователно развитие на класа, за патриотично възпитание и за изграждане на граждански компетентности, включително чрез ученическото самоуправление.

(3) Организирането и провеждането на спортни дейности по ал. 1 се осъществява от педагогически специалисти в областта на физическото възпитание и спорта с професионална квалификация "учител" или "треньор" по даден вид спорт, съгласно глава втора, Раздел IV от Наредба № 10/01.09.2016г. и Заповед на министъра на образованието и науката № РД 09-1111/15.08.2016 г..

(4) Обучението и дейностите по ал. 1 може да се осъществяват в блок от последователни учебни часове с решение на Педагогическия съвет и в зависимост от проблематиката и от потребностите на учениците от паралелката.

Чл.31 (1) Въз основа на рамковия учебен план по чл. 29 министърът на образованието и науката утвърждава типови учебни планове по специалности от професии за професионална подготовка.

(2) Типовият учебен план по ал. 1 определя учебните предмети или модули от отрасловата и специфичната професионална подготовка и броя на учебните часове, определени за тяхното изучаване по класове, етапи и степени.

Чл.32 (1) Въз основа на съответния рамков или типов учебен план в съответствие с ДОС за учебния план и с участието на местния бизнес се разработва училищен учебен план съобразно интересите на учениците и възможностите на училището.

(2) Училищният учебен план съдържа седмичния брой часове по учебни предмети.

(3) Училищният учебен план се утвърждава по паралелки за всяка учебна година.

(4) Училищният учебен план се приема с решение на педагогическия съвет и след съгласуване с общественения съвет при условията на чл. 269 ал.2 от ЗПУО, и се утвърждава със заповед на директора, като не може да се променя през учебната година.

(5) Училищните учебни планове ежегодно се включват в Националната електронна информационна система.

Чл.33 (1) Въз основа на училищния учебен план се разработва индивидуален учебен план за учениците в индивидуална форма на обучение, както и при необходимост за:

1. учениците със специални образователни потребности, които се обучават в дневна и комбинирана форма на обучение;

2. учениците с изяви дарби, които се обучават в комбинирана форма.

(2) Индивидуалният учебен план по ал. 1 се утвърждава със заповед на директора и изпълнението му се контролира ежемесечно от регионалното управление на образованието.

(3) Индивидуалният учебен план се разработва за учебна година.

(4) Индивидуалният учебен план може да определя разпределение на учебното време по един или по повече учебни предмети, което е различно от рамковия, типовия и училищния учебен план.

(5) Индивидуалният учебен план на учениците със специални образователни потребности може да съдържа само част от учебните предмети, определени в рамковия,

типовия или в училищния учебен план – отсъствие на учебния предмет физическо възпитание и спорт, намален брой учебни часове по един, повече или всички учебни предмети, като намаляването в средната степен на образование – не може да бъде повече от 70% за всеки отделен учебен предмет.

(6) За обучението по всеки предмет от индивидуалния учебен план екипът за подкрепа за личностно развитие, съвместно с преподавателя по предмета, разработва индивидуална учебна програма, която се утвърждава от директора на училището.

(7) Индивидуалната учебна програма по ал. 6 за учениците със специални образователни потребности се разработва въз основа на рамкови изисквания, определени с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл.34 Структурата на училищните и на индивидуалните учебни планове, както и условията и редът за тяхното утвърждаване се определят с ДОС за учебния план, а на индивидуалните учебни планове за учениците по чл. 33, ал. 1 - и с ДОС за приобщаващото образование.

Чл.35 (1) Всеки има право да завърши определен клас по училищния учебен план, по който е започнал да се обучава в същото училище.

(2) Лицата, прекъснали обучението си, продължават по училищния учебен план, действащ през учебната година, от която обучението продължава.

Чл.36 С утвърдения училищен учебен план за съответния клас се запознават всички ученици и родители в началото на учебната година и полагат подпис, че са информирани.

Чл.37 (1) Седмичното разписание на учебните занятия се изготвя съобразно Наредба № 10 от 19 юни 2014 г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания на Министерство на здравеопазването и се утвърждава от директора на училището, не по-късно от три дни преди започване на всеки учебен срок.

(2) За определен ден директорът на училището може със заповед да определи различно от утвърденото седмично разписание, разпределение на учебните часове при условията, определени в ДОС за организацията на дейностите в училищното образование

Раздел V

Учебно време

Чл.38 (1) Училищното образование във всички форми на обучение, с изключение на самостоятелната, се организира в учебни години, учебни срокове, учебни седмици, учебни дни и учебни часове.

(2) Обучението в самостоятелна форма се организира от ПГСУАУ „Атанас Буров“ чрез изпити и от ученика, който се подготвя самостоятелно.

(3) Учебната година е с продължителност 12 месеца и започва на 15 септември. В случай, че 15 септември е почивен ден, тя започва на първия следващ работен ден.

(4) Броят на учебните седмици в една учебна година и разпределението им по класове се определят с държавния образователен стандарт за учебния план.

(5) Учебните срокове и тяхната продължителност, продължителността на учебната седмица, продължителността на учебните часове, както и ваканциите се определят с държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование.

Чл.39 Организацията на учебния ден в ПГСУАУ „Атанас Буров“ се осъществява на една смяна.

Чл.40 (1) През учебната 2023/2024 година със Заповед № РД09-2047 /28.08.2023г. на министъра на образованието и науката са определени:

ВАКАНЦИИ:

есенна – 28.10.2023 г. – 01.11.2023 г. включително

коледна – 23.12.2023 г. – 02.01.2024 г. включително

междусрочна – 03.02.2024 г. – 05.02.2024 г. включително

пролетна: за VIII – XI кл. 30.03.2024 г. – 07.04.2024 г. включително
за XII клас - 05.04.2024 г. – 07.04.2024 г. включително

НЕУЧЕБНИ ДНИ:

17.05.2024 г ДЗИ по БЕЛ

20.05.2024 г. втори ДЗИ

25.05.2023 г. неучебен, но присъствен ден за училищни, просветни и културни дейности

13.06.2023 г НВО по БЕЛ в края на X клас

16.06.2023 г. НВО по математика в края на X клас

(2) С решение на ПС от 12.09.2023г. са определени следните неучебни, но присъствени дни:

30.01.2024 г. – Патронен празник на училището;

2.05.2024 г. – Спортен празник;

Чл.41. Учебните занятия се разпределят в два учебни срока, както следва:

I учебен срок: 15.09.2022 г. - 31. 01.2024 г. / 18 учебни седмици /

II учебен срок: 06.02.2022 г. – 16.05.2023 г. – XII клас / 13 учебни седмици/;

06.02.2022 г. – 30.06.2023г. – VIII-XI клас / 18 учебни седмици/.

Производствена практика:

За X и XI клас(за паралелки с професионална подготовка)–две седмици след приключване на учебните занятия - 01.07.2024.-31.08.2024 г.

XII клас – 24.04.2024 г. – 13.05.2024 г.

Чл.42 Учебните занятия в училището са с продължителност, както следва:

- VIII –X клас - 36 учебни седмици;

- X клас /с производствена практика/– 38 учебни седмици;

- XI клас /с производствена практика/ – 38 учебни седмици;

- XII клас –/с производствена практика/ 31 учебни седмици.

Чл.43 Общия брой задължителни и избираеми учебни часове за една учебна седмица в VIII-XII клас е не по-голям от 32 часа;

Чл.44 Учебните занятия в училището през учебната 2023/2024г. се провежда на една смена:

- първа смяна (сутрин) – от 8,00 часа до 14,30 часа;

Чл.45 (1) Продължителността на учебния час за всички видове подготовка (теория и учебна практика), часа на класа и часа за организиране и провеждане на спортни дейности е 45 минути.

(2) Продължителността на учебния час по производствена практика е 60 минути.

(3) При непредвидени и извънредни обстоятелства продължителността на всеки учебен час може да бъде намалена до 20 минути със заповед на директора на училището.

(4) В случаите по ал.3 директорът уведомява началника на РУО до края на учебния ден, за който се отнася намалението.

Чл.46 (1) След всеки учебен час се осигурява почивка на учениците (междучасие).

(2) Продължителността на междучасията, с изключение на междучасията между трети и четвърти учебен час (голямо междучасие) е 10 минути.

(3) Голямото междучасие (между трети и четвърти учебен час) е с продължителност 25 минути.

(4) Производствената практика в XII клас се провежда извън училище по утвърден от директора график, съобразно сключените договори с фирми и институции.

(5) Производствената практика в X и XI клас се провежда в рамките на две седмици след приключване на учебните занятия по утвърден от директора график и в зависимост от конкретните условия и възможности на фирмите и институциите, с които са сключени договорите. Работното време е с продължителност 6 часа по 60 минути с включена една почивка от 30 минути между третия и четвъртия час.

Чл.47 (1) Учебните часове от училищния учебен план се разпределят за всяка отделна паралелка за всеки учебен ден от учебната седмица в седмично разписание.

(2) Седмичното разписание се разработва в съответствие с Наредба № 10 от 19 юни 2014 г.на МЗ за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни

разписания, издадена от министъра на здравеопазването и се утвърждава със заповед от директора на училището не по-късно от 3 дни преди началото на всеки учебен срок.

Чл.48 (1) Всяка учебна седмица, освен задължителните учебни часове, включва и по един учебен час по учебния предмет физическо възпитание и спорт, който се използва за организиране и провеждане на спортни дейности.

(2) Всяка учебна седмица включва и по един час на класа, който се използва за последователно развитие на класа, за патриотично възпитание и за изграждане на граждански компетентности, включително чрез ученическото самоуправление;

Чл.49 (1) По време на учебната година в зависимост от очакваните резултати по отделните учебни предмети, учениците може да участват в организирани прояви, изяви и мероприятия и организирано да посещават природни обекти, обществени, културни и научни институции, които не са предмет на уреждане от наредбата по чл. 79, ал. 5 от Закона за туризма.

(2) Редът и начинът за организиране и провеждане на посещения на природни обекти, прояви, изяви и мероприятия в обществени, културни и научни институции се урежда в **Приложение 3** и се контролира от Директора.

(3) Посещението и/или участието в прояви, изяви и мероприятия, организирани от други институции и провеждани в населеното място на училището се разрешава от директора по реда на **Приложение 3**.

(4) За всички дейности по организирано извеждане на ученици от населеното място на училището се изисква информирано съгласие на родителите. Редът, начинът и сроковете за уведомяване на родителите, получаването и съхранението на информираното писмено съгласие се определят в **Приложение 3**.

Раздел VI

Оценяване на резултатите от обучението на учениците

Чл.50 Проверката и оценката на знанията на учениците се извършва съобразно **Наредба № 11** от 01.09.2016 г. И Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 11 от 1.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците (ДВ, бр. 74 от 2016 г.) В сила от 01.09.2023 г. /Приложение №4/

Чл.51 (1) Ученикът завършва класа, ако по всички учебни предмети от УУП има годишна оценка не по-малко от среден /3/.

(2) Срочна оценка не се формира без наличието на минималния брой текущи изпитвания за оценяване на резултатите от обучението на учениците, поради отсъствие на ученика в повече от 25 % от часовете по учебния предмет в съответния вид училищна подготовка. В този случай ученикът полага изпит за определяне на срочна оценка.

(3) За ученици, чийто отсъствия от часове по даден учебен предмет надхвърлят 25 % поради здравословен проблем, удостоверяен с медицински документ и няма минималния брой текущи изпитвания, срокът за определяне на срочна оценка може да се удължи до един месец с решение на педагогическия съвет.

(4) Не се формира срочна оценка при обучение по индивидуални учебни програми на ученици със СОП по учебни предмети, по които оценяването е с качествени оценки.

(5) Не се поставят срочни оценки по учебни предмети, модули или дейности, изучавани във факултативните учебни часове от училищния учебен план.

Чл.52 Ученик, който има годишна оценка "слаб (2)" по учебен предмет или модул, полага изпит за промяна на оценката по учебния предмет или модул при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

Чл.53 Изпитите в процеса на обучение са: приравнителни, за промяна на оценката, за определяне на срочна оценка по учебен предмет и за определяне на годишна оценка по учебен предмет.

Чл.54 Изпитите при завършване на клас, етап и/или степен на образование са: държавни зрелостни изпити за придобиване на средно образование, държавни изпити за придобиване

на степен на професионална квалификация, изпити за придобиване на професионална квалификация по част от професия.

Чл.55 (1) Продължителността на изпитите в процеса на училищното обучение е:

а) три астрономически часа – в случаите, когато изпитът е писмен;

б) до 30 минути – за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;

в) до пет астрономически часа – в случаите, когато изпитът е практически;

г) до 150 минути – за писмената или за практическата част в случаите, когато изпитът включва писмена или практическа част.

(2) Учениците със СОП, които не могат да полагат писмени и/или практически изпити, в процеса на обучение полагат само устни изпити.

Раздел VII

Завършване на клас, етап и степен на образование.

Чл.56 Ученик завършва успешно клас, ако има годишни оценки най-малко „Среден 3“ по всички учебни предмети или модули от училищния учебен план.

Чл.57 Учениците, завършили XII клас и успешно положили държавни зрелостни изпити и/или ДИ за СПК, получават диплома за завършено средно образование и /или свидетелство за ПК.

Чл.58 (1) Ученици, които имат годишна оценка слаб (2) по учебни предмети от УУП, полагат изпити за промяна на оценката по тях в определените от директора поправителни сесии.

(2) Ученици, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, не са се явили на поправителни изпити в сесиите по ал.1, могат да се явят на допълнителна поправителна сесия по ред, определен със заповед на директора, но не по-късно от 10 октомври.

(3) Ученици, които имат оценка слаб (2) по учебен предмет на редовните и/или на допълнителната поправителни сесии или не са се явили на изпити за промяна на оценката, повтарят класа.

(4) Учениците от последния гимназиален клас, които имат оценка слаб (2) по учебни предмети от УУП на редовните и/или на допълнителната поправителни сесии или не са се явили на изпити за промяна на оценката, не повтарят класа. Те могат да се явяват на изпити за промяна на оценката без ограничения на броя изпитни сесии при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Чл.59 (1) Ученик със специални образователни потребности не повтаря класа.

(2) За обучението на ученик със специални образователни потребности, който има годишна оценка "слаб (2)" по учебен предмет, по преценка на екипа за подкрепа за личностно развитие в следващия клас може да се разработва индивидуална учебна програма по съответния учебен предмет.

(3) В случаите по ал. 2, когато за ученика не е разработена индивидуална учебна програма по учебния предмет, по който има оценка "слаб (2)", през следващата учебна година той полага изпит за промяна на оценката по този учебен предмет.

Чл.60 Ученик, който е в самостоятелна форма, при повтаряне на класа се обучава и се явява на изпити само по учебните предмети или модули, по които има оценка "слаб (2)".

Чл.61 Условията и редът за организиране и провеждане на изпити с учениците за различните форми на обучение са регламентирани в Наредба № 11 от 01.09.2016 г.

Чл.62 (1) Учениците, завършили успешно X клас, получават удостоверение за завършен първи гимназиален етап на средно образование, което им дава право да продължат обучението си във втори гимназиален етап на средно образование и на обучение за придобиване на професионална квалификация.