

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СТОПАНСКО УПРАВЛЕНИЕ,
АДМИНИСТРАЦИЯ И УСЛУГИ „АТАНАС БУРОВ“ –
гр. СИЛИСТРА**

7500 гр. Силистра, бул. „Македония“ 121; тел./факс +359 86 821 859;
e-mail: economics_ss@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
Денка Михайлова
Директор на ПГСУАУ „Атанас Буров“



ПРАВИЛНИК

за дейността на

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СТОПАНСКО УПРАВЛЕНИЕ, АДМИНИСТРАЦИЯ И УСЛУГИ „АТАНАС БУРОВ“

Приет на заседание на педагогическия съвет протокол №1/21.09.2020 г.

**2020/2021
УЧЕБНА ГОДИНА**

СЪДЪРЖАНИЕ

ГЛАВА ПЪРВА - ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ	3
ГЛАВА ВТОРА - ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС	3
Раздел I. Устройството на училището	3
Раздел II. Степени и форми на обучение	4
Раздел III. Училищна подготовка – съдържание	9
Раздел IV. Учебен план	12
Раздел V. Учебно време	13
Раздел VI. Оценка на резултатите от обучението на учениците	15
Раздел VII. Завършване на клас, етап и степен на образование	16
Раздел VIII. Призоваване, приравняване и валидиране на резултатите от ученето	17
Раздел IX. План-проект. Постъпване и преместване на ученици	17
ГЛАВА ТРЕТА - УЧАСТНИЦИ В УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС	19
Раздел I. Ученици	19
Раздел II. Санкции на учениците	23
Раздел III. Подкрепа за личностно развитие на учениците и изграждане на позитивен психологически климат	26
Раздел IV. Педагогически специалисти	32
Раздел V. Класен ръководител	35
Раздел VI. Дежурен учител	35
Раздел VII. Квалификация на педагогическите специалисти	36
Раздел VIII. Родители	36
Раздел IX. Училищно настоятелство	37
ГЛАВА ЧЕТВЪРТА - ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ	38
Раздел I. Структура и състав на училището	38
Раздел II. Управление на училището	39
Раздел III. Обществен съвет	42
Раздел IV. Управление на качеството	43
ГЛАВА ПЕТА - ЗАДЪЛЖИТЕЛНА УЧИЛИЩНА ДОКУМЕНТАЦИЯ И ИНФОРМАЦИЯ	43
Раздел I. Информация за дейността на институцията	43
Раздел II. Информация за децата и учениците	44
Раздел III. Документи	45
Раздел IV. Условия и ред за приемане, отчитане и унищожаване на документи с фабрична номерация	48
ГЛАВА ШЕСТА - ФИНАНСИРАНЕ И ИМУЩЕСТВО	49
Раздел I. Финансиране	49
Раздел II. Имущество	50
ГЛАВА СЕДМА - ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ	50
Приложение №1	51
Приложение №2	54
Приложение №3	57
Приложение №4	58
Приложение №5	62
Приложение №6	72
Приложение №7	77

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 (1) Настоящият правилник определя организацията и реда за провеждане на процеса на обучение, възпитание и социализация в ПГСУАУ „Атанас Буров“, конкретизира правата и задълженията на участниците в образователния процес по чл. 2, ал. 2 от ЗПУО.

(2) Правилникът регламентира процесите на училищното професионално образование и обучение, условията и реда за придобиването на степен на професионална квалификация и/или квалификация за част от професия.

(3) С настоящия правилник се създават необходимите условия и предпоставки за реализиране на принципите и целите на образователния процес в училището, проектиращи от ЗПУО, ЗПОО и подзаконовите актове по прилагането им.

(4) Правилникът урежда отношенията в процеса на обучение и възпитание при пълно зачитане и уважение на човешката личност.

Чл.2 Правилникът е задължителен за директора, заместник-директора, педагогическите специалисти, учениците и служителите в училището, както и за всички други лица, които се намират на територията на училището.

ГЛАВА ВТОРА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

Раздел I Устройството на училището

Чл.3 (1) ПГСУАУ „Атанас Буров“ е юридическо лице с пълно наименование: Професионална гимназия по стопанско управление, администрация и услуги „Атанас Буров“; официален адрес: гр. Силестра, общ. Силестра, обл. Силестра, бул. „Македония“ №121, притежаваща собствен обикновен печат и печат с изображението на държавния герб; банкова сметка и Булстат 000558998.

(2) Символите на гимназията са: знаме на Република България, знаме на Европейския съюз, училищно знаме, хляб на училището, значка на училището и елементи на училищна униформа - праторвърка.

(3) ПГСУАУ „Атанас Буров“ е държавна, дневна, неспециализирана професионална гимназия с изучаване на чужди езици, осъществяваща светско образование. Учениците ползват правото си на безплатно образование, безплатно ползване на училищната библиотека, правото на безплатна педагогическа консултация, отнасяща се до учебния процес.

(4) ПГСУАУ „Атанас Буров“ е институция в системата на училищното образование, която осигурява завършване на клас, етап, степен на образование и придобиване на професионална квалификация.

Чл.4 (1) Училищното образование се осъществява на български език с изключение на случаите посочени в ЗПУО. Официалният език в ПГСУАУ „Атанас Буров“ е българският.

(2) В ПГСУАУ „Атанас Буров“ може да се изучават учебни предмети на чужд език съгласно училищния учебен план и държавния образователен стандарт за учебния план.

(3) В Училището не се допуска възлагането на идеологически и/или религиозни доктрини.

(4) По смисъла на §1, т. 14, буква „а“ и „б“ от ЗПУО учещите, за които българският език не е майчин при необходимост се създават допълнителни условия за усвояването му с цел подпомагане на образователната интеграция при условия и ред, определени в държавните образователни стандарти за усвояване на българския книжовен език и професионално образование.

Раздел II
Степени и форми на обучение

Чл.5 (1) В ПГСУАУ „Атанас Бурев“ се осигурява обучение в средната степен на училищното образование за придобиване на средно образование и I, II и III степен на професионална квалификация съгласно Списъка на професиите за професионално образование и обучение, определен от Министерството на образованието и науката (МОН).

(2) Обучението за придобиване на средно образование се осъществява от VIII до XII клас в два етапа, както следва:

1. първи гимназиален етап – от VIII до X клас включително,
2. втори гимназиален етап – от XI до XII клас включително.

(3) Професионалното образование в ПГСУАУ „Атанас Бурев“ се осъществява в средната степен /първи и втори гимназиален етап/ чрез общообразователната и професионалната подготовка, и се допълва чрез разширена подготовка.

(4) В ПГСУАУ „Атанас Бурев“ се организира и професионално обучение на лица, извършили 16г., по програмите на чл.12 от ЗПУО и при условията и по реда на същия закон.

(5) В ПГСУАУ „Атанас Бурев“ се извършва валидиране на професионални знания, умения и компетентности, придобити чрез неформално или информално учене при условията и по реда на ЗПУО, Наредба №2/ 13.11.2014г. за условията и реда за валидиране на професионални знания, умения и компетентности, и вътрешни правила за валидиране на професионални знания, умения и компетентности в ПГСУАУ „Атанас Бурев“ Приложение I.

(6) Професионално образование и обучение за ученици със СОП, ученици с хронични заболявания и физически увреждания, за ученици от домовете за отглеждане и възпитание на деца лишени от родителска грижа, се организира по професия или част от професия, обучението и упражняването на които са подходящи за здравословното и психичното им състояние.

Чл.6 (1) Училищното образование се организира в последователни класове.

(2) Продължителността на обучението в един клас е една учебна година за всички форми на обучение с изключение на случаите, предвидени в ЗПУО за индивидуалната и самостоятелната форма на обучение.

Чл.7 (1) Учениците, записани за обучение в даден клас в дневна, комбинирана или в дуална форма на обучение, в зависимост от броя им се организират в паралелки или групи.

(2) В зависимост от особеностите на учебния предмет или модул паралелката може да се дели на групи или да се организират сборни групи от различна паралелка от един клас или от различни класове съгласно държавния образователен стандарт за финализирането на институциите и в съответствие с държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и централите за поддръжка за личностно развитие.

(3) При условията на ЗПУО за ученик от паралелка може да се организира и индивидуално обучение по отделен учебен предмет или модул.

Чл.8 (1) Формите на обучение в ПГСУАУ „Атанас Бурев“ през учебната 2020-2021г. са:

1. дневна;
2. индивидуална;
3. комбинирана
4. самостоятелна
5. обучение чрез работна/дуална система на обучение;

(2) Формата на обучение се избира: за малолетните ученици – до 14 години се извършва вместо тях и от тяхно име от техните родители за непълнолетни ученици – от 15 до 18 годишна възраст, от учениците със съгласието на техните родители.

(3) При необходимост училището може да организира и обучение в задочна форма на обучение при условията на чл.110 от ЗПУО.

(4) Формите на обучение се препоръчват от екипа за поддръжка на личностно развитие в училище за:

1. лице, прекъсвало обучението си за повече от три последователни учебни години;

2. лице, което не може успешно да завърши един и същи клас повече от три учебни години;

3. ученици в задължителна училищна възраст до 16 години, които се обучават в самостоятелна форма по тяхно желание или на родителска и не постигат необходимите компетентности в съответния клас.

4. ученици със специални образователни потребности.

(5) За записване в индивидуална, самостоятелна и комбинирана форма на обучение или за промяна на формата на обучение ученикът подава заявление по образец до директора на училището при условията на чл.8, ал.2.

(6) За записване на ученика в индивидуална, самостоятелна и комбинирана форма на обучение директорът на училището издава заповед.

Чл.9 (1) Ученици, които се обучават в дневна, индивидуална, самостоятелна или в комбинирана форма на обучение, могат да променят формата си на обучение преди началото на учебната година.

(2) Промяна на формата на обучение се допуска и по време на учебната година, когато се преминава:

1. от дневна в индивидуална, самостоятелна или комбинирана форма на обучение;
2. от комбинирана в дневна форма на обучение;

3. от индивидуална по чл. 13, ал. 1, т. 1 и т. 3 към дневна и комбинирана форма на обучение.

(3) За промяна на формата на обучение директорът издава заповед.

(4) Извън случаите по ал. 2 промяната на формата на обучение се разрешава от началника на регионалното управление на образованието по подадено заявление от родителя/настойника с изложени мотиви или по искане на директора на училището.

Чл.10 Оценяването в различните форми на обучение се извършва при условията и по реда на Наредба № 11/01.09.2016 за оценяване на резултатите от обучението на учениците за учебниците, които през учебната 2020-2021г се обучават в VIII, IX X и XI клас и Наредба №3/15.04.2003г. за системата на оценяване за учениците от XII клас.

Чл.11 Формите на обучение, които се организират в ПГСУАУ „Атанас Бурев“ се приемат от педагогическия съвет на училището и се публикуват на интернет страницата на училището.

Чл.12 (1) Дневната форма на обучение се организира за паралелки или групи в учебни часове през учебния ден и включва обучението на учениците по учебни предмети или модули при полудневна организация на учебния ден.

(2) В дневната форма на обучение се организират спортните дейности и часа на класа.

Чл.13 (1) В индивидуална форма може да се обучават:

1. ученици, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна или комбинирана форма за повече от 30 последователни учебни дни;

2. ученици, които по семейни причини желат да завършат в други срокове обучението си за един или повече класове;

3. ученици с извънни дарби;

4. ученици със специални образователни потребности, които променят формата си на обучение /от дневна в индивидуална / по препоръка на екипа за поддръжка за личностно развитие при условията на чл. 107, ал. 4 от ЗПУО;

5. учениците в случаите по чл. 8, ал. 1, т. 1 - 3.

(2) Индивидуалната форма включва индивидуални учебни часове и текущо оценяване или изпити за определяне на срочна или годишна оценка съгласно ДОС за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

(3) Индивидуалните учебни часове се провеждат в училището. В случаите по ал. 1, т. 1, когато ученикът не може да посещава училището, учебните часове се организират в

домашни или болнични условия, а в случаите по ал. 1, т. 4 - и в център за подкрепа за личностно развитие.

(4) По пренесена на регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование и на лекуващия лекар и след консултация с родителите, когато ученик е настанен в болница, обучението в индивидуалните учебни часове се осъществява от:

1. болнични учители, назначени към училището и/или център за подкрепа за личностно развитие; училището и центърът за подкрепа за личностно развитие се определят от началника на регионалното управление на образованието на територията на областта, на която се намира болницата;

2. училището и/или центъра за подкрепа за личностно развитие, в които ученикът се обучава - когато са в същото населено място, в което е болницата;

3. училище и/или център за подкрепа за личностно развитие извън случаите по т. 2, определени от началника на регионалното управление на образованието на територията на областта, на която се намира болницата.

(5) Директорът на училището утвърждава индивидуален учебен план по чл. 33 и ДОС за учебния план.

(6) Структурата на индивидуалния учебен план на учениците по ал. 1, т. 4, както и условията и редът за утвърждаване се определят с ДОС за приобщаващото образование.

(7) Учениците по ал. 1 се записват в определен клас и паралелка.

(8) За обучението в индивидуална форма на обучение, преди началото на всеки срок, класният ръководител изготвя седмично разписание на основата на индивидуалния учебен план, което се утвърждава от директора на училището.

(9) За учениците по ал. 1, т. 2 и 3 учебните часове от индивидуалния учебен план могат да се организират в рамките на няколко учебни седмици.

(10) За учениците по ал. 1, т. 1, 4 и 5 се осигурява текущо оценяване, а за тези по ал. 1, т. 2 и 3 могат да се организират и изпитни сесии съгласно държавния образователен стандарт за оценяването.

Чл.14 (1) В самостоятелна форма може да се обучават:

1. ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;

2. ученици в задължителна училищна възраст - по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 8, ал. 2, след решение на експертна комисия, създадена към регионалното управление на образованието.

3. ученици с извънни дарби;

4. лица, навършили 16 години;

5. ученици от училището, навършили 16 години, които желаят да сменят формата си на обучение.

6. ученици от училището, на които е наложена санкция „Преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“ по чл. 88, ал.1, т. 4 от настоящия правилник.

(2) Учениците по ал. 1, т. 2, които се обучават в самостоятелна форма по желание на родителите и не посигуряват необходимите компетентности в съответния клас, продължават обучението си при спазване на изискванията на този правилник в друга форма на обучение по чл. 8 ал. 1, препоръчана от експертна комисия за подкрепа за личностно развитие.

(3) Самостоятелна форма на обучение не може да се организира за ученици по чл. 49, ал. 2, т. 1 от ЗПУО.

(4) Самостоятелната форма включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишна оценка по учебните предмети от училищния учебен план.

(5) При самостоятелна форма на обучение се прилага избран от ученика утвърден училищен учебен план за дневна форма.

(6) Учениците в самостоятелна форма на обучение подават заявление за записване по чл. 8, ал. 5 до директора на училището преди началото на учебната година за продължаване на обучението си в съответния клас или до 20 учебни дни преди изпитна сесия,

определена в ал. 8 с изключение на учениците по ал. 1, т. 2. При подаване на заявленията учениците представят и следните документи:

1. Копие от Свидетелство за завършено основно образование.

2. Медицинско свидетелство, издадено от лечен лекар на ученика.

(7) Ученик в самостоятелна форма на обучение, който преди началото на учебната година не е подад заявление до директора на училището за продължаване на образованието си или не се е явил да положи съответните изпити в три поредни изпитни сесии по ал.8, се счита за отпаднал от училището.

(8) Изпитите по учебните предмети от училищния учебен план се организират в 6 сесии, както следва:

Първа редовна сесия	Втора редовна сесия	Първа поправителна сесия	Втора поправителна сесия	Първа допълнителна сесия	Втора допълнителна сесия	Допълнителна поправителна сесия	Януарска поправителна сесия
15.01.-28.01.2021г.	08.03.-19.03.2021г.	01.07.-14.07.2021г.	16.04.-29.04.2021г.	02.08.-13.08.2021г.	18.08.-31.08.2021г.	07.09.-16.09.2021г.	15.01.-28.01.2021г.

(9) Учениците, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, не са се явили на поправителни изпити на редовните сесии, могат да се явят на допълнителна поправителна сесия по ред, определен със заповед на директора на училището, но не по-късно от 10 септември.

(10) Учениците от XII, които имат оценка слаб (2) по учебни предмети, изучавани в задължителните или избираемите учебни часове на редовните поправителни сесии и/или на допълнителната поправителна сесия по ал. 9 или не са се явили на поправителни изпити, могат да се явят на поправителни изпити и на допълнителна януарска поправителна сесия по ред, определен със заповед на директора на училището.

(11) За учениците, навършили 16 години, по решение на директора се допуска обучение за завършване на два класа в една година, ако са заявили това свое желание при подаване на заявленията по чл. 8, ал. 5. Те могат да изпити за следващ клас само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас.

(12) Преди началото на изпитните сесии, посочени в ал. 8, 9 и 10 учениците подават писмено заявление до директора на училището, в което посочват учебните предмети от училищния учебен план, по които желаят да се явят през съответната сесия. За учебната 2020/2021 година тези срокове са следните:

1. За първа редовна сесия – до 06.01.2021г. вкл.

2. За втора редовна сесия – до 26.02.2021г. вкл.

3. За първа поправителна сесия за XII клас – до 09.04.2021г. вкл.

4. За първа допълнителна сесия – до 18.06.2021г. вкл.

5. За втора поправителна сесия за XII клас – до 16.07.2021г. вкл.

6. За втора допълнителна сесия – до 23.07.2021г. вкл.

7. За допълнителна поправителна сесия през септември – до 02.09.2021г. вкл.

8. За допълнителна поправителна сесия през януари /за XII клас/ – до 06.01.2021г. вкл.

(13) За организиране на дейностите с учениците в самостоятелна форма по чл. 14 ал. 1 директорът на училището със заповед определя лица от педагогическите специалисти за класен ръководител.

(14) Редовните изпитни сесии за учениците по ал. 1, т. 2 се организират в края на всеки учебен срок.

(15) Организацията и начина на провеждане на изпитните сесии и на резултатите от тях за учениците по ал. 1, т. 2 се контролира от експертна комисия към регионалното управление на образованието, в която се включва и представител на Агенцията за социално подпомагане.

(16) Учениците по ал. 1, т. 2, които не са положили успешно в рамките на една редовна сесия два и повече изпита за определяне на годишна оценка по учебните предмети от училищния учебен план, продължават обучението си при спазване на изискванията на ЗПУО в друга форма на обучение, препоръчана от екипа за подкрепа за личностно развитие.

Чл.15 (1) Комбинираната форма на обучение може да се организира за:

1. ученик със специални образователни потребности;
2. ученик с извънни дарби;

(2) Комбинираната форма на обучение включва обучение при условията и по реда на дневна форма и индивидуално обучение по един или няколко учебни предмета от училищния или индивидуалния учебен план.

(3) Обучението в комбинирана форма се извършва по училищния учебен план или по индивидуален учебен план - за ученици със специални образователни потребности и за ученици с извънни дарби.

(4) В случаите по ал. 1, т. 1 индивидуалното обучение може да се осъществява по един или по няколко учебни предмета. Индивидуалното обучение се осъществява от училището - по реда на чл. 13, ал. 2 - 5.

(5) Комбинираната форма на обучение по ал. 1, т. 1 се осъществява:

1. съобразно индивидуалното развитие на ученика, като е подпомага за ученици от аутистичния спектър; ученици с множество увреждания или друго състояние, което води до трудности в обучението при условията на дневна форма на обучение.

2. за ученици със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуален учебен програма, чието родители/настойника са заявили това желание пред директора на съответното училище, и за които е изразено такова становище от екипа за подкрепа за личностно развитие.

3. по заявление от родителя/настойника за обучение в комбинирана форма, като в 7-дневен срок от неговото постъпване директорът на училището издава заповед за създаване на екип за подкрепа за личностно развитие, ако за ученика не е сформирал вече такъв екип. В екипа при необходимост може да се канят и други специалисти.

4. екипът за подкрепа за личностно развитие има за цел да установи необходимостта от организиране на комбинирана форма за конкретния ученик, от разработване на индивидуален учебен план и индивидуални учебни програми за обучението му, както и да определи учебните предмети, по които ще се осъществява индивидуалното обучение на ученика.

5. по преценка на екипа и в съответствие с потребностите на ученика членовете на екипа, както и учителите по съответните учебни предмети, разработват индивидуален учебен план и индивидуални учебни програми за комбинирана форма на обучение в 30-дневен срок след издаване на заповедта на директора на училището за създаването на екипа.

6. индивидуалното обучение може да се провежда за не повече от 30% от броя на учебните часове по учебните предмети от съответния учебен план, по който се извършва обучението в комбинирана форма.

7. индивидуалният учебен план и индивидуалните учебни програми за комбинирана форма на обучение се утвърждават от директора на училището.

8. за всеки ученик, който се обучава в комбинирана форма на обучение, съгласувано с родителя/настойника, се изготвя седмично разписание, съобразено с психологическите особености и индивидуалните потребности на ученика. Седмичното разписание се утвърждава от директора на училището.

9. индивидуалното обучение включва учебни часове и оценяване на компетентностите на учениците чрез текущи проверки по индивидуална учебна програма.

(6) В случаите по ал. 1, т. 2 индивидуалното обучение се осъществява по един или няколко учебни предмета, по които ученикът е показал трайни способности и постижения,

надвигващи постиженията на неговите връстници, удостоверени с документи, доказващи класиране на призови места на национални и международни състезания и конкурси. Индивидуалното обучение се осъществява от училището по реда на чл. 13, ал. 2 - 5.

1. екипът за подкрепа за личностно развитие в училището идентифицира силните страни на ученик, показал трайни способности и постижения, надвигващи постиженията на неговите връстници, оценка за индивидуалните му потребности и предлага на педагогическия съвет на училището да се обучава в комбинирана форма на обучение;

2. обучението се организира по индивидуален учебен план и се провежда по индивидуални учебни програми по заетите един или няколко учебни предмета, разработени по чл. 33 ал.6;

3. за всеки ученик директорът на училището утвърждава седмично разписание, съобразено с индивидуалните потребности на ученика след информиране на родителя/настойника;

4. индивидуалното обучение включва учебни часове и оценяване на компетентностите на учениците чрез текущи проверки по индивидуална учебна програма по един или няколко учебни предмета;

5. индивидуалното обучение за учениците с извънни дарби се провежда в училището;

6. индивидуалното обучение може да се провежда за не повече от 30% от броя на учебните часове по всеки отделен учебен предмет от съответния учебен план, по който се извършва обучението в комбинирана форма в средната степен на образование.

Чл.15а (1) Обучението чрез работа (дуалната система на обучение) е специфична форма на обучение, при която професионалната квалификация се придобива чрез:

1. практическо обучение в реална работна среда, и
2. обучение в професионална гимназия.

(2) Обучението чрез работа (дуалната система на обучение) може да се организира от професионална гимназия във основа на партньорство между един или няколко работодателя.

(3) Обучение чрез работа (дуална система на обучение) се организира във втория гимназиален етап за ученици, които са навършили 16 години.

(4) Обучението чрез работа (дуална система на обучение) е специфична форма на професионално обучение за придобиване на професионална квалификация, която се организира по реда на Наредба № 1 от 2015 г. за условията и реда за провеждане на обучение чрез работа (дуално обучение)

Раздел III

Училищна подготовка – същност и съдържание

Чл.16 (1) Училищната подготовка е съвкупност от компетентности - знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на ученика в следващ клас, етап и/или степен на образование и свързани с постигане на целите на училищното образование.

(2) Професионалното образование в ПГСУАУ „Атанас Буров“ се осъществява чрез общообразователна и професионална подготовка, а в VIII, IX, X и XI клас се допълва от разширена и допълнителна подготовка.

(3) Училищната подготовка се придобива чрез обучение по учебни предмети или модули, а допълнителна подготовка - и чрез обучение или дейности в други форми.

Чл.17 (1) Общобразователната подготовка обхваща следните групи ключови компетентности:

1. компетентности в областта на българския език;
2. умения за общуване на чужди езици;
3. математическа компетентност и основни компетентности в областта на природните науки и на технологиите;
4. дигитална компетентност;
5. умения за учене;
6. социални и граждански компетентности;
7. инициативност и предприемчивост;

8. културна компетентност и умения за изразяване чрез творчество;
9. умения за подкрепа на устойчивото развитие и за здравословен начин на живот и спорт.

(2) Общобразователната подготовка се придобива чрез изучаването на общобразователни учебни предмети. Общобразователните учебни предмети са обвързани с ключовите компетентности по ал.1.

(3) Целите, съдържанието и характеристиките на общобразователната подготовка, както и общобразователните учебни предмети по ал. 2 се определят с ДОС за общобразователната подготовка.

Чл.18 (1) Учебните програми по общобразователната подготовка се утвърждават от министъра на образованието и науката по всеки общобразователен учебен предмет за всеки клас, в които се конкретизират компетентностите на учениците като очаквани резултати от обучението.

(2) Учебните програми по учебния предмет Чужд език в двата гимназиални етапа на средното образование се утвърждават по нива на компетентност в съответствие с Общата европейска езикова рамка.

Чл.19 (1) За учениците, които се обучават по индивидуални учебни планове, се утвърждават индивидуални учебни програми въз основа на учебните програми по чл. 18.

(2) Индивидуалните учебни програми се утвърждават от директора по предложение на екипа за подкрепа за личностно развитие.

(3) Структурата, условията и редът за утвърждаване на индивидуалните учебни програми се определят с ДОС за приобщаващото образование.

Чл.20 (1) Разширената подготовка обхваща компетентности, които разнават и усъвършенстват отделни компетентности от общобразователната подготовка

(2) Разширената подготовка се придобива чрез изучаване на общобразователни учебни предмети и на учебни предмети по чл. 76 ал. 1,3,4, и 5 от ЗПУО.

Чл.21 (1) Професионалната подготовка осигурява постигането на държавния образователен стандарт за придобиването на квалификация по професия в двата гимназиални етапа на средната степен на образование.

(2) Професионалната подготовка обхваща компетентности, необходими за придобиване на професионална квалификация.

(3) Професионалната подготовка за всяка професия е обща, отраслова, специфична и разширена и включва обучение по теория и практика на професията.

(4) Целите, съдържанието и характеристиките на видовете професионална подготовка се определят в ЗПУО.

Чл.22 (1) Разширената професионална подготовка е съвкупност от компетентности, които разнават и усъвършенстват отделни компетентности от общата, отрасловата и/или специфичната професионална подготовка.

(2) Учебните предмети или модули, чрез които се придобива разширената професионална подготовка в ПГСУАУ „Атанас Буров“, се определят с училищния учебен план, като отчетат спецификата на всяка специалност от професията.

(3) Обучението за придобиване на разширена професионална подготовка се извършва в учебните часове от:

1. раздел Б - избираемите учебни часове от учебния план за училищното професионално образование и обучение;

2. раздел Б - избираемите учебни часове от учебния план по чл. 13г, ал. 2. от ЗПУО /учебни планове за професионално обучение на лица, навършили 16г./.

Чл.23 (1) Допълнителната подготовка обхваща компетентности, отговарящи на интересите на учениците и подкрепящи развитието на заложените им.

(2) Учебните предмети, модулите и дейностите, чрез които се придобива допълнителната подготовка, се предлагат от училището в зависимост от възможностите му, избират се от учениците според интересите им преди края на учебната година за учениците от IX-XII клас и преди постъпване в училище за учениците от VIII клас, и се определят с училищните учебни планове.

(3) Съдържанието на допълнителната подготовка, с изключение на учебните предмети по чл. 76, ал. 4 от ЗПУО се определя в учебни програми, утвърдени от директора на училището.

Чл.24 Практическото обучение се организира като учебна практика и производствена практика и/или като обучение чрез работа /дуална система на обучение/

Чл.25 (1) Практическото обучение се провежда в:

1. предприятия на юридически и физически лица;

2. учебно-тренировъчни бази на училището, кабинет УТФ, учебна кухня, кабинет по туризъм, кабинет по сервиране и барманство;

(2) Местата за провеждане на практическото обучение по ал. 1 са обявени съгласно държавните образователни стандарти за придобиване на квалификация по професии.

(3) В местата за провеждане на практическото обучение са осигурени здравословни и безопасни условия за обучение и труд.

(4) За провеждане на практическото обучение в местата по ал. 1, т. 1 училището сключват договори.

Чл.26 (1) Училищната подготовка за учениците от XII клас през учебната 2020-2021г. се осъществява чрез учебни предмети от задължителна общобразователна подготовка, задължителна професионална подготовка и избираема подготовка /ЗИП и СИП обособени в културно-образователни области.

1. Задължителна подготовка (ЗП) осигурява постигане на общобразователния минимум в зависимост от ДООИ и степента на образование.

2. Професионалното обучение осигурява постигането на ДООИ по професията и придобиване на първа, втора и трета степен на професионална квалификация по професии от Списъка на професиите за ПОО. Професионалното обучение се провежда съгласно училищния учебен план и започва в IX клас.

(2) Практическото обучение за учениците от XI и XII клас се провежда като учебна и производствена практика.

1. Учебната практика се провежда като част от часовете от ЗПП.

2. Производствената практика е задължителна за всички ученици от всички форми на обучение.

3. Условията и реда за провеждане на производствена практика се определят със заповед на директора преди началото на учебната година.

4. Обучението по учебна и производствена практика може да се организира в блок последователни учебни часове по решение на ПС.

5. Производствената практика се провежда по учебни програми, които се разработват от учителите, утвърждават се от директора и се съгласуват с представителите на работодателите, в които се провежда практическото обучение.

6. Документацията /договори, график, дневника и др/ за провеждане на производствената практика се утвърждават от директора до 2 седмици преди началото на практическото обучение.

7. По време на производствената практика ученикът води дневник за отразяване на дейността си по дни. Дневникът /по образец на училището/ се заверява от лицето, при което ученикът работи и от учителя-ръководител на практиката.

8. Производствената практика се оценява с годишна оценка, въз основа на 3 текущи изпитвания, които се наваля в дневника на класа, в ученическата книжка и личния картон на ученика.

9. Ученици, непровели производствена практика в регламентираното време, подават заявление до директора и представят извинителни документи или излагат основателни уважителни аргументи.

10. Ученици, получили оценка „Слаб 2“, се явяват на повторителен изпит при условията и реда на Наредба №3/15.04.2003г. за системата на оценяване.

11. Директорът, в случаите по т. 9, определя със заповед нов график за провеждане на производствената практика.

Раздел IV Учебен план

Чл.27 (1) Учебният план разпределя учебното време между учебните предмети или модули за придобиване на училищната подготовка.

(2) Структурата на учебния план обхваща три раздела:

1. раздел А - задължителни учебни часове;
2. раздел Б - избираеми учебни часове;
3. раздел В - факултативни учебни часове.

Чл.28 (1) В задължителните учебни часове се осъществява обучение за придобиване на общобразователната подготовка и общата професионална подготовка.

(2) В избираемите учебни часове се осъществява обучение за придобиване на отрасловата, специфичната и разширената професионална подготовка.

(3) Във факултативните учебни часове се осъществява обучение за придобиване на допълнителната подготовка.

Чл.29 ДОС за учебния план определя рамкови учебни планове по класове, етапи и степени на образование в зависимост от вида на образованието и спецификата и формите на обучението.

Чл.30 (1) Извън часовете по чл. 27, ал. 2 и учебния план се включва за всеки клас, за всяка учебна седмица и по един учебен час за организиране и провеждане на спортни дейности, утвърдени от министъра на образованието и науката по предложение на министъра на младежта и спорта, както и по един учебен час на класа.

(2) Част от класа се използва за последователно развитие на класа, за патриотично възпитание и за изграждане на граждански компетентности, включително чрез ученичкото самоуправление.

(3) Организирането и провеждането на спортни дейности по ал. 1 се осъществява от педагогически специалисти в областта на физическото възпитание и спорта с професионална квалификация "учител" или "треньор" по даден вид спорт, съгласно глава втора, Раздел IV от Наредба № 10/01.09.2016г. и Заповед на министъра на образованието и науката № РД 09-1111/15.08.2016 г.

(4) Обучението и дейностите по ал. 1 може да се осъществяват в блок от последователни учебни часове с решение на Педагогическия съвет и в зависимост от проблематиката и от потребностите на учениците от паралелката.

Чл.31 (1) Въз основа на рамковия учебен план по чл. 29 министърът на образованието и науката утвърждава типови учебни планове по специалности от професии за професионална подготовка.

(2) Типовият учебен план по ал. 1 определя учебните предмети или модули от отрасловата и специфичната професионална подготовка и броя на учебните часове, определени за тяхното изучаване по класове, етапи и степени.

Чл.32 (1) Въз основа на съответния рамков или типов учебен план в съответствие с ДОС за учебния план и с участието на местния бизнес се разработва училищен учебен план съобразно интересите на учениците и възможностите на училището.

(2) Училищният учебен план съдържа седмичния брой часове по учебни предмети.

(3) Училищният учебен план се утвърждава по паралелки за всяка учебна година.

(4) Училищният учебен план се приема с решение на педагогическия съвет и след съгласуване с обществения съвет при условията на чл. 269 ал.2 от ЗПУО, и се утвърждава със заповед на директора, като не може да се променя през учебната година.

(5) Училищните учебни планове ежегодно се включват в Националната електронна информационна система.

Чл.33 (1) Въз основа на училищния учебен план се разработва индивидуален учебен план за учениците в индивидуална форма на обучение, както и при необходимост за:

1. учениците със специални образователни потребности, които се обучават в дневна и комбинирана форма на обучение;

2. учениците с извън класови, които се обучават в комбинирана форма.

(2) Индивидуалният учебен план по ал. 1 се утвърждава със заповед на директора и изпълняването му се контролира ежемесечно от регионалното управление на образованието.

(3) Индивидуалният учебен план се разработва за учебна година.

(4) Индивидуалният учебен план може да определя разпределяне на учебното време по един или по повече учебни предмети, което е различно от рамковия, типовия и училищния учебен план.

(5) Индивидуалният учебен план на учениците със специални образователни потребности може да съдържа само част от учебните предмети, определени в рамковия, типовия или в училищния учебен план – отсъствие на учебния предмет физическо възпитание и спорт, намалян брой учебни часове по един, повече или всички учебни предмети, като намаляването в средната степен на образование – не може да бъде повече от 70% за всеки отделен учебен предмет.

(6) За обучението по всеки предмет от индивидуалния учебен план екипът за поддръжка за личностно развитие, съвместно с преподавателя по предмета, разработва индивидуална учебна програма, която се утвърждава от директора на училището.

(7) Индивидуалната учебна програма по ал. 6 за учениците със специални образователни потребности се разработва въз основа на рамкови изисквания, определени с държавния образователен стандарт за професионалното образование.

Чл.34 Структурата на училищните и на индивидуалните учебни планове, както и условията и редът за тяхното утвърждаване се определят с ДОС за учебния план, а на индивидуалните учебни планове за учениците по чл. 33, ал. 1 - и с ДОС за професионалното образование.

Чл.35 (1) Всеки има право да завърши определен клас по училищния учебен план, по който е започнал да се обучава в същото училище.

(2) Лицата, прекъснали обучението си, продължават по училищния учебен план, действал през учебната година, от което обучението продължава.

Чл.36 С утвърдения училищен учебен план за съответния клас се запознават всички ученици и родители в началото на учебната година и ползват подпис, че са информирани.

Чл.37 (1) Седмичното разписание на учебните занятия се изготвя съобразно Наредба № 10 от 19 юни 2014 г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания на Министерството на здравеопазването и се утвърждава от директора на училището, не по-късно от три дни преди започване на всеки учебен срок.

(2) За определен ден директорът на училището може със заповед да определи различно от утвърденото седмично разписание, разпределяне на учебните часове при условията, определени в ДОС за организацията на дейностите в училищното образование.

Раздел V Учебно време

Чл.38 (1) Училищното образование във всички форми на обучение, с изключение на самостоятелната, се организира в учебни години, учебни срокове, учебни седмици, учебни дни и учебни часове.

(2) Обучението в самостоятелна форма се организира от ПТСУАУ „Атанас Буров“ чрез изпити и от ученика, който се подготвя самостоятелно.

(3) Учебната година е с продължителност 12 месеца и започва на 15 септември. В случай, че 15 септември е почивен ден, тя започва на първия следващ работен ден.

(4) Броят на учебните седмици в една учебна година и разпределянето им по класове се определят с държавния образователен стандарт за учебния план.

(5) Учебните срокове и тяхната продължителност, продължителността на учебната седмица, продължителността на учебните часове, както и ваканциите се определят с държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование.

Чл.39 Организацията на учебния ден в ПГСУАУ „Атанас Буров“ се осъществява на един смяна.

Чл.40 (1) През учебната 2020/2021 година със Заповед № РД09-2118/ 28.08.2020 г. г. на министъра на образованието и науката са определени:

ВАКАЦИИ:

септември – 30.10.2020 г. – 01.11.2020 г. включително
коледна – 24.12.2020 г. – 03.01.2021 г. включително
междусрочна – 30.01.2021 г. – 03.02.2021 г. включително
пролетна: за VIII – XI кл. – 03.04.2021 г. – 11.04.2021 г., включително
за XII клас – 08.04.2021 г. – 11.04.2021 г. включително

НЕУЧЕБНИ ДНИ:

19.05.2021 г. ДЪН по БЕЛ
21.05.2021 г. втори ДЪН
16.06.2021 г. НВО по БЕЛ в края на X клас
18.06.2021 г., НВО по математика в края на X клас

(2) С решение на ПС от 19.09.2020г. са определени следните неучебни, но присъствени дни:

29.01.2021 г. – Патронен празник на училището;
20.05.2021 г. – Спортен празник;

Чл.41. Учебните занятия се разпределят в два учебни срока, както следва:

I учебен срок: 15.09.2020 г. – 29.01.2021 г. / 18 учебни седмици /
II учебен срок: 04.02.2021 г. – 14.05.2021 г. – XII клас / 13 учебни седмици/
06.02.2020 г. – 30.06.2021г. – VIII-XI клас / 18 учебни седмици/
14.07.2021 г. X – XI клас (за паралелки с професионална подготовка)
28.07.2021 г. XI клас (за паралелки с дуална система на обучение)

Производствена практика:

За X и XI клас – две седмици след приключване на учебните занятия
за XII клас – 05.10.2020 г. – 29.01.2020 г.

Чл.42 Учебните занятия в училището са с продължителност, както следва:

- VIII –X клас - 36 учебни седмици;
- X клас /с производствена практика/- 38 учебни седмици;
- XI клас /с производствена практика/ – 38 учебни седмици;
- XII клас – 31 учебни седмици.

Чл.43 Общия брой задължителни и избираеми учебни часове за една учебна седмица в VIII-XII клас е не по-голям от 32 часа;

Чл.44 Учебните занятия в училището през учебната 2020/2021г. се провеждат на един смяна:
- първа смяна (сутрин) – от 8,00 часа до 16,20 часа;

Чл.45 (1) Продължителността на учебния час за всички видове подготовка (теория и учебна практика), часа за класа и часа за организиране и провеждане на спортни дейности е 45 минути.

(2) Продължителността на учебния час по производствена практика е 60 минути.

(3) При непредвидени и извънредни обстоятелства продължителността на всеки учебен час може да бъде намалена до 20 минути със заповед на директора на училището.

(4) В случаите по ал.3 директорът уведомява началника на РУО до края на учебния ден, за който се отнася намаляването.

Чл.46 (1) След всеки учебен час се осигурява почивка на учениците (междучасие).

(2) Продължителността на междучасието, с изключение на междучасието между трети и четвърти учебен час (голямо междучасие) е 10 минути.

(3) Големото междучасие (между трети и четвърти учебен час) е с продължителност 25 минути.

(4) Производствената практика в XII клас се провежда извън училище всяка седмица през първия учебен срок по утвърден от директора график, съобразно сключените договори с фирми и институции.

(5) Производствената практика в X и XI клас се провежда в рамките на две седмици след приключване на учебните занятия по утвърден от директора график и в зависимост от конкретните условия и възможности на фирмите и институциите, с които са сключени договорите. Работното време е с продължителност 6 часа по 60 минути с включена една почивка от 30 минути между третия и четвъртия час.

Чл.47 (1) Учебните часове от училищния учебен план се разпределят за всяка отделна паралелка за всеки учебен ден от учебната седмица в седмично разписание.

(2) Седмичното разписание се разработва в съответствие с Наредба № 10 от 19 юни 2014 г. на МЗ за здравното изпитване при изготвяне и съзвание на седмичните учебни разписания, издадени от министъра на здравеопазването и се утвърждава със заповед от директора на училището не по-късно от 3 дни преди началото на всеки учебен срок.

Чл.48 (1) Всяка учебна седмица, освен задължителните учебни часове, включва и по един учебен час по учебния предмет физическо възпитание и спорт, който се използва за организиране и провеждане на спортни дейности.

(2) Всяка учебна седмица включва и по един час на класа, който се използва за последователно развитие на класа, за патриотично възпитание и за изграждане на граждански компетентности, включително чрез ученическото самоуправление;

Чл.49 (1) По време на учебната година в зависимост от очакваните резултати по отделните учебни предмети, учениците може да участват в организирани прояви, изяви и мероприятия и организирано да посещават природни обекти, обществени, културни и научни институции, които не са предмет на уреждане от наредбата по чл. 79, ал. 5 от Закона за туризма.

(2) Редът и начинът за организиране и провеждане на посещения на природни обекти, прояви, изяви и мероприятия в обществени, културни и научни институции се урежда в **Приложение 3** и се контролира от Директора.

(3) Посещението и/или участието в прояви, изяви и мероприятия, организирани от други институции и провеждани в неопределено място на училището се разрешава от директора по реда на **Приложение 3**.

(4) За всяка дейност по организирано извеждане на ученици от неопределено място на училището се изисква информирано съгласие на родителите. Редът, начинът и сроковете за уведомяване на родителите, получаването и съхранението на информираното писмено съгласие се определят в **Приложение 3**.

Раздел VI

Оценяване на резултатите от обучението на учениците

Чл.50 Проверката и оценката на знанията на учениците се извършва съответно:

(1) Ученици претърпяващи за учебната 2020/2021г.а VIIIклас съобразно **Наредба № 11** от 01.09.2016 г. Приложение №4

(2) Ученици претърпяващи до 2016г. съобразно **Наредба № 3** от 15 април 2003г. за системата на оценяване. Приложение №4

Чл.51 (1) Ученикът завършва класа, ако по всички учебни предмети от УУП има годишна оценка не по-малко от среден 3/.

(2) Срочна оценка не се формира без наличието на минималния брой текущи изпитвания за оценяване на резултатите от обучението на учениците, поради отсъствие на ученика в повече от 25 % от часовете по учебния предмет в съответния вид училищна подготовка. В този случай ученикът ползва изпит за определяне на срочна оценка.

(3) За ученици, чието отсъствие от часове по даден учебен предмет надхвърлят 25 % поради здравословен проблем, удостоверяван с медицински документ и няма минималния брой текущи изпитвания, срокът за определяне на срочна оценка може да се удължи до един месец с решение на педагогическия съвет.

(4) Не се формира срочна оценка при обучение по индивидуални учебни програми на ученици със СОП по учебни предмети, по което оценяването е с качествени оценки.

(5) Не се поставят срочни оценки по учебни предмети, модули или дейности, изучавани във факултативните учебни часове от училищния учебен план.

Чл.52 Ученик, който има годишна оценка "слаб (2)" по учебен предмет или модул, полага изпит за промяна на оценката по учебния предмет или модул при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

Чл.53 Изпитите в процеса на обучение са: приравнителни, за промяна на оценката, за определяне на срочна оценка по учебен предмет и за определяне на годишна оценка по учебен предмет.

Чл.54 Изпитите при завършване на клас, етап и/или степен на образование са: държавни зрелостни изпити за придобиване на средно образование, държавни изпити за придобиване на степен на професионална квалификация, изпити за придобиване на професионална квалификация по част от професия.

Чл.55 (1) Продължителността на изпитите в процеса на училищното обучение е:

а) три астрономически часа – в случаите, когато изпитът е писмен;
б) до 30 минути – за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;

в) до пет астрономически часа – в случаите, когато изпитът е практичен;

г) до 150 минути – за писмената или за практическата част в случаите, когато изпитът включва писмена или практическа част.

(2) Учениците със СОП, които не могат да полагат писмени и/или практически изпити, в процеса на обучение полагат само устни изпити.

Раздел VII

Завършване на клас, етап и степен на образование.

Чл.56 Ученик завършва успешно клас, ако има годишни оценки най-малко „Среден 3“ по всички учебни предмети или модули от училищния учебен план.

Чл.57 Учениците, завършили XII клас и успешно положили държавни зрелостни изпити и/или ДИ за СПК, получават диплома за завършено средно образование и /или свидетелство за ПК.

Чл.58 (1) Ученици, които имат годишна оценка слаб (2) по учебни предмети от УУП, полагат изпити за промяна на оценката по тях в определените от директора поправителни сесии.

(2) Ученици, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, не са се явили на поправителни изпити в сесията по ал.1, могат да се явят на допълнителна поправителна сесия по ред, определен със заповед на директора, но не по-късно от 10 октомври.

(3) Ученици, които имат оценка слаб (2) по учебен предмет на редовните и/или на допълнителната поправителни сесии или не са се явили на изпити за промяна на оценката, повтарят класа.

(4) Учениците от последния гимназиален клас, които имат оценка слаб (2) по учебни предмети от УУП на редовните и/или на допълнителната поправителни сесии или не са се явили на изпити за промяна на оценката, не повтарят класа. Те могат да се явят на изпити за промяна на оценката без ограничения на броя изпитни сесии при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Чл.59 (1) Ученик със специални образователни потребности не повтаря класа.

(2) За обучението на ученик със специални образователни потребности, който има годишна оценка "слаб (2)" по учебен предмет, по преценка на екипа за подкрепа за личностно развитие в следващия клас може да се разработва индивидуална учебна програма по съответния учебен предмет.

(3) В случаите по ал. 2, когато за ученика не е разработена индивидуална учебна програма по учебния предмет, по който има оценка "слаб (2)", през следващата учебна година той полага изпит за промяна на оценката по този учебен предмет.

Чл.60 Ученик, който е в самостоятелна форма, при повтаряне на класа се обучава и се явява на изпити само по учебните предмети или модули, по които има оценка "слаб (2)".

Чл.61 Условията и редът за организиране и провеждане на изпити с учениците за различните форми на обучение са регламентирани в Наредба № 3 от 15 април 2003г. за системата на оценяване, а за учениците от VIII, IX и X клас съобразно Наредба № 11 от 01.09.2016 г.

Чл.62 (1) Учениците, завършили успешно X клас, получават удостоверение за завършен първи гимназиален етап на средно образование, което им дава право да продължат обучението си във втори гимназиален етап на средно образование и на обучение за придобиване на професионална квалификация.

(2) Учениците завършили обучението си в X клас, получават удостоверение за завършен X клас, което им дава право да продължат обучението си в XI клас и на професионално обучение.

(3) Учениците по ал. 1 и 2, които се обучават и за придобиване на професионална квалификация, освен документите по ал. 1 и 2 получават и съответните документи, издадени при условията и по реда на Закона за професионалното образование и обучение.

Чл.63 Учениците, успешно положили изпитите за завършване курса на обучение /зрелостни, държавни, защити на мениджърски проекти и др./, получават диплома за завършено средно образование, свидетелство за професионална квалификация и/или удостоверение за професионално обучение, които се записват в съответните регистри.

Чл.64 Искованията към съдържанието на документите за завършен клас, етап или степен на образование се определят с държавния образователен стандарт за информацията и документите.

Чл.65 Дубликат на документите, издадени от ПСУАУ "Атланс Бурои", се издава по образец съгласно държавно образователно изискване за документите в системата на народната просвета.

Раздел VIII

Признаване, приравняване и валидират на резултатите от обучението

Чл.66 Завършен период, клас, етап, завършена степен на училищно образование и професионална квалификация в училище на чужда държава се удостоверява с документ, издаден от училище, създадено по законоустановения ред в страната, в която са издадени документите, и съвпадна за част от системата на светското училищно образование на съответната държава.

Чл. 67 Признаването е официално писмено потвърждение за съответствието на завършен период, клас, етап, завършена степен на училищно образование и придобита професионална квалификация в училище на чужда държава или в училище от системата на Европейските училища с тези в училищното образование в Република България.

Чл. 68 Признаването и приравняването на завършен период, клас, етап, завършена степен на училищно образование и професионална квалификация в училище на чужда държава се извършва по ред, определен с държавния образователен стандарт за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Чл.69 Валидирането е оценяване и признаване на съответствието между компетентности, придобити чрез неформално обучение и неформално учене, и изискванията за завършване на клас, етап или степен на образование и/или за придобиване на професионална квалификация и издаване на съответния официален документ.

Чл.70 Валидиране на компетентности се извършва по ред, определен с държавния образователен стандарт за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Раздел IX

План-проект. Постъпване и престъпване на ученици

Чл.71 (1) В ПСУАУ „Атланс Бурои“ се осъществява държавен план-проект и допълнителни държавни план-проекти.

(2) Държавния план-прием определя броя и специалностите на паралелките за професионална подготовка в ПГСУАУ „Атанас Буров“ и броя на местата в тях.

(3) Допълнителния държавен план-прием определя броя на местата в паралелките за профилирана и професионална подготовка след първи гимназиален етап.

Чл.72 Условието и редът за утвърждаване на държавния план-прием и на допълнителния държавен план-прием се определят с държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование.

Чл.73 (1) Дейностите по приема на ученици в VIII и X клас се организират от началника на регионалното управление на образованието съгласно график на дейностите утвърден от Министерта на образованието и науката.

Чл.74 За определеното с държавния план-прием места в VIII клас могат да кандидатстват ученици, които успешно са завършили основно образование в годината на кандидатстването, както и лица, които не са до-възрастни от 17 години, навършани в годината на кандидатстване.

Чл.75 (1) Приемането на ученици в VIII клас се извършва въз основа на желанието на учениците, резултатите от националното външно оценяване, както и оценките по два балообразуващи предмета от свидетелството за основно образование.

(2) По решение на педагогическия съвет като елемент от балообразуването може да бъде включен и общия брой точки, приравнен до 100, от резултатите, получени от олимпиади и/или състезания от календара на МОН.

Чл.76 (1) Ученици могат да се преместват в паралелки на същото или в друго училище при наличие на свободни места.

(2) За свободни се считат местата до утвърдения държавен план-прием, които включват незаетите места и освободените места през учебната година.

(3) Свободните места се обявяват в тридневен срок от освобождаването им на сайта на училището и в РУО.

Чл.77 Преместването на учениците се определя с държавния образователен стандарт за организация на дейностите в училищното образование.

Чл.78 (1) Учениците може да се преместват, както следва:

1. от VIII до X клас, включително, не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок;

2. в XI клас не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок по същата специалност от професия;

3. в XII клас, не по-късно от 30 учебни дни преди края на първия учебен срок по същата специалност от професия;

(2) Учениците от XI клас могат да се преместват след успешно завършен клас, като при преместването си не могат да сменят специалността от професия.

(3) При различие между училищните учебни планове учениците ползват приравнителни изпити при условия и по ред, определени от приемащото училище.

(4) В друга паралелка на училището при наличие на свободни места и при спазване на изискванията по ал.(1), като при различие в училищните учебни планове ученикът полага приравнителни изпити.

(5) Премествания извън случаите по ал. 1 т. 1-3 и ал. 2 се разрешават от началника на РУО, като се представят документи, удостоверяващи причините за преместването.

Чл.79 (1) Учениците могат да се преместват в друго училище над утвърдения прием при смяна на местоживеенето с разрешение на началника на РУО.

(2) Не се изисква разрешение на началника на РУО при преместване по ал. 1, когато приемащото училище е единствено в населеното място.

Чл.80 (1) Учениците се преместват при спазване на следните условия и ред:

1. Подаване на писмено заявление от родителите и/или ученика съгласно чл. 12, ал. 2 на ЗПУО до директора на училището;

2. Издаване на служебна бележка от директора на училището до три работни дни, с която потвърждава записването на ученика.

(2) Служебната бележка по ал. 1, т. 2 се представя от родителя/настойника и/или ученика заедно със заявлението за преместване на директора на училището, от което се премества ученикът.

(3) До три работни дни директорът на училището, в което се е обучавал ученикът предоставя на родителя/настойник и/или ученика удостоверение за преместване, удостоверение за завършен клас, копие на училищния учебен план, копие на личното образователно дело на ученик в гимназиален етап.

(4) До три работни дни от получаване на удостоверението за преместване, родителят/настойникът и/или ученикът представя получените документи за записване в приемащото училище.

(5) Директорът на приемащото училище до три работни дни определя със заповед условията за приемане на ученика и информира родителя/настойника и/или ученика. Родителят/настойникът и/или ученикът подписва декларация за информирано съгласие относно различията в учебния план в приемащото училище и необходимите приравнителни изпити, ако има такива.

(6) В срока по ал. 5 директорът на приемащото училище информира писмено директора на училището, от което идва ученика за неговото записване.

Чл.81 (1) Ученикът се счита за преместен в новото училище от датата, посочена в заповедта на директора на приемащото училище.

(2) Решението за преместване на ученик над държавния план-прием се взема от началника на РУО по ред и условия, определени от него.

(3) При преместване на ученици със специални образователни потребности се спазват изискванията на държавния образователен стандарт за приобщаващо образование.

Чл.82 (1) Приравнителните изпити се организират по ред и условия определени със заповед на директора на приемащото училище.

ГЛАВА ТРЕТА УЧАСТНИЦИ В УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

Раздел I

Ученици

Чл. 83 (1) Ученик е този, който е записан в училище за обучение за завършване на клас.

(2) Ученик се отписва от училището, когато:

1. се премества в друго училище;

2. се обучава в дневна форма и не е посещавал училище по неуважителни причини за период, по-дълъг от два месеца;

3. се обучава в самостоятелна или индивидуална форма и не се е явил да положи съответните изпити в три поредни сесии.

(3) В случаите по ал. 2, т. 2 и 3, когато ученикът е в задължителна училищна възраст, директорът на училището уведомява съответната общинска администрация, регионалното управление на образованието и органите за защита на детето.

Чл.84 Учениците в ПГСУАУ „Атанас Буров“ имат право:

1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;

2. да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;

3. да получават от учителите консултации при организиране на самостоятелната си подготовка;

4. да избират между учебните предмети предложени от училището за изучаване в Задължителна избираема подготовка и Свободно избираема подготовка, а в VIII, IX, X клас за учебната 2019/2020г. съответно Избирем учебни часове и Факултативни учебни часове;

5. да получават библиотечно-информационно обслужване;

6. да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;

7. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие, съгласно държавния образователен стандарт за приобщаващо образование;

8. да участват в проектни дейности;

9. чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаване на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, а т. ч. училищния учебен план;

10. да бъдат поощрявани с морални и материални награди, съгласно училищната Система за морално и материално стимулиране на учениците и учителите, приета от ПС и утвърдена от директора. **Приложение № 2/**

11. да участват в училищния живот и в организационното развитие на училището чрез различни форми на ученическо самоуправление:

- **на ниво паралелка** – създава се Ученически съвет на паралелката. В него участват минимум трима ученици, които се избират по време на часа на класа чрез открито или тайно гласуване, за мандат от една година, без ограничения в мандатите.

- **на ниво училище** – създава се Ученически съвет на училището. В него се включват по един представител на Ученическите съвети на паралелките, избран от тях. Общият брой на членовете е равен на броя на класовете в училището, докато нечетно число. Ученическият съвет на училището се ръководи от председателя и заместник-председателя.

Функциите и дейността на Ученическия съвет на паралелката и Ученическия съвет на училището се определят и организират в съответствие с ДОО за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.

12. да получават стипендии от бюджета на училището за отличен успех или неравнопоставно социално положение, по условия и ред, определени от Министерския съвет.

13. да ползват безплатно училищната материално-техническа база по ред, определен от директора на училището, а учебно и в неучебно време за развитие на интересите и способностите си.

14. да участват, изключително с присъствието на родителя, при решаване на въпроси, засягащи техните права и интереси;

15. Учениците могат да отсъстват от училище по уважителни причини в следните случаи:

- **по медицински причини** – при представяне на медицински документ, заверен от медицинското лице в училището и след писмено потвърждение от родителя или лицето, което полага грижи за него; Медицинският документ се представя на класния ръководител до 3 дни след завръщането на ученика на училище;

- **поради участие в друга дейност** – при представяне на документ от спортния клуб, в който членува, от организаторите на състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, и след писмено потвърждение от родителя или лицето, което полага грижи за него; Документът се представя на класния ръководител преди участието, а при невъзможност до 3 дни след него;

- **до 3 учебни дни в една учебна година с разрешение на класния ръководител** въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя, по образец на училището. В случай че заявлението не може да се подаде преди отсъствието на ученика, родителят уведомява класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението след направеното отсъствие, но не по-късно от 3 учебни дни след връщането на ученика в училище;

- **до 7 учебни дни в една учебна година с разрешение на директора на училището** въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя по образец на училището, в което подробно се описват причините за отсъствието. В случай че заявлението не може да се подаде преди отсъствието на ученика, родителят уведомява за това класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище. Директорът на училището въз основа на заявлението взема решение дали отсъствието на ученика са по уважителни причини.

16. Ученик може да отсъства по уважителни медицински причини от учебния час по учебния предмет физическо възпитание и спорт, когато е противопоказано физическото натоварване и присъствието му в учебния час. Видът на заболяването и заключението за

освобождаване от обучение по учебния предмет физическо възпитание и спорт се удостоверяват с медицински документ.

17. В случаите, когато освобождаването е за целия учебен срок или за учебната година, ученикът няма право да напусне територията на училището по време на учебния час, а директорът въз основа на представените медицински документи определя със заповед начина на излъчване за ученика на времето, определено за учебните часове /присъства при педигогически съветник или ресурсен учител/. Заповедта се съобщава на родителя на ученика.

18. Не може да отсъства от учебния час по учебния предмет физическо възпитание и спорт ученик, за който е противопоказано физическо натоварване, по не и присъствието в учебния час.

Чл.85 (1) Учениците имат следните задължения:

1. да присъстват и да участват в учебните часове и занимания;

2. да спазват настоящият правилник, нормите на поведение в училището и обществото, както и законите на страната;

3. да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитието на добрите традиции;

4. да съхраняват правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;

5. да посрещат влизането на учител и представител на училищното ръководство в клас със стъпане на крака;

6. да присъстват в училище най-малко 5 минути преди началото на първия си час;

7. да носят елементите на училищната униформа и другите отличителни знаци на училището на официални празници и представителни мероприятия на гимназията;

8. да се явяват в училището с облекло и вън вид, които съответстват на положението им на ученици и на добрите нрави;

9. да не участват в хазартни игри, да не употребяват тютюн и тютюневи изделия, алкохол и наркотични вещества;

10. да не носят оръжия, както и други предмети, които са източник на повишена опасност;

11. да носят ученическата си лична карта в училище и явяват него;

12. да спазват правилата за поведение в паралелката и в училището;

13. да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове и да не създават пречки на учителя при и по повод изпълнението на служебните му задължения;

14. да не използват мобилните си телефони и други електронни средства по време на учебните часове, без разрешение от учителя;

15. да опазват и поддържат материално-техническата база на училището в добро състояние и при пълно спазване на определените санитарно-хигиенни и противопожарни норми;

- Родителите на ученик, който повреди училищно имущество, отстраняват повредата или заплащат отстраняването ѝ в 10 дневен срок от дати на констативния протокол, изготвен от счетоводителя, домакина и класен ръководител;

- За умислено увреждане на ученика се налага и санкция;

16. да заемат мястото си в класната стая или кабинета и да се подготвят за работа след биенето на звънец;

17. да не напускат сградата на училището при отсъствие на учител до 15 минути след началото на часа. Дежурният ученик се обръща към представител на административното ръководство – директор, заместник-директор за указание;

18. да спазват нормите за постване на физкультурния комплекс, учебна кухня, компютърни и други специализирани кабинети определени със заповед на директора на училището;

19. да бъдат на обществени места без придружител съгласно изискванията на Закона за закрита на детето и Наредбата за обществен ред на община Силестра;

20. да не поднасят и препасват по време на учебния процес или да използват готови материални като свои;

21. да не виснат в специализираните кабинети храна и напитки;

22. да носят в училище само учебни помагала и предмети, необходими за учебната работа;

23. да взират учебниците, учебните помагала, спортните екипи и други, получени от училището, не по-късно от 3 дни преди приключване на учебния година;

24. да възстановят стойността на учебни, учебни помагала, спортни екипи и други при установяване на непригодност;

25. да използват поощаващо се дежурство в клас;

26. да спазват сроковете за подаване на документи за стипендия и заявления за изменение на изпит.

- При непоявяване на сроковете учениците губят права.

27. **Следват ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС В УСЛОВИЯТА НА КОРОНА ВИРУС COVID-19 В ПГСУАУ „АТАНАС БУРОВ“ ЗА УЧЕБНАТА 2020 - 2021 година /Приложение №7/**

Чл.86 Учениците имат право:

1. да отсъстват от учебни занятия, както и от масови мероприятия, организирани от училището, без уважителни причини, удостоверено по ред, определен с този правилник;

2. да пречат на учителя при и по повод изпълнение на служебните му задължения, както и на съучениците си по време на учебните часове;

3. да употребяват наркотични средства и алкохол, както и да пушат в сградата на училището и пред представителния вход на гимназията;

4. да участват в хазартни игри, политически партии и организации до извършване на изпитания;

5. да учат в дневна форма на обучение, ако са сключили граждански брак;

6. да излизат, упражняват вискове и да възвратят личното достойнство и човешките права на учениците, учителите и служителите;

7. да носят в училище :

За момчетата:

- Пала с дължина по-къса от средата на бедрото
- Къси панталони и тавана от прозрачен материал
- Блузи с дължина над коляното (в т.л. бившата и подпани с презрамка)
- Шапки по време на учебен час
- Дънки
- Предизвикателни аксесоари и тежки гривни

За момичетата:

- Къси панталони
- Платици
- Шапка по време на учебен час
- Дънки
- Предизвикателни аксесоари

8. да виснат и употребяват наркотици вещества /алк. напитки, бомбички и др./ и оръжия /хладно, огнестрелно, газови пистолети, флуорен със съответен газ и др. вредни вещества/;

9. да хлопват в сексти, забранени от официалните власти, както и да провокират конфликти на тази основа в училището;

10. да играят карти и други хазартни игри на територията на училището и училищния двор;

11. да отнемат лични вещи от ученици, учители и служители, да виснат побор вид съучениците си и да влизат в пререкания с педагогически и обслужващ персонал;

12. да ползват сайтове и програми чрез определени тавана от учителя по съответната дисциплина;

13. да дават невярна информация на преподавателите, укриват и фалшифицират училищни, служебни и лични документи. Контролът по тези точки се осъществява от преподавателите, които определят и поддържат санкциите.

Чл.87 (1) Дежурният ученик е длъжен:

1. да пристига в училище не по-късно от 10 минути преди първия учебен час и напуска последен класната стая, като я оставя в приличен вид;

2. да огледа класната стая и ако забележи невялни материали щети, веднага да съобщи на дежурния учител;

3. да чисти класната дъска и я остави чиста след последния учебен час;

4. да следи за хигиената, реда и опазване на имущество на класната стая;

5. да уточнява и съобщава на преподавателя отсъстващите ученици за часа;

6. да помага на учителите при пренасяне и работа с УТС;

7. да уведомява училищното ръководство в случай, че учителът не се яви и часът не е започнал повече от 15 минути след бивше на училищния звънец.

(2) При отсъствие на дежурния ученик за деня неговото място се заема от следващия номер по ред в класа.

(3) Всяко неизпълнение на функциите на дежурния ученик се счита за виновно нарушение на училищния правилник и подлежи на санкции.

Редът II

Санкции на учениците

Чл.88 (1) За неизпълнение на задълженията, определени в ЗПУО, в нормативните актове по неговото прилагане и в правилника за дейността на училището, след изчерпване на останалите механизми за въздействие върку вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение на учениците може да се наложат следните санкции:

1. забележка;
2. предупреждение за преместване в друго училище;
3. преместване в друго училище;
4. преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение

(2) Освен налагането на санкция в зависимост от причините за проблемното му поведение на ученика се предоставя планирана обща подкрепа за личностно развитие по чл. 178, ал. 1, т. 12 от ЗПУО.

(3) Вадът на дейностите за обща подкрепа по ал. 2 се определя от координатора на екипа за личностна подкрепа съвместно с класния ръководител, учителите на ученика и родителите.

(4) За преодоляване на проблемното поведение и за връщане на отпадналото от училище на ученици, които извършват нарушения, отсъстват по неуважителни причини или са в риск от отпадане, класният ръководител и/или педагогическият съветник в училището осъществяват връзката и сътрудничеството между училището, семейството и обкръжението на учениците.

(5) Установяването и регистрирането на неизпълнението на задълженията на учениците става чрез:

(а) отбелязване в електронния дневник на класа в раздел „Бележки по дисциплината на учениците“;

(б) доклад на класния ръководител;

(в) доклад на конкретен преподавател;

(г) сигнали от ученици, служители и от охраната на училището, адресирани до ръководството на училището.

(6) Когато ученикът въпреки предупрежданията провеждането на учебния процес, учителът може да го отстрани до края на учебния час и да регистрира неизвременно отсъствие. Отстраняването ученик остава до края на часа в коридора до вратата на класната стая.

(7) Когато ученикът се яви в училище с облекло или външен вид, които са в нарушение на правилника за дейността на училището, както и когато състоянието му не позволява да

участия в учебния процес, класният ръководител или представител на ръководството на училището уведомяват незабавно родителите, а ученикът се отстранява от училище до отпъждане на основание за отстраняването му.

Чл.89 Правила за налагане на санкции:

(1) Санкция "Забележка" се налага със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител при:

- допуснати 5 отсъствия по неуважителни причини; виеание на вежи, опасни за здравето и живота на учениците, учителите и служителите; системно виеание без учебни помагала и домашна работа; регистриране над 3 забележки в електронния дневник относно системно нарушаване на дисциплината; грубо и неуважително отношение към учител и съученици в процеса на обучение; поведение, което е нарушение на установения ред при провеждане на екскурзии с учебни цели; хамърт, штри и провни, застрашаващи живота и здравето на учениците в района на училището; умислено уреждане на училищното имущество; нарушаване изискванията на този правилник за посещаване на учебните занятия в различен възрастен вид.

- По преценка и с решение на Педагогическия съвет на санкционирания ученик се отнема правото да получава стипендия за срока на наложената санкция.

- При допускане на 5 отсъствия по неуважителни причини, класният ръководител изготвя писмен доклад до атенския Зкриса на детето за спирене на детските добавки.

(2) Санкция "Предупреждение за преместване в друго училище" се налага по със заповед на директора по предложение на педагогически съвет при:

- допуснати 10 отсъствия по неуважителни причини; уреждане на учениците материално-техническа база и на учебната документация; системно и съзнателно нарушаване на дисциплината в процеса на обучение; умислено предизвикване на ситуации, с които се нарушава нормалния учебно-възпитателен процес в учебните часове и реда в сградата и района на училището – с писмен доклад на засегнатите страни; употреба на алкохол и други упойващи вещества в присъствието на учениците; отравяне на занески, уреждане на възрастни и предизвикване на конфликти, уронване честта и достойнството на ученици, преподаватели и други лица в училище – с писмен доклад на засегнатите страни; разпространяването на наркотични вещества в училището - то се разглежда и санкционира съвместно с органите на МВР; установяване на фалшифициране на документ за издаване на отсъствие;

- При допускане на 10 отсъствия по неуважителни причини с решение на Педагогическия съвет на ученика се отнема правото на стипендия за срока на наложената санкция.

(3) Санкция "Преместване в друго училище" се налага със заповед на директора по предложение на педагогически съвет при:

1. системно и грубо нарушаване на училищния ред, въпреки всички получени наважания в организираната преагитонна дейност /работа на класния ръководител и на Екипа за поддрепь/; културен и медальски провни в сградата и района на училището и при посещаване и рушене на материалната база на училището; уронване простоя, ветеритата и доброто име на училището; уреждане на тежо физическо или психическо насилие върку учениците в УВП; доказано с медицински документ и писмен доклад на засегнатите страни; употреба на алкохол и наркотични вещества в сградата и двора на училището;

2. за допуснати над 15 неизвинени отсъствия;

Забележка: Санкцията "Преместване в друго училище" не се налага на ученик от последния гимназиален клас, независимо от наличието на 15 и повече от 15 неизвинени отсъствия, но той може да бъде назован с преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение /за ученици, навършили 16 години/.

(4) За всяка процедура по налагане на санкции и на мерка по чл. 199, ал. 2 или 3 от ЗПУО се определя лицето, което да докладва за възникването на нарушение – класният ръководител или учител, който преподава на ученика.

(5) В зависимост от тежестта на нарушенията и обстоятелствата класният ръководител и/или педагогическият съвет обективно преценяват и предлагат на директора съответната санкция.

(6) Преди налагане на санкции се взема предвид мнението на класния ръководител на ученика.

(7) Санкцията "Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение" се налага по предложение на класния ръководител и по решение на педагогическия съвет със заповед на директора за ученици, навършили 16 години и за които санкцията „Преместване в друго училище“ е неприложима.

(8) Спрямо ученици с наложени санкции се предприемат дейности за мотивация и за продължаване на проблемното поведение и се уведомява родителите.

(9) Санкция не се налага на ученици, когато поведението им е резултат от уреждане или нарушаване на здравето, посочено в медицински документи.

Чл.90 (1) Отсъствията на учениците от училище се отчетат в учебни часове.

(2) Закъсване на ученика за учебен час до 20 минути се отчетат като половин отсъствие, а късване на ученика за учебен час с повече от 20 минути – като едно отсъствие.

(3) Ако ученикът отсъства от училище един учебен ден и няма данни, че е налице уважителна причина класният ръководител е длъжен да уведоми за това родителите с писмо, по имейл или в телефонен разговор и да обсъди с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствието.

(4) Броят на отсъствията на ученика се отбелязва в електронния дневник на класа.

Чл.91 (1) За едно нарушение не може да бъде наложена повече от една санкция по чл. 88, ал.1.

(2) Мерките по чл. 88, ал. 3 и 4 се налагат независимо от санкциите по чл. 88, ал. 1.

(3) Видът на санкцията се определя, като се отчетат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика.

Чл.92 (1) Санкциите са срочни.

(2) Срокът на санкциите е до края на учебната година.

(3) Когато санкцията "Предупреждение за преместване в друго училище", "Преместване в друго училище" и "Преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" са наложени до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, те влизат в сила от началото на следващата учебна година.

(4) Заповедта за налагане на санкцията се издава при спазване на разпоредбите на чл. 205 от ЗПУО. В заповедта за налагане на санкциите и мерките се посочват видът на санкцията и/или мерката, срокът и мотивите за налагането им. В мотивите се посочват предприетите дейности за мотивация на ученика и за продължаване на проблемното му поведение, в случай че такива са били предприети, и причините да не дават резултат.

(5) Заповедта се съобщава в тридневен срок от издаването ѝ на ученика и на родителите му, а заповедта за налагане на санкция "Преместване в друго училище" – и на началника на регионалното управление на образованието.

(6) Заповедта може да се обжалва пред началника на регионалното управление на образованието – за общинските училища, съответно пред министъра на образованието и науката – за държавните училища.

(7) Заповедта може да се обжалва и при условията и по реда на Административно-процесуалния кодекс.

Чл.93 (1) Директорът на училището задължително писмено уведомява родителите, за откриването на процедура по налагане на санкция, а в случаите на налагане на санкция „предупреждение за преместване в друго училище“, „преместване в друго училище“ или „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“ – и съответните териториални структури за закрила на детето. В уведомяването се посочват извършеното от ученика нарушение и условията, при които родителът може да участва в процедурата по налагане на санкцията. Пръвяването на уведомяването се извършва от служител на училището, по пощата или чрез куриерска служба с препоръчана пратка с обратна разписка на посочения