

(2) Учениците завършили обучението си в X клас, получават удостоверение за завършен X клас, което им дава право да продължат обучението си в XI клас и на професионално обучение.

(3) Учениците по ал. 1 и 2, които се обучават и за придобиване на професионална квалификация, освен документа по ал. 1 и 2 получават и съответните документи, издадени при условията и по реда на Закона за професионалното образование и обучение.

Чл.63 Учениците, успешно положили изпитите за завършване курса на обучение /зрелостни, държавни, защита на мениджърски проекти и др./, получават диплома за завършено средно образование, свидетелство за професионална квалификация и/или удостоверение за професионално обучение, които се завеждат в съответните регистри.

Чл.64 Изискванията към съдържанието на документите за завършен клас, етап или степен на образование се определят с държавния образователен стандарт за информацията и документите.

Чл.65 Дубликат на документите, издадени от ПГСУАУ "Атанас Буров", се издава по образец съгласно държавно образователно изискване за документите в системата на народната просвета.

Раздел VIII

Признаване, приравняване и валидиране на резултатите от ученето

Чл.66 Завършен период, клас, етап, завършена степен на училищно образование и професионална квалификация в училище на чужда държава се удостоверява с документ, издаден от училище, създадено по законоустановения ред в страната, в която са издадени документите, и считано за част от системата на светското училищно образование на съответната държава.

Чл. 67 Признаването е официално писмено потвърждение на съответствието на завършен период, клас, етап, завършена степен на училищно образование и придобита професионална квалификация в училище на чужда държава или в училище от системата на Европейските училища с тези в училищното образование в Република България.

Чл. 68 Признаването и приравняването на завършен период, клас, етап, завършена степен на училищно образование и професионална квалификация в училище на чужда държава се извършва по реда определен с държавния образователен стандарт за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Чл.69 Валидирането е оценяване и признаване на съответствието между компетентности, придобити чрез неформално обучение и информално учене, и изискванията за завършване на клас, етап или степен на образование и/или за придобиване на професионална квалификация и издаване на съответния официален документ.

Чл.70 Валидиране на компетентности се извършва по реда определен с Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 11 от 2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците (ДВ, БР. 74 от 2016 г.) в сила 1 от 13 юни 2023 г.

Раздел IX

План-прием. Постъпване и преместване на ученици

Чл.71 (1) В ПГСУАУ „Атанас Буров“ се осъществява държавен план-прием и допълнителен държавен план-прием.

(2) Държавния план-прием определя броя и специалностите на паралелките за професионална подготовка в ПГСУАУ „Атанас Буров“ и броя на местата в тях.

(3) Допълнителния държавен план-прием определя броя на местата в паралелките за профилирана и професионална подготовка след първи гимназиален етап.

Чл.72 Условието и редът за утвърждаване на държавния план-прием и на допълнителния държавен план-прием се определят с държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование.

Чл.73 (1) Дейностите по приема на ученици в VIII и X клас се организират от началника на регионалното управление на образованието съгласно график на дейностите утвърден от Министъра на образованието и науката.

Чл.74. За определените с държавния план-прием места в VIII клас могат да кандидатстват ученици, които успешно са завършили основно образование в годината на кандидатстването, както и лица, които не са по-възрастни от 17 години, навършвани в годината на кандидатстване.

Чл.75 (1) Приемането на ученици в VIII клас се извършва въз основа на желанията на учениците, резултатите от националното външно оценяване, както и оценките по два балообразуващи предмета от свидетелството за основно образование.

(2) По решение на педагогическия съвет като елемент от балообразуването може да бъде включен и общия брой точки, приравнен до 100, от резултатите, получени от олимпиади и/или състезания от календара на МОН.

Чл.76 (1) Ученици могат да се преместват в паралелки на същото или в друго училище при наличие на свободни места.

(2) За свободни се считат местата до утвърдения държавен план-прием, които включват незаетите места и освободените места през учебната година.

(2) Свободните места се обявяват в тридневен срок от освобождаването им на сайта на училището и в РУО.

Чл.77 Преместването на учениците се определя с държавния образователен стандарт за организация на дейностите в училищното образование.

Чл.78 (1) Учениците може да се преместват, както следва:

1. от VIII до X клас, включително, не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок;

2. в XI клас не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок по същата специалност от професия;

3. в XII клас, не по-късно от 30 учебни дни преди края на първия учебен срок по същата специалност от професия;

(2) Учениците от XI клас могат да се преместват след успешно завършен клас, като при преместването си не могат да сменят специалността от професия.

(3) При различие между училищните учебни планове учениците полагат приравнителни изпити при условия и по ред, определени от приемащото училище.

(4) В друга паралелка на училището при наличие на свободни места и при спазване на изискванията по ал.(1), като при различие в училищните учебни планове ученикът полага приравнителни изпити.

(5) Премествания извън случаите по ал. 1 т. 1-3 и ал. 2 се разрешават от началника на РУО, като се представят документи, удостоверяващи причините за преместването.

Чл.79 (1) Учениците могат да се преместват в друго училище над утвърдения прием при смяна на местоживеенето с разрешение на началника на РУО.

(2) Не се изисква разрешение на началника на РУО при преместване по ал. 1, когато приемащото училище е единствено в населеното място.

Чл.80 (1) Учениците се преместват при спазване на следните условия и ред:

1. Подаване на писмено заявление от родителите и/или ученика съгласно чл. 12, ал. 2 на ЗПУО до директора на училището;

2. Издаване на служебна бележка от директора на училището до три работни дни, с която потвърждава записването на ученика.

(2) Служебната бележка по ал 1, т. 2 се представя от родителя/настойника и/или ученика заедно със заявлението за преместване на директора на училището, от което се премества ученикът.

(3) До три работни дни директорът на училището, в което се е обучавал ученикът предоставя на родителя/настойник и/или ученика удостоверение за преместване,

удостоверение за завършен клас, копие на училищния учебен план, копие на личното образователно дело на ученик в гимназиален етап.

(4) До три работни дни от получаване на удостоверението за преместване, родителят/настойникът и/или ученикът представя получените документи за записване в приемащото училище.

(5) Директорът на приемащото училище до три работни дни определя със заповед условията за приемане на ученика и информира родителя/настойника и/или ученика. Родителят/настойникът и/или ученикът подписва декларация за информирано съгласие относно различията в учебния план в приемащото училище и необходимите приравнителни изпити, ако има такива.

(6) В срока по ал. 5 директорът на приемащото училище информира писмено директора на училището, от което идва ученика за неговото записване.

Чл.81 (1) Ученикът се счита за преместен в новото училище от датата, посочена в заповедта на директора на приемащото училище.

(2) Решението за преместване на ученик над държавния план-прием се взема от началника на РУО по ред и условия, определени от него.

(3) При преместване на ученици със специални образователни потребности се спазват изискванията на държавния образователен стандарт за приобщаващо образование.

Чл.82 (1) Приравнителните изпити се организират по ред и условия определени със заповед на директора на приемащото училище.

ГЛАВА ТРЕТА УЧАСТНИЦИ В УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

Раздел I Ученици

Чл. 83 (1) Ученик е този, който е записан в училище за обучение за завършване на клас.

(2) Ученик се отписва от училището, когато:

1. се премества в друго училище;
2. се обучава в дневна форма и не е посещавал училище по неуважителни причини за период, по-дълъг от два месеца;
3. се обучава в самостоятелна или индивидуална форма и не се е явил да положи съответните изпити в три поредни сесии.

(3) В случаите по ал. 2, т. 2 и 3, когато ученикът е в задължителна училищна възраст, директорът на училището уведомява съответната общинска администрация, регионалното управление на образованието и органите за закрила на детето.

Чл.84 Учениците в ПГСУАУ „Атанас Буров“ имат право:

1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
2. да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
3. да получават от учителите консултации при организиране на самостоятелната си подготовка;
4. да избират между учебните предмети предложени от училището за изучаване за учебната 2023/2024г. като Избираеми учебни часове и Факултативни учебни часове;
5. да получават библиотечно-информационно обслужване;
6. да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
7. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие, съгласно държавния образователен стандарт за приобщаващо образование;
8. да участват в проектни дейности;
9. чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаване на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т. ч. училищния учебен план;

10. да бъдат поощрявани с морални и материални награди, съгласно училищната Система за морално и материално стимулиране на учениците и учителите, приета от ПС и утвърдена от директора. /Приложение № 2/

11. да участват в училищния живот и в организационното развитие на училището чрез различни форми на ученическо самоуправление:

- **на ниво паралелка** – създава се Ученически съвет на паралелката. В него участват минимум трима ученици, които се избират по време на часа на класа чрез открито или тайно гласуване, за мандат от една година, без ограничения в мандатите.

- **на ниво училище** – създава се Ученически съвет на училището. В него се включват по един представител на Ученическите съвети на паралелките, избран от тях. Общият брой на членовете е равен на броя на класовете в училището, допълнен до нечетно число. Ученическият съвет на училището се ръководи от председател и заместник –председател.

Функциите и дейността на Ученическия съвет на паралелката и Ученическият съвет на училището се определят и организират в съответствие с ДОС за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.

12. да получават стипендии от бюджета на училището за отличен успех или неравностойно социално положение, по условия и ред, определени от Министерския съвет.

13. да ползват безплатно училищната материално-техническа база по ред, определен от директора на училището, в учебно и в неучебно време за развитие на интересите и способностите си.

14. да участват, включително с присъствието на родител, при решаване на въпроси, засягащи техните права и интереси;

15. Учениците могат да отсъстват от училище по уважителни причини в следните случаи :

- по медицински причини – при представяне на медицински документ и след потвърждение от родителя или лицето, което полага грижи за него; Медицинският документ се представя на класния ръководител до 3 дни след завръщането на ученика на училище;

- поради участие в друга дейност – при представяне на документ от спортния клуб, в който членува, от организаторите на състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, и след писмено потвърждение от родителя или лицето, което полага грижи за него; Документът се представя на класния ръководител преди участието, а при невъзможност до 3 дни след него;

- до 3 учебни дни в една учебна година с разрешение на класния ръководител въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя, по образец на училището. В случай че заявлението не може да се подаде преди отсъствието на ученика, родителят уведомява класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението след направеното отсъствие, но не по-късно от 3 учебни дни след връщането на ученика в училище;

- до 7 учебни дни в една учебна година с разрешение на директора на училището въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя по образец на училището, в което подробно се описват причините за отсъствието. В случай че заявлението не може да се подаде преди отсъствието на ученика, родителят уведомява за това класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище. Директорът на училището въз основа на заявлението взема решение дали отсъствията на ученика са по уважителни причини.

16. Ученик може да отсъства по уважителни медицински причини от учебния час по учебния предмет физическо възпитание и спорт, когато е противопоказно физическото натоварване и присъствието му в учебния час. Видът на заболяването и заключението за освобождаване от обучение по учебния предмет физическо възпитание и спорт се удостоверяват с медицински документ.

17. В случаите, когато освобождаването е за целия учебен срок или за учебната година, ученикът няма право да напуска територията на училището по време на учебния час, а директорът въз основа на представените медицински документи определя със заповед начина на уплътняване за ученика на времето, определено за учебните часове /присъства при

педагогическия съветник или ресурсен учител/. Заповедта се съобщава на родителя на ученика.

18. Не може да отсъства от учебния час по учебния предмет физическо възпитание и спорт ученик, за който е противопоказно физическо натоварване, но не и присъствието в учебния час.

Чл.85 (1) Учениците имат следните задължения:

1. да присъстват и да участват в учебните часове и занимания;
2. да спазват настоящият правилник, нормите на поведение в училището и обществото, както и законите на страната;
3. да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитие на добрите традиции;
4. да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;
5. да посрещат влизането на учител и представител на училищното ръководство в клас със ставане на крака;
6. да пристигат в училище най-малко 5 минути преди началото на първия си час;
7. да носят елементите на училищната униформа и другите отличителни знаци на училището на официални празници и представителни мероприятия на гимназията;
8. да се явяват в училището с облекло и във вид, които съответстват на положението им на ученици и на добрите нрави;
9. да не участват в хазартни игри, да не употребяват тютюн и тютюневи изделия, алкохол и наркотични вещества;
10. да не носят оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност;
11. да спазват правилата за поведение в паралелката и в училището;
12. да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове и да не създават пречки на учителя при и по повод изпълнението на служебните му задължения;
13. да не използват мобилните си телефони и други електронни средства по време на учебните часове, без разрешение от учителя;
14. да опазват и поддържат материално-техническата база на училището в добро състояние и при пълно спазване на определените санитарно-хигиенни и противопожарни норми;
 - Родителите на ученик, който повреди училищно имущество, отстраняват повредата или заплащат отстраняването ѝ в 3 дневен срок от датата на констативния протокол, изготвен от счетоводител, зам. Директор АСД и класен ръководител;
 - За умишлено увреждане на ученика се налага и санкция;
15. да заемат мястото си в класната стая или кабинета и да се подготвят за работа след биенето на звънец;
16. да не напускат сградата на училището при отсъствие на учител до 15 минути след началото на часа. Дежурният ученик се обръща към представител на административното ръководство – директор, заместник-директор за указания;
17. да спазват нормите за ползване на физкултурния комплекс, учебна кухня, компютърни и други специализирани кабинети определени със заповед на директора на училището;
18. да бъдат на обществени места без придружител съгласно изискванията на Закона за закрила на детето и Наредбата за обществения ред на община Силистра;
19. да не подказват и преписват по време на учебния процес или да използват готови материали като свои;
20. да не внасят в специализираните кабинети храни и напитки;
21. да носят в училище само учебни помагала и предмети, необходими за учебната работа;
22. да върнат учебниците, учебните помагала, спортните екипи и други, получени от училището, не по-късно от 3 дни преди приключване на учебната година;

23. да възстановят стойността на учебник, учебни помагала, спортни екипи и други при утановяване на непригодност;

24. да изпълняват полагащото се дежурство в клас;

25. да спазват сроковете за подаване на документи за стипендия и заявления за явяване на изпит.

- При неспазване на сроковете учениците губят права.

26. да спазват правилата, разпоредени със заповеди на министъра на здравоспазването и министъра на образованието, свързани с актуалната епидемиологична обстановка в страната и необходимостта от предприемане на противоепидемични мерки.

Чл.86 Учениците нямат право:

1. да отсъстват от учебни занятия, както и от масови мероприятия, организирани от училището, без уважителна причина, удостоверено по ред, определен с този правилник;

2. да пречат на учителя при и по повод изпълнение на служебните му задължения, както и на съучениците си по време на учебните часове;

3. да употребяват наркотични средства и алкохол, както и да пушат в сградата на училището и пред представителния вход на гимназията;

4. да участват в хазартни игри, политически партии и организации до навършване на пълнолетие;

5. да учат в дневна форма на обучение, ако са сключили граждански брак;

6. да заплашват, упражняват насилие и да накърняват личното достойнство и човешките права на учениците, учителите и служителите;

7. да носят в училище :

- Пола с дължина по-къса от средата на бедрото
- Къси панталони и такива от прозрачна материя
- Потници
- Блузи с дължина над талията (в т.ч. бюстиета и потници с презрамки)
- Шапка по време на учебен час
- Джапанки
- Предизвикателни аксесоари и тежък грим

8. да внасят и употребяват взривни вещества /вкл. пиратки, бомбички и др./ и оръжие /хладно, огнестрелно, газови пистолети, флакони със сълзотворен газ и др. вредни вещества/;

9. да членуват в секти, забранени от официалните власти, както и да провокират конфликти на тази основа в училището;

10. да играят карти и други хазартни игри на територията на училището и училищния двор;

11. да отнемат лични вещи от ученици, учители и служители, да нанасят побой над съучениците си и да влиза в пререкания с педагогическия и обслужващ персонал;

12. да ползват сайтове и програми извън определените такива от учителя по съответната дисциплина;

13. да дават невярна информация на преподавателите, укриват и фалшифицират училищни, служебни и лични документи. Контролът по тази точка се осъществява от преподавателите, които определят и подходящите санкции.

Чл.87 (1) Дежурният ученик е длъжен:

1. да пристига в училище не по-късно от 10 минути преди първия учебен час и напуска последен класната стая, като я оставя в приличен вид;

2. да оглежда класната стая и ако забележи някакви материални щети, веднага да съобщи на дежурния учител;

3. да чисти класната дъска и я оставя чиста след последния учебен час;

4. да следи за хигиената, реда и опазване на имуществото на класната стая;

5. да уточнява и съобщава на преподавателя отсъстващите ученици за часа;

6. да помага на учителите при пренасяне и работа с УТС;

7. да уведомява училищното ръководство в случай, че учителят не се яви и часът не е започнал повече от 15 минути след биене на училищния звънец.

(2) При отсъствие на дежурния ученик за деня неговото място се заема от следващия номер по ред в класа.

(3) Всяко неизпълнение на функциите на дежурния ученик се смята за виновно нарушение на училищния правилник и подлежи на санкции.

Раздел II

Санкции на учениците

Чл.88 (1) За неизпълнение на задълженията, определени в ЗПУО, в нормативните актове по неговото прилагане и в правилника за дейността на училището, след изчерпване на останалите механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение на учениците може да се налагат следните санкции:

1. забележка;
2. предупреждение за преместване в друго училище;
3. преместване в друго училище;
4. преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение

(2) Освен налагането на санкция в зависимост от причините за проблемното му поведение на ученика се предоставя планирана обща подкрепа за личностно развитие по чл. 178, ал. 1, т. 12 от ЗПУО.

(3) Видът на дейностите за обща подкрепа по ал. 2 се определя от координатора на екипа за личностна подкрепа съвместно с класния ръководител, учителите на ученика и родителя.

(4) За преодоляване на проблемното поведение и за превенция на отпадането от училище на ученици, които извършват нарушения, отсъстват по неуважителни причини или са в риск от отпадане, класният ръководител и/или педагогическият съветник в училището осъществяват връзката и сътрудничеството между училището, семейството и обкръжението на учениците.

(5) Установяването и регистрирането на неизпълнението на задълженията на учениците става чрез:

(а) отбелязване в електронния дневник на класа в раздел „Бележки по дисциплината на учениците“;

(б) доклад на класния ръководител;

(в) доклад на конкретен преподавател;

(г) сигнали от ученици, служители и от охраната на училището, адресирани до ръководството на училището.

(6) Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да го отстрани до края на учебния час и да регистрира неизвинено отсъствие. Отстраненият ученик остава до края на часа в коридора до вратата на класната стая.

(7) Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на правилника за дейността на училището, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, класният ръководител или представител на ръководството на училището уведомяват незабавно родителя, а ученикът се отстранява от училище до отпадане на основанието за отстраняването му.

Чл.89 Правила за налагане на санкции:

(1) Санкция „Забележка“ се налага със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител при:

- допуснати 5 отсъствия по неуважителни причини; внасяне на вещи, опасни за здравето и живота на учениците, учителите и служителите; системно явяване без учебни помагала и домашни работи; регистрирани над 5 забележки в електронния дневник относно системно нарушаване на дисциплината; грубо и неуважително отношение към учители и съученици в процеса на обучение; поведение, което е нарушение на установения ред при провеждане на екскурзии с учебна цел; хазарт, игри и прояви, застрашаващи живота и

здравето на учениците в района на училището; умишлено увреждане на училищното имущество; нарушаване изискванията на този правилник за посещаване на учебните занятия в приличен външен вид.

- При допускане на 5 отсъствия по неуважителни причини за един месец, класният ръководител изготвя писмен доклад до агенция Закрила на детето за спиране на детските добавки.

(2) Санкция "Предупреждение за преместване в друго училище" се налага по със заповед на директора по предложение на педагогическия съвет при:

- допуснати 10 отсъствия по неуважителни причини; увреждане на училищната материално-техническа база и на учебната документация; системно и съзнателно нарушаване на дисциплината в процеса на обучение; умишлено предизвикване на ситуации, с които се нарушава нормалния учебно-възпитателен процес в учебните часове и реда в сградата и района на училището – с писмен доклад на засегнатите страни; употреба на алкохол и други упойващи вещества в прилежащия район на училището; отправяне на заплахи, упражняване на насилие и предизвикване на конфликти, уронващи честта и достойнството на ученици, преподаватели и други лица в училище – с писмен доклад на засегнатите страни; разпространяването на наркотични вещества в училището - то се разглежда и санкционира съвместно с органите на МВР; установяване на фалшифициране на документ за извиняване на отсъствие;

- При допускане на 10 отсъствия по неуважителни причини с решение на Педагогическия съвет на ученика се отнема правото на стипендия за срока на наложената санкция.

(3) Санкция "Преместване в друго училище" се налага със заповед на директора по предложение на педагогическия съвет при :

1. системно и грубо нарушаване на училищния ред, въпреки всички получени наказания и организираната превантивна дейност /работа на класния ръководител и на Екипа за подкрепа/; хулигански и вандалски прояви в сградата и района на училището и при посегателство и рушене на материалната база на училището; уронване престижа, авторитета и доброто име на училището; упражняване на тежко физическо или психическо насилие върху участниците в УВП, доказано с медицински документ и писмен доклад на засегнатите страни; употреба на алкохол и наркотични вещества в сградата и двора на училището;

2. за допуснати над 15 неизвинени отсъствия;

Забележка: Санкцията „Преместване в друго училище“ не се налага на ученик от последния гимназиален клас, независимо от наличието на 15 и повече от 15 неизвинени отсъствия, но той може да бъде наказан с преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение /за ученици, навършили 16 години /.

(4) За всяка процедура по налагане на санкция и на мярка по чл. 199, ал. 2 или 3 от ЗПУО се определя лице, което да докладва за извършеното нарушение – класният ръководител или учител, който преподава на ученика.

(5) В зависимост от тежестта на нарушенията и обстоятелствата класният ръководител и/или педагогическият съвет обективно преценяват и предлагат на директора съответната санкция.

(6) Преди налагане на санкции се взема предвид мнението на класния ръководител на ученика.

(7) Санкцията "Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение" се налага по предложение на класния ръководител и по решение на педагогическия съвет със заповед на директора за ученици, навършили 16 години и за които санкцията „Преместване в друго училище“ е неприложима.

(8) Спрямо ученици с наложени санкции се предприемат дейности за мотивация и за преодоляване на проблемното поведение и се уведомява родителят.

(9) Санкции не се налагат на ученици, когато поведението им е резултат от увреждане или нарушение на здравето, посочено в медицински документи.

Чл.90 (1) Отсъствията на учениците от училище се отчитат в учебни часове.

(2) Закъснение на ученика за учебен час до 20 минути се отчита като половин отсъствие, а закъснение на ученика за учебен час с повече от 20 минути – като едно отсъствие.

(3) Ако ученикът отсъства от училище един учебен ден и няма данни, че е налице уважителна причина класният ръководител е длъжен да уведоми за това родителя с писмо, по имейл или в телефонен разговор и да обсъди с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствието.

(4) Броят на отсъствията на ученика се отбелязва в електронния дневник на класа.

Чл.91 (1) За едно нарушение не може да бъде наложена повече от една санкция по чл. 88, ал.1.

(2) Мерките по чл. 88, ал. 3 и 4 се налагат независимо от санкциите по чл. 88, ал. 1.

(3) Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика.

Чл.92 (1) Санкциите са срочни.

(2) Сроктът на санкциите е до края на учебната година.

(3) Когато санкциите "Предупреждение за преместване в друго училище", "Преместване в друго училище" и "Преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" са наложени до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, те влизат в сила от началото на следващата учебна година.

(4) Заповедта за налагане на санкцията се издава при спазване на разпоредбите на чл. 205 от ЗПУО. В заповедта за налагане на санкциите и мерките се посочват видът на санкцията и/или мярката, срокът и мотивите за налагането им. В мотивите се посочват предприетите дейности за мотивация на ученика и за преодоляване на проблемното му поведение, в случай че такива са били предприети, и причините да не дадат резултат.

(5) Заповедта се съобщава в тридневен срок от издаването ѝ на ученика и на родителя му, а заповедта за налагане на санкция "Преместване в друго училище" – и на началника на регионалното управление на образованието.

(6) Заповедта може да се обжалва пред министъра на образованието и науката – за държавните училища.

(7) Заповедта може да се обжалва и при условията и по реда на Административно-процесуалния кодекс.

Чл.93 (1) Директорът на училището задължително писмено уведомява родителя, за откриването на процедура по налагане на санкция, а в случаите на налагане на санкция „предупреждение за преместване в друго училище“, „преместване в друго училище“ или „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“ – и съответните териториални структури за закрила на детето. В уведомлението се посочват извършеното от ученика нарушение и условията, при които родителят може да участва в процедурата по налагане на санкцията. Връчването на уведомлението се извършва от служител на училището, по пощата или чрез куриерска служба с препоръчана пратка с обратна разписка на посочения адрес от родителя или от лицето, което полага грижи за ученика. Съобщаването може да се извърши и на посочен от родителя електронен адрес, като в този случай връчването се удостоверява с копие от електронния запис за това.

(2) В процедурата по налагане на санкция малолетният ученик се представлява от родителя си или от упълномощено от родителя лице, а непълнолетният ученик извършва всички действия лично, но със съгласието на родителите си.

(3) В случай че родителят ще отсъства от настоящия си адрес за срок повече от един месец, той уведомява писмено директора на училището, като посочва лице, което ще контактува с училището за времето на отсъствието му по всички въпроси, свързани с училищното образование, с изключение на отписване на ученика от училището или промяна на формата на обучение, както и на адрес и контакти на лицето.

(4) При неизпълнение от страна на родителя на задълженията по ал. 3, както и в случаите, когато родителят или лицето по ал. 2 не могат да бъдат открити на посочения

адрес, директорът на училището сигнализира дирекция „Социално подпомагане“ по настоящия адрес на ученика за предприемане на действия при условията и по реда на Закона за закрила на детето.

(5) Преди налагане на санкция директорът или упълномощено от него лице задължително изслушва ученика в присъствието на психолог или на педагогически съветник и/или се запознава с писменото обяснение на ученика на фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. На изслушването присъства и социален работник в съответствие с чл. 15, ал. 4 от Закона за закрила на детето.

(6) Родителят на ученика, има право да присъства на изслушването и да изрази мнение.

(7) По предложение на класния ръководител и/или по молба на непълнолетния ученик, съответно на родителя, когато ученикът е малолетен, изслушването на ученика може да се извърши и в присъствието на учител, на друг педагогически специалист от училището или на друго лице, на което ученикът има доверие.

(8) За изясняване на фактите и обстоятелствата по време на изслушването директорът може да покани за участие и за изразяване на мнение учители, които преподават на ученика, както и ученици от училището, запознати с конкретното нарушение.

Чл.94 (1) Наложените санкции се отразяват в електронния дневник и в личното образователно дело на ученика.

(2) Наложена санкция по чл.88, ал.1, т.1 /"Забележка"/се обявява от класния ръководител пред класа.

(3) Ученик, на когото е наложена санкция "Преместване в друго училище", продължава обучението си в другото училище при условия и по ред, определени със заповед на началника на регионалното управление на образованието.

(4) Ученик, на когото е наложена санкция "Предупреждение за преместване в друго училище", "Преместване в друго училище" или "Преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение", за срока на санкцията се лишава от правото да получава стипендия.

Чл.95 Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.

Раздел III

Подкрепа за личностно развитие на учениците и изграждане на позитивен психологически климат

Чл.96 (1) ПГСУАУ „Атанас Буров“ осигурява обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците, която осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развитие на способностите и уменията им.

(2) Подкрепата за личностно развитие се прилага в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всеки ученик.

(3) За реализиране на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие в училището работят координатор, психолог, педагогически съветник, ресурсен учител и екипи за ПЛР.

(4) Общата подкрепа за личностно развитие се предоставя от учителите и от други педагогически специалисти в училището.

(5) Допълнителната подкрепа за личностно развитие се предоставя в зависимост от плана за подкрепа на ученика, в който се определят конкретните дейности за допълнителната подкрепа за личностно развитие и необходимите специалисти за предоставянето на подкрепата.

(6) Училището включва в годишния план за дейността си видовете дейности, сроковете и отговорниците за предоставяне на подкрепата за личностно развитие.

(7) За организиране и координиране на процеса на осигуряване на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие на учениците в училището в началото на всяка учебна година със заповед на директора се определя координатор, който координира

работата на екипите за подкрепа за личностно развитие на учениците и дейностите с педагогическите специалисти и с родителите във връзка с подкрепата за личностно развитие на учениците.

(8) За координатор може да бъде определен заместник-директор, учител или друг педагогически специалист с компетентности и/или опит в областта на приобщаващото образование. Функциите на координатора са определени в чл. 7, ал.3 от Наредбата за приобщаващото образование.

(9) Екипът за подкрепа за личностно развитие в училището се създава със заповед на директора за конкретен ученик – със специални образователни потребности, в риск, с изяви дарби, с хронични заболявания, за всяка учебна година.

1. В състава на екипа задължително участват психолог и/или педагогически съветник. В екипа може да участва ресурсен учител/специален педагог, както и други специалисти според индивидуалните потребности на ученика. В екипа може да се включват представители на органите за закрила на детето и на органите за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.

2. Екипът се ръководи от определения със заповедта на директора специалист от екипа.

3. В работата на екипа на ученика участва родителят, а при необходимост - и представител от съответния регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование и/или от центъра за подкрепа за личностно развитие.

4. Екипът организира и осъществява дейността си съобразно чл. 128 -131 от Наредбата за приобщаващото образование.

Чл.97. (1) Общата подкрепа за личностно развитие се осигурява от постъпването на ученика в училището съобразно индивидуалните му потребности.

(2) Общата подкрепа за личностно развитие е насочена към развиване на потенциала на всеки ученик в училището.

(3) Общата подкрепа за личностно развитие в училището, която е насочена към всички ученици в класа, гарантира участието и изявата им в образователния процес и в дейността на училището и включва:

1. екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти, която включва - обмен на информация и на добри педагогически практики с цел подкрепа на всички учители за подобряване на работата им с учениците в класа, провеждане на регулярни срещи за:

а) преглед и обсъждане на информация за обучението и развитието на ученик;

б) определяне на конкретни дейности от общата подкрепа само за отделни ученици, насочени към превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

в) определяне на конкретни дейности от общата подкрепа само за отделни ученици, насочени към превенция на обучителните затруднения.

2. допълнително обучение по учебни предмети насочено към ученици, които имат системни пропуски по даден учебен предмет, които са напреднали по даден учебен предмет и/или за които се препоръчва такова обучение в плана за подкрепа.

3. допълнително консултиране по учебни предмети, което се провежда извън редовните учебни часове от учителите по предмети ежеседмично в рамките на учебната година. За целта директорът на училището утвърждава график не по-късно от 15 октомври за първия учебен срок и не по-късно от 20 февруари за втория учебен срок, в който се определя приемно време и място на всеки учител, поставя се на видно място в сградата на училището и се публикува на интернет страницата на училището. Класните ръководители информират родителите за възможностите за допълнително консултиране по учебните предмети. Времето за допълнително консултиране е част от работното време на учителите.

4. кариерно ориентиране на учениците, което включва взаимно допълващи се дейности за информиране, диагностика, консултиране, посредничество и проследяване с оглед подпомагане на учениците в техния самостоятелен и осъзнат избор на образование и/или професия и осъществяване на връзка между училището и пазара на труда;

5. занимания по интереси – организиране на дейности за стимулиране развитието на личностни качества, социални и творчески умения и изяви на способностите в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, гражданското, здравното и интеркултурното образование, образованието за устойчиво развитие, изяви по проекти, програми и други на общинско, областно, национално и международно равнище, както и за придобиване на умения за лидерство. Заниманията по интереси се провеждат чрез различни организационни педагогически форми – клуб, състав, ансамбъл, секция, отбор и други.

6. библиотечно-информационно обслужване чрез училищните библиотеки и/или чрез училищни информационни центрове, които осигуряват свободен достъп на учениците до информация от различни документални източници в библиотечния фонд и в глобалната мрежа с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.

7. грижа за здравето - създаване на условия за достъп на учениците до медицинско обслужване; Организиране на програми, свързани със здравното образование, здравословното хранене, първа долекарска помощ и други. Родителят е длъжен да предоставя информация за здравословното състояние на ученика и за проведени медицински изследвания и консултации и да осъществява взаимодействие с медицинския специалист в здравния кабинет в училището.

8. осигуряване на общежитие, в което ученикът трябва да получи условия за живеене и нощуване, както и осигуряване на условия за организиране и провеждане на самоподготовка, провеждане на консултации по учебни предмети и индивидуална работа, както и организиране и провеждане на занимания по интереси.

9. поощряване с морални и материални награди по условията и реда на чл. 84, т.10 от настоящия правилник;

10. дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение чрез включване на отделни ученици в съответни дейности по чл. 45 от Наредбата за приобщаващото образование, за въздействие върху вътрешната мотивация, както и оказване на психологическа подкрепа. Психологическата подкрепа е насочена към учениците, педагогическите специалисти и родителите. Тя се осъществява от психолог и включва:

- създаване на условия за сътрудничество и ефективна комуникация между всички участници в образователния процес;
- предоставяне на методическа помощ на учителите за превенция на тормоза и насилието и за преодоляване на проблемното поведение на учениците;
- извършване на групова работа с ученици и/или кризисна интервенция;
- работа със средата, в която е ученикът – семейството, връстниците.

11. дейности за превенция на обучителните затруднения - допълнително обучение по отделен учебен предмет с акцент върху обучението по български език, включително ограмотяване на ученици, за които българският език не е майчин; консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове. Посочените дейности се организират в съответствие с чл.27 – 32 от Наредбата за приобщаващото образование.

Чл.98 (1) За ученици със специални образователни потребности и за ученици с изяви дарби, които се обучават в дневна, индивидуална и комбинирана форма на обучение при необходимост се разработва индивидуален учебен план въз основа на училищния учебен план.

(2) Индивидуалният учебен план се разработва в съответствие с чл. 147 от Наредбата за приобщаващото образование.

(3) Индивидуалният учебен план се утвърждава със заповед на директора на училището след обсъждане и приемане от педагогическия съвет и изпълнението му се контролира ежемесечно от регионалното управление на образованието.

(4) За обучението по всеки учебен предмет от индивидуалния учебен план на ученика се разработват индивидуални учебни програми. Индивидуалните учебни програми на учениците със специални образователни потребности се разработват въз основа на държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка, съобразени са с учебните програми по общообразователните учебни предмети и с учебните програми по

учебните предмети или модули за професионално образование и обучение и са в съответствие с индивидуалните потребности и възможности на всеки ученик.

(5) Индивидуалните учебни програми се утвърждават от директора на училището.

(6) Всяка индивидуална учебна програма съдържа:

1. кратко представяне на учебната програма;
2. очаквани резултати от обучението по учебния предмет в края на класа за постигане на компетентностите – знания, умения и отношения, в съответствие с индивидуалните потребности и възможности на ученика;
3. учебно съдържание (теми, компетентности, като очаквани резултати от обучението, нови понятия);
4. препоръчително процентно разпределение на задължителните учебни часове за годината;
5. специфични методи и форми за оценяване на постиженията на учениците;
6. дейности за придобиване на ключови компетентности, както и за развитие на социални и полезни умения за самостоятелен и независим живот.

(7) Родителят се запознава с индивидуалния учебен план и индивидуалните учебни програми, като при поискване му се предоставя копие от тях.

(8) Оценяването на учениците със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуални учебни програми, се извършва в съответствие с чл. 120, ал. 7 и 8 от ЗПУО и при условието на чл. 118, ал. 4 от ЗПУО.

(9) Установяването на придобитите компетентности като очаквани резултати от обучението по индивидуалните учебни програми се осъществява от учителите по съответните учебни предмети от индивидуалните учебни планове на учениците в сътрудничество с педагогическите специалисти от екипите за подкрепа за личностно развитие на учениците в училищата.

Чл.99 (1) Училището осигурява допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците.

(2) Допълнителната подкрепа за личностно развитие според вида си е краткосрочна или дългосрочна.

(3) Краткосрочна е подкрепата, която въз основа на оценката на индивидуалните потребности на ученика се предоставя за определено време в процеса на училищното образование, като:

1. за ученици със специални образователни потребности обхваща период от минимум една учебна година до максимум края на съответния етап от степента на образование;

2. за ученици в риск обхваща времето на планираните дейности за работа по конкретния случай, която се осъществява в училището в сътрудничество с отделите за закрила на детето;

3. за ученици с изявиени дарби обхваща период от минимум една учебна година;

4. за ученици с хронични заболявания обхваща периода, необходим за лечението на ученика; при необходимост срокът ѝ се удължава в зависимост от здравословното състояние на ученика.

(4) Дългосрочна е подкрепата, която обхваща повече от един етап от степента на образование, повече от една степен на образование или е за целия период на обучение на ученика в училището.

(5) Допълнителната подкрепа за личностно развитие се осъществява съгласно чл.84 – 89 и чл. 102-106 от Наредбата за приобщаващото образование и включва:

1. работа с ученик по конкретен случай;

2. психо-социална рехабилитация, рехабилитация на комуникативните нарушения и при физически увреждания;

3. осигуряване на достъпна архитектурна, обща и специализирана подкрепяща среда, технически средства, специализирано оборудване, дидактически материали, методики и специалисти;

4. ресурсно подпомагане.

(6) Допълнителната подкрепа за личностно развитие се реализира от училището чрез план за подкрепа по чл. 187, ал. 3 от ЗПУО, изготвен за ученик.

(7) Родителят се запознава с плана за подкрепа на ученика, като му се предоставя копие от него при поискване.

(8) Родителят е длъжен да оказва съдействие за изпълнението на плана за подкрепа на ученика.

Чл.100 (1) Допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците се предоставя въз основа на извършена оценка на индивидуалните им потребности.

(2) Оценката по ал. 1 се извършва от екипа за подкрепа за личностно развитие на ученика, утвърден със заповед на директора на училището за конкретен ученик по чл. 187, ал. 2 от ЗПУО. Екипът извършва оценката в съответствие с чл.71, чл.75, чл.76, чл.77, чл.78 и чл.79 от Наредбата за приобщаващото образование.

(3) Оценката на индивидуалните потребности на ученици, за които има индикации, че са със специални образователни потребности, се извършва от екипа за подкрепа за личностно развитие на ученика, чийто състав включва психолог, ресурсен учител, класният ръководител и учителите, които преподават на ученика в училището. Оценяват се познавателно развитие, комуникативни умения, социални умения, физическо развитие, адаптивно поведение, психични реакции, семейно функциониране.

(4) Оценката на индивидуалните потребности на ученици в риск се извършва от екипа за подкрепа за личностно развитие на ученика, чийто състав включва психолог и/или педагогически съветник, класният ръководител и учителите, които преподават на ученика в училището. Оценяват се рисковите и защитните фактори в ситуацията на ученика и неговата среда, съобразно чл.80 от Наредбата за приобщаващото образование.

(5) Оценката на индивидуалните потребности на ученици с изяви дарби се извършва от екипа за подкрепа за личностно развитие на ученика, чийто състав включва класният ръководител и учителите, които преподават на ученика в училището, психолог или педагогически съветник. Оценяват се конкретните области на изявените дарби и способности.

Чл.101 (1) Директорът на училището заявява пред регионалната комисия за организиране и провеждане на националното външно оценяване и пред регионалната комисия за организиране и провеждане на държавните зрелостни изпити в регионалното управление на образованието, съответно по чл. 61 и 94 от Наредба № 11 от 1 септември 2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците (ДВ, бр. 74 от 2016 г.), необходимите разумни улеснения за учениците, които имат нужда от такива, за да участват в националното външно оценяване и в държавните зрелостни изпити.

(2) Улесненията по ал. 1 може да включват:

1. осигуряване на удължено време за провеждане на изпита;
2. провеждане на изпита с помощта на уголемен шрифт, с помощта на компютър;
3. осигуряване на учители консултанти;
4. самостоятелна зала по преценка на екипа за подкрепа за личностно развитие.

(3) Улеснения по ал. 2 може да се осигуряват и за участието на ученици, които се нуждаят от такива, в олимпиади и състезания.

Чл.102 (1) В ПГСУАУ „Атанас Буров“ се приемат ученици със специални образователни потребности.

(2) В паралелка в училището може да се обучават до трима ученици със специални образователни потребности.

(3) В случаите, когато на територията на населеното място няма друга паралелка, която да осигурява същото по вид образование, броят на учениците в конкретна паралелка може да бъде по-голям от посочения в ал. 2 след разрешение на началника на съответното регионално управление на образованието.

(4) При увеличаване на броя на учениците в паралелката се назначава помощник-учител.

Чл.103 (1) В ПГСУАУ „Атанас Буров“ обучението на ученици със специални образователни потребности задължително се подпомага от ресурсен учител съобразно потребността на ученика.

(2) Броят на ресурсните учители и редът за ресурсното подпомагане се определя в зависимост от броя на учениците със специални образователни потребности, от вида на подкрепата и от броя часове за ресурсно подпомагане при условията на държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл.104 (1) Изграждането на позитивен организационен климат и на подходяща психологическа среда в ПГСУАУ „Атанас Буров“ се основава на обща училищна политика и е израз на общата воля и координираните усилия на всички участници в образователния процес.

(2) ПГСУАУ „Атанас Буров“ има Етичен кодекс, който се разработва с участието на цялата училищна общност и се приема от педагогическия съвет, Обществения съвет, Настоятелството и училищния Ученически съвет.

(3) Етичният кодекс се изготвя по достъпен и разбираем за учениците начин и се поставя на видно място в училищната сграда.

(4) Етичният кодекс се публикува на интернет страницата на училището.

Чл.105 (1) ПГСУАУ „Атанас Буров“ осъществява дейности по превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.

(2) Видовете и съдържанието на дейностите по превенция на тормоза и насилието са подчинени на обща училищна политика и са заложи в Система за предотвратяване и противодействие на тормоза в училище /Приложение №5/ и Правила и процедури за въвеждане на защитна мрежа за справяне с училищния тормоз /Приложение №6/, разработени въз основа на Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование и на алгоритъм за неговото прилагане, утвърдени със заповед от министъра на образованието и науката.

(3) Със заповед на директора на училището всяка година се сформира Училищен координационен съвет, който изработва План за противодействие на училищния тормоз.

(4) Дейностите включват:

1. Работа на ниво клас: изготвяне съвместно с учениците на правила за поведението им в паралелката;

2. Работа на ниво училище: разглеждане на теми от глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование в часа на класа, в заниманията по интереси и във факултативните часове;

3. Партньорство с родителите и институции;

Чл.106 (1) При възникване на кризисна ситуация в училище или установено насилие над ученик, случаят се поема от Училищния координационен съвет.

(2) УКС уведомява незабавно РУ на МВР, Отдел „Закрила на детето“, РУО – Силистра, ръководството на училището и родителите при установено насилие над дете или дете в риск от насилие.

(3) Въвежда се защитна мрежа и интервенции в ситуация на тормоз между ученици, разписана в Механизъм за противодействие на училищния тормоз между учениците в училище.

Чл.107 (1) Видовете и съдържанието на дейностите по мотивация и преодоляване на проблемното поведение се определят от училището и включват:

1. обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;

2. използване на посредник при разрешаване на конфликт в училище;

3. консултиране на ученика с психолог;

4. създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и решаване на конфликти по ненасилствен начин;

5. насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности;

6. индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество);

7. участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището включително определяне на възможности за участие на ученика в доброволчески инициативи;

(2) Условието и редът за осъществяване на дейностите по ал. 1, т. 1 – 7 се определят с чл.46-53 от Наредбата за приобщаващото образование.

Чл.108. (1) Учениците в ПГСУАУ „Атанас Буров“ се поощряват с морални и материални награди за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им към развитието на институционалната общност при:

1. постигнати изключителни успехи в учебната дейност и за върхови постижения и класиране на призови места при реализирането на изследователски проекти в конкретни предметни области, на творчески проекти или на проекти, свързани с иновации в образованието;

2. класиране на призови места и получаване на отличия за значими постижения в национални и международни състезания, олимпиади, конкурси, фестивали и други форуми за изява на способностите в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта;

3. прояви на гражданска доблест и участие в доброволчески или благотворителни инициативи или при участие в дейности и значими прояви за приобщаване на учениците към непреходните национално значими идеали и ценности.

(2) Директорът на училището след решение на педагогическия съвет със заповед определя награди за учениците. Конкретните критерии, на които трябва да отговарят учениците, за да бъдат удостоени с определена награда са посочени в Система за морално и материално стимулиране на ученици, учители и служители в ПГСУАУ „Атанас Буров“ /Приложение №2/

(3) Наградите, с които се удостояват учениците, може да бъдат грамоти, сертификати, плакети, предметни награди и други в зависимост от възможностите на училището и постиженията на учениците.

(4) Предложенията за удостояване с награди се правят до директора на училището от педагогически специалисти, от специалисти, осъществяващи занимания по интереси с деца и ученици, от родители, от ученици в институцията, от други лица и организации.

(5) Предложенията съдържат трите имена на ученика, класа, в който се обучава, мотивите за предложението и информация за конкретните постижения на ученика в подкрепа на направеното предложение.

(6) Постъпилите предложения се обсъждат на заседание на педагогическия съвет.

(7) Директорът въз основа на решението на педагогическия съвет със заповед определя учениците, които се удостояват с награди.

(8) Наградите се връчват на значими национални празници, по тържествени поводи или на специално организирани събития.

Раздел IV

Педагогически специалисти

Чл.109 (1) Педагогическите специалисти са лица, които в съответствие с придобитото образование и професионална квалификация, заемат длъжности в системата на училищно образование и изпълняват функции, свързани с:

1. обучението, възпитанието, социализацията и подкрепата за личностно развитие на учениците;

2. управлението на училището.

(2) Педагогически специалисти по ал. 1, т. 1 в ПГСУАУ „Атанас Буров“ са учителите, психолог, ресурсен учител и ръководител направление „Информационни и комуникационни технологии“.

(3) Педагогически специалисти по ал. 1, т. 2 са директора на училището и заместник - директор, които изпълняват норма на преподавателска работа.