

УТВЪРЖДАВАМ:
Дочка Милушева
Директор на ПГСУАУ „Атанас Буров“



ПРАВИЛНИК

за дейността на

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
ПО СТОПАНСКО УПРАВЛЕНИЕ,
АДМИНИСТРАЦИЯ И УСЛУГИ
„АТАНАС БУРОВ“

СЪДЪРЖАНИЕ

ГЛАВА ПЪРВА - ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ	3
ГЛАВА ВТОРА - ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС	3
Раздел I. Устройство на училището	3
Раздел II. Степени и форми на обучение	4
Раздел III. Училищна подготовка – същност и съдържание	9
Раздел IV. Учебен план	12
Раздел V. Учебно време	13
Раздел VI. Оценка на резултатите от обучението на учениците	15
Раздел VII. Завършване на клас, етап и степен на образование	16
Раздел VIII. Признание, приравняване и валидиране на резултатите от ученето	17
Раздел IX. План-прием. Постъпване и преместване на ученици	18
ГЛАВА ТРЕТА - УЧАСТНИЦИ В УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС	20
Раздел I. Ученици	20
Раздел II. Санкции на учениците	23
Раздел III. Подкрепа за личностно развитие на учениците и изграждане на позитивен психологически климат	26
Раздел IV. Педагогически специалисти	29
Раздел V. Класен ръководител	33
Раздел VI. Дежурен учител	34
Раздел VII. Квалификация на педагогическите специалисти	35
Раздел VIII. Родители	35
Раздел IX. Училищно настоятелство	37
ГЛАВА ЧЕТВЪРТА - ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ	37
Раздел I. Структура и състав на училището	37
Раздел II. Управление на училището	38
Раздел III. Обществен съвет	41
Раздел IV. Управление на качеството	42
ГЛАВА ПЕТА - ЗАДЪЛЖИТЕЛНА УЧИЛИЩНА ДОКУМЕНТАЦИЯ И ИНФОРМАЦИЯ	45
Раздел I. Информация за дейността на институциите	45
Раздел II. Информация за депата и учениците	46
Раздел III. Документи	47
Раздел IV. Условия и ред за приемане, отчитане и унищожаване на документи с фабрична номерация	50
ГЛАВА ШЕСТА - ФИНАНСИРАНЕ И ИМУЩЕСТВО	51
Раздел I. Финансиране	51
Раздел II. Имущество	51
ГЛАВА СЕДМА - ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ	51
Приложение №1	53
Приложение №2	57
Приложение №3	59
Приложение №4	60

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 (1) Настоящият правилник определя организацията и реда за провеждане на процеса на обучение, възпитание и социализация в ПГСУАУ „Атанас Буров“, конкретизира правата и задълженията на участниците в образователния процес по чл. 2, ал. 2 от ЗПУО.

(2) Правилникът регламентира процесите на училищното професионално образование и обучение, условията и реда за придобиването на степен на професионална квалификация и/или квалификация за част от професия.

(3) С настоящия правилник се създават необходимите условия и предпоставки за реализиране на принципите и целите на образователния процес в училището, произтичащи от ЗПУО, ЗПОО и подзаконовите актове по прилагането им.

(4) Правилникът урежда отношенията в процеса на обучение и възпитание при пълно зачитане и уважение на човешката личност.

Чл.2 Правилникът е задължителен за директора, заместник-директорите, педагогическите специалисти, учениците и служителите в училището, както и за всички други лица, които се намират на територията на училището.

ГЛАВА ВТОРА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

Раздел I Устройство на училището

Чл.3 (1) ПГСУАУ „Атанас Буров“ е юридическо лице с пълно наименование: Професионална гимназия по стопанско управление, администрация и услуги „Атанас Буров“; официален адрес: гр. Силистра, общ. Силистра, обл. Силистра, бул. „Македония“ №121, притежаваща собствен обикновен печат и печат с изображението на държавния герб; банкова сметка и Булстат 000558998.

(2) Символите на гимназията са: знаме на Република България, знаме на Европейския съюз, училищно знаме, химн на училището, значка на училището и елементи на училищна униформа - вратовръзка.

(3) ПГСУАУ „Атанас Буров“ е държавна, дневна, неспециализирана професионална гимназия с интензивно изучаване на чужд език, осъществявана светско образование. Учениците ползват правото си на безплатно образование, безплатно ползване на училищната база, правото на безплатна педагогическа консултация, отнасяща се до учебния процес.

(4) ПГСУАУ „Атанас Буров“ е институция в системата на училищното образование, която осигурява завършване на клас, етап, степен на образование и придобиване на професионална квалификация.

Чл.4 (1) Училищното образование се осъществява на български език с изключение на случаите посочени в ЗПУО. Официалният език в ПГСУАУ „Атанас Буров“ е българският.

(2) В ПГСУАУ „Атанас Буров“ може да се изучават учебни предмети на чужд език съгласно училищния учебен план и държавния образователен стандарт за учебния план.

(3) В Училището не се допуска налагането на идеологически и/или религиозни доктрини.

(4) По смисъла на §1, т. 14, буква „а“ и „б“ от ЗПУО учениците, за които българският език не е майчин при необходимост се създават допълнителни условия за усвояването му с цел подпомагане на образователната интеграция при условия и ред, определени в държавните образователни стандарти за усвояване на българския книжовен език и придобиващо образование.

Раздел II Степени и форми на обучение

Чл.5 (1) В ПГСУАУ „Атанас Буров“ се осигурява обучение в средната степен на училищното образование за придобиване на средно образование и I, II и III степен на професионална квалификация съгласно Списъка на професиите за професионално образование и обучение, определен от Министерството на образованието и науката (МОН).

(2) Обучението за придобиване на средно образование се осъществява от VIII до XII клас в два етапа, както следва:

1. първи гимназиален етап – от VIII до X клас включително.

2. втори гимназиален етап – от XI до XII клас включително.

(3) Професионалното образование в ПГСУАУ „Атанас Буров“ се осъществява в средната степен /първи и втори гимназиален етап/ чрез общообразователната и професионалната подготовка, и се допълва чрез разширена подготовка.

(4) В ПГСУАУ „Атанас Буров“ се организира и професионално обучение на лица, навършили 16г., по програмите на чл.12 от ЗПОО и при условията и по реда на същия закон.

(5) В ПГСУАУ „Атанас Буров“ се извършва валидиране на професионални знания, умения и компетентности, придобити чрез неформално или информално учене при условията и по реда на ЗПОО, Наредба №2/ 13.11.2014г. за условията и реда за валидиране на професионални знания, умения и компетентности, и вътрешни правила за валидиране на професионални знания, умения и компетентности в ПГСУАУ „Атанас Буров“ /Приложение I/.

(6) Професионално образование и обучение за ученици със СОП, ученици с хронични заболявания и физически увреждания, за ученици от домовете за отглеждане и възпитание на деца лишени от родителска грижа, се организира по професия или част от професия, обучението и упражняването на която са подходящи за здравословното и психичното им състояние.

Чл.6 (1) Училищното образование се организира в последователни класове.

(2) Продължителността на обучението в един клас е една учебна година за всички форми на обучение с изключение на случаите, предвидени в ЗПУО за индивидуалната и самостоятелната форма на обучение.

Чл.7 (1) Учениците, записани за обучение в даден клас в дневна, комбинирана или в дуална форма на обучение, в зависимост от броя им се организират в паралелки или групи.

(2) В зависимост от особеностите на учебния предмет или модул паралелката може да се дели на групи или да се организират сборни групи от различни паралелки от един клас или от различни класове съгласно държавния образователен стандарт за финансирането на институциите и в съответствие с държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

(3) При условията на ЗПУО за ученик от паралелка може да се организира и индивидуално обучение по отделен учебен предмет или модул.

Чл.8 (1) Формите на обучение в ПГСУАУ „Атанас Буров“ през учебната 2017-2018г. са:

1. дневна;
2. индивидуална;
3. комбинирана
4. самостоятелна

(2) Формата на обучение се избира: за малолетните ученици – до 14 години се извършва вместо тях и от тяхно име от техните родители за непълнолетни ученици – от 15 до 18 годишна възраст, от учениците със съгласието на техните родители.

(3) При необходимост училището може да организира и обучение в задочна, комбинирана форма на обучение и обучение чрез работа (дуална система на обучение) при условията на чл.110, чл.114 и чл. 115 от ЗПУО.

(4) Формите на обучение се препоръчват от екипа за подкрепа на личностно развитие в училище за:

1. лице, прекъсвало обучението си за повече от три последователни учебни години;

2. лице, което не може успешно да завърши един и същи клас повече от три учебни години;

3. ученици в задължителна училищна възраст до 16 години, които се обучават в самостоятелна форма по тяхно желание или на родителя и не постигат необходимите компетентности в съответния клас.

4. ученик със специални образователни потребности.

(5) За записване в индивидуална, самостоятелна и комбинирана форма на обучение или за промяна на формата на обучение ученикът подава заявление по образец до директора на училището при условията на **чл.8, ал.2.**

(6) За записване на ученика в индивидуална, самостоятелна и комбинирана форма на обучение директорът на училището издава заповед.

Чл.9 (1) Ученици, които се обучават в дневна, индивидуална, самостоятелна или в комбинирана форма на обучение, могат да променят формата си на обучение преди началото на учебната година.

(2) Промяна на формата на обучение се допуска и по време на учебната година, когато се преминава:

1. от дневна в индивидуална, самостоятелна или комбинирана форма на обучение;
2. от комбинирана в дневна форма на обучение;
3. от индивидуална по чл. 13, ал. 1, т. 1 и т. 3 към дневна и комбинирана форма на обучение.

(3) За промяна на формата на обучение директорът издава заповед.

(4) Извън случаите по ал. 2 промяната на формата на обучение се разрешава от началника на регионалното управление на образованието по подадено заявление от родителя/настойника с изложени мотиви или по искане на директора на училището.

Чл.10 Оценяването в различните форми на обучение се извършва при условията и по реда на Наредба № 11/01.09.2016 за оценяване на резултатите от обучението на учениците за учениците, които през учебната 2017-2018г се обучават в VIII клас и Наредба №3/15.04.2003г. за системата на оценяване за учениците от IX-XII клас.

Чл.11 Формите на обучение, които се организират в ПГСУАУ „Атанас Буров“ се приемат от педагогическия съвет на училището и се публикуват на интернет страницата на училището.

Чл.12 (1) Дневната форма на обучение се организира за паралелки или групи в учебни часове през учебния ден и включва обучението на учениците по учебни предмети или модули при полудневна организация на учебния ден.

(2) В дневната форма на обучение се организират спортните дейности и часа на класа.

Чл.13 (1) В индивидуална форма може да се обучават:

1. ученици, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна или комбинирана форма за повече от 30 последователни учебни дни;

2. ученици, които по семейни причини желаят да завършат в други срокове обучението си за един или повече класове;

3. ученици с изяви дарби;

4. ученици със специални образователни потребности, които променят формата си на обучение /от дневна в индивидуална / по препоръка на екипа за подкрепа за личностно развитие при условията на чл. 107, ал. 4 от ЗПУО;

5. учениците в случаите по чл. 8, ал. 1, т. 1 - 3.

(2) Индивидуалната форма включва индивидуални учебни часове и текущо оценяване или изпити за определяне на срочна или годишна оценка съгласно ДОС за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

(3) Индивидуалните учебни часове се провеждат в училището. В случаите по ал. 1, т. 1, когато ученикът не може да посещава училището, учебните часове се организират в домашни или болнични условия, а в случаите по ал. 1, т. 4 - и в център за подкрепа за личностно развитие.

(4) По преценка на регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование и на лекувания лекар и след консултация с родителя, когато ученик е настанен в болница, обучението в индивидуалните учебни часове се осъществява от:

1. болнични учители, назначени към училището и/или център за подкрепа за личностно развитие; училището и центърът за подкрепа за личностно развитие се определят от началника на регионалното управление на образованието на територията на областта, на която се намира болницата;

2. училището и/или центъра за подкрепа за личностно развитие, в които ученикът се обучава - когато са в същото населено място, в което е болницата;

3. училище и/или център за подкрепа за личностно развитие извън случаите по т. 2, определени от началника на регионалното управление на образованието на територията на областта, на която се намира болницата.

(5) Директорът на училището изработва и утвърждава индивидуален учебен план по чл. 33 и ДОС за учебния план.

(6) Структурата на индивидуалния учебен план на учениците по ал. 1, т. 4, както и условията и редът за утвърждаване се определят с ДОС за приобщаващото образование.

(7) Учениците по ал. 1 се записват в определен клас и паралелка.

(8) За обучението в индивидуална форма на обучение, преди началото на всеки срок, класният ръководител изготвя седмично разписание на основата на индивидуалния учебен план, което се утвърждава от директора на училището.

(9) За учениците по ал. 1, т. 2 и 3 учебните часове от индивидуалния учебен план могат да се организират в рамките на няколко учебни седмици.

(10) За учениците по ал. 1, т. 1, 4 и 5 се осигурява текущо оценяване, а за тези по ал. 1, т. 2 и 3 могат да се организират и изпитни сесии съгласно държавния образователен стандарт за оценяването.

Чл.14 (1) В самостоятелна форма може да се обучават:

1. ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;

2. ученици в задължителна училищна възраст - по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 8, ал. 2, след решение на експертна комисия, създадена към регионалното управление на образованието.

3. ученици с изяви дарби;

4. лица, навършили 16 години;

5. ученици от училището, навършили 16 години, които желаят да сменят формата си на обучение.

6. ученици от училището, на които е наложена санкция „Преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“ по чл. 88, ал.1, т. 4 от настоящия правилник.

(2) Учениците по ал. 1, т. 2, които се обучават в самостоятелна форма по желание на родителите и не постигнат необходимите компетентности в съответния клас, продължават обучението си при спазване на изискванията на този правилник в друга форма на обучение по чл. 8 ал. 1, препоръчана от екипа за подкрепа за личностно развитие.

(3) Самостоятелна форма на обучение не може да се организира за ученици по чл. 49, ал. 2, т. 1 от ЗПУО.

(4) Самостоятелната форма включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план.

(5) При самостоятелна форма на обучение се прилага избран от ученика утвърден училищен учебен план за дневна форма.

(6) Учениците в самостоятелна форма на обучение подават заявление за записване по чл. 8, ал. 5 до директора на училището преди началото на учебната година за продължаване на обучението си в съответния клас или до 20 учебни дни преди изпитна сесия, определена в ал. 8 с изключение на учениците по ал. 1, т. 2. При подаване на заявлението учениците представят и следните документи:

1. Копие от Свидетелство за завършено основно образование.
2. Медицинско свидетелство, издадено от личния лекар на ученика.

(7) Ученик в самостоятелна форма на обучение, който преди началото на учебната година не е подал заявление до директора на училището за продължаване на образованието си или не се е явил да положи съответните изпити в три поредни изпитни сесии по ал. 8, се счита за отписан от училището.

(8) Изпитите по учебните предмети от училищния учебен план се организират в 6 сесии, както следва:

1. Първа редовна сесия – от 15.01 – 26.01.2018г. вкл.
2. Втора редовна сесия – от 06.03 – 19.03.2018г. вкл.
3. Първа поправителна сесия за XII клас – от 16.04 – 27.04. 2018г. вкл.
4. Първа поправителна сесия – от 02.07 – 13.07. 2018г. вкл.
5. Втора поправителна сесия за XII клас – от 01.08 – 14.08. 2018г. вкл.
6. Втора поправителна сесия – от 20.08 – 31.08. 2018г. вкл.
7. Допълнителна поправителна сесия през септември – от 10.09 - 13.09.2018г. вкл.
8. Допълнителна поправителна сесия през януари /за XII клас / – от 15.01 – 26.01.2018г. вкл.

(9) Учениците, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, не са се явили на поправителни изпити на редовните сесии, могат да се явят на допълнителна поправителна сесия по ред, определен със заповед на директора на училището, но не по-късно от 10 октомври.

(10) Учениците от XII, които имат оценка слаб (2) по учебни предмети, изучавани в задължителните или избираемите учебни часове на редовните поправителни сесии и/или на допълнителната поправителна сесия по ал. 9 или не са се явили на поправителни изпити, могат да се явят на поправителни изпити и на допълнителна януарска поправителна сесия по ред, определен със заповед на директора на училището.

(11) За учениците, навършили 16 години, по решение на директора се допуска обучение за завършване на два класа в една година, ако са заявили това свое желание при подаване на заявлението по чл. 8, ал. 5. Те полагат изпити за следващ клас само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас.

(12) Преди началото на изпитните сесии, посочени в ал. 8, 9 и 10 учениците подават писмено заявление до директора на училището, в което посочват учебните предмети от училищните учебни планове, по които желаят да се явят през съответната сесия. За учебната 2017/2018 година тези срокове са следните:

1. За първа редовна сесия – до 03.01.2018г. вкл.
2. За втора редовна сесия – до 20.02.2018г. вкл.
3. За първа поправителна сесия за XII клас – до 10.04. 2018г. вкл.
4. За първа поправителна сесия – до 22.06. 2018г. вкл.
5. За втора поправителна сесия за XII клас – до 20.07. 2018г. вкл.
6. За втора поправителна сесия – до 03.08. 2018г. вкл.
7. За допълнителна поправителна сесия през септември – до 05.09.2018г. вкл.
8. За допълнителна поправителна сесия през януари /за XII клас/ – до 03.01.2018г. вкл.

(13) За организиране на дейностите с учениците в самостоятелна форма по чл. 14 ал. 1 директорът на училището със заповед определя лице от педагогическите специалисти за класен ръководител.

(14) Редовните изпитни сесии за учениците по ал. 1, т. 2 се организират в края на всеки учебен срок.

(15) Организацията и начина на провеждане на изпитните сесии и на резултатите от тях за учениците по ал. 1, т. 2 се контролира от експертна комисия към регионалното управление на образованието, в която се включва и представител на Агенцията за социално подпомагане.

(16) Учениците по ал. 1, т. 2, които не са положили успешно в рамките на една редовна сесия два и повече изпита за определяне на годишна оценка по учебните предмети от училищния учебен план, продължават обучението си при спазване на изискванията на ЗПУО в друга форма на обучение, препоръчана от екипа за подкрепа за личностно развитие.

Чл.15 (1) Комбинирана форма на обучение може да се организира за:

1. ученик със специални образователни потребности;
2. ученик с изяви дарби;

(2) Комбинирана форма на обучение включва обучение при условията и по реда на дневна форма и индивидуално обучение по един или няколко учебни предмета от училищния или индивидуалния учебен план.

(3) Обучението в комбинирана форма се извършва по училищния учебен план или по индивидуален учебен план - за ученици със специални образователни потребности и за ученици с изяви дарби.

(4) В случаите по ал. 1, т. 1 индивидуалното обучение може да се осъществява по един или по няколко учебни предмета. Индивидуалното обучение се осъществява от училището - по реда на чл. 13, ал. 2 - 5.

(5) Комбинираната форма на обучение по ал. 1, т. 1 се осъществява:

1. съобразно индивидуалното развитие на ученика, като е подходяща за ученици от аутистичния спектър; ученици с множество увреждания или друго състояние, което води до трудности в обучението при условията на дневна форма на обучение.

2. за ученици със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуални учебни програми, чиито родители/настойници са заявили това желание пред директора на съответното училище, и за които е изразено такова становище от екипа за подкрепа за личностно развитие.

3. по заявление от родителя/настойника за обучение в комбинирана форма, като в 7-дневен срок от неговото постъпване директорът на училището издава заповед за създаване на екип за подкрепа за личностно развитие, ако за ученика не е сформиран вече такъв екип. В екипа при необходимост може да се канят и други специалисти.

4. екипът за подкрепа за личностно развитие има за цел да установи необходимостта от организиране на комбинирана форма за конкретния ученик, от разработване на индивидуален учебен план и индивидуални учебни програми за обучението му, както и да определи учебните предмети, по които ще се осъществява индивидуалното обучение на ученика.

5. по преценка на екипа и в съответствие с потребностите на ученика членовете на екипа, както и учителите по съответните учебни предмети, разработват индивидуален учебен план и индивидуални учебни програми за комбинирана форма на обучение в 30-дневен срок след издаване на заповедта на директора на училището за създаването на екипа.

6. индивидуалното обучение може да се провежда за не повече от 30% от броя на учебните часове по учебните предмети от съответния учебен план, по който се извършва обучението в комбинирана форма.

7. индивидуалният учебен план и индивидуалните учебни програми за комбинирана форма на обучение се утвърждават от директора на училището.

8. за всеки ученик, който се обучава в комбинирана форма на обучение, съгласувано с родителя/настойника, се изготвя седмично разписание, съобразено с психо-физическите особености и индивидуалните потребности на ученика. Седмичното разписание се утвърждава от директора на училището.

9. индивидуалното обучение включва учебни часове и оценяване на компетентностите на учениците чрез текущи проверки по индивидуална учебна програма.

(6) В случаите по ал. 1, т. 2 индивидуалното обучение се осъществява по един или няколко учебни предмета, по които ученикът е показал трайни способности и постижения, надвишаващи постиженията на неговите връстници, удостоверени с документи, доказващи класиране на призови места на национални и международни състезания и конкурси.. Индивидуалното обучение се осъществява от училището по реда на чл. 13, ал. 2 - 5.

1. екипът за подкрепа за личностно развитие в училището идентифицира силните страни на ученик, показал трайни способности и постижения, надвишаващи постиженията на неговите връстници, оценка на индивидуалните му потребности и предлага на педагогическия съвет на училището да се обучава в комбинирана форма на обучение;

2. обучението се организира по индивидуален учебен план и се провежда по индивидуални учебни програми по заявените един или няколко учебни предмета, разработени по чл. 33 ал.6.;

3. за всеки ученик директорът на училището утвърждава седмично разписание, съобразено с индивидуалните потребности на ученика след информиране на родителя/настойника;

4. индивидуалното обучение включва учебни часове и оценяване на компетентностите на учениците чрез текущи проверки по индивидуална учебна програма по един или няколко учебни предмета;

5. индивидуалното обучение за учениците с изяви дарби се провежда в училището;

6. индивидуалното обучение може да се провежда за не повече от 30% от броя на учебните часове по всеки отделен учебен предмет от съответния учебен план, по който се извършва обучението в комбинирана форма в средната степен на образование.

Раздел III

Училищна подготовка – същност и съдържание

Чл.16 (1) Училищната подготовка е съвкупност от компетентности - звания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на ученика в следващ клас, етап и/или степен на образование и свързани с постигане на целите на училищното образование.

(2) Професионалното образование в ПГСУАУ „Атанас Буров“ се осъществява чрез общообразователна и професионална подготовка, а в VIII се допълва от разширена и допълнителна подготовка.

(3) Училищната подготовка се придобива чрез обучение по учебни предмети или модули, а допълнителната подготовка - и чрез обучение или дейности в други форми.

Чл.17 (1) Общообразователната подготовка обхваща следните групи ключови компетентности:

1. компетентности в областта на българския език;
2. умения за общуване на чужди езици;
3. математическа компетентност и основни компетентности в областта на природните науки и на технологиите;
4. дигитална компетентност;
5. умения за учене;
6. социални и граждански компетентности;
7. инициативност и предприемчивост;

8. културна компетентност и умения за изразяване чрез творчество;

9. умения за подкрепа на устойчивото развитие и за здравословен начин на живот и спорт.

(2) Общообразователната подготовка се придобива чрез изучаването на общообразователни учебни предмети. Общообразователните учебни предмети са обвързани с ключовите компетентности по ал.1.

(3) Целите, съдържанието и характеристиките на общообразователната подготовка, както и общообразователните учебни предмети по ал. 2 се определят с ДОС за общообразователната подготовка.

Чл.18 (1) Учебните програми по общообразователната подготовка се утвърждават от министъра на образованието и науката по всеки общообразователен учебен предмет за всеки клас, в които се конкретизират компетентностите на учениците като очаквани резултати от обучението.

(2) Учебните програми по учебния предмет Чужд език в двата гимназиални етапа на средното образование се утвърждават по нива на компетентност в съответствие с Общата европейска езикова рамка.

Чл.19 (1) За учениците, които се обучават по индивидуални учебни планове, се утвърждават индивидуални учебни програми въз основа на учебните програми по чл. 18.

(2) Индивидуалните учебни програми се утвърждават от директора по предложение на екипа за подкрепа за личностно развитие.

(3) Структурата, условията и редът за утвърждаване на индивидуалните учебни програми се определят с ДОС за приобщаващото образование.

Чл.20 (1) Разширената подготовка обхваща компетентности, които развиват и усъвършенстват отделни компетентности от общообразователната подготовка

(2) Разширената подготовка се придобива чрез изучаване на общообразователни учебни предмети и на учебни предмети по чл. 76 ал. 1,3,4, и 5 от ЗПУО.

Чл.21 (1) Професионалната подготовка осигурява постигането на държавния образователен стандарт за придобиването на квалификация по професия в двата гимназиални етапа на средната степен на образование.

(2) Професионалната подготовка обхваща компетентности, необходими за придобиване на професионална квалификация.

(3) Професионалната подготовка за всяка професия е обща, отраслова, специфична и разширена и включва обучение по теория и практика на професията.

(4) Целите, съдържанието и характеристиките на видовете професионална подготовка се определят в ЗПУО.

Чл.22 (1) Разширената професионална подготовка е съвкупност от компетентности, които развиват и усъвършенстват отделни компетентности от общата, отрасловата и/или специфичната професионална подготовка.

(2) Учебните предмети или модули, чрез които се придобива разширената професионална подготовка в ПГСУАУ „Атанас Буров“, се определят с училищния учебен план, като отчита спецификата на всяка специалност от професията.

(3) Обучението за придобиване на разширена професионална подготовка се извършва в учебните часове от:

1. раздел Б - избираемите учебни часове от учебния план за училищното професионално образование и обучение;

2. раздел Б - избираемите учебни часове от учебния план по чл. 13г, ал. 2. от ЗПУО /учебни планове за професионално обучение на лица, навършили 16г./.

Чл.23 (1) Допълнителната подготовка обхваща компетентности, отговарящи на интересите на учениците и подкрепящи развитието на талантите им.

(2) Учебните предмети, модулите и дейностите, чрез които се придобива допълнителната подготовка, се предлагат от училището в зависимост от възможностите му, избират се от учениците според интересите им преди края на учебната година за учениците от

IX-XII клас и преди постъпване в училище за учениците от VIII клас, и се определят с училищните учебни планове.

(3) Съдържанието на допълнителната подготовка, с изключение на учебните предмети по чл. 76, ал. 4 от ЗПУО се определя в учебни програми, утвърдени от директора на училището.

Чл.24 Практическото обучение се организира като учебна практика и производствена практика в/или като обучение чрез работа /дуална система на обучение/

Чл.25 (1) Практическото обучение се провежда в:

1. предприятия на юридически и физически лица;
2. учебно-тренировъчни бази на училището, кабинет УТФ, учебна кухня, кабинет по туризъм, кабинет по сервиране и барманство;

(2) Местата за провеждане на практическото обучение по ал. 1 са обзаведени съгласно държавните образователни стандарти за придобиване на квалификация по професии.

(3) В местата за провеждане на практическото обучение са осигурени здравословни и безопасни условия за обучение и труд.

(4) За провеждане на практическото обучение в местата по ал. 1, т. 1 училището сключват договори.

Чл.26 (1) Училищната подготовка за учениците от IX до XII клас през учебната 2017-2018г. се осъществява чрез учебни предмети от задължителна общообразователна подготовка, задължителна професионална подготовка и избираема подготовка /ЗИП и СИП/ обособени в културно-образователни области.

1. Задължителна подготовка (ЗП) осигурява постигане на общообразователния минимум в зависимост от ДООИ и степента на образование.

2. Професионалното обучение осигурява постигането на ДООИ по професията и придобиване на първа, втора и трета степен на професионална квалификация по професии от Списъка на професиите за ПОО. Професионалното обучение се провежда съгласно училищния учебен план и започва в IX клас.

(2) Практическото обучение за учениците от X, XI и XII клас се провежда като учебна и производствена практика.

1. Учебната практика се провежда като част от часовете от ЗПП.

2. Производствената практика е задължителна за всички ученици от всички форми на обучение.

3. Условиата и реда за провеждане на производствена практика се определят със заповед на директора преди началото на учебната година.

4. Обучението по учебна и производствена практика може да се организира в блок последователни учебни часове по решение на ПС.

5. Производствената практика се провежда по учебни програми, които се разработват от учителите, утвърждават се от директора и се съгласуват с представителите на работодателите, в които се провежда практическото обучение.

6. Документацията /договори, график, дневници и др./ за провеждане на производствената практика се утвърждават от директора до 2 седмици преди началото на практическото обучение.

7. По време на производствената практика ученикът води дневник за отразяване на дейността си по дни. Дневникът /по образец на училището/ се заверява от лицето, при което ученикът работи и от учителя-ръководител на практиката.

8. Производствената практика се оценява с годишна оценка, въз основа на 3 текущи изпитвания, които се нанася в дневника на класа, в ученическата книжка и личния картон на ученика.

9. Ученици, непровели производствена практика в регламентираното време, подават заявление до директора и представят извинителни документи или изгледни основателни уважителни аргументи.

10. Ученици, получили оценка „Слаб 2“, се явяват на поправителен изпит при условията и реда на **Наредба №3/15.04.2003г. за системата на оценяване.**

11. Директорът, в случаите по т. 9, определя със заповед нов график за провеждане на производствената практика.

Раздел IV *Учебен план*

Чл.27 (1) Учебният план разпределя учебното време между учебните предмети или модули за придобиване на училищната подготовка.

(2) Структурата на учебния план обхваща три раздела:

1. раздел А - задължителни учебни часове;
2. раздел Б - избираеми учебни часове;
3. раздел В - факултативни учебни часове.

Чл.28 (1) В задължителните учебни часове се осъществява обучение за придобиване на общообразователната подготовка и общата професионална подготовка.

(2) В избираемите учебни часове се осъществява обучение за придобиване на отрасловата, специфичната и разширената професионална подготовка.

(3) Във факултативните учебни часове се осъществява обучение за придобиване на допълнителната подготовка.

Чл.29 ДОС за учебния план определя рамкови учебни планове по класове, етапи и степени на образование в зависимост от вида на образованието и спецификата и формите на обучението.

Чл.30 (1) Извън часовете по чл. 27, ал. 2 в учебния план се включва за всеки клас, за всяка учебна седмица и по един учебен час за организиране и провеждане на спортни дейности, утвърдени от министъра на образованието и науката по предложение на министъра на младежта и спорта, както и по един учебен час на класа.

(2) Часът на класа се използва за последователно развитие на класа, за патриотично възпитание и за изграждане на граждански компетентности, включително чрез ученическото самоуправление.

(3) Организирането и провеждането на спортни дейности по ал. 1 се осъществява от педагогически специалисти в областта на физическото възпитание и спорта с професионална квалификация "учител" или "треньор" по даден вид спорт, съгласно глава втора, Раздел IV от Наредба № 10/01.09.2016г. и Заповед на министъра на образованието и науката № РД 09-1111/15.08.2016 г..

(4) Обучението и дейностите по ал. 1 може да се осъществяват в блок от последователни учебни часове с решение на Педагогическия съвет и в зависимост от проблематиката и от потребностите на учениците от паралелката.

Чл.31 (1) Въз основа на рамковия учебен план по чл. 29 министърът на образованието и науката утвърждава типови учебни планове по специалности от професии за професионална подготовка.

(2) Типовият учебен план по ал. 1 определя учебните предмети или модули от отрасловата и специфичната професионална подготовка и броя на учебните часове, определени за тяхното изучаване по класове, етапи и степени.

Чл.32 (1) Въз основа на съответния рамков или типов учебен план в съответствие с ДОС за учебния план и с участието на местния бизнес се разработва училищен учебен план съобразно интересите на учениците и възможностите на училището.

(2) Училищният учебен план съдържа седмичния брой часове по учебни предмети.

(3) Училищният учебен план се утвърждава по паралелки за всяка учебна година.

(4) Училищният учебен план се приема с решение на педагогическия съвет и след съгласуване с обществения съвет при условията на чл. 269 ал.2 от ЗПУО, и се утвърждава със заповед на директора, като не може да се променя през учебната година.

(5) Училищните учебни планове ежегодно се включват в Националната електронна информационна система.

Чл.33 (1) Въз основа на училищния учебен план се разработва индивидуален учебен план за учениците в индивидуална форма на обучение, както и при необходимост за:

1. учениците със специални образователни потребности, които се обучават в дневна и комбинирана форма на обучение;

2. учениците с извънни дарби, които се обучават в комбинирана форма.

(2) Индивидуалният учебен план по ал. 1 се утвърждава със заповед на директора и изпълнението му се контролира ежемесечно от регионалното управление на образованието.

(3) Индивидуалният учебен план се разработва за учебна година.

(4) Индивидуалният учебен план може да определи разпределение на учебното време по един или по повече учебни предмети, което е различно от рамковия, типовия и училищния учебен план.

(5) Индивидуалният учебен план на учениците със специални образователни потребности може да съдържа само част от учебните предмети, определени в рамковия, типовия или в училищния учебен план – отсъствие на учебния предмет физическо възпитание и спорт, намален брой учебни часове по един, повече или всички учебни предмети, като намаляването в средната степен на образование – не може да бъде повече от 70% за всеки отделен учебен предмет.

(6) За обучението по всеки предмет от индивидуалния учебен план екипът за подкрепа за личностно развитие, съвместно с преподавателя по предмета, разработва индивидуални учебни програми, които се утвърждава от директора на училището.

(7) Индивидуалната учебна програма по ал. 6 за учениците със специални образователни потребности се разработва въз основа на рамковия изисквания, определени с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл.34 Структурата на училищните и на индивидуалните учебни планове, както и условията и редът за тяхното утвърждаване се определят с ДОС за учебния план, а за индивидуалните учебни планове за учениците по чл. 33, ал. 1 - и с ДОС за приобщаващото образование.

Чл.35 (1) Всеки има право да завърши определен клас по училищния учебен план, по който е започнал да се обучава в същото училище.

(2) Лицата, прекъснали обучението си, продължават по училищния учебен план, действал през учебната година, от която обучението продължава.

Чл.36 С утвърдения училищен учебен план за съответния клас се запознават всички ученици и родители в началото на учебната година и полагат подпис, че са информирани.

Чл.37 (1) Седмичното разписание на учебните занятия се изготвя съобразно Наредба № 10 от 19 юни 2014 г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания на Министерството на здравеопазването и се утвърждава от директора на училището, не по-късно от три дни преди започване на всеки учебен срок.

(2) За определен ден директорът на училището може със заповед да определи различно от утвърденото седмично разписание, разпределение на учебните часове при условията, определени в ДОС за организацията на дейностите в училищното образование.

Раздел V *Учебно време*

Чл.38 (1) Училищното образование във всички форми на обучение, с изключение на самостоятелната, се организира в учебни години, учебни срокове, учебни седмици, учебни дни и учебни часове.

(2) Обучението в самостоятелна форма се организира от ПГСУАУ „Атанас Буров“ чрез изпити и от ученика, който се подготвя самостоятелно.

(3) Учебната година е с продължителност 12 месеца и започва на 15 септември. В случай, че 15 септември е почивен ден, тя започва на първия следващ работен ден.

(4) Броят на учебните седмици в една учебна година и разпределението им по класове се определят с държавния образователен стандарт за учебния план.

(5) Учебните срокове и тяхната продължителност, продължителността на учебната седмица, продължителността на учебните часове, както и ваканциите се определят с държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование.

Чл.39 Организацията на учебния ден в ПГСУАУ „Атанас Буров“ се осъществява на една/две смени.

Чл.40 (1) През учебната 2017/2018 година със Заповед № РД 09-4130/29.08.2017 г. на министъра на образованието и науката са определени:

ВАКАНЦИИ:

есенна – 01.11.2017 г. – 05.11.2017 г.

коледна – 23.12.2017 г. – 02.01.2018 г. включително

междусрочна – 03.02.2018 г. – 06.02.2018 г. включително

пролетна: за VIII – XI кл. – 31.03.2018 г. – 09.04.2018 г. включително

НЕУЧЕБНИ ДНИ:

21.05.2018 г.- ДЗИ по български език и литература;

23.05.2018 г. – Втори ДЗИ;

25.05.2018 г. - неучебен, но присъствен ден по повод Деня на българската писменост и култура и на славянската писменост.

(2) С решение на ПС от 20.09.2017г. са определени следните неучебни, но присъствени дни:

30.01.2018 г. – Патронен празник на училището;

22.05.2018 г. – Спортен празник;

Чл.41. Учебните занятия се разпределят в два учебни срока, както следва:

I учебен срок: 15.09.2017 г. - 06. 02.2018 г. / 18 учебни седмици /

II учебен срок: 07.02.2018 г. – 15.05.2018 г. – XII клас / 13 учебни седмици/;

07.02.2018 г. – 29.06.2018 г. – VIII-XI клас / 18 учебни седмици/.

Производствена практика:

за X и XI клас – 02.07.2018 г. – 13.07.2018 г.

за XII клас – 09.10.2017 г. – 02.02.2018 г.

Чл.42 Учебните занятия в училището са с продължителност, както следва:

- VIII –X клас - 36 учебни седмици;

- X /с производствена практика/ - XI клас – 38 учебни седмици;

- XII клас – 31 учебни седмици.

Чл.43 Общия брой задължителни и избираеми учебни часове за една учебна седмица в VIII-XII клас е не по-голям от 32 часа;

Чл.44 Учебните занятия в училището през учебната 2017/2018г. се провежда на две смени:

- първа смяна (сутрин) – от 7,30 часа до 13,15 часа;

- втора смяна (след обяд) – от 13,30 часа до 19,15 часа.

Чл.45 (1) Продължителността на учебния час за всички видове подготовка (теория и учебна практика), часа на класа и часа за организиране и провеждане на спортни дейности е 40 минути.

(2) Продължителността на учебния час по производствена практика е 60 минути.

(3) При непредвидени и извънредни обстоятелства продължителността на всеки учебен час може да бъде намалена до 20 минути със заповед на директора на училището.

(4) В случаите по ал.3 директорът уведомява началника на РУО до края на учебния ден, за който се отнася намалението.

Чл.46 (1) След всеки учебен час се осигурява почивка на учениците (междучасие).
(2) Продължителността на междучасията за първа смяна, с изключение на междучасията между трети и четвърти учебен час (голямо междучасие) и между шести и седми учебен час е 10 минути.
(3) Големото междучасие (между трети и четвърти учебен час) и за двете смени е с продължителност 20 минути.
(4) Продължителността на междучасията за първа смяна между шести и седми учебен час е 5 минути.
(5) Продължителността на междучасията за втора смяна между първи и втори, втори и трети, четвърти и пети учебен час е 10 минути.
(6) Продължителността на междучасията за втора смяна между шести и седми учебен час е 5 минути.
(7) Производствената практика в XII клас се провежда извън училище всяка седмица през първия учебен срок по утвърден от директора график, съобразно сключените договори с фирми и институции.
(8) Производствената практика в X и XI клас се провежда в рамките на две седмици след приключване на учебните занятия по утвърден от директора график и в зависимост от конкретните условия и възможности на фирмите и институциите, с които са сключени договорите. Работното време е с продължителност 6 часа по 60 минути с включена една почивка от 30 минути между третия и четвъртия час.

Чл.47 (1) Учебните часове от училищния учебен план се разпределят за всяка отделна паралелка за всеки учебен ден от учебната седмица в седмично разписание.
(2) Седмичното разписание се разработва в съответствие с Наредба № 10 от 19 юни 2014 г. на МЗ за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичното учебно разписание, издадена от министъра на здравеопазването и се утвърждава със заповед от директора на училището не по-късно от 3 дни преди началото на всеки учебен срок.

Чл.48 (1) Всяка учебна седмица, освен задължителните учебни часове, включва и по един учебен час по учебния предмет физическо възпитание и спорт, който се използва за организиране и провеждане на спортни дейности.
(2) Всяка учебна седмица включва и по един час на класа, който се използва за последователно развитие на класа, за патриотично възпитание и за изграждане на граждански компетентности, включително чрез ученическото самоуправление;

Чл.49 (1) По време на учебната година в зависимост от очакваните резултати по отделните учебни предмети, учениците може да участват в организирани прояви, изяви и мероприятия и организирано да посещават природни обекти, обществени, културни и научни институции, които не са предмет на уреждане от наредбата по чл. 79, ал. 5 от Закона за туризма.
(2) Редът и начинът за организиране и провеждане на посещения на природни обекти, прояви, изяви и мероприятия в обществени, културни и научни институции се урежда в **Приложение 3** и се контролира от Директора.
(3) Посещението и/или участието в прояви, изяви и мероприятия, организирани от други институции и провеждани в заседателното място на училището се разрешава от директора по реда на **Приложение 3**.
(4) За всички дейности по организирано извеждане на ученици от **изведеното място** на училището се изисква информирано съгласие на родителите. Редът, начинът и сроковете за уведомяване на родителите, получаването и съхранението на информираното писмено съгласие се определят в **Приложение 3**.

Раздел VI

Оценяване на резултатите от обучението на учениците

Чл.50 Проверката и оценката на знанията на учениците се извършва съответно:

(1) Ученици приети за учебната 2017/2018 г. в VIII клас съобразно **Наредба № 11** от 01.09.2016 г. Приложение №4

(2) Ученици приети до 2016 г. съобразно **Наредба № 3** от 15 април 2003 г. за системата на оценяване. Приложение №4

Чл.51 (1) Ученикът завършва класа, ако по всички учебни предмети от УУП има годишна оценка не по-малко от среден /3/.

(2) Срочна оценка не се формира без наличието на минималния брой текущи изпитвания за оценяване на резултатите от обучението на учениците, поради отсъствие на ученика в повече от 25 % от часовете по учебния предмет в съответния вид училищна подготовка. В този случай ученикът полага изпит за определяне на срочна оценка.

(3) За ученици, чийто отсъствия от часове по даден учебен предмет надхвърлят 25 % поради здравословен проблем, удостоверен с медицински документ и няма минималния брой текущи изпитвания, срокът за определяне на срочна оценка може да се удължи до един месец с решение на педагогическия съвет.

(4) Не се формира срочна оценка при обучение по индивидуални учебни програми на ученици със СОП по учебни предмети, по които оценяването е с качествени оценки.

(5) Не се поставят срочни оценки по учебни предмети, модули или дейности, изучавани във факултативните учебни часове от училищния учебен план.

Чл.52 Ученик, който има годишна оценка "слаб (2)" по учебен предмет или модул, полага изпит за промяна на оценката по учебния предмет или модул при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

Чл.53 Изпитите в процеса на обучение са: приравнителни, за промяна на оценката, за определяне на срочна оценка по учебен предмет и за определяне на годишна оценка по учебен предмет.

Чл.54 Изпитите при завършване на клас, етап и/или степен на образование са: държавни зрелостни изпити за придобиване на средно образование, държавни изпити за придобиване на степен на професионална квалификация, изпити за придобиване на професионална квалификация по част от професия.

Чл.55 (1) Продължителността на изпитите в процеса на училищното обучение е:

а) три астрономически часа – в случаите, когато изпитът е писмен;

б) до 30 минути – за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;

в) до пет астрономически часа – в случаите, когато изпитът е практически;

г) до 150 минути – за писмената или за практическата част в случаите, когато изпитът включва писмена или практическа част.

(2) Учениците със СОП, които не могат да полагат писмени и/или практически изпити, в процеса на обучение полагат само устни изпити.

Раздел VII

Завършване на клас, етап и степен на образование.

Чл.56 Ученик завършва успешно клас, ако има годишни оценки най-малко „Среден 3“ по всички учебни предмети или модули от училищния учебен план.

Чл.57 Завършването на клас се удостоверява с ученическа книжка.

Чл.58 Учениците, завършили XII клас и успешно положили държавни зрелостни изпити и/или ДИ за СПК, получават диплома за завършено средно образование и /или свидетелство за ПК.

Чл.59 (1) Ученици, които имат годишна оценка слаб (2) по учебни предмети от УУП, полагат изпити за промяна на оценката по тях в определените от директора поправителни сесии.

(2) Ученици, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, не са се явили на поправителни изпити в сесиите по ал.1, могат да се явят на допълнителна поправителна сесия по ред, определен със заповед на директора, но не по-късно от 10 октомври.

(3) Ученици, които имат оценка слаб (2) по учебен предмет на редовните и/или на допълнителната поправителни сесии или не са се явили на изпити за промяна на оценката, повтарят класа.

(4) Учениците от последния гимназиален клас, които имат оценка слаб (2) по учебни предмети от УУП на редовните и/или на допълнителната поправителни сесии или не са се явили на изпити за промяна на оценката, не повтарят класа. Те могат да се явяват на изпити за промяна на оценката без ограничения на броя изпитни сесии при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Чл.60 (1) Ученик със специални образователни потребности не повтаря класа.

(2) За обучението на ученик със специални образователни потребности, който има годишна оценка "слаб (2)" по учебен предмет, по преценка на екипа за подкрепа за личностно развитие в следващия клас може да се разработва индивидуална учебна програма по съответния учебен предмет.

(3) В случаите по ал. 2, когато за ученика не е разработена индивидуална учебна програма по учебния предмет, по който има оценка "слаб (2)", през следващата учебна година той полага изпит за промяна на оценката по този учебен предмет.

Чл.61 Ученик, който е в самостоятелна форма, при повтаряне на класа се обучава и се явява на изпити само по учебните предмети или модули, по които има оценка "слаб (2)".

Чл.62 Условията и редът за организиране и провеждане на изпити с учениците за различните форми на обучение са регламентирани в Наредба № 3 от 15 април 2003г. за системата на оценяване, а за учениците от VIII клас съобразно Наредба № 11 от 01.09.2016 г.

Чл.63 (1) Учениците, завършили успешно X клас, получават удостоверение за завършен първи гимназиален етап на средно образование, което им дава право да продължат обучението си във втори гимназиален етап на средно образование и на обучение за придобиване на професионална квалификация.

(2) Учениците завършили обучението си в X клас, получават удостоверение за завършен X клас, което им дава право да продължат обучението си в XI клас и на професионално обучение.

(3) Учениците по ал. 1 и 2, които се обучават и за придобиване на професионална квалификация, освен документа по ал. 1 и 2 получават и съответните документи, издадени при условията и по реда на Закона за професионалното образование и обучение.

Чл.64 Учениците, успешно положили изпитите за завършване курса на обучение /зрелостни, държавни, защита на мениджърски проекти и др./, получават диплома за завършено средно образование, свидетелство за професионална квалификация и/или удостоверение за професионално обучение, които се завеждат в съответните регистри.

Чл.65 Изискванията към съдържанието на документите за завършен клас, етап или степен на образование се определят с държавния образователен стандарт за информацията и документите.

Чл.66 Дубликат на документите, издадени от ПГСУАУ "Атанас Буров", се издава по образец съгласно държавно образователно изискване за документите в системата на народната просвета.

Раздел VIII

Признаване, приравняване и валидиране на резултатите от ученето

Чл.67 Завършен период, клас, етап, завършена степен на училищно образование и професионална квалификация в училище на чужда държава се удостоверява с документ,

издаден от училище, създадено по законоустановения ред в страната, в която са издадени документите, и считано за част от системата на светското училищно образование на съответната държава.

Чл.68 (1) Признаването е официално писмено потвърждение на съответствието на завършен период, клас, етап, завършена степен на училищно образование и придобита професионална квалификация в училище на чужда държава или в училище от системата на Европейските училища с тези в училищното образование в Република България.

(2) Признаването и приравняването на завършен период, клас, етап, завършена степен на училищно образование и професионална квалификация в училище на чужда държава се извършва по реда определен с държавния образователен стандарт за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Чл.69 Валидирането е оценяване и признаване на съответствието между компетентности, придобити чрез неформално обучение и информално учене, и изискванията за завършване на клас, етап или степен на образование и/или за придобиване на професионална квалификация и издаване на съответния официален документ.

Чл.70 Валидиране на компетентности се извършва по реда определен с държавния образователен стандарт за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Раздел IX

План-прием. Постъпване и преместване на ученици

Чл.71 (1) В ПГСУАУ „Атанас Буров“ се осъществява държавен план-прием и допълнителен държавен план-прием.

(2) Държавния план-прием определя броя и специалностите на паралелките за професионална подготовка в ПГСУАУ „Атанас Буров“ и броя на местата в тях.

(3) Допълнителния държавен план-прием определя броя на местата в паралелките за профилирана и професионална подготовка след първи гимназиален етап.

Чл.72 Условието и редът за утвърждаване на държавния план-прием и на допълнителния държавен план-прием се определят с държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование.

Чл.73 (1) Дейностите по приема на ученици в VIII клас се организират от началника на регионалното управление на образованието съгласно график на дейностите утвърден от Министъра на образованието и науката.

Чл.74. За определените с държавния план-прием места в VIII клас могат да кандидатстват ученици, които успешно са завършили основно образование в годината на кандидатстването, както и лица, които не са по-възрастни от 17 години, навършвани в годината на кандидатстване.

Чл.75 (1) Приемането на ученици в VIII клас се извършва въз основа на желанията на учениците, резултатите от националното външно оценяване, както и оценките по два балообразуващи предмета от свидетелството за основно образование.

(2) По решение на педагогическия съвет като елемент от балообразуването може да бъде включен и общия брой точки, приравнен до 100, от резултатите, получени от олимпиади и/или състезания от календара на МОН.

Чл.76 (1) Ученици могат да се преместват в паралелки на същото или в друго училище при наличие на свободни места.

(2) За свободни се считат местата до утвърдения държавен план-прием, които включват незаетите места и освободените места през учебната година.

(2) Свободните места се обявяват в тридневен срок от освобождаването им на сайта на училището и в РУО.

Чл.78 Преместването на учениците се определя с държавния образователен стандарт за организация на дейностите в училищното образование.

Чл.79 (1) Учениците може да се преместват, както следва:

1. от VIII до X клас, включително, не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок;

2. в XI клас не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок по същата специалност от професия;

3. в XII клас, не по-късно от 30 учебни дни преди края на първия учебен срок по същата специалност от професия;

(2) Учениците от XI клас могат да се преместват след успешно завършен клас, като при преместването си не могат да сменят специалността от професия.

(3) При различие между училищните учебни планове учениците полагат приравнителни изпити при условия и по ред, определени от приемащото училище.

(4) В друга паралелка на училището при наличие на свободни места и при спазване на изискванията по ал.(1), като при различие в училищните учебни планове ученикът полага приравнителни изпити.

(5) Премествания извън случаите по ал. 1 т. 1-3 и ал. 2 се разрешават от началника на РУО, като се представят документи, удостоверяващи причините за преместването.

Чл.80 (1) Учениците могат да се преместват в друго училище над утвърдения прием при смяна на местоживенето с разрешение на началника на РУО.

(2) Не се изисква разрешение на началника на РУО при преместване по ал. 1, когато приемащото училище е единствено в населеното място.

Чл.81 (1) Учениците се преместват при спазване на следните условия и ред:

1. Подаване на писмено заявление от родителите и/или ученика съгласно чл. 12, ал. 2 на ЗПУО до директора на училището;

2. Издаване на служебна бележка от директора на училището до три работни дни, с която потвърждава записването на ученика.

(2) Служебната бележка по ал 1, т. 2 се представя от родителя/настойника и/или ученика заедно със заявлението за преместване на директора на училището, от което се премества ученикът.

(3) До три работни дни директорът на училището, в което се е обучавал ученикът предоставя на родителя/настойник и/или ученика удостоверение за преместване, удостоверение за завършен клас, копие на училищния учебен план, копие на личното образователно дело на ученик в гимназиален етап.

(4) До три работни дни от получаване на удостоверението за преместване, родителят/настойникът и/или ученикът представя получените документи за записване в приемащото училище.

(5) Директорът на приемащото училище до три работни дни определя със заповед условията за приемане на ученика и информира родителя/настойника и/или ученика. Родителят/настойникът и/или ученикът подписва декларация за информирано съгласие относно различията в учебния план в приемащото училище и необходимите приравнителни изпити, ако има такива.

(6) В срока по ал. 5 директорът на приемащото училище информира писмено директора на училището, от което идва ученика за неговото записване.

Чл.82 (1) Ученикът се счита за преместен в новото училище от датата, посочена в заповедта на директора на приемащото училище.

(2) Решението за преместване на ученик над държавния план-прием се взема от началника на РУО по ред и условия, определени от него.

(3) При преместване на ученици със специални образователни потребности се спазват изискванията на държавния образователен стандарт за приобщаващо образование.

Чл.83 (1) Приравнителните изпити се организират по ред и условия определени със заповед на директора на приемащото училище.

ГЛАВА ТРЕТА
УЧАСТНИЦИ В УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

Раздел I
Ученици

Чл.83 (1) Ученик е този, който е записан в училище за обучение за завършване на клас.

(2) Ученик се отписва от училището, когато:

1. се премества в друго училище;
2. се обучава в дневна форма и не е посещавал училище по неуважителни причини за период, по-дълъг от два месеца;
3. се обучава в самостоятелна или индивидуална форма и не се е явил да положи съответните изпити в три поредни сесии.

(3) В случаите по ал. 2, т. 2 и 3, когато ученикът е в задължителна училищна възраст, директорът на училището уведомява съответната общинска администрация, регионалното управление на образованието и органите за закрила на детето.

Чл.84 Учениците в ПГСУАУ „Атанас Буров“ имат право:

1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
2. да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
3. да получават от учителите консултации при организиране на самостоятелната си подготовка;
4. да избират между учебните предмети предложени от училището за изучаване в Задължителна избираема подготовка и Свободно избираема подготовка, а в VIII класове за учебната 2017/2018г. съответно Избираеми учебни часове и Факултативни учебни часове;
5. да получават библиотечно-информационно обслужване;
6. да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
7. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие, съгласно държавния образователен стандарт за приобщаващо образование;
8. да участват в проектни дейности;
9. чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаване на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т. ч. училищния учебен план;
10. да бъдат поощрявани с морални и материални награди, съгласно училищната Система за морално и материално стимулиране на учениците и учителите, приета от ПС и утвърдена от директора. /Приложение № 2/
11. да участват в училищния живот и в организационното развитие на училището чрез различни форми на ученическо самоуправление:
 - **на ниво паралелка** – създава се Ученически съвет на паралелката. В него участват минимум трима ученици, които се избират по време на часа на класа чрез открито или тайно гласуване, за мандат от една година, без ограничения в мандатите.
 - **на ниво училище** – създава се Ученически съвет на училището. В него се включват по един представител на Ученическите съвети на паралелките, избран от тях. Общият брой на членовете е равен на броя на класовете в училището, допълнен до нечетно число. Ученическият съвет на училището се ръководи от председател и заместник – председател.
- Функциите и дейността на Ученическия съвет на паралелката и Ученическия съвет на училището се определят и организират в съответствие с ДОС за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.
12. да получават стипендии от бюджета на училището за отличен успех или неравностойно социално положение, по условия и ред, определени от Министерския съвет.

13. да ползват безплатно училищната материално-техническа база по ред, определен от директора на училището, в учебно и в неучебно време за развитие на интересите и способностите си.

14. да участват, включително с присъствието на родител, при решаване на въпроси, засягащи техните права и интереси;

15. Учениците могат да отсъстват от училище по уважителни причини в следните случаи :

- по медицински причини – при представяне на медицински документ, заверен от медицинското лице в училището и след писмено потвърждение от родителя или лицето, което полага грижи за него; Медицинският документ се представя на класния ръководител до 3 дни след завръщането на ученика на училище;

- поради наложително участие в друга дейност – при представяне на документ от спортния клуб, в който членува, от организаторите на състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, и след писмено потвърждение от родителя или лицето, което полага грижи за него; Документът се представя на класния ръководител преди участието, а при невъзможност до 3 дни след него;

- до 3 учебни дни в една учебна година с разрешение на класния ръководител въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя, по образец на училището. В случай че заявлението не може да се подаде преди отсъствието на ученика, родителят, уведомява класния ръководител и подава заявление след направеното отсъствие, но не по-късно от 3 учебни дни след връщането на ученика в училище;

- до 7 учебни дни в една учебна година с разрешение на директора на училището въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя по образец на училището, в което подробно се описват причините за отсъствието.

16. Учениците се освобождават от часове по физическо възпитание и спорт съгласно представени медицински документи и решение на ПС. Освободените ученици по време на час:

- ако часът е първи или последен за деня, не присъстват;

- в останалите часове присъстват в помощ на учителя по ФВС; при неявяване, учителят по ФВС вписва отсъствие на ученика в дневника на паралелката.

Чл.85 (1) Учениците имат следните задължения:

1. да присъстват и да участват в учебните часове и занимания;

2. да спазват настоящият правилник, нормите на поведение в училището и обществото, както и законите на страната;

3. да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитие на добрите традиции;

4. да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;

5. да посрещат влизането на учител и представител на училищното ръководство в клас със ставане на крака;

6. да пристигат в училище най-малко 5 минути преди началото на първия си час;

7. да носят елементите на училищната униформа и другите отличителни знаци на училището на официални празници и представителни мероприятия на гимназията;

8. да се явяват в училището с облекло и във вид, които съответстват на положението им на ученици и на добрите нрави;

9. да не участват в хазартни игри, да не употребяват тютюн и тютюневи изделия, алкохол и наркотични вещества;

10. да не носят оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност;

11. да носят ученическата си лична карта в училище и извън него;

12. да представят на своите родители и на педагогическите специалисти ученическата си книжка и бележника за кореспонденция;

13. да спазват правилата за поведение в паралелката и в училището;

14. да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове и да не създават пречки на учителя при и по повод изпълнението на служебните му задължения;

15. да не използват мобилните си телефони и други електронни средства по време на учебните часове, без разрешение от учителя;

16. да опазват и поддържат материално-техническата база на училището в добро състояние и при пълно спазване на определените санитарно-хигиенни и противопожарни норми;

- Родителите на ученик, който повреди училищно имущество, отстраняват повредата или заплащат отстраняването ѝ в 10 дневен срок от датата на констативния протокол, изготвен от счетоводител, домакин и класен ръководител;

- За умишлено увреждане на ученика се налага и наказание;

17. да заемат мястото си в класната стая или кабинета и да се подготвят за работа след биенето на звънец;

18. да не напускат сградата на училището при отсъствие на учител до 15 минути след началото на часа. Дежурният ученик се обръща към представител на административното ръководство – директор, заместник-директор за указания;

19. да спазват нормите за ползване на физкултурния комплекс, учебна кухня, компютърни и други специализирани кабинети определени със заповед на директора на училището;

20. да бъдат на обществени места без придружител съгласно изискванията на Закона за закрила на детето и Наредбата за обществения ред на община Силистра;

21. да не подсказват и преписват по време на учебния процес или да използват готови маериали като свои;

22. да не внасят в специализираните кабинети храни и напитки;

23. да носят в училище само учебни помагала и предмети, необходими за учебната работа;

24. да носят винаги своята ученическа книжка (бележник) и да я предоставят при поискване.

- Отказът се отразява в раздел „Забележки“ в дневника, а при три внесени забележки се уведомяват родителите (настойниците);

25. да върнат учебниците, учебните помагала, спортните екипи и други, получени от училището, не по-късно от 3 дни преди приключване на учебната година;

26. да възстановят стойността на учебник, учебни помагала, спортни екипи и други при утановяване на непригодност;

27. да изпълняват полагащото се дежурство в клас;

28. да спазват сроковете за подаване на документи за стипендия и заявления за явяване на изпит.

- При неспазване на сроковете учениците губят права.

Чл.86 Учениците нямат право:

1. да отсъстват от учебни занятия, както и от масови мероприятия, организирани от училището, без уважителна причина, удостоверено по ред, определен с този правилник;

2. да пречат на учителя при и по повод изпълнение на служебните му задължения, както и на съучениците си по време на учебните часове;

3. да употребяват наркотични средства и алкохол, както и да пушат в сградата на училището и пред представителния вход на гимназията;

4. да участват в хазартни игри, политически партии и организации до навършване на пълнолетие;

5. да учат в дневна форма на обучение, ако са сключили граждански брак;

6. да заплащат, упражняват насилие и да накръпват личното достойнство и човешките права на учениците, учителите и служителите;

7. да носят в училище :

За момичета:

- Пола с дължина по-къса от средата на бедрото
- Къси панталони и такива от прозрачна материя
- Блузи с дължина над талията (в т.ч. бюстиета и потници с презрамки)
- Шапка по време на учебен час
- Джапанки
- Предизвикателни аксесоари и тежък грим

За момчетата:

- Къси панталони
- Потници
- Шапка по време на учебен час
- Джапанки

8. да внасят и употребяват взривни вещества /вкл. пиратки, бомбички и др./ и оръжие /хладно, огнестрелно, газови пистолети, флакони със съзотворен газ и др. вредни вещества/;

9. да членуват в секти, забранени от официалните власти, както и да провокират конфликти на тази основа в училището;

10. да играят карти и други хазартни игри на територията на училището и училищния двор;

11. да отнемат лични вещи от ученици, учители и служители, да нанасят побой над съучениците си и да влиза в пререкания с педагогическия и обслужващ персонал;

12. да ползват сайтове и програми извън определените такива от учителя по съответната дисциплина;

13. да дават невярна информация на преподавателите, укриват и фалшифицират училищни, служебни и лични документи. Контролът по тази точка се осъществява от преподавателите, които определят и подходящите санкции.

Чл.87 (1) Дежурният ученик е длъжен:

1. да пристига в училище не по-късно от 10 минути преди първия учебен час и напуска последен класната стая, като я оставя в приличен вид;

2. да оглежда класната стая и ако забележи някакви материални щети, веднага да съобщи на дежурния учител;

3. да чисти класната дъска и я оставя чиста след последния учебен час;

4. да следи за хигиената, реда и опазване на имуществото на класната стая;

5. да уточнява и съобщава на преподавателя отсъстващите ученици за часа;

6. да помага на учителите при пренасяне и работа с УТС;

7. да уведомява училищното ръководство в случай, че учителът не се яви и часът не е започнал повече от 15 минути след биене на училищния звънец.

(2) При отсъствие на дежурния ученик за деня неговото място се заема от следващия номер по ред в класа.

(3) Всяко неизпълнение на функциите на дежурния ученик се смята за виновно нарушение на училищния правилник и подлежи на санкции.

Раздел II

Санкции на учениците

Чл.88 (1) За неизпълнение на задълженията, определени в ЗПУО, в нормативните актове по неговото прилагане и в правилника за дейността на училището, след изчерпване на останалите механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение на учениците може да се налагат следните санкции:

1. забележка;

2. предупреждение за преместване в друго училище;

3. преместване в друго училище;

4. преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение

(2) Установяването и регистрирането на неизпълнението на задълженията на учениците става чрез:

(а) отбелязване в дневника на класа в раздел „Бележки по дисциплината на учениците“;

(б) доклад на класния ръководител;

(в) доклад на конкретен преподавател;

(г) сигнали от ученици, служители и от охраната на училището, адресирани до ръководството на училището.

(3) Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да го отстрани до края на учебния час и да регистрира неизвинено отсъствие. Отстраненият ученик остава до края на часа в коридора до вратата на класната стая.

(4) Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на правилника за дейността на училището, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, класният ръководител или представител на ръководството на училището уведомяват незабавно родителя, а ученикът се отстранява от училище до отпадане на основанието за отстраняването му.

Чл.89 Правила за налагане на санкции:

(1) Санкция **“Забележка”** се налага със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител при:

- допуснати 5 отсъствия по неважitelни причини; внасяне на вещи, опасни за здравето и живота на учениците, учителите и служителите; системно явяване без учебни помагала и домашни работи; регистрирани над 3 забележки в дневника относно системно нарушаване на дисциплината; грубо и неважitelно отношение към учителя и съученици в процеса на обучение; поведение, което е нарушение на установения ред при провеждане на екскурсии с учебна цел; хазарт, игри и прояви, застрашаващи живота и здравето на учениците в района на училището; умишлено увреждане на училищното имущество; отказ да представи бележника си за проверка и вписване на оценки; нарушаване изискванията на този правилник за посещаване на учебните занятия в приличен външен вид.

- При допускане на 5 отсъствия по неважitelни причини, класният ръководител изготвя писмен доклад до агенция Закрила на детето за спиране на детските добавки.

(2) Санкция **“Предупреждение за преместване в друго училище”** се налага по със заповед на директора по предложение на педагогическия съвет при:

- допуснати 10 отсъствия по неважitelни причини; увреждане на училищната материално-техническа база и на учебната документация; системно и съзнателно нарушаване на дисциплината в процеса на обучение; умишлено предизвикване на ситуации, с които се нарушава нормалния учебно-възпитателен процес в учебните часове и реда в сградата и района на училището – с писмен доклад на засегнатите страни; употреба на алкохол и други упойващи вещества в прилежащия район на училището; отправяне на заплахи, упражняване на насилие и предизвикване на конфликти, уронващи честта и достойнството на ученици, преподаватели и други лица в училище – с писмен доклад на засегнатите страни; разпространяването на наркотични вещества в училището - то се разглежда и санкционира и от съответната комисия в училището съвместно с органите на МВР; установяване на фалшифициране на документ за извиняване на отсъствие; установяване на фалшифициране на документ – ученическа книжка или дневник.

- При допускане на 10 отсъствия по неважitelни причини с решение на Педагогическия съвет на ученика се отнема правото на стипендия за срока на наложената санкция.

(3) Санкция **“Преместване в друго училище”** се налага със заповед на директора по предложение на педагогическия съвет при :

1. системно и грубо нарушаване на училищния ред, въпреки всички получени наказания и организираната превантивна дейност /работа на класния ръководител на УКПППУ/; хулигански и вандалски прояви в сградата и района на училището и при посегателство и рушене на материалната база на училището; уронване престижа, авторитета и доброто име на училището; упражняване на тежко физическо или психическо насилие върху участниците в УВП, доказано с медицински документ и писмен доклад на засегнатите страни; употреба на алкохол и наркотични вещества в сградата и двора на училището;

2. за допуснати над 15 неизвинени отсъствия;

Забележка: Санкцията „Преместване в друго училище“ не се налага на ученик от последния гимназвален клас, независимо от валичността на 15 и повече от 15 неизвинени отсъствия, но той може да бъде наказан с преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение /за ученици, навършили 16 години /.

(4) Санкцията „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“ се налага по предложение на класния ръководител и по решение на педагогическия съвет със заповед на директора за ученици, навършили 16 години и за които санкцията „Преместване в друго училище“ е неприложима.

(5) Спрямо ученици с наложени санкции се предприемат дейности за мотивация и за преодоляване на проблемното поведение и се уведомява родителят.

Чл.90 (1) Санкциите "Преместване в друго училище" и "Преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" се налагат за тежки или системни нарушения.

(2) Преди налагане на санкциите „Предупреждение за преместване в друго училище“, „Преместване в друго училище“, Училищния координационен съвет изслушва ученика и проверява фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. УКС определя докладчик за ПС.

(3) За изясняване на обстоятелствата и фактите, УКС може да покани и изслуша родители, учители, които преподават на ученика, класният ръководител, ученици или заинтересовани лица.

(4) Санкции не се налагат на ученици, когато поведението им е резултат от увреждане или нарушение на здравето, посочено в медицински документи.

Чл.91 (1) За едно нарушение не може да бъде наложена повече от една санкция по **чл. 88, ал.1.**

(2) Мерките по **чл. 88, ал. 3 и 4** се налагат независимо от санкциите по **чл. 88, ал. 1.**

(3) Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика.

Чл.92 (1) Санкциите са срочни.

(2) Срокт на санкциите е до края на учебната година.

(3) Когато санкциите "Предупреждение за преместване в друго училище", "Преместване в друго училище" и "Преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" са наложени до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, те влизат в сила от началото на следващата учебна година.

(4) Заповедта за налагане на санкцията се издава при спазване на разпоредбите на **чл. 205 от ЗПУО**. В мотивите се посочват предприетите дейности за мотивация на ученика и за преодоляване на проблемното му поведение, в случай че такива са били предприети, и причините да не дадат резултат. В заповедта за налагане на санкциите и мерките се посочват видът на санкцията и/или мярката, срокът и мотивите за налагането им.

(5) Заповедта се съобщава в тридневен срок от издаването ѝ на ученика и на родителя му, а заповедта за налагане на санкция "Преместване в друго училище" – и на началника на регионалното управление на образованието.

(6) Заповедта може да се обжалва пред началника на регионалното управление на образованието – за общинските училища, съответно пред министъра на образованието и науката – за държавните училища.

(7) Заповедта може да се обжалва и при условията и по реда на Административно-процесуалния кодекс.

Чл.93 (1) Директорът на училището задължително писмено уведомява родителя, за откриването на процедура по налагане на санкция, а в случаите на налагане на санкция „предупреждение за преместване в друго училище“, „преместване в друго училище“ или „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“ – и съответните териториални структури за закрила на детето. В уведомлението се посочват извършеното от ученика нарушение и условията, при които родителят може да участва в процедурата по налагане на санкцията. Връчването на уведомлението се извършва от служител на училището, по пощата или чрез куриерска служба с препоръчана пратка с обратна разписка на посочения адрес от родителя или от лицето, което полага грижи за ученика. Съобщаването може да се извърши и на посочен от родителя електронен адрес, като в този случай връчването се удостоверява с копие от електронния запис за това.

(2) В процедурата по налагане на санкция малолетният ученик се представлява от родителя си или от оправомощено от родителя лице, а непълнолетният ученик извършва всички действия лично, но със съгласието на родителите си.

(3) Ученикът има право преди налагане на съответната санкция да бъде изслушан и/или писмено да обясни фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. Изслушването задължително се извършва в присъствието на психолог.

(4) Родителят на ученика има право да присъства на изслушването и да изрази мнение, както и да участва в процедурата по налагане на санкцията при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл.94 (1) Наложениите санкции се отразяват в ученическата книжка, в личния картон и в бележника за кореспонденция на ученика.

(2) Наложенията санкция по чл.88, ал.1, т.1 /"Забележка"/се обявява от класния ръководител пред класа.

(3) Ученик, на когото е наложена санкция "Преместване в друго училище", продължава обучението си в другото училище при условия и по ред, определени със заповед на началника на регионалното управление на образованието.

(4) Ученик, на когото е наложена санкция "Предупреждение за преместване в друго училище", "Преместване в друго училище" или "Преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение", за срока на санкцията се лишава от правото да получава стипендия.

Чл.95 Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.

Раздел III

Подкрепа за личностно развитие на учениците и изграждане на позитивен психологически климат

Чл.96 (1) ПГСУАУ „Атанас Буров“ осигурява подкрепа за личностно развитие на учениците съвместно с държавните и местните органи и структури и доставчиците на социални услуги.

(2) Училището създава и условия за:

1. изграждане на позитивен организационен климат;
2. утвърждаване на позитивна дисциплина;
3. развитие на училищната общност.

(3) Изграждането на позитивен организационен климат се осъществява чрез създаване на условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

(4) При работата с учениците педагогическите специалисти основават дейността си на принципа на позитивната дисциплина, който се свързва с мерки и подходи, гарантиращи изслушване на ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.

(5) При работата с учениците педагогическите специалисти основават дейността си на принципа на превенцията на обучителните трудности и ранното оценяване на риска от тях. Тези мерки се прилагат към всички ученици по ред, определен в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл.97 (1) ПГСУАУ „Атанас Буров“ има Етичен кодекс, който се разработва с участието на цялата училищна общност и се приема от педагогическия съвет, Обществения съвет, Настоятелството и училищния Ученически съвет.

(2) Етичният кодекс се изготвя по достъпен и разбираем за учениците начин и се поставя на видно място в училищната сграда.

(3) Етичният кодекс се публикува на интернет страницата на училището.

Чл.98 (1) На учениците в ПГСУАУ „Атанас Буров“ се предоставя подкрепа за личностно развитие, която осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развиване на способностите и уменията им.

(2) Подкрепата за личностно развитие се прилага в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всеки ученик.

(3) За реализиране на общата и допълнителната подкрепа в училището работят психолог и ресурсни учители.

Чл.99 (1) Подкрепата за личностно развитие с обща и допълнителна.

(2) Общата и допълнителната подкрепа се осигуряват там, където е ученикът –в училището.

Чл.100 Общата подкрепа за личностно развитие включва:

1. екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;
3. кариерно ориентиране на учениците;
4. занимания по интереси;
5. библиотечно-информационно обслужване;
6. грижа за здравето;
7. осигуряване на обществитие;
8. поощряване с морални и материални награди;
9. дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
10. ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;

Чл.101 (1) ПГСУАУ „Атанас Буров“ осъществява дейности по превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.

(2) Видовете и съдържанието на дейностите по превенция на тормоза и насилието са подчинени на обща училищна политика и са заложи в механизъм за противодействие на училищния тормоз между учениците в училище.

(3) Със заповед на директора на училището всяка година се сформира Училищен координационен съвет, който изработва План за противодействие на училищния тормоз.

(4) Дейностите включват:

1. Работа на ниво клас: изготвяне съвместно с учениците на правила за поведението им в паралелката;

2. Работа на ниво училище: разглеждане на теми от глобалното, гражданското, здравето и интеркултурното образование в часа на класа, в заниманията по интереси и във факултативните часове;

3. Партньорство с родителите и институции;

Чл.102 (1) При възникване на кризисна ситуация в училище или установено насилие над ученик, случаят се поема от Училищния координационен съвет.

(2) УКС уведомява незабавно РУ на МВР, Отдел „Закрила на детето“, РУО – Силистра, ръководството на училището и родителите при установено насилие над дете или дете в риск от насилие.

(3) Въвежда се защитна мрежа и иятервенции в ситуация на тормоз между ученици, разписана в Механизъм за противодействие на училищния тормоз между учениците в училище.

Чл.103 (1) Видовете и съдържанието на дейностите по мотивация и преодоляване на проблемното поведение се определят от училището и включват:

1. обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;

2. използване на посредник при разрешаване на конфликт в училище;

3. консултиране на ученика с психолог;

4. създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и решаване на конфликти;

5. насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности;

6. индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество);

7. участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището;

(2) Условията и редът за осъществяване на дейностите по ал. 1, т. 1 – 7 се определят с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл.104 (1) Допълнителната подкрепа за личностно развитие включва:

1. работа с дете и ученик по конкретен случай;

2. психо-социална рехабилитация;

3. осигуряване на достъпна архитектурна, обща и специализирана подкрепяща среда, технически средства, специализирано оборудване, дидактически материали, методики и специалисти;

4. ресурсно подпомагане.

(2) Допълнителната подкрепа за личностно развитие се предоставя на ученици:

1. със специални образователни потребности;

2. в риск;

3. с изяви дарби;

4. с хронични заболявания.

(3) Видът и формите на обучение, както и конкретните дейности за допълнителната подкрепа за личностно развитие се определят с план за подкрепа на детето или ученика. Планът за подкрепа за децата и учениците по ал. 2, т. 1 определя и часовете за ресурсно подпомагане.

Чл.105 (1) Допълнителната подкрепа се предоставя въз основа на оценката на индивидуалните потребности, която се извършва от екип за подкрепа за личностно развитие в училището.

(2) Екипът за подкрепа за личностно развитие се създава със заповед на директора за определен ученик.

(3) В състава на екипа за подкрепа за личностно развитие задължително се включва психолог, председателя на Училищния координационен съвет, класен ръководител. В екипа може да се включват и други специалисти, както и представители на органите за закрила на детето и на органите за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.

(4) Екипът за подкрепа за личностно развитие работи съвместно с родителите, а при необходимост и с регионалните центрове за подкрепа за процеса на приобщаващото образование и/или с центровете за подкрепа за личностно развитие.

Чл.106 Екипът за подкрепа за личностно развитие в училището:

1. идентифицира силните страни на ученика, затрудненията, свързани с развитието, обучението и поведението му, както и причините за тяхното възникване;
2. извършва оценка на индивидуалните потребности на ученика;
3. изготвя и реализира план за подкрепа;
4. извършва наблюдение и оценка за развитие на всеки конкретен случай;
5. изпълнява и други функции, предвидени в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл.107 (1) В ПГСУАУ „Атанас Буров“ се приемат ученици със специални образователни потребности.

(2) В паралелка в училището може да се обучават до трима ученици със специални образователни потребности.

(3) В случаите, когато на територията на населеното място няма друга паралелка, която да осигурява същото по вид образование, броят на учениците в конкретна паралелка може да бъде по-голям от посочения в ал. 2 след разрешение на началника на съответното регионално управление на образованието.

(4) При увеличаване на броя на учениците в паралелката се назначава помощник-учител.

Чл.108 (1) В ПГСУАУ „Атанас Буров“ обучението на ученици със специални образователни потребности задължително се подпомага от ресурсен учител съобразно потребността на ученика.

(2) Броят на ресурсните учители се определя в зависимост от броя на учениците със специални образователни потребности, от вида на подкрепата и от броя часове за ресурсно подпомагане при условията на държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Раздел IV

Педагогически специалисти

Чл.109 (1) Педагогическите специалисти са лица, които в съответствие с придобитото образование и професионална квалификация, заемат длъжности в системата на училищно образование и изпълняват функции, свързани с:

1. обучението, възпитанието, социализацията и подкрепата за личностно развитие на учениците;
2. управлението на училището.

(2) Педагогически специалисти по ал. 1, т. 1 в ПГСУАУ „Атанас Буров“ са учителите, психолог, ресурсен учител и ръководител направление „Информационни и комуникационни технологии“.

(3) Педагогически специалисти по ал. 1, т. 2 са директора на училището и заместник-директорите, които изпълняват норма на преподавателска работа.

Чл.110 (1) Лицата, които заемат учителски длъжности, имат функции, свързани с подготовка, организиране и провеждане на обучението, възпитанието, социализацията и подкрепата на учениците в училището.

(2) Учителските длъжности в ПГСУАУ „Атанас Буров“ са:

1. учител;
2. старши учител;
3. главен учител;

(3) Функциите на учителите, заемаша посочените длъжности, се определят с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Чл.111 (1) Педагогическите специалисти имат следните права:

1. да бъдат зачитани правата и достойнството им;
2. да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в ЗПУО;
3. да участват във формирането на политиките за развитие училището;
4. да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;
5. да повишават квалификацията си;
6. да бъдат поощрявани и награждавани съгласно системата за морално и материално стимулиране на учениците, учителите и служителите в ПГСУАУ „Атанас Буров“/Приложение №2/;
7. да участват в избора на учебник, по който ще се провежда обучението;
8. да дават мнения и да правят предложения за развитието на училището;
9. да използват училищната материално-техническа база за изпълнение на служебните си задължения;
10. По време на учебната година в зависимост от темите в учебното съдържание учителят може да организира посещения на различни културни и научни институции и прояви, като редът и начинът за тяхното организиране са съобразени с чл.15 от ДОС за ОДУО и са определени в настоящия правилник.

11. да организират екскурзии, ученически отдих и други пътувания спазвайки наредбата по чл. 79, ал. 5 от Закона за туризма;

(2) Педагогическите специалисти имат следните задължения:

1. да осъществяват обучение и възпитание на учениците в съответствие с държавните образователни стандарти;
2. да изпълняват нормата за задължителна преподавателска работа и другите задължения, включени в длъжностната им характеристика;
3. да разработват годишното тематично разпределение за всяка учебна година и за всеки клас, като се отчитат интересите на учениците и спецификата на образователната среда.
 - Годишното тематично разпределение на учителя за съответната учебна година и за съответния клас се утвърждава от директора на училището преди началото на учебната година.
 - Годишното тематично разпределение подлежи на изменение, допълнение и реструктуриране при възникнали обстоятелства от обективен характер и промените се осъществяват при издаване заповед на директора съдържаща основанието и сроковете за изпълнение.
4. да преподават учебните предмети на книжовния български език, с изключение на тези по чужд език, да общуват с учениците на книжовен български език и да ги подпомагат да усвояват книжовноезиковите норми;
5. да вписват отсъствия на учениците, неприсъстващи в учебния час;
6. да уведомяват своевременно директора, когато се налага да отсъстват от учебни часове, за да им бъде осигурен заместник с оглед недопускане на свободни часове;
7. да участват в работата на педагогическия съвет и да изпълняват неговите решения;
8. да изпълняват предписанията и препоръките на органите, осъществяващи методическа дейност и контрол в системата на народната просвета;
9. да опазват живота и здравето на учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от училището;
10. да зачитат правата и достойнството на учениците и другите участници в училищното образование и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;
11. да поддържат и повишават квалификацията си съобразно политиките за организационно развитие на училището и специфичните потребности на учениците, с които работят с цел подобряване качеството на образованието им;
12. да участват в общата и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците;

13. да информират писмено и на индивидуални срещи родителите за успеха и развитието на ученика, за спазването на училищната дисциплина, както и за уменията му за общуване и интегриране в училищната среда, да го насочват към форми за допълнителна работа с оглед възможностите, потребностите и желанията му при зачитане на неговото право да взема решения;

14. да не ползват мобилен телефон по време на час;

15. да не пушат, да не внасят и да не употребяват алкохол в училището, както и извън него - при провеждане на мероприятия и дейности, в които участват ученици;

16. да се явяват на работа с облекло и във вид, които съответстват на положението им на учител и на добрите нрави;

17. да не внасят в училището предмети, които са източник на повишена опасност;

18. да провеждат индивидуални срещи с родители в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;

19. да не нарушават правата на ученика, да не унижават личното му достойнство, да не прилагат форми на физическо и психическо насилие;

20. да не предоставят образователни услуги срещу заплащане при наличие на конфликт на интереси.

Чл.112 (1) На педагогическите специалисти се дължи почит и уважение от учениците, родителите, административните органи и обществеността.

(2) При изпълнение на служебните си задължения педагогическите специалисти, заместник-директорите без норма преподавателска работа и главният счетоводител имат право на представително облекло за всяка календарна година при условия и по ред, определени с наредба, издадена от министъра на образованието и науката съгласувано с министъра на финансите. Средствата за представителното облекло се осигуряват от бюджета на училището.

(3) Педагогическите специалисти, които работят в населено място извън местоживеенето си, имат право на възстановяване на извършените от тях разходи за транспорт от местоживеенето им до местоработата и обратно при условия и по ред, определени в наредба, издадена от министъра на образованието и науката съгласувано с министъра на финансите.

(4) При прекратяване на трудовото правоотношение с педагогически специалисти, които през последните 10 години от трудовия си стаж са заемали длъжност на педагогически специалист в държавна или общинска институция на бюджетна издръжка от системата на предучилищното и училищното образование, се изплаща по-голям размер на обезщетението по чл. 222, ал. 3 от Кодекса на труда – в размер на 10 брутни работни заплати.

Чл.113 Липата, заемачи длъжността „старши учител“ изпълняват и следните специфични задължения:

1. участват в провеждането на квалификационно-методическа дейност по съответния учебен предмет или модул в училището;

2. участват в дейности, свързани с подготовката, организирането и провеждането на оценяването на входното и изходното равнище и/или външно оценяване на знанията и уменията на учениците от съответния клас;

3. подпомагат дейностите по разработване на тестове, задачи, задания, материали и критерии за оценяване знанията и уменията на учениците по съответния учебен предмет или модул;

4. анализират и обобщават резултатите, получени от оценяването на входните и изходните равнища и/или от външно оценяване по съответния учебен предмет или модул на равнище клас;

5. използват и показват ефективни методи при организацията и провеждането на образователно-възпитателния процес;

6. участват в дейности по разработване на проекти по програми и/или в дейности по реализирането им;

7. изпълняват и други задължения, проистигащи от спецификата на длъжността и вида на училището.

Чл.114 (1) Лицата, заемщи длъжността „главен учител“ изпълняват и следните специфични задължения:

1. планират и координират квалификационно-методическата дейност в училището;
2. участват в дейностите, свързани с организиране и провеждане на външно оценяване в училището;
3. обобщават анализите на резултатите от входни и изходни равнища и/или от външни оценявания за училището;
4. консултират лицата, заемщи длъжности „учител“ и длъжността „старши учител“ в училището, при диагностика и оценка на резултатите на учениците;
5. консултират и подпомагат лицата, заемщи учителски длъжности с цел кариерното им развитие;
6. организират и координират обмяната на добри практики в училището, ориентирани към повишаване качеството на обучение и прилагането на интерактивни методи за работа с учениците;
7. организират и провеждат общинските кръгове на олимпиади и състезания и съдействат за организирането и провеждането на областни и национални кръгове на олимпиади и състезания в училището;
8. координират дейностите по разработване и реализиране на проекти, в които участва училището;

(2) На лицата, заемщи длъжността „главен учител“ в училище, може да се възлагат задължения, свързани с организирането и провеждането на извънкласни форми и дейности, както и други задължения, проистигащи от спецификата на длъжността и вида на училището.

Чл.115 Длъжностите „старши учител“ и „главен учител“ имат и функции, свързани с наставничество:

- а) за подпомагане на новоназначени учители и оказване на методическа подкрепа за ефективно включване в образователния процес, мотивиране за професионално усъвършенстване и кариерно развитие като наставник;
- б) чрез ръководене на самостоятелното участие в образователния процес на „стажанти-учители“ като „учител-наставник“;
- в) за осъществяване на методическа и организационна подкрепа на учители при ниска оценка в резултат на атестирането.

Чл.116 (1) Освен в случаите, определени в ЗПУО, педагогически специалист не може да извършва срещу заплащане обучение или подкрепа на ученици, с които работи в училището, ако това заплащане е от името и за сметка на учениците, включително със средства от училищното настоятелство.

(2) Педагогически специалист няма право да участва при изготвяне и оценяване на изпитни материали и да извършва проверки и оценка на изпитни работи, ако е подготвял ученици за явяването им на съответния изпит срещу заплащане, ако това заплащане е от името и за сметка на учениците.

(3) В едномесечен срок от началото на всяка учебна година педагогическият специалист подава пред работодателя си писмена декларация относно обстоятелството дали срещу заплащане от името и за сметка на учениците през предходната учебна година е извършвал обучение или подкрепа на ученици и че това не са били ученици, с които педагогическият специалист е работил в училището в същия период.

(4) Преди включването в дейности по ал. 2 педагогическият специалист подава декларация, че не е подготвял ученици за явяването им на съответния изпит срещу заплащане от тях или от родителите им.

(5) При установяване нарушение на ал. 1 и 2, както и в случаите на неподдаване на декларацията по ал. 3 или при подаване на декларация с невярно съдържание педагогическите специалисти носят дисциплинарна отговорност по реда на Кодекса на труда.