

УТВЪРЖДАВАМ:

/Денка Михайлова/

Директор на ПГСУАУ „Атанас Буров“



# ПЛАН

**ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО СТРАТЕГИЯТА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА ПГСУАУ „АТАНАС БУРОВ“ – ГРАД СИЛИСТРА**

**(2022 - 2023, 2023 - 2024)**

*Приет на заседание на педагогическия съвет с протокол №3/29.11.2022 г.*

Планът включва цели, дейности и инструменти за реализация на Стратегията за развитие на ПГСУАУ „Атанас Буров“ – град Силистра и е съгласуван с целите на Стратегията на Европейския съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж, „Европа 2030“, Националната стратегия за учене през целия живот за периода 2020 – 2024 година, Закона за предучилищното и училищно образование и конкретно с Държавните образователни стандарти по чл.22 от ЗПУО.

## ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 1 – ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

### ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:

#### **ЕФЕКТИВНОСТ НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО В ПРОЦЕСА НА ОБУЧЕНИЕТО**

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансиране	Индикатори
		Срок	Отг.		
<b>Дейност 1, Ефективна иновативна организация на урока и на производствената практика</b>					
1.1.1.	Разработване и въвеждане на нов модел за подготовка и планиране на уроците, включващ електронни ресурси и материали от специализиран софтуер.	Пост.	Д, ЗД, Пед.сп., ГУ	не изисква средства	Нов модел на планиране на уроци, включващ електронни ресурси и материали от специализиран софтуер.
1.1.2.	Тематично планиране на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището; планиране и използване на електронни ресурси от разнообразни източници, собствени разработки на сл. уроци, материали от проучвания в споделена среда и др.	Пост.	Пед. сп.	не изисква средства	Уроците съответстват на планирането на дидактическата работа; Планират се предварително цели на урока според особеностите на учебния материал, нивото на подготовка на класа, потребностите на учениците. Използват се електронни ресурси от разнообразни източници, собствени разработки на сл. уроци
1.1.3.	Предварително планиране целите на урока, ясно формулиране и правилно обосноваване. Учителят съобразява урочното планиране с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост.	Пост.	Пед.сп.	не изисква средства	Структурата на педагогическата ситуация/урока е ясна и обоснована в съответствие с очакваните резултати. При годишното и урочното планиране учителят се съобразява с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво, при необходимост.

1.1.4.	Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.	Периодично	Пед.сп.	не изисква средства	Учениците са включени в предварителната подготовка на урока; Да, Понякога, Не се наблюдава
1.1.5.	Изграждане на ясна и методически обоснована структура на урока, съобразена с времевите лимити на учебния час.	Пост.	Учител и МО	не изисква средства	Структурата на педагогическата ситуация/урока е ясна и обоснована в съответствие с очакваните резултати.
1.1.6.	Целесъобразно управление на урочното време и постигане на баланс между отделните структурни елементи.	Пост.	Пед.сп.	не изисква средства	Структурните компоненти на урока се разпределят равномерно във времето.
1.1.7.	Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание от страна на учителя.	Периодично /на срок, годишно/	Пед.сп.	не изисква средства	1. Преподаваното учебно съдържание съответства на изискванията на учебната програма по предмета. 2. Съдържанието на изложението е осъвременено и актуализирано, адекватно на поставените цели, като се съобразява с възможностите, интересите и потребностите на учениците. 3. Осигурява връзка между съдържанието на настоящия урок и предходни уроци и по-рано изучаван материал.
1.1.8.	Създаване на организация за ефективно провеждане на учебна и производствена практика на учениците	Пост.	Пед.сп.	не изисква средства	Създадена е организация за ефективно провеждане на учебна и производствена практика на учениците.
<b>Дейност 2. Използване на подходящи и разнообразни методи, подходи, техники и технологии на преподаване</b>					
1.2.1.	Използване на иновативни методи и инструменти при въвеждане на компетентностния подход в новия тип обучение, в планирането и реализирането на уроци, които провокират ученика да е активен, да преживява, мисли и твори, анализира, решава проблеми, сътрудничи си, преговаря и взема решения.	Пост.	Пед.сп.	Средства за проектно учене или изработ. на дидакт. материали.	Учителят съчетава методи на преподаване по начин, който осигурява формиране на ключови компетентности.
1.2.2.	Използване на терминология, която е съобразена с учебното съдържание за съответния етап и възрастовите особености на учениците.	Пост.	Пед.сп.	не изисква средства	Учителят използва и изисква използването на терминология, която е съобразена с учебното съдържание и възрастта на учениците.
1.2.3.	Осигуряване на достъп до електронни ресурси, самостоятелно изготвяне на дидактически материали за демонстрация, набавяне на инструментариум за всяка тема.	Пост.	Д, ЗД, Пед.сп., ГУ	Средства за дидакт. ресурси.	Учителят използва дидактически материали, техника, инструменти, материали и др.
1.2.4.	Планиране и използване на ИКТ в урока.	Пост.	Пед.сп.	Средства за техника	Учителят целесъобразно използва ИКТ ресурси в педагогическата ситуация/урока.
1.2.5.	Материална обезпеченост с устройства. Осигуряване на технически устройства.	Пост.	Д, ЗД, Пед.сп, ГУ	Средства за брой устройства	Учителят дава възможност на учениците да използват ИКТ ресурси за образователни цели.

1.2.6.	Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни ИКТ в обучението.	Всека година	Д, ЗД, Пед.сп., ГУ	от бюджета	Утвърдена система за квалификация на учителите.
<b>Дейност 3. Създаване на условия чрез менторство, наставничество и подкрепа за формиране на умения за професионално поведение на учители.</b>					
1.3.1.	Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци със спазване на изискванията за провеждане на урок.	Пост.	Пед. сп.	не изисква средства	Брой разработени уроци; Учителят демонстрира презентационни умения, използва и следи за спазване на нормите на българския книжовен език.
1.3.2.	Интерактивен подход на обучение, създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.	Пост.	Д, ЗД, Пед.сп., ГУ	не изисква средства	Използва ефективно интерактивни методи Да, Понякога, Не се наблюдава.
1.3.3.	Повишаване на привлекателността и подобряване на качеството на професионалното образование и обучение за гарантиране на заетост и конкурентоспособност.	Пост.	Д, ЗД, Пед.сп., ГУ	не изисква средства	Връзка с бизнеса и условия за практика в предприятия и фирми.
<b>Дейност 4. Прилагане на индивидуализиран подход</b>					
1.4.1.	Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.	Пост.	Д, ЗД, Пед.сп., ГУ	Не изисква средства	Учителят съобразява дейностите в педагогическата ситуация/урока с индивидуалните възможности на учениците. Учителят проверява изпълнението на поставените задачи.
1.4.2.	Индивидуално консултиране при установяване на дефицити или нужда от подкрепа за напреднали ученици.	При необходимост, Пост.	Д, ЗД, Пед.сп., ГУ	Не изисква средства	Учителят проследява усвояването на учебното съдържание от учениците като акцентира на разбирането, а не на механичното възприемане и възпроизвеждане.

## ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2.

### **ЕФЕКТИВНОСТ НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ**

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансиране	Индикатори
		Срок	Отг.		
<b>Дейност 1. Създаване на условия за развитие на умения за учене</b>					

2.1.1.	Включване, приобщаването и ограмотяването на всеки ученик в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности.	Пост.	Д, ЗД, Пед.сп. ГУ	Не изисква средства	Учениците са включени в различни училищни общности в зависимост от своите интереси и потребности.
2.1.2.	Осигуряване на условия за интерактивно учене.	Пост.	Д, ЗД, Пед.сп. ГУ	Не изисква средства	Учителят възлага добре структурирани задачи, които затвърждават придобитите знания и задълбочават разбирането на учебното съдържание.
2.1.3.	Осигуряване на алтернативни форми на учене: - Електронно; - Дистанционно; - Виртуално - Експериментално учене - Проектно-базирано обучение.	Пост.	Д, ЗД, Пед.сп. ГУ	Не изисква средства	Учителят поставя задачи за търсене, извличане и използване на информация от различни източници, свързана с учебното съдържание. Учениците изразяват собствени идеи, мнения и/или правят изводи по темата на педагогическата ситуация/урока. Учениците имат възможност да представят по подходящ начин резултатите от работата си в хода на педагогическата ситуация/урока

**Дейност 2. Развиване на умения у учениците за самооценка, самокритичност и самоусъвършенстване.**

2.2.1.	Планирането и реализирането на уроци, които провокират ученика да е активен, да преживява, мисли и твори, анализира, решава проблеми, сътрудничи си, преговаря и взема решения.	Пост.	Д, ЗД, Пед.сп. ГУ	Не изисква средства	С учениците се работи за формиране и развиване на критично мислене.
2.2.2.	Разработване на цялостна концепция с възможности за онлайн преподаване и учене, както и презентации, дискусии, ролеви игри, казуси, лабораторни изследвания, изследователски проекти и сценични представления.	Пост.	Д, ЗД, Пед.сп. ГУ	Не изисква средства	С учениците се работи за придобиване на умения за взимане на решения и поемане на отговорност за собствените действия.
2.2.3.	Ангажиране на учениците в решаване на конкретен проблем, който изисква направа на работещ модел, макет или изпълнение на друга практическа задача.	Пост.	Пед.сп. ГУ	Средства за макети, модели, прак.зад.	Учителят формира у учениците умения за управление на собственото им образователно и професионално развитие. Брой поставени и изпълнени проектни задачи

**Дейност 3. Развиване на умения у учениците за работа в екип**

2.3.1.	Създаване на условия за проектно-базирано обучение и работа в екип	Пост.	Пед.сп., ГУ	Средства за материали	Учителят организира учениците да работят в екип по проекти.
2.3.2.	Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип.	Ежегодно	Д, ЗД, Пед.сп., ГУ	1,5 % от бюдж.	Учителят организира учениците да работят в екип чрез използване на интерактивни методи.

**Дейност 4. Осигуряване на обща подкрепа**

2.4.1.	Организиране на ежеседмични консултации и обявяване на графика на родителите.	Пост.	Д, ЗД, Пед.сп., ГУ	Не изисква средства	Родителите са информирани за ежеседмичните консултации по учебни предмети.
2.4.2.	Допълнително обучение по учебни предмети и консултиране.	Пост.	Пед. сп. ГУ	Лекторски часове	Брой часове.
2.4.3.	<p>Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- На ниво паралелки;</li> <li>- Чрез формите на ученическото самоуправление;</li> <li>- Чрез изяви в училищните медии;</li> <li>- Чрез проекти и програми;</li> <li>- Чрез съдействие от компетентни органи;</li> <li>- Чрез партньорство с институции;</li> <li>- Чрез превантивна и диагностична работа с ученици;</li> <li>- Чрез педагогическа и психологическа подкрепа.</li> </ul> <p>Създаване на подкрепяща среда за ученици, склонни към насилие и агресия;</p> <p>Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им;</p> <p>Осигуряване на обща подкрепа /чл.178 от ЗПУО/: екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти.</p>	Пост.	Д, ЗД, Пед.сп., ГУ, Психолог ; Институц ии	Средства за обезпечаване на дейностите	<p>Превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение.</p> <p>Брой дейности на ниво паралелка и ниво училище чрез ученическото самоуправление.</p> <p>Реализирани изяви, програми, проекти и партньорство с други институции</p>
2.4.4.	Кариерно ориентиране на учениците.	Пост.	Д, ЗД, Пед.сп., ГУ	Средства за лектори	Проведени инициативи за кариерно ориентиране на учениците.
2.4.5.	Занимания по интереси.	Пост.	Д, ЗД, Пед.сп., ГУ	Средства за клубове – от дейностите по интереси	Занимания по интереси на учениците (чл. 20 от Наредбата за приобщаващо образование). Брой създадени клубове и обхванати ученици.
2.4.6.	Библиотечно-информационно обслужване.	Пост.	Д, ЗД, Библио- текар	Средства за литература	Гарантиран свободен достъп до информация на учениците от различни източници в библиотечния фонд и в глобалната мрежа.

2.4.7.	Индивидуално консултиране на ученици по проблеми свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.	Пост. При необходимост	Д, ЗД, Пед.сп., Психолог, мед. лице	Не изисква средства	Брой разговори, наблюдения и проучвания.
2.4.8.	Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот. - Здравни беседи; - Дискусии с представители на здравни организации; - Обучения; - Тренинги		Д, ЗД, Пед.сп., мед. лице	Средства за обезпечаване на дейностите	Брой проведени инициативи.
<b>Деятелност 5. Осигуряване на допълнителна подкрепа</b>					
2.5.1.	Ефективна работа на педагогическите специалисти по осигуряване на образователна среда за допълнителна подкрепа: специалисти, учебното съдържание, технически средства и дидактически ресурси.	Пост.	Пед.сп., ресурсен учител, психолог	Не изисква средства	Оценка на индивидуалните потребности на ученика за допълнителна подкрепа. Наличие на технически средства и дидактически ресурси.
2.5.2.	Адаптиране на учебните програми и учебното съдържание, технически средства, специализирано оборудване и специализирана подкрепяща среда, методики и специалисти.	Пост.	Д, ЗД, Пед.сп., ГУ	Средства за подкрепяща среда	Адаптирани учебни програми и учебно съдържание, технически средства, специализирано оборудване, методики и специалисти.
2.5.3.	Организиране на допълнително обучение при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности.	ежегодно	Д, ЗД, Пед.сп., ГУ	Не изисква средства	Проведени допълнителни обучения. Относителен дял (в %) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици
2.5.4.	Консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети или модули.	Пост. При необходимост	Д, ЗД, Пед.сп., ГУ	Не изисква средства	Проведени консултации.
2.5.5.	Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.	В началото на всяка уч. година	Д, ЗД, Пед.сп., ГУ	Не изисква средства	Изготвена програма за превенция на ранното отпадане от училище. Относителен дял (в %) на отпадналите по различни причини от обучение.

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3. ПРОСЛЕДЯВАНЕ НА НАПРЕДЪКА НА УЧЕНИЦИТЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОБУЧЕНИЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ**

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансиране	Индикатори
		Срок	Отг.		
<b>Дейност 1. Дейности за оценяване на резултатите от обучението на учениците и контрол на напредъка от учебния процес. Проследяване нивото на усвояване на компетентности у учениците</b>					
3.1.1.	Обучение на учителите за използване на разнообразни форми за проверка и оценка знанията и уменията на учениците и прилагането им в реалния учебен процес.	Периодично	Д, ЗД, Пед.сп., ГУ	Не изисква средства	Проведено обучение. Учителите използват разнообразни видове и форми за оценяване на учениците.
3.1.2.	Запознаване и спазване на промените в Наредба 11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците.	При промени	Д, ЗД, Пед.сп., ГУ	не изисква средства	Правилно оценяване съобразно промените в нормативната уредба.
3.1.3.	Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на учениците (формални, неформални, вътрешни, външни форми на оценяване, самооценяване и взаимно оценяване).	Пост.	Д, ЗД, Пед.сп., ГУ	не изисква средства	Брой, начини и средства за оценяване на напредъка.
3.1.4.	Изготвяне на критерии за оценяване, известни на учениците.	Ежегодно	Д, ЗД, Пед.сп., ГУ	Не изисква средства	Запознаване на учениците с критериите за оценяване.
3.1.5.	Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи, предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.	В началото на първи и втори уч. срок	ЗД, ГУ	Не изисква средства	Ефективни графици за контрол.
3.1.6.	Валидиране на професионални знания, умения и компетентности, придобити чрез неформално обучение и информално учене по условията и по реда на Закона за професионалното образование и обучение/ чл.1, ал. 4 от ДОС за оценяване/.	Пост. /изпитни сесии/	Д, ЗД, Пед.сп., ГУ	Не изисква средства	Проведени изпити за валидиране на компетентности.
3.1.7.	Обсег на използването на ИКТ при оценяването по учебни предмети от професионална подготовка.	Пост.	Д, ЗД, Пед.сп.,	Не изисква средства	Ефективно използване на ИКТ.
3.1.8.	Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.	Пост.	Д, ЗД	не изисква средства	Брой проверки.

3.1.9.	Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове, в триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване.	В началото на всяка учебна година	Пед.сп., ГУ	не изисква средства	Резултати от входно равнище.
3.1.10.	Установяване на дефицитите от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляването им.	Пост.	Пед.сп., ГУ	не изисква средства	Набелязване на мерки.
3.1.11.	Провеждане на текущо изпитване за установяване на изходното ниво на учениците две седмици преди оформянето на годишната оценка по учебните предмети, по които не се провежда класна работа и не се провежда външно оценяване.	В края на всяка учебна година	Пед.сп., ГУ	не изисква средства	Резултати от текущи изпитвания.
3.1.12.	Аргументирано устно и писмено оценяване / чл.13,ал.3 ДОС оценяванс/.	Пост.	Пед.сп., ГУ	не изисква средства	Обективно устно и писмено оценяване.
3.1.13.	Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО и ДЗИ. - Провеждане на пробни НВО и ДЗИ - Отчитане резултатите от проведените пробни НВО и ДЗИ и набелязване на мерки за преодоляване на пропуските	Пост.  м.март	Пед.сп. по МО от пред- мети за НВО и ДЗИ	Не изисква средства	Относителен дял ( в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици съответно в X клас; Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили двата ДЗИ към допуснатите до зрелостни изпити.
<b>Дейност 2. Проширяване на изпретдкя на учениците – вътрешни и външни състезания и конкурси с награди и стимули за успешно представяне</b>					
3.2.1.	Организиране от училището на състезания, конкурси и др. - Училищно математическо състезание „Математик на годината“ - Училищен кръг на Национално състезание „Най-добър в професията“ - Училищен кръг на Иновационен лагер - Вътрешноучилищен коледен турнир по тенис на маса - Конкурс посветен на празника на училището на тема “За да получиш утре, трябва да дадеш днес“ - Вътрешно училищен турнир по шахмат - Училищно състезание „Аз обичам България“ - Училищен кръг на състезания по чужди езици	Срокове заложен в Годишния план на училището	Д, ЗД, Пед.сп., ГУ	Средства за награди от училищен награден фонд и спонсори	Организирани и реализирани от училището състезания, конкурси и др. Брой участници

3.2.2.	Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения <ul style="list-style-type: none"> <li>- Провеждане на училищен кръг на олимпиадите по отделните предмети</li> <li>- Участие в Националния маратон на четенето, организиран от РБ „Партений Павлович“</li> </ul>	Пост. По график на МОН и др.	Д, ЗД, Пед.сп., ГУ	Не изисква средства	Реализирани дейности, брой обхванати ученици.
3.2.3.	Изграждане на екипи за работа по проекти <ul style="list-style-type: none"> <li>- проект „Да учим в мир“</li> <li>- Проект „Ученически практики“</li> <li>- Проект „Сътрудничество и трансфер на европейски практики в туризма“</li> <li>- Проект „Трансфер на европейски практики чрез мобилност“</li> <li>- Проект „Подкрепа за дуалната система за обучение“</li> <li>- Проект за изграждане на STEM център по НП „Изграждане на училищна STEM среда“.</li> <li>- Програми и проекти на МОН:             <ul style="list-style-type: none"> <li>– „Осигуряване на съвременна, сигурна и достъпна образователна среда“</li> <li>- „ИКТ в системата на предучилищното и училищното образование“;</li> <li>- „Оптимизация на вътрешната структура на персонала“.</li> </ul> </li> </ul>	Пост.	Д, ЗД, Пед.сп., ГУ	Средства за консултантски услуги.	Изградени екипи за работа по проекти, реализирани проекти.

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4. ИЗГРАЖАДЕНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗИЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ.**

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансиране	Индикатори
		Срок	Отг.		
<b>Дейност 1.</b> Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.					
4.1.1.	Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките и работа по управление на конфликти; Позитивни взаимоотношения учител – ученик.	Пост.	Пед.сп.	Не изисква средства	Брой предотвратени конфликти.

4.1.2.	Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на ученика между институциите в системата на училищното образование: -Подкрепа за личностно развитие на ученика; -Развитие на училищната общност.	Пост.	Д, ЗД,	Не изисква средства	Изградени взаимоотношения на партньорство между институциите в системата на училищното образование. Брой училищни инициативи и брой ангажирани ученици в извънучилищни институции.
4.1.3.	Ритуализация на училищния живот. Символи и ритуали.  - Откриване на учебната година; - Патронен празник; Отбелязване на 60 години от създаването на училището - Изпращане на абитуриентите, връчване на училищните призове „Златна пара“, „Сребърна пара“, „Най-добър в професията.“	Ежегодно	Д, ЗД, ПС, ГУ	Според броя на учениците за отличия, награди	Брой инициативи.
4.1.4.	Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище: - Тематични занятия в ЧК; - Отбелязване на Европейски ден на спорта в училище; - провеждане на анкети за тормоза в училище; - месец на Добротворчеството: Денят на прегръдката, Ден на розовата фланелка, Свети Валентин;	По предварително изготвен график	Координационен съвет за превенция на тормоза и насилието	Средства за материали.	Брой реализирани дейности.
<b>Дейност 2. Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализирането на учениците.</b>					
4.2.1.	Ефективен план за възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите. - Разработване на план за дейността на Ученическият съвет.	Ежегодно в началото на всяка уч. година	Психолог, пед. съветник Ученическият съвет	не изисква средства	Утвърден план на възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите.
4.2.2.	Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците: - Седмица на природата; - Световен ден на водата.	Пост.	Д, ЗД, Пед.сп., ГУ	Средства за материали и др.	Брой реализирани дейности.
4.2.3.	Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности: Отбелязване на: - 22.09. – Ден на независимостта; - 1 ноември - Ден на народните будители; - 16 ноември – Международен ден на толерантността; - 10 декември – Международен ден на правата на човека;	Пост.	Д, ЗД, Пед.сп., ГУ	Средства за материали и др.	Брой инициативи.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 10 февруари – ден на освобождението на град Силистра;</li> <li>- 18 февруари – обесването на Васил Левски;</li> <li>- 3 март – национален празник на РБългария;</li> <li>- 20-април – годишнина от избухването на Априлското въстание;</li> <li>- 24 май – Ден на българската просвета и култура;</li> <li>- 2 юни – Ден на Ботев и падналите за свободата</li> </ul>				
4.2.4.	Инициативи за изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.	Пост.	Д, ЗД, Пед.сп.	не изисква средства	Брой инициативи
4.2.5.	Ефективни форми на извънкласна и извънучилищна дейност.	Пост.	Д, ЗД, ПС, ГУ	не изисква средства	Наличие на функциониращи различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност.
4.2.6.	Работеща система за поощрения и награди на ученици. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.	Пост.	Д, ЗД, ПС, ГУ	Средства за награди.	Утвърдена система за ММС, брой отличени ученици.
<b>Дейност 7. Превантивна, диагностична, корекционна и ресоциализираща работа с ученици</b>					
4.7.1.	Педагогическа и психологическа подкрепа. -Чрез осигуряване на обща подкрепа /чл.178 от ЗПУО/: . екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти; . кариерно ориентиране на учениците; . занимания по интереси; . библиотечно-информационно обслужване; . грижа за здравето; . дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение; -Чрез осигуряване на допълнителна подкрепа.	Пост.	Д, ЗД, Психолог, Пед.сп., Ресурсен учител	не изисква средства	Ефективна дейност на ЕПЛР.
4.7.2.	Създаване на подкрепяща среда за ученици, склонни към насилие и агресия.	Пост.	Психолог, Пед.сп.	не изисква средства	Ефективна дейност на ЕПЛР.
4.7.3.	Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им. -Провеждане на професионално подготвени анкети за констатиране социалния статус на учениците.	Пост.	Психолог, Пед.сп.	Средства за консумативи за анкетирането.	Брой проведени анкети, брой срещи и разговори с доказан ефект.

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5. ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪДЗАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНОСТ И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ.**

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансиране	Индикатори
		Срок	Отг.		
<b>Дейност 1. Партньорство между преките участници в училищното образование</b>					
5.1.1.	Създаване на условия за подкрепа на млади учители (ако има такива) – Система за наставничество или менторство.	Пост.	Д, ЗД, П.сп., ГУ	не изисква средства	Разработена система за наставничество.
5.1.2.	Включване на учителите в управлението на промените в училището. Разширяване броя на професионалните училищни общности (ПУО).	Пост.	Д, ЗД, П.сп., ГУ	не изисква средства	Изградени ПУО по различни направления
5.1.3.	Активна дейност на комисии за включване на учителите в управлението на промените в училището и оказване на доверие при взимането на управленски решения с дългосрочен ефект.	Пост.	Д, ЗД, П.сп., ГУ	не изисква средства	Делегирани правомощия на комисии.
5.1.4.	Реализиране на специални мерки за училищно партньорство, създаващо социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.	Пост.	Д, ЗД, П.сп., ГУ, УН, Общ. съвет	не изисква средства	Ефективност на системата за училищно партньорство.
5.1.5.	Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките.	Пост.	Д, ЗД, П.сп., ГУ, Рес.учител, УН, Общ. съвет	не изисква средства	Брой реализирани съвместни срещи.
5.1.6.	Реализиране на дейности за удовлетворяване на родителите по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и др.	Пост.	Д, ЗД, П.сп., ГУ, Рес.у-л, УН	не изисква средства	Брой реализирани дейности.
5.1.7.	Реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности.  - Празници, изложби, форуми, открити уроци и други	Пост.	Д, ЗД, П.сп., Психолог, УН	Средства събрани от благотворителни дейности	Брой проведени инициативи с включване на родители.
5.1.8.	Дейност на училищното настоятелство	Пост.	УН	не изисква средства	Конкретна помощ от УН

**Дейност 2. Външно партньорство**

5.2.1.	Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление.	Пост.	Д., ЗД, Институци и	не изисква средства	Брой инициативи с местната власт.
5.2.2.	Партньорство с висши училища, община Силистра и РУО – Силистра при организирането на националните и регионални състезания, на които училището е домакин.	Пост.	Д., ЗД, Община Сс, РУО	не изисква средства	Брой проведени съвместни състезания и прояви.
5.2.3.	Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието.	Пост.	Д., ЗД, Община-Сс	не изисква средства	Получена реална подкрепа от община, областна администрация.
5.2.4.	Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията.	Пост.	Д., ЗД, Институци и	не изисква средства	Брой срещи с институции
5.2.5.	Взаимодействие с местната общественост	Пост.	Д., ЗД, Общ. съвет	не изисква средства	Проведени инициативи
5.2.6.	Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешно нормативни документи, предложения, мнения, становища за съвместни проекти, модернизирани на материалната база на институцията.	Пост.	Д., ЗД, Комисии	не изисква средства	Съвместно разработени и утвърдени: Вътрешни правила за работната заплата, Училищни критерии за диференциране труда на учителя и др.
5.2.7.	Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност и разяснителна кампания за план – приема като традиции и нови тенденции.	при необходимост	Д., ЗД, УН, Общ. съвет	не изисква средства	- Проведени заседания на педагогическия съвет с присъствието на представители на родителската общност; - Взети съвместни решения;

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 6. ПОСТИГАНЕ СТЕПЕН НА УДОВЛЕТВОРЕНОСТ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС У ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА**

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансиране	Индикатори
		Срок	Отг.		
6.1.	Поставяне на учениците в условията на активни партньори в образователния процес.	Пост.	Д., ЗД, П.сп., Учен. съвет.	Средства за издръжка – среда, условия, консумативи	% удовлетворени ученици

6.2.	Сътрудничество на педагогическите специалисти в условията на колегиална етика, партньорство и желание за сътрудничество.	Пост.	Д., ЗД, П.сп., ГУ	Средства за РЗ, стимулиране, награди, квалификация	% удовлетворени пед. специалисти
6.3.	Социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.	Пост.	Д., ЗД, П.сп., УН	Ср. За публични изяви	% удовлетворени родители

## ПРИОРИЕТНА ОБЛАСТ II – „УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА“

### ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1: УСТОЙЧИВО РАЗВИТИЕ НА УЧИЛИЩЕТО

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансиране	Индикатори
		Срок	Отг.		
<b>Дейност 1. Стратегически мениджмънт. Изграждане на стратегия за развитие на училището съгласно спецификите на институцията и отчитане влизането на миналата среда.</b>					
1.1.1.	Отчитане на дейностите по плана на СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА ПГСУАУ „АТАНАС БУРОВ“ – ГРАД СИЛИСТРА за учебните 2020-2021, 2021-2022.	ноември 2022г.	Директор	Не изисква средства	Изпълнени стратегически цели, дейности; удовлетворени потребители.
1.1.2.	Изработване на план по приоритетите на СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА ПГСУАУ „АТАНАС БУРОВ“ – ГРАД СИЛИСТРА за учебните 2022-2023, 2023-2024.	ноември 2022г.	Директор	Не изисква средства	Утвърден план за изпълнение на стратегическите цели.
1.1.3.	Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите от Стратегията съобразно промените в нормативните актове.	ноември 2022	Д, ЗД, ГУ, Комисия	не изисква средства	Актуализирани вътрешни нормативни актове Да Не.
<b>Дейност 2. Автономия на училището</b>					
1.2.1.	Актуализация на Правилниците на институцията с ясно разграничени и разписани функции в условията на новата образователна реалност.	Съобр. наредби на МОН	Директор, ЗД, Пед. съвет	Не изисква средства	Актуализация на Правилниците на училището в съответствие със спецификата на институцията.
1.2.2.	Разработване на варианти за заместване на отсъстващи учители	Съобр. заповеди на МОН	Директор, ЗД	Не изисква средства	Утвърден работещ модел за заместване.

1.2.3.	Организация на изпитите и практическите дейности в присъствено обучение съгласно заповедите на МОН и МЗ.	Съобр. Заповед на МОН	Директор, ЗД	Не изисква средства	Утвърдени графици за изпити и практически дейности.
1.2.4.	Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка – всяка година, съгласно изискванията на Стандарта за учебния план, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с общественния съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от ЗПУО и утвърждаване от директора на училището.	Съобр. Нормативни документ и	Директор, ЗД	Не изисква средства	Разработени, съгласувани и утвърдени училищни учебни планове. Да/Не
<b>Дейност 3. Оперативен мениджмънт</b>					
1.3.1.	Осигуряване и управление на ресурси във връзка с ефективното управление на институцията. Дейности по управление на ресурсите	Пост.	Директор, ЗД	Не изисква средства.	Осигурени са ресурси и подходяща работна среда за ефективно изпълнение на съответната длъжност.
1.3.2.	Управление на човешки ресурси: - банка кадри за заместване на отсъстващи учители.	Пост.	Директор, ЗД	Не изисква средства.	Гъвкаво управление на възможните варианти за заместване.
1.3.3.	Управление на материални ресурси: Лаптопи, компютри, таблети.	Пост.	Директор, ЗД, Гл. сч.	броя на техниката и вида ѝ.	Осигурени технически средства.
1.3.4.	Финансови ресурси: Управление на целевите средства и средствата от икономии за осигуряване на безопасна среда и ефективно обучение.	Пост.	Директор, ЗД, Гл. сч.	Съобразно нуждите и осиг. ср. от МОН.	Реализиране на бюджетните и допълнителни средства за осигуряване на безопасна среда, ефективно обучение, заплащане на обиджитие, транспорт, стипендии, квалификация и др.
1.3.5.	Информационни ресурси: Създаване на система от канали за прозрачно и динамично управление на информацията, съгласно разпоредбите на МЗ и МОН – информирание на родители, ученици, заинтересовани страни; -Анкетни и проучвания за нагласите по конкретни казуси, касаещи оперативното ръководство.	Целогодишно	Д, ЗД, Администратор	Не изисква средства.	Публикувани съобщения в електронен дневник, на интернет страницата, в платформата – MS Teams или друга избрана, фейсбук страницата на учителите и родителите.
1.3.6.	Обсъждане и вземане на ефективни мотивирани решения от заседанията на ПС	Пост.	Пед. съвет	Не изисква средства.	Дейността на Педагогическия съвет допринася за постигане целите на институцията.
1.3.7.	Делегиране на правомощия на комисии за съуправление на училището.	Пост.	Директор	Не изисква средства.	Изградени постоянни и временни комисии, с ясно очертани дейности и отговорности.

1.3.8.	Ефективни мерки за контрол и обратна връзка при реализиране на образователните дейности за изпълнение на стратегическите цели.	Съобр. заповедите на МОН	Директор, ЗД	Не изисква средства.	Осъществява се системна контролна дейност и своевременна обратна връзка от директора и заместник-директора
1.3.9.	Проследяване на резултатите и ефективна методическа помощ за подобряването им.	Пост.	Директор, ЗД	Не изисква средства.	Наблюдава се подобряване на резултатите чрез контролната дейност.
1.3.10.	Поддържане и усъвършенстване на изградената система за наставничество на новоназначени педагогически специалисти и условия за приемственост при заместване.	Пост.	Директор, ЗД	Не изисква средства.	В училището се прилага система за заместване на отсъстващи учители и има програма за наставничество.
1.3.11.	Поддържане на качество на административното обслужване.	Пост.	Директор, ЗД	Не изисква средства.	В училището са създадени условия за ефективно административно обслужване.
<b>Дейност 4. Лидерство в училищната общност</b>					
1.4.1.	Ефективно лидерство в образователната институция във всички организационни структури, не само до директора (педагогически специалисти, екипи, комисии, непедagogически специалисти, ученици, др.)	Пост.	Директор	Не изисква средства	Директорът като лидер обединява и вдъхновява училищната общност.
1.4.2.	Подкрепя на структурите на ученическото самоуправление и подпомагане на връзките им с институции и местна власт при реализиране на дейности, осъществяване на проекти, вземане на решения при участието им в ПС и др.	Пост.	Директор	Не изисква средства.	Създадени са условия за действащи структури на ученическо самоуправление.
1.4.3.	Стимулиране на лидерските изяви чрез награди и поощрения за различни инициативи. Публично оповестяване на резултатите от дейността на изявените ученици.	Пост.	Директор	Не изисква средства.	Съществува лидерство сред учениците и подкрепя на техните инициативи за развитие на училището.
<b>Дейност 5. Създаване на условия за екипна работа</b>					
1.5.1.	Изграждане и ефективна работа на ПУО по направления Създаване на условия за професионален диалог, колегиална етика и отношения на партньорство - педагогически съвети, срещи на МО и среща с родители.	Пост.	Директор, зам. директори	не изисква средства	Брой създадени и ПУО, брой ПС и срещи
1.5.2.	Условия за добри комуникативни взаимоотношения между педагогически и непедagogически персонал.	Пост.	Д., ЗД, П. сп.	не изисква средства	Ефективно взаимодействие м/у педагогическите специалисти и непедagogическия персонал.
1.5.3.	Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.	Пост.	Д., ЗД, П. сп., екипи проекти	Средства за консултанти.	Перманентна информация за проекти и програми. Определяне на лице-координатор. Осигурени: помещения; Обучения; Техника; Други необходими ресурси.

1.5.4.	Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.	Пост.	Комисия за квалификация	Съгласно предвидените в бюджета 1,2%	Проведени обучения на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.
--------	------------------------------------------------------------------------------	-------	-------------------------	--------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------

## ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2

### ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА РЕСУРСИТЕ

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансиране	Индикатори
		Срок	Отговорници		
<b>Дейност 1. Целесъобразно управление на финансовите ресурси за развитие на училищата</b>					
2.1.1.	Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.	Пост.	Директор, ЗД, Гл. сч.	Не изисква средства	Публикувани отчети, поддържан профил на купувача, текущи отчети пред Обществен Съвет, Общо събрание.
2.1.2.	Целесъобразно разпределение на бюджетните средства за изпълнение на всяка една от дейностите в Стратегията и Плана.	Пост.	Д, ЗД, Гл. сч.	Съобр. всяка планирана дейност.	Осигурено финансиране на целите в Стратегията и в плана за изпълнението ѝ.
2.1.3.	Осигурени средства за СПЕЦИАЛИЗИРАН СОФТУЕР, съвременни дидактически средства (книги, помагала, пособия, съоръжения, техника, материали и др.)	Пост.	Д, ЗД, Гл. сч.	Съобразно нуждите	СПЕЦИАЛИЗИРАН СОФТУЕР, съвременни дидактически средства (книги, помагала, пособия, съоръжения, техника, материали)
2.1.4.	Средства за дейности за подпомагане равния достъп – ученици със СОП, ресурсни кабинети, ресурсни учители и др.; Създаване на условия за присъствено обучение с ограничаване достъп на външни лица до ресурсния учител и ученика със СОП.	Пост.	Д, Гл.сч.,	Съобразно нуждите	Финансирани са дейности за подпомагане на равния достъп и за подкрепа за личностно развитие.
2.1.5.	Осигуряване на средства за квалификация от бюджета съгласно КТД.	ежегодно	Д, Гл.сч.,	1,2 %	Средства за квалификация.
2.1.6.	Разпределяне на преходни остатъци.	В края на финансовата година	Д, Гл.сч., Общ. съвет	не изисква средства	Съгласуване на преходни остатъци с Обществения съвет.

2.1.7.	Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО: Допълнения на GDPR Кибер сигурност и др. и останалите по въпросника за СФУК	Февруар и 2021	Директор, ЗД, гл. сч.	Не изисква средства	Разработени и актуализирани документи по СФУК Да; Не; За всеки документ поотделно.
2.1.8.	Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба и разумно управление на целевите средства, средствата от икономии и др. с цел опазване живота и здравето на всички.	ежегодно	Директор, ЗД, гл.сч.	Не изисква средства	Разработен и актуализиран бюджет съгласно Стандарта за финансиране на институциите. Да; Не
<b>Деятност 2. Прозрачно управление на бюджета</b>					
2.2.1.	Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи чрез публичното им оповестяване и запознаване на колектива с финансовата рамка.	Пост.	Директор, ЗД, гл. сч.	Не изисква средства	1.Публикувани на сайта на училището: -Бюджет на училището; -Отчети по тримесечия и календарна година; 2.Процедура за възлагане на обществена поръчка. 3.Обществени поръчки на училището /хранене, ремонти, доставки и др./
2.2.2.	Обсъждане на финансовата рамка с Обществения съвет.	Началото на всеки финансов период	Д, Гл.сч., Общ. съвет	не изисква средства	Общественият съвет е дал становище за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи, както и за отчета за изпълнението му.
<b>Деятност 3. Осигурени допълнителни средства за развитието на училището</b>					
2.3.1.	Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др.	Пост.	Директор, ЗД, гл. сч.	не изисква средства	Целесъобразно разходване на извънбюджетните средства Да; Не
2.3.2.	Наличие на приходи в училището от Национални програми.	Пост.	Директор, ЗД, гл. сч.	Съобразно заложения бюджет.	Средствата по Национални програми допринасят за развитието на училището.
2.3.3.	Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.	Пост.	Директор, ЗД, гл. сч.	Съгласно планираните инвестиции.	Осигурени са собствени приходи по чл. 293, ал. 1 от ЗПУО Относителен % приходи от наеми, проекти, спонсорства, дарения спрямо общия бюджет.

2.3.4.	Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др.	При възможност	Директор, ЗД, гл. сч.,	Не изисква средства	Брой договори за привличане на алтернативни източници за финансиране.
<b>Дейност 4. Привличане, мотивиране и задържане на педагогически специалисти в училището</b>					
2.4.1.	Разработване на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала.	Пост.	Директор	Не изисква средства	Прилагат се ясни и прозрачни правила и процедури за назначаване и освобождаване на педагогически специалисти.
2.4.2.	Вътрешни указания за осъществяване на подбор при назначаване на персонал, за сключване и прекратяване на трудови договори.	Пост.	Директор	Не изисква средства	Утвърдени вътрешни правила и процедури за назначаване и съкращаване на персонал: Да/ не
2.4.3.	Създаване на условия за подкрепа на млади учители (ако има такива) – Система за наставничество.	Пост.	Директор, ГУ	Не изисква средства	Прилага се наставничеството за мотивиране и подкрепа на педагогическите специалисти в професионалното им развитие.
2.4.4.	Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите.	Пост.	директор гл.счетоводител, ГУ	не изисква средства	Разработени са показатели за оценяване на резултатите от труда на педагогическите специалисти, съобразени със спецификата на училището.
2.4.5.	Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование	Пост.	Директор, Комисия за ММС,	Средства за награди.	Прилага се Система за морално и материално стимулиране на педагогическите специалисти.
<b>Дейност 5. Мотивиране и задържане на непедагогически персонал</b>					
2.5.1.	Ефективни правила за назначаване на непедагогическия персонал с ясни изисквания към заемане на длъжността.	Пост.	Директор	не изисква средства	Регламентирани в ПВТР
2.5.2.	Утвърдена процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.	Пост.	Директор	не изисква средства	ясни правила за изпълнение на задължения и отговорности на непедагогическия персонал, включително и за екипна дейност.
2.5.3.	Осигуряване на възможност за разделяне на отговорностите.	Пост.	Директор Гл. сч.	не изисква средства	Разпределени отговорности – Да, не.
2.5.4.	Адаптиране на вътрешните правила за работната заплата спрямо промените в нормативните актове.	Пост.	Директор, Гл. сч.	не изисква средства	Нови ВПРЗ.
<b>Дейност 6. Насоченост на квалификацията на педагогическите специалисти към развитие на професионалните им умения и компетентности в към напредъла на училището</b>					

2.6.1.	Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти съгласно Стратегията на училището; Възможност за участие в международни и национални програми и проекти за професионално развитие.	Ежегодно	Директор, ПС	1% от бюджета или съгласно КТД	Относителен дял (%) на п.сп, участвали през календарната година в продължаваща квалификация; Относителен дял (%) на п. сп., участвали през календарната година в 16 учебни часа.
2.6.2.	Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности и нови технологии.	Ежегодно	Директор, ЗД, ГУ, Комисия за квалиф.	не изисква средства	Проведени анкети за допитване: Да Не Брой обучения
2.6.3.	Квалификация на педагогическите специалисти, насочена към прилагане на ИКТ в образователния процес. Работа със специализиран софтуер; Работа с електронни ресурси; Дигитално образование.	Ежегодно и при нужда	Директор, ЗД, Учители по ИТ	1,2 % от бюджета	реализирана квалификация на педагогическите специалисти, насочена към прилагане на ИКТ в образователния процес.
2.6.4.	Реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведена от други институции.	Начало на учебна година	Председател на комисия	не изисква средства	Конкретни тематични обучения.
2.6.5.	Осигурена възможност за външна квалификация. /От регистъра/	Начало на уч. година	Директор, ЗД, ГУ, ПКом.	не изисква средства	Брой проведени квалификации.
2.6.6.	Споделяне на резултатите от обученията и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява: - Дни на отворени врати, събирания на Педагогическите екипи и др.; - Осигуряване на условия за популяризиране на добрия педагогически опит – по направления.	Целогодишно при необходимост	Всеки пед.специалист	За консумативи	Проведени инициативи.

### **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3. УПРАВЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ НА ФИЗИЧЕСКАТА СРЕДА**

Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансиране	Индикатори
	Срок	Отг.		
<b>Дейност 1. Безопасна и достъпна физическа среда</b>				

3.1.1.	Ефективен пропускателен режим, система за охрана и сигурност с видео-наблюдение и жива охрана, за недопускане на външни лица, спазване на всички извънредни инструктажи	Пост.	Д, ЗД, охрана, Пед. сп., непед. персонал	не изисква средства	Утвърден и регламентиран пропускателен режим, видеонаблюдение в сградата, на входа, в двора и в района на училището
3.1.2.	Действащ здравен кабинет с медицинско лице.	Пост.	Д, ЗД, мед. лице	Средства, за лекарства, дезинфектанти	достъп до здравен кабинет и здравно обслужване.
3.1.3.	Осигурена безопасна среда за обучение съгласно Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.	Пост.	Д, ЗД, Пед.сп., непед. персонал	Съобразно всяка от нуждите	Безопасни: Класни стаи, библиотека, спортна площадка, безопасен интернет, транспорт, учебни кабинети, спортни зали и лаборатории
<b>Дейност 2. Функционална и модернизирана физическа среда</b>					
3.2.1.	Създадени условия за интерактивно учене в модернизирани и функционални класни стаи, кабинети, кухни, зали за спорт и извънкласни дейности, кътове за отдих, сервизни помещения.	Пост.	Д, ЗД	Съобразно предвиденията интеракт. Среда.	Създадени функционални и модерни условия Да, Не.
3.2.2.	Осигурен е достъп до функционална библиотека и/или обособени кътове за четене.	Пост.	Д,ЗД	Съобразно нуждите	Достъп до функционална библиотека и/или обособени кътове за четене. Да/Не
3.2.3.	Поддържане и актуализиране на информационния поток в училищната библиотека.	Пост.	ЗД	Средства за хардуер и софтуер	Актуализирани библиотечни единици Да/Не
3.2.4.	Осигуряване на актуални комплекти от учебници и учебни помагала в училищната библиотека за учителите и учениците.	Пост.	ЗД	В зависимост от броя ученици	Наличие на достатъчен брой актуални учебни комплекти и помагала. Да/Не
3.2.5.	Осигуряване изрядно водене на училищната документация в електронна среда и на хартиен носител	Пост.	ЗД, ГУ	Средства за поддържане на ел. дневник	Брой осъществени проверки; Брой констативни протоколи без препоръки.
3.2.6.	Съхраняване и архивиране на училищната документация (на електронни и хартиени носители) съгласно изискванията на Наредба № 8 за информация и документите.	Пост.	Уч. комисия по архивиране	Средства за електр. архивиране	Наличие на училищен архив – Да/не Актуализирани правила, заповеди за архивиране на документите- Да/не Изработена номенклатура на делата съгласно изискванията на Държавен архив – Да/ не
3.2.7.	Набавяне на справочна и художествена българска литература.	Пост.	библиотекар	Средства за литература	Набавена справочна и художествена българска литература - Да / не

**Дейност 3. Въвеждане на информационно-технологични ресурси в цялостната дейност на училището!**

3.3.1.	Планиране на дейности за осигуряване на информационно-технологични ресурси в цялостната дейност на институцията.		Д, ЗД, Гл. сч.	Съобразно нуждите	Брой обновени ресурси.
3.3.2.	Осигуряване на ИКТ за образователния процес и административната дейност: компютри, лаптопи, планшети, интерактивни дъски, дисплей; Звукозаписна техника, видеотехника и др.	Пост.	Д, ЗД, Гл. сч.	Съобразно целевите средства от МОН, дарения, спонсорства,	Наличие на техника Да/не

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4. РАЗВИТИЕ НА ИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КУЛТУРА В УЧИЛИЩЕТО**

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансиране	Индикатори
		Срок	Отг.		
<b>Дейност 1. Изграждане на позитивна среда в училището</b>					
4.1.1.	Нови аспекти в Етичния кодекс	При необх.	Етична комисия	Не изисква средства	Спазване на утвърдени нови норми в Етичния кодекс.
4.1.2.	Спазване на изградените правила за разрешаване на възникнали конфликти; - Изграждане на механизъм за превенцията и разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността; - Създаване на правила в училищните общности за решаване на конфликти; - Дейности на училищния координационен съвет за превенция на тормоза и насилието и разрешаване на конфликти.	Пост.	Етична комисия, Уч. Коорд. Съвет за превенци я на тормоза	Възнаградени я на лектори, наем на помещения и др.	План за работа на Координационен съвет за превенция на тормоза, дейности за превенция на тормоза, механизъм за действие при конфликт
4.1.3.	Ефективна система на дежурства – безопасно и сигурно движение по зони за преминаване.	Пост.	Д, ЗД, Пед. сп.,	не изисква средства	Създадена система от дежурства с цел поддържане на сигурна среда.
4.1.4.	Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище .-На ниво паралелки; .-Чрез формите на ученическото самоуправление; .-Чрез изяви в училищните дейност;	Пост.	Д, ЗД, Пед. сп., Учен. парлам., скипи по	не изисква средства	Реализирани дейности за преодоляване на агресията.

	-Чрез проекти и програми; -Чрез съдействие от компетентни органи; -Чрез партньорство с институции.		проекти, институции		
4.1.5.	Педагогическа и психологическа подкрепа. -Чрез осигуряване на обща подкрепа /чл.178 от ЗПУО/; - Чрез осигуряване на допълнителна подкрепа	Пост.	Пед.сп., Психолог Рес. у-ли	не изисква средства	Осигурена педагогическа и психологическа подкрепа.
4.1.6.	Създаване условия за равен достъп до образование и интегриране на ученици със СОП.	Пост.	Д, ЗД, Рес. у-ли	Съобразно нуждите	Инициативи съгласно програмата за равен достъп.
4.1.7.	Сътрудничество с НПО, РУО, „Закрила на детето“.	Пост.	РУО, НПО, АЗД	не изисква средства	Брой инициативи.
4.1.8.	Осигуряване на стипендии за постигнати резултати, социални и др.	Ежегодно	Д, Гл.сч	Съгласно броя стипендианти	Предвидени средства за стипендии.
<b>Дейност 2. Политики на училището за развиване на социални и граждански компетентности</b>					
4.2.1.	Реализиране на изяви за формиране на демократични ценности.	Пост.	Пед.сп.	Средства за консумативи	Формирани национални, общочовешки, демократични ценности чрез дейности.
4.2.2.	Патриотичен календар на училището. -Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник, включително.	Пост.	Д, Пед.сп.	Съобразно броя кътове, изложби и др.	Брой инициативи
4.2.3.	Отбелязване на: - Патронен празник, - спортен празник, - Коледа - Баба Марта и др.	Пост.	Д., ЗД, Пед. сп.	Средства за дейностите	Брой събития за утвърждаване и популяризиране на училищни ценности и традиции.
4.2.4.	Благотворителни и доброволчески инициативи.	Пост.	Д., ЗД, Пед. сп.	Средства за консумативи	Брой доброволчески инициативи.
4.2.5.	Кампании: „Борба с корупцията“; „Пътна безопасност“ „Трафика на хора“; „Борба с наркотици“ и други.	Пост.	Д., ЗД, Пед. сп., Психолог	Съобразно планираните дейности	Брой реализирани кампании
4.2.6.	Осъществени контакти с успешни личности от училището и обществеността и провеждане на съвместни инициативи с тях като МОДЕЛИ НА ПОДРАЖАНИЕ.	Пост.	Д., ЗД, Пед. сп., Психолог	Средства за организиране на събития.	Осъществени контакти с успешни личности от училището.

Дейност 4. Публичност на дейността на училището					
4.4.1.	Провеждане на ефективна медийна политика.	Пост.	Д, ЗД, Пед. сп., Психолог	Средства за публикации	Дейности за популяризиране на училището.
4.4.2.	Създаване на актуални информационни материали и своевременното им разпространение.	Пост.	Д, ЗД, Пед. сп., Психолог	Ср. за инф. м-ли – дигитални, Брошури и др.	Информационни материали в училището с актуално съдържание.

### **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5. УПРАВЛЕНИЕ НА ПАРТНЬОРСТВА**

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансиране	Индикатори
		Срок	Отг.		
<b>Дейност 1. Действителна на директора като мениджър.</b>					
5.1.1.	Създаване на трайни партньорски взаимоотношения с организации и институции в зависимост от нуждите на училището за постигане на стратегическите цели.	Пост.	Д, ЗД	не изисква средства	Партньорствата се развиват устойчиво.
5.1.2.	Взаимодействие с Училищното настоятелство и Обществения съвет с оглед новата реалност.	Пост.	Д, УН	не изисква средства	Брой проведени срещи
<b>Дейност 2. Взаимодействие с родителите</b>					
5.2.1.	Своевременно информиране на родителите за резултатите на учениците от учебно-възпитателния процес.	Пост.	Пед.сп.	не изисква средства	Създадени са условия за пряка комуникация (срещи, консултации и т.н.).
5.2.2.	Използване на възможности за комуникация с родителите чрез технологиите.	Пост.	Д, ЗД, Пед. сп.	не изисква средства	Налични са възможности за комуникация с родителите чрез технологиите.
5.2.3.	Активизиране на родителската общност при обезопасяване на средата, в дейности за организиране на празници и училищни събития.	Пост.	Д, ЗД, Пед. сп, УН	не изисква средства	Родителите са привлечени в дейности на образователната институция.
5.2.4.	Съвместни дейности с превантивен характер за противодействие на насилието и тормоза.	Периодично	Д, ЗД, Пед. сп, УН	не изисква средства	Осъществява се партньорство с родителите по превенция на насилието и тормоза.
<b>Дейност 3. Ефективност на взаимодействието със заинтересованите страни</b>					
5.3.1.	Активни партньорства с клубове, школи, дейци на културата, изкуството и спорта.	Пост.	Д, Пед.сп.,	не изисква средства	Брой съвместни дейности.

5.3.2.	Ефективно работеща система за работа с родители, ученици и общественост.	Пост.	Д., ЗД	не изисква средства	Създадени са условия за конструктивен социален диалог.
--------	--------------------------------------------------------------------------	-------	--------	---------------------	--------------------------------------------------------

#### **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 6. СТЕПЕН НА УДОВЛЕТВОРЕНОСТ ОТ УПРАВЛЕНИЕТО НА ИНСТИТУЦИЯТА**

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансиране	Индикатори
		Срок	Отг.		
<b>Дейност 1, Ученици</b>					
6.1.1.	Поставяне на учениците в условията на активни партньори в образователния процес.	Пост.	Д, ЗД, Пед.сп.	Анкетни в ел. дневник	% удовлетворени
<b>Дейност 2, Педагогически специалисти</b>					
6.2.1.	Сътрудничество на педагогическите специалисти в условията на колегиална етика, партньорство и желание за сътрудничество.	Пост.	Д, ЗД, Пед.сп.	Анкетни в ел. дневник	% удовлетворени
<b>Дейност 3, Родители</b>					
6.3.1.	Социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.	Пост.	Д, ЗД, Пед.сп.	Анкетни в ел. дневник	% удовлетворени