



Класификация на  
информацията  
Ниво 0 [TLP-WRITE]

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СТОПАНСКО УПРАВЛЕНИЕ,  
АДМИНИСТРАЦИЯ И УСЛУГИ "АТАНАС БУРОВ" - СИЛИСТРА**

7500 гр. Силистра, ул. "Македония" 121; тел.+359 86 821 859; e-mail: info-1900506@edu.mon.bg

**УТВЪРДИЛ:**

/ ДИРЕКТОР: ДЕНКА МИХАЙЛОВА /

**ПРАВИЛА**

**ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В  
КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

**И МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА**

**I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.

**Чл. 2.** Правилата определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала, с цел постигане на ефективно разходване на планираните в училищния бюджет средства за квалификация.

**Чл. 3.** Педагогическите специалисти на ПГСУАУ „Ат. Буров”, гр. Силистра имат право да повишават образованието и професионалната си квалификация и да получават информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.

**Чл. 4.** Условието за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между директора на училището и обучаващата институция.

**Чл. 5** Повишаването на квалификацията има за цел усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за качествена педагогическа дейност и за кариерно развитие, както и задоволяване на професионалните интереси на обучаваните за тяхното професионално развитие.

**II. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ**

**Чл. 6.** Участниците в квалификационната дейност са:

1. Педагогическите специалисти

**III. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ**

**Чл. 7.** Квалификационната дейност трябва да отговаря на следните изисквания:

- Адекватност на обучението.
- Актуалност на обучението.
- Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СТОПАНСКО УПРАВЛЕНИЕ,  
АДМИНИСТРАЦИЯ И УСЛУГИ "АТАНАС БУРОВ" - СИЛИСТРА**

7500 гр. Силистра, ул. "Македония" 121; тел.+359 86 821 859; e-mail: info-1900506@edu.mon.bg

- Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.
- Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на преподавателите и служителите.
- Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

**IV. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ**

**Чл. 8.** Етапите през които преминава реализацията на квалификационната дейност са:

1. анализ на кадровия потенциал;
2. проучване на потребностите от обучение и квалификация;
3. определяне на приоритетите за обучение и квалификация;
4. планиране на обучението или квалификацията;
5. финансово осигуряване на обучението или квалификацията;
6. организиране и провеждане на обучението или квалификацията;
7. анализ и оценка на ефективността на обучението или квалификацията.

**V. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В  
КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ**

**Чл. 9.** Педагогическият съвет избира Комисия по квалификационната дейност (ККД). Решенията на ККД се съгласуват с Директора на училището.

**Чл. 10.** Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година от ККД, съгласува се с Директора и се приема на заседание на ПС.

**Чл. 11.** Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:

1. да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;
2. да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.

**Чл. 12. (1)** Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО- гр. Силистра, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва и от обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени при условията и по реда, утвърден със ЗПУО.

(2) Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти по ал. 1 се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ. Системата от квалификационни кредити се определя с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

(3) Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по чл. 47 от Наредба 15:

1. по програми на организациите по чл. 43, т.1 и 2, в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране;



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СТОПАНСКО УПРАВЛЕНИЕ,  
АДМИНИСТРАЦИЯ И УСЛУГИ "АТАНАС БУРОВ" - СИЛИСТРА**

7500 гр. Силистра, ул. "Македония" 121; тел.+359 86 821 859; e-mail: info-1900506@edu.mon.bg

2. в рамките на вътрешноинституционалната квалификация, в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

(4) Държавата създава условия за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти по ал. 3.

(5) Повишаването на квалификацията, извършена от организации извън ал. 1, се признава чрез квалификационни кредити от началника на съответното регионално управление на образованието след заявление на педагогическия специалист при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за статута и развитието на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

**Чл.13** Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти може да се организира и от ПГСУАУ "Атанас Буров" и от централите за подкрепа за личностно развитие чрез обмяна на добри практики в различни форми, както и по международни и национални програми

**Чл. 14. (1)** Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището. Квалификацията на педагогическите специалисти е:

1. **въвеждаща** - задължителна за педагогическите специалисти, които са постъпили за първи път на работа в системата на училищното образование; са назначени на нова длъжност, включително по управление на институцията; заемат длъжност след прекъсване на учителския си стаж за повече от две учебни години; ще прилагат нови или променени учебни планове и учебни програми в училището.

2. **продължаваща** - за непрекъснато професионално и личностно усъвършенстване, за кариерно развитие и успешна реализация чрез периодично актуализиране и допълване на знанията, уменията и компетентностите в т.ч. за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен; или за придобиване на нова или допълнителна професионална квалификация или специализация

**Чл.15 (1)** Въвеждащата квалификация се организира в рамките на вътрешноинституционалната квалификация.

(2) Директорът определя наставник в срок до два месеца от встъпването в учителска длъжност на педагогическия специалист. Наставникът подкрепя новоназначения учител в процеса на адаптирането му към учителската професия и го подпомага методически и/или административно при изпълнението на задълженията му като класен ръководител и др..

**Чл. 16.** Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

1. по собствено желание;
2. по препоръка на ККД;
3. по препоръка на училищното ръководство;
4. по препоръка на експерти от РУО - гр. Силистра и МОН.

**Чл. 17.** Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова правни, финансови и др.) се договарят между педагогическите специалисти и директора на



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СТОПАНСКО УПРАВЛЕНИЕ,  
АДМИНИСТРАЦИЯ И УСЛУГИ "АТАНАС БУРОВ" - СИЛИСТРА**

7500 гр. Силистра, ул. "Македония" 121; тел.+359 86 821 859; e-mail: info-1900506@edu.mon.bg училището, като се спазват ЗПУО, Наредба 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и др. педагогически специалисти, Кодекса на труда, КТД и вътрешните правила на гимназията.

**Чл. 18.** За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

**Чл. 19.** Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:

1. преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания;
2. заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на предучилищното и училищно образование;
3. преминават на нова педагогическа длъжност;
4. заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от две учебни години;
5. предходната учебна година не са посещавали такава квалификация.

**Чл. 20.** При обявяване на повече от един квалификационен курс с приоритет се ползва този, който е заложен в плана за квалификационната дейност и чието съдържание и тематика са ориентирани към новостите в образователната система.

**Чл.21.** Постигнатите компетентности се отразяват в професионалното портфолио на педагогическия специалист.

**Чл.22.** Преминалите обучение педагогически специалисти са длъжни да презентират новите технологически технологии и добрите практики в методическото си и/или пред педагогическия съвет в зависимост от характера на обучителната форма, а тези с международно участие – задължително пред педагогическия съвет.

**Чл.23.** Участниците в квалификационните форми са длъжни в срок от три дни след провеждане на квалификацията да отчетат финансовите документи и да регистрират участието си в електронния регистър на училището.

**Чл.24.** Участието във вътрешноинституционална квалификация се осъществява по график, съгласно приетия и утвърден План. Председателите на МО или отговорникът / организаторът на обучението изготвят Протокол от проведената квалификационна форма и попълват Карта по образец за отчитане.

**Чл.25.** В срок от три дни след приключване на дейността, документацията се предава за заверка на Директора и по електронен път на Председателя на комисията.

**Чл.26.** Председателите на МО съхраняват документацията за проведените квалификационни форми и в края на всеки срок я предават на Директора за съхранение в специален класбор.

**VI. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ**



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СТОПАНСКО УПРАВЛЕНИЕ,  
АДМИНИСТРАЦИЯ И УСЛУГИ "АТАНАС БУРОВ" - СИЛИСТРА**

7500 гр. Силистра, ул. "Македония" 121; тел.+359 86 821 859; e-mail: info-1900506@edu.mon.bg

**Чл. 27.** Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.

**Чл. 28.** На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.

**Чл. 29.** Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия.

**Чл. 30.** Възможност за кариерното развитие.

**Чл. 31.** Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

## **VII. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДДРЕПА**

**Чл. 32.** Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2% от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал, като 50 % от тях са предназначени за вътрешноинституционална и междуинституционална квалификация.

**Чл. 33.** Осъществяването на обучителни курсове с вътрешноквалификационен характер да става по предложение на ККД и съгласуване с директора на училището.

**Чл. 34.** Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището, при спазване на чл.32.

**Чл. 35.** Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.

**Чл. 36.** При изчерпване на предвидените средства от училищния бюджет за квалификационна дейност и предложеният курс е пряко свързан с актуално учебно съдържание, финансирането на курса може да стане от съответния учител.

**Чл. 37.** При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора на училището, дори и в учебно време, да му се предоставя тази възможност.

**Чл. 38.** Разходите по процедурите за придобиване на професионално-квалификационна степен се заплащат както следва:

(1) За включените педагогически специалисти по Дейност 2 по проект **BG05M20P001-2.010-0001** „Квалификация за професионално развитие на педагогическите специалисти“:

Петта професионално-квалификационна степен – **73 лв.**

Четвърта професионално-квалификационна степен – **96 лв.**

Трета професионално-квалификационна степен – **50 лв.**

Втора професионално квалификационна степен – **91 лв.**

Първа професионално-квалификационна степен – **102 лв.**

(2) за участие в подготвителен курс:



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СТОПАНСКО УПРАВЛЕНИЕ,  
АДМИНИСТРАЦИЯ И УСЛУГИ "АТАНАС БУРОВ" - СИЛИСТРА**

7500 гр. Силистра, ул. "Македония" 121; тел.+359 86 821 859; e-mail: info-1900506@edu.mon.bg

За придобиване на допълнителни професионални компетентности към момента на кандидатстването за Пета професионално-квалификационна степен – **70 лв.**

За придобиване на допълнителни професионални компетентности към момента на кандидатстването за Четвърта професионално-квалификационна степен – **70 лв.**

(3) от учителите.

**Чл. 39.** При организиране на изнесена квалификационна дейност на персонала с бюджетни средства, директорът изпраща до РУО доклад с кратко описание на събитието, данни за лектора, програма. За времето на тази дейност се ползва служебен отпуск.

**Чл. 40.** Проведената квалификационна дейност се отчита по следния начин:

- Заложена е в плана за квалификация на училището;
- Редът и начинът са описани в настоящия механизъм;
- Прилага се програма с тема и лектор, разписана по часове;
- Прилага се Протокол и Карта за проведено вътрешноинституционално обучение /Приложение 1 /
- Прилага се присъствен лист /Приложение 2 /;
- Прилага се фактура с брой участници само от училището. Ако плащането е извършено предварително за по- голям брой участници от реалните се изисква кредитно известие и се намаляват бройката и сумите.

**Чл.41.** Директорът на институцията по ал. 5 упражнява контрол по отношение на изпълнението на плана за квалификационната дейност и участието на педагогическите специалисти в квалификационните дейности на национално, регионално и институционално ниво.

## **VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ**

Настоящият план и предложените правила за реда на участието в квалификационна дейност са приети на заседание на Педагогическия съвет на ПГСУАУ „Атанас Буров“ гр. Силистра с Протокол № 1 от 25.09.2023г, утвърдени са от Директора на училището и подлежат на актуализация по всяко време.

Тези правила са разработени на основание Наредба 15 от 22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.



Класификация на  
информацията  
Ниво 0 [TLP-WRITE ]

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СТОПАНСКО УПРАВЛЕНИЕ,  
АДМИНИСТРАЦИЯ И УСЛУГИ "АТАНАС БУРОВ" - СИЛИСТРА**

7500 гр. Силистра, ул. "Македония" 121; тел.+359 86 821 859; e-mail: info-1900506@edu.mon.bg

*Приложение 1 към чл. 40*

**КАРТА**

за отчитане на вътрешноинституционална квалификация  
на МО на учителите по .....  
за учебната.....година

Тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение		
Организационна форма на предлаганата квалификация		
Дата на провеждане		
Място на провеждане		
Време на провеждане в астрономически часове и минути	Начален час:	
	Краен час:	
	Общо времетраене на формата: часа	
Работни материали		
Място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация		
Ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма		
Общ брой участници:	Трите имена на участвалия педагогически специалист	Длъжност
	1.	
	2.	
	.	
	.	





Класификация на  
информацията  
Ниво 0 [TLP-WRITE ]

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СТОПАНСКО УПРАВЛЕНИЕ,  
АДМИНИСТРАЦИЯ И УСЛУГИ "АТАНАС БУРОВ" - СИЛИСТРА**

7500 гр. Силистра, ул. "Македония" 121; тел.+359 86 821 859; e-mail: info-1900506@edu.mon.bg


Провел квалификацията: