

ПРОГРАМА

ЗА

ПРЕВЕНЦИЯ НА РАННОТО

НАПУСКАНЕ НА УЧИЛИЩЕ

Настоящата програма е приета с решение на ПС, протокол №16 от 21.09.2021г. и е утвърдена със заповед на директора №...../.....2021г.

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СТОПАНСКО УПРАВЛЕНИЕ, АДМИНИСТРАЦИЯ И
УСЛУГИ „АТАНАС БУРОВ” – гр. СИЛИСТРА

7500 гр. Силистра, бул. „Македония” 121; тел./факс +359 86 821 859;
e-mail: economics_ss@abv.bg

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Сериозен проблем за българската образователна система се оказва броят на отсъствията на учениците и преждевременно напусналите училище. Създаването на условия за редовно присъствие в училище и активна работа по време на учебния час са важни предпоставки за развитие и израстването на всеки един ученик. Важна роля в това отношение има и училището, което трябва да подхожда комплексно и същевременно индивидуално за всеки конкретен случай.

На основата на идентифицираните проблеми са определени и конкретни мерки за реализиране дейностите.

ЗАДАЧИ НА ПРОГРАМАТА:

1. Да очертае дейности по формулираните мерки.
2. Да представи план за действие.

МЕРКИ:

1. Проучване и анализиране на основните причини за отсъствия учениците и риска от преждевременно напускане.
2. Създаване на механизъм за идентификация на ученици в риск.
3. Разработване и прилагане на мерки за намаляване броя на отсъствията
4. Подкрепа на ученици в риск от напускане чрез различни форми на училищно самоуправление
5. Подкрепа на ученици в риск с участието на родителските общности.
6. Подкрепа на ученици в риск от представители на местната власт, гражданския сектор.
7. Разработване на механизъм за контрол на редовното и точно отразяване на отсъствията на ученици в училищната документация.
8. Разработване на механизъм за реинтеграция на отпадналите от училището ученици.

ДЕЙНОСТИ:

Дейност 1: Проучване и анализиране на основните причини за отсъствия на учениците и риска от преждевременно напускане.

- 1.1 Попълване от учениците и родителите на Карта за установяване на ученици в риск.

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СТОПАНСКО УПРАВЛЕНИЕ, АДМИНИСТРАЦИЯ И
УСЛУГИ „АТАНАС БУРОВ” – гр. СИЛИСТРА

7500 гр. Силистра, бул. „Македония” 121; тел./факс +359 86 821 859;
e-mail: economics_ss@abv.bg

1.2 Анализ на резултатите и установяване на основните причини за отсъствията.

1.3 Създаване на регистър за деца в риск.

Срок:30.10

Отговорници: кл. ръководители, пед. съветник

Дейност 2: Създаване на механизъм за идентификация на ученици в риск от отпадане

2.1 Класните ръководители в началото на всяка учебна година, след проучване , изготвят индивидуална оценка за всеки ученик в риск.

Резултатите се представят на директора.

Срок:30.10

Отговорници: кл. ръководители, главни учители, пед. съветник

2.2 Поддържане на регистъра за децата в риск

Срок: постоянен

Отговорници: кл. ръководители, пед. съветник

2.3 Идентифициране на факторите , които оказват влияние върху отпадането:

-социално-икономически причини: ниски доходи на семейството и невъзможност да се покрият редица разходи за образованием бедност; трудова заетост на децата, които подпомагат семейния бюджет; деца, които се грижат за други членове на семейството.

-образователни причини за отпадане: затруднения при усвояване на учебния материал; слаб интерес към училището и нежелание да посещава училище; наличие на конфликти със съученици; лош жизнен стандарт; безотговорно родителство или ниско образователно равнище на родителите.

- поведенчески проблеми

Познаването на тези причини е важна предпоставка за ефективна превенция на отпадането.

Отговорници: кл. ръководители, пед. съветник, координатор на ЕПЛР

2.4 Формиране на екип за подкрепа, според идентифицираните потребности на децата в риск да отпаднат от училище

Отговорници: кл. ръководители, пед. съветник, координатор на ЕПЛР

The Secondary Vocational School of Economics, Administration and Service
„Atanas Burov” – Silistra

121, Macedonia, 7500 Silistra, Bulgaria; tel/fax: +359 86 821859; e-mail: economics_ss@abv.bg

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СТОПАНСКО УПРАВЛЕНИЕ, АДМИНИСТРАЦИЯ И
УСЛУГИ „АТАНАС БУРОВ” – гр. СИЛИСТРА

7500 гр. Силистра, бул. „Македония” 121; тел./факс +359 86 821 859;
e-mail: economics_ss@abv.bg

Дейност 3: Разработване и прилагане на мерки за намаляване на отсъствията на учениците

3.1 Превръщане на училището в място за изява на всяко дете: включване на учениците във факултативна подготовка; подобряване системата на консултации; възможност за участие в училищния живот и срещи с различни представители на институции, външни за училището; гарантиране на личната свобода и одстойнство на децата

3.2 Преосмисляне и планиране на работата с родителите: създаване на алтернатива на родителски срещи; родителите – партньори и хора с идеи; разпределение на отговорности и анажименти

3.3 Превенция на отсъствията и ранното напускане на системата:

-стриктно отбелязване в дневника на отсъстващи ученици и текущи проверки от страна на ръководството

-своевременно информирание на родителите за допуснати отсъствия и за успеха

-индивидуална работа на кл. ръководители с ученици и техните семейства

-съвместна работа с отдел „Закрила на детето“ и ДПС при МВР

Отговорници: кл. ръководители, пед съветник, ръководство

Дейност 4: Мерки за подкрепа на учениците в риск от отпадане чрез ученическо самоуправление

4.1. Създаване на възможности за участие на учениците в риск от отпадане в цялостния живот на училището и привличането им като участници с лична инициатива и отговорност

4.2. Участие на ученици в риск на заседания на ученическия съвет и въздействие по метода връстници- връстници за подкрепа личностното развитие и справяне с проблемни ситуации

4.3. Благотворителен коледен базар за подкрепа на ученици от социлно слаби семейства

Отговорници: пед съветник

Дейност 5: Мерки за подкрепа на учениците в риск от отпадане с участието на родителската общност:

5.1 Запознаване на родителите с Правилника на училището и възможностите за обучение на техните деца

5.2 Работа с ученици и семействата им преди възникването на проблеми и рискове

5.5 Санкциониращи мерки: спиране на социални помощи при отсъствия на ученици от училище

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СТОПАНСКО УПРАВЛЕНИЕ, АДМИНИСТРАЦИЯ И
УСЛУГИ „АТАНАС БУРОВ” – гр. СИЛИСТРА

7500 гр. Силистра, бул. „Македония” 121; тел./факс +359 86 821 859;
e-mail: economics_ss@abv.bg

5.6 Повишаване чувствителността на родителите към нуждите на децата и развитие на умения за тяхното посрещане

Отговорници: кл. ръководители, пед съветник

Дейност 6: Мерки за подкрепа на ученици в риск от страна на представители на местната власт:

6.1 Изготвяне на доклад за съдействие към ОДЗ след предприети мерки от страна на училището за дете в риск

6.2 ОДЗ изготвя план за действие

6.3 Насочване на ученици в риск (с решение на ПС се изготвя план за предоставяне на помощ на детето или родителите)

6.4 Санкциониране на родителите от ЗПУО

Отговорници: кл. ръководители, пед съветник, УКССТУ

Дейност 7: Контрол на редовното и точно отразяване на отсъствията на ученици от учебни часове.

7.1 Учител:

-отразява в дневника на класа закъснелите и отсъстващи ученици;

-ефективно провежда консултации и допълнителна работа с ученици;

-информира кл. ръководител за наличие на ученици с голям брой отсъствия по съответния предмет.

7.2 Класен ръководител:

- своевременно информира родителите при допуснати отсъствия

- ежемесечно предоставя справка за ученици с над 5 неизвинени отсъствия

7.3 Директор:

- запознава се с подадените доклади за ученици предложени за санкции

- извършва системни проверки на електронния дневник

- извършва периодични проверки по време на учебен час за отсъстващи ученици

- свиква заседание на УКССУТ с цел изслушване на ученици, предложени за санкции

The Secondary Vocational School of Economics, Administration and Service
„Atanas Burov” – Silistra
121, Macedonia, 7500 Silistra, Bulgaria; tel/fax: +359 86 821859; e-mail: economics_ss@abv.bg

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СТОПАНСКО УПРАВЛЕНИЕ, АДМИНИСТРАЦИЯ И
УСЛУГИ „АТАНАС БУРОВ” – гр. СИЛИСТРА

7500 гр. Силистра, бул. „Македония” 121; тел./факс +359 86 821 859;

e-mail: economics_ss@abv.bg

- уведомява ОЗД за налагане на предстоящи санкции

- извършва контрол за изпълнение задължението на учителите за непрекъснат контакт и информирание на родителите на детето за негово развитие и отсъствия

Дейност 8: Механизъм за реинтеграция на отпадналите ученици:

№	Дейност	Отговорници	Срок
1	Разработване на мерки за намаляване на отсъствията	кл. ръководител пед. съветник учители родители	30.10
2	Осигуряване на транспортни карти за учениците, които пътуват	директор	30.10
3	Идентифициране на ученици в риск от отпадане	кл. ръководител пед. съветник учители	постоянен
4	Индивидуална работа от страна на учители и кл.ръководители със застрашени от отпадане ученици поради слаб успех или несправяне с учебния материал	учители кл. ръководител	постоянен
5	Индивидуална работа и консултации на ученици в риск с пед.съветник и психолога на училището	кл.ръководители пед.съветник психолог	постоянен
6	Отразяване на отсъствията в електронния дневник и текущ котрол от страна ръководството	учители зам. директор	постоянен
7	Отбелязване на празници и включване на учениците в извънучилищни дейности и клубове по интереси	учители	постоянен
8	Своевременно информирание на родителите за допуснати отсъствия и развитието на ученика в училище	кл. ръководители	постоянен
9	Беседи, срещи и интерактивни дейности развиващи гражданските и здравните компетентности	кл. ръководители	ежемесечно
10	Провеждане на родителски срещи	директор кл.ръководители	по график

The Secondary Vocational School of Economics, Administration and Service

„Atanas Burov” – Silistra

121, Macedonia, 7500 Silistra, Bulgaria; tel/fax: +359 86 821859; e-mail: economics_ss@abv.bg

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СТОПАНСКО УПРАВЛЕНИЕ, АДМИНИСТРАЦИЯ И
УСЛУГИ „АТАНАС БУРОВ” – гр. СИЛИСТРА

7500 гр. Силистра, бул. „Македония” 121; тел./факс +359 86 821 859;
e-mail: economics_ss@abv.bg

11	Популяризиране постиженията на учениците на празници и извънкласни мероприятия	директор	постоянен
12	Активизиране на учениците чрез включването им в работа по проекти	учители	постоянен
13	Активна работа на УКССУТ с проблемни деца с цел приобщаването им към училищния живот	УКССУТ	постоянен

8.1 Идентифициране на отпаднали ученици.

8.2 Работа с отпаднали и техните семейства.

8.3 Дейности за усвояване на пропуснатия учебен материал, включително допълнителни занимания, допълнителни часове.

8.4 Допълнително обучение на учители за работа с отпаднали.

8.5 Реинтеграция на отпаднали ученици и превенция на повторно отпадане от училище чрез привличане помощници на учителя.

8.7 Разяснителни кампании с родители относно необходимостта да бъдат върнати ученици в училище.

8.8 Разяснителни кампании за професионално ориентиране на учениците.

8.9 Идентифициране на деца с изяви дарби, които да бъдат мотивирани да развиват своята дарба в допълнителни занимания.

8.10 Стимулиране на таланти деца, чрез предоставяне на материали и пособия.

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ