



### ЗАПОВЕД

№ РД 14-...14.12...../.....13:..09.2023г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 6, ал. 4 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование

### ОПРЕДЕЛЯМ:

ДНЕВНО РАЗПИСАНИЕ на ПГСУАУ „Атанас Буров“ - Силистра през учебната 2023/2024 година, както следва:

#### 1. Начало и край на учебния ден

За ученици от:	Начало на учебния ден	Край на учебния ден	Особености при организацията на учебния ден (ако има такива)
8-12 клас	8.00ч.	19.00ч.	Едносменен режим на работа

При определяне на началото и края на учебния ден се спазват изискванията на Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, при вземане предвид на конкретните условия, при които функционира училището.

#### 2. Продължителност на учебните часове съгласно чл. 7 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование:

Клас /класове	Продължителност на учебния час	Особености
8-12 клас	45 минути	
Ученици СОП	35 минути	8-12 клас
Производствена практика	60 минути	10-12 клас
Учебна практика	45 минути	

(съобразно вида на училището и класовете, в които се осъществява обучение в училището)

3. Почивки между учебните часове (междучасия):

Смяна (при двусменен режим)	Време на почивката	Продължителност	Класове и паралелки, за които се отнася	Особености
I-ва смяна	След 1-вия учебен час	10 мин.	8-12	
	След 2-рия учебен час	10 мин.	8-12	
	След 3-тия учебен час	25 минути (голямо междучасие)	8-12	
	След 4-ия учебен час	10 мин.	8-12	
	След 5-ия учебен час	10 мин.	8-12	
	След 6-ия учебен час	10 мин.	8-12	
	След 7-ия учебен час	10 мин.	8-12	

Разпореденията относно почивките между учебните часове се съобразяват с изискванията на Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на работещите в училището и на учениците за сведение и изпълнение. Информация за дневното разписание на училището, както и за особеностите в организацията на образователния процес да бъдат публикувани на интернет страницата на училището в срок до 18.09.2022 г. от **Диана Жекова**, на длъжност старши учител.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Ирина Гетова – Георгиева на длъжност заместник директор.

ДИРЕКТОР:

/Дейка Михалова/



ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА:

№ по ред	Име и фамилия	Подпис на лицето
1.	Ирина Гетова-Георгиева	
2.	Диана Жекова	