



**ГОДИШЕН ПЛАН НА ПГСУАУ
ЗА УЧЕБНАТА 2016-2017 ГОДИНА**

гр. СИЛИСТРА
Приет на педагогически съвет с протокол № 14 от 12.09.16год.

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

ПГСУАУ „Атанас Буров“ - Силистра е утвърдена и водеща държавна професионална гимназия в област Силистра.

Гимназията е основана през 1963 година със Заповед № 125/28.05.1963 г. като Техникум по икономика, а от 2003 г. съгласно Заповед № РД-09-332 от 07.04.03 г. се преименува като Професионална гимназия по стопанско управление, администрация и услуги.

От учебната 2007/2008 учебна година с Решение на Министерски съвет №222/06.04.2007 ПГСУАУ разполага със собствена сграда – публична държавна собственост, намираща се на бул. „Македония“ № 121.

От месец август 2008 г. училището носи името на българския държавник, финансист и политик Атанас Буров. Училището е член на Българската асоциация на училищата по хотелиерство и ресторантьорство.

За своята половинвековна история ПГСУАУ „Атанас Буров“ - Силистра създаде собствен облик и мисия, завоюва трайно и достойно място в града и региона, утвърди се като ключов и притегателен образователен център. Обучава ученици по професии, свързани със структуриращи отрасли на регионалната икономика за придобиване професионална квалификация по рамкови програми – А, Б, В и Д за Първа, Втора и Трета степен на професионална квалификация.

В училището се обучават ученици в дневна, задочна, самостоятелна и индивидуална форма на обучение по следните професионални направления:

- ± 343 Финанси, банково и застрахователно дело
- ± 344 Счетоводство и данъци
- ± 345 Стопанско управление и администрация
- ± 346 Секретарски и офис дейности
- ± 482 Приложна информатика
- ± 811 Хотелиерство, ресторантьорство и кетъринг
- ± 812 Пътувания, туризъм и свободно време

Гимназията е център за обучение на безработни и работещи лица, съгласно Лисабонската конвенция за учене през целия живот. В качеството си на доставчик на услуги към Агенцията по заетостта, училището е посредник при установяване на ефективна взаимовръзка между институциите, отговорни за „обучение през целия живот“ и потребностите на пазара на труда. ПГСУАУ „Атанас Буров“ успешно реализира обучение по професиите „Оператор на компютър“, „Сътрудник в малък и среден бизнес“, „Готвач“, „Сервитьор-барман“ за безработни и работещи лица по програмите на Агенцията по заетостта. Гимназията е член на Асоциацията на училищата по ресторантьорство и хотелиерство в България.

ПГСУАУ „Атанас Буров“ се утвърди като като „Училище без насилие и стереотипи, определени от пола“ и е класирана на първо място в направление професионални гимназии в конкурса, организиран от фондация „Джендър образование, изследвания и технологии“, Националната мрежа за деца и МОН през 2015 година.

За периода 2012-2015г., съвместно с представители на бизнеса училището успешно реализира проект BG051P0001-3.3.07 - 0001 „Ученически практики“ на МОН с включването на ученици от X, XI и XI клас като 320 ученици са получили по-добри възможности за практика в реална работна среда.

За периода 2011-2015г. професионалната гимназия работи и по Проект BG051P0001-4.2.05 „Да направим училището привлекателно за младите хора“ УСПЕХ на МОН за включване на учениците в извънкласни форми. През 2014-2015 г. по проекта са обхванати 241 ученици в 23 клуба .

По проект „Успешна професионална реализация в туристическия сектор“ по Договор №2014-1-BG01-КА102-000011 по Програма „Еразъм+“ 12 ученици са получили сертификати за признаване на професионални езикови компетенции за проведен стаж във Франция.

От 2013/2014 година ПГСУАУ „Атанас Буров“ работи и по проект BG051P0001-4.3.03-0001“Нова възможност за моето бъдеще“, финансиран от ОП "Развитие на човешките ресурси". 101 ученици са валидирали знания и компетентности придобити чрез неформално обучение по 5 професии – „Готвач“, „Сервитьор-барман“, „Офис-мениджър“, „Оперативен счетоводител“ и „Касиер“.

Учебният процес и професионалната подготовка са организирани в:

- ↓ 20 класни стаи
- ↓ специализиран кабинет по счетоводство
- ↓ офис кабинет за УТФ и Учебни компании
- ↓ специализиран кабинет по туризъм
- ↓ специализиран кабинет по сервиране и барманство
- ↓ оборудвана учебна кухня
- ↓ 2 интерактивни класни стаи за обучение по професионален чужд език
- ↓ 3 компютърни кабинети
- ↓ кабинет по сервиране и барманство
- ↓ оборудвана учебна кухня
- ↓ лаборатория по химия.

За учебната 2015/2016г. в ПГСУАУ „Атанас Буров“ са обучавани 482 ученици в дневна форма на обучение, 12 в самостоятелна форма на обучение, 2 в индивидуална форма и 12 в задочна форма по следните специалности:

- ↓ „Икономическа информатика“
- ↓ „Икономика и мениджмънт“
- ↓ „Организация на туризма и свободното време“

- ✚ „Производство на кулинарни изделия и напитки”
- ✚ „Банково дело”
- ✚ „Оперативно счетоводство”
- ✚ „Малък и среден бизнес”
- ✚ „Кетъринг”

Във всички специалности се изучават като първи и втори чужд език английски, немски, френски и руски език. В гимназията се обучават ученици по 8 професии: с придобиване на III СПК - 6 и с II СПК -2. Извършва се обучение и за част от професията „Оператор на компютър”, „Организатор на интернет приложение и ” и „Сервитьор-барман”. В училището се обучават 7 ученици със СОП.

Педагозите в гимназията са 45. От тях 37 са с ОКС Магистър, 7 с ОКС Бакалавър и 1 ОКС Проф. бакалавър. 27 от учителите имат ПКС. Средната възраст на педагогическия персонал е 48,5 години. 85% са жени. Създаден електронен регистър за квалификационна дейност на учителите. В разнообразни форми и дейности на регионално, национално и международно ниво през 2015-2016 г. са участвали 40% от учителите. 18 преподаватели са подготвили ученици - призьори на състезания, олимпиади, конкурси и други изяви.

Около 30 % от учениците в гимназията са участвали в различни олимпиади, конкурси и състезания. Участие в училищен/общински кръг на олимпиади и състезания по професии – 348. Участие в областен/регионален кръг на олимпиади и състезания по професии – 46. Участие в национален кръг на олимпиади и състезания по професии - 34. Има 12 класирания на призови позиции от национален кръг на олимпиади и състезания и получени множество призови и специални награди. 2 ученици са стипендианти на фондация „Атанас Буров” и 1 носител на годишна награда „Михаил Стоянов” на фондацията.

Критерии за професионализма на преподавателите и качеството на професионалното обучение са резултатите от ДЗИ и държавните изпити за професионална квалификация. Държавните изпити преминават при стриктно прилагане на критериите за оценяване по Националните изпитни програми. Общият брой на учениците от випуск 2015 г. е 158, като 156 са допуснати до ДЗИ на майска сесия -122 в дневна форма, 16 в задочна, 7 в самостоятелна и 1 в индивидуална форма. Успешно положили и двата изпита са 139 ученици. Относителния дял на учениците, успешно положили двата държавни зрелостни изпита към допуснатите до зрелостни изпити е 99%.

От учебната 2004/05 година ежегодно съвместно с УН, се присъжда приз „Златната пара” на пълните отличници в курса на обучение и най-добрите в избраната специалност и професия от завършващите обучението си. От 2008/2009 приз „Златна пара” е балерейф с лика на партрона на училището се присъжда за отличник на випуска, и приз „Сребърна пара” за отличен успех и постижения в национални състезания и конкурси.

От 2012 ежегодно се присъжда еднократна награда «Ученик на годината» .

От учебната 2009/2010 г е въведена в действие система за морално и материално стимулиране на ученици и учители.

В ПГСУАУ „Атанас Буров” се разработва училищна система за управление на качеството в професионалната гимназия по Проект: BG051PO001-3.2.03 „Управление за ефективно професионално образование” по ОП „РАЗВИТИЕ НА

ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ" с бенефициент МОН. Въведени Вътрешни правила за осигуряване и поддържане на **качеството на образованието** и обучението (ВПОКОО). Вътрешните правила за осигуряване на качеството са стъпка към поетапна подготовка и въвеждане на Системата за управление на качеството в ПГСУАУ „Атанас Буров“. Оперативната дейност за управление на качеството се администрира от Комисия по качество на професионалното образование и обучение.

ПГСУАУ „Атанас Буров“ прилага механизъм за **измерване на качеството** на професионалното образование чрез извършване на САМООЦЕНКА в рамките на съвместен проект на МОН с Британския съвет в България по области и критерии утвърдени със Заповед № РД09-872/29.06.2012 г. на МОН. Самооценката се извършва от специално назначена със заповед на директора комисия. Работата на комисията преминава през етапи на планиране, прилагане, оценяване и преразглеждане/обратна връзка.

Чрез самооценката се диагностицира качеството на професионалното образование и обучение в ПГСУАУ „Атанас Буров“. Разпознават се добрите практики и се създават условия за тяхната устойчивост, разкрива се потенциалът за развитие на гимназията, идентифицират се проблемните области, предприемат се съответните мерки и действия и се очертават приоритетите за следващите оценки.

РАБОТА ПО ПРОЕКТИ ЗА УЧЕБНАТА 2015-2016 г

Име на спечелен проект	Сума по проекта	програма, институция	Роля (водеща страна, партньор, участник в дейности)	Времетраене на проекта
Проект „Ивнерактивни практики и иновативни подходи за качествено професионално образование“	19000 евро	Програма „Еразъм“+	Водеща организация	2015-2016 г.
Проект “Всичко от което се нуждаем е любов“	1000 лв	Младите за Силистра	Водеща организация	10.09-30.12.2015 г
Проект за подпомагане на физическото възпитание и спорт	1713 лв.	МОМН	Водеща организация	09. 2015 – 06. 2016г.
Проект „Форум Театър“	1000 лв	Младите за Силистра	Водеща организация	2.-30.03.2016 г
Проект „Успешна професионална реализация в туристическия сектор“, Тулон	16000 евро	Програма „Еразъм“+	Водеща организация	2015-2016 г.

За учебната 2016/2017г. в училището ще се обучават 460 ученици в дневна форма, в това число 1 в индивидуална форма, 1 в комбинирана форма и 9 в самостоятелна форма на обучение, по следните специалности:

1. Икономическа информатика;
2. Икономика и мениджмънт;
3. Митническа и данъчна администрация;
4. Бизнес администрация;
5. Оперативно счетоводство;
6. Банково дело;
7. Организация на туризма и свободното време;
8. Производство на кулинарни изделия и напитки;
9. Кетъринг

Във всички специалности се изучават като първи и втори чужд език английски, немски, френски и руски език.

II.МИСИЯ

Осигуряване на качествено и ефективно професионално образование за създаване и усъвършенстване на мобилна работна сила, адаптирана към потребностите на пазарната икономика, конкурентноспособна на националния и международен пазар.

III. ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ;

Целите и приоритетите които училището си поставя за тази учебна година са пряко свързани с националните и областни приоритети в образователната политика.

- *Развитие на качеството на процеса на обучение. Повишаване на качеството на резултата. Предотвратяване и намаляване на напускащите училище;*
- *Стимулиране и развиване на квалификационно – методическите форми на работа с педагогическите специалисти, които залагат на обмен на добри практики, партньорство и практическо приложение; Наставничество;*
- *Взаимопомощ и спокойствие при въвеждане на новата нормативна уредба; Развитие на контролната дейност като средство за осигуряване спазването на нормативната уредба, прозрачност и справедливост за всички участници,*
- *Насърчаване на лингвистичната и функционална грамотност на учениците. Ефективна диференцирана работа според потребностите на всяко дете и ученик; Целенасочена и конкретна работа с изоставащите ученици. Създаване на условия за целенасочена подготовка на учениците за ДЗИ по български език и другите матурирети предмети.*

- Подържане на професионални направления и професии, обвързани с изискванията на пазара на труда и социално-икономическите характеристики на региона; Синхронизиране на системата за управление на качеството на професионалното образование с ЗПУО и ДОС по качеството.
- Модернизиране на професионалното образование чрез подобряване на материалната база и осигуряване на по-добри условия за практическо обучение и насърчаване на сътрудничеството с бизнеса.
- Проектното и програмно финансиране –европейски подход за модернизиране на професионалното образование.

ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

№	Приоритети	Дейности	Очаквани резултати	Срок	отговорник	Отчита се
I.	Създаване на условия за въвеждане на новите нормативни документи произтичащи от влизането в сила на ЗПУО	1. Създаване на комплексни условия за организация и подготовка на новата учебна година. <ul style="list-style-type: none"> • Запознаване с новите Наредби и ДОС. Синхронизиране на училищната документация със ЗПУО. • Планиране на дейностите в училище; • Ремонт и обновяване на сградния фонд. 	Осигурени условия за качествен учебен процес	15.09.16г	Директора	ПС
		2. Изработване на петгодишна стратегия за развитие на училището съобразно новите моменти в образователната система и обществото	Осигурени условия за качествен учебен процес	До 20.09.16г.	Директора	ПС

	<p>3.Повишаване качеството на УВП; 3.1.Осигуряване необходимите дидактически материали и консумативи. 3.2. Осигуряване на санитарно-хигиенни условия. Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година. 3.3.Изготвяне на седмично разписание; 3.4 Изготвяне на правилник за безопасни условия на труд. 3.5.Осигуряване на учебния процес с учебници,учебни помагала. 3.6. Осигуряване на учебния процес със ЗУД.</p>	<p><i>Осигуряване на хигиенни и дидактически условия</i></p>	<p>До 23.09.16г</p>	<p>Директор, Зам. Директор гл.счетовод.</p>	<p>Оперативно ПС</p>
	<p>4.Задължителна документация 4.1.Изготвяне на електронен вариант и съгласуване с РУО на Списък «Образец 1». 4.2.Изработване на тематични разпределения по учебни дисциплини; 4.3.Изработване и утвърждаване на програми за ЗИП,СИП; 4.4 Изработване на програми за учебна и производствена практика</p>	<p><i>Осигурени условия за качествен учебен процес</i></p>	<p>13-30.09.16 г</p>	<p>Директора, Зам.директори, Ръководител информационно направление Учители</p>	<p>ПС</p>
	<p>5.Изготвяне на годишен и календарен план за дейностите и изявите в ПГСУАУ през учебната 2016/2017 година и изграждане на екипи за тяхното реализиране;</p>	<p><i>Осигуряване на условия за изява на учениците</i></p>	<p>До 14.09.16 г</p>	<p>Главните учители, МО на кл.р-ли. Председатели на МО</p>	<p>ПС</p>
	<p>6.Усъвършенстване системата за вътрешно оценяване.Провеждане на входни и изходни нива. Анализ на резултатите. Корекционна работа с изоставащите ученици.</p>	<p><i>Повишаване на качеството на резултатите</i></p>	<p>целогодишно</p>	<p>Зам.директори Главни учители</p>	<p>МО, оперативно</p>
	<p>7.Създаване на комплексни условия за изява на учениците чрез извънкласната клубна дейност в училището.Планиране на клубната дейност;</p>	<p><i>Осигуряване на условия за изява на учениците Осигуряване на социални знания и умения</i></p>	<p>целогодишно</p>	<p>Директор,ПС и учители по клубни дейности.</p>	<p>оперативно</p>

		8.Повишаване ролята на учителската колегия за ограничаване на слабите оценки, безпричинните отсъствия и отпадането на учениците. Набелязване на конкретни мерки по класове.	<i>Повишаване на качеството на резултатите</i>	целогодишно	Зам.директори, учители, класни ръководители.	оперативно
		9.Усъвършенстване на системата за връзка с родителите,обществеността и държавните институции чрез подържане на WEB-страница на ПГСУАУ.	<i>Прозрачност и утвърждаване на общественото начало в управлението на училището</i>	целогодишно	Д.Женова комисия: Ан. Николова, Д. Богданова Е. Къркова; зам.директори, кл.рък-ли	оперативно
		Изграждане на обществен съвет за подпомагане развитието на ПГСУАУ»Атанас Буров» съгласно чл.265 от ЗПУО.	граждански контрол при управлението	Декември - 2016	Директор	ПС
		Актуализация на Правилника за вътрешния трудов ред. Актуализиране на длъжностните характеристики на педагогическите специалисти и непедagogически персонал съобразно ЗПУО и Наредба за статута и професионалното развитие на учителите и другите педагогически специалист	<i>Съобразяване с новата нормативна уредба</i>	1.10.2016 г	П. Петров, Д. Крумов, председатели на СО	оперативно
2.	Насърчаване и повишаване на лингвистичната и функционална грамотност на учениците в съответствие с националната стратегия	1.Актуализиране на училищна програма за насърчаване и повишаване на лингвистичната и функционална грамотност у учениците. 2.Диагностика на нивото на грамотност в VIII кл.Обсъждане на резултатите в ПС и на родителски срещи. 3.Внедряване на педагогически технологии за развиване на функционалната грамотност у учениците. Съвременни форми на комуникация, интернет и социалните мрежи.	<i>Повишаване на качеството на резултатите</i>	18.09.2016г. за програмата	Зам.директор, МО по БЕЛ	На ПС до 15.10.2016 г. Докладва Пл.Петров и Иванка Андонова
3.	Подобряване условията за прилагане на ИКТ в училище в съответствие с националната стратегия	1.Създаване на комплексни условия за внедряване на условия на ИТ в учебните часове по всички дисциплини. • Внедряване на училищна облачна ИКТ инфраструктура за нуждите на учебния процес;	<i>Повишаване на качеството на резултатите</i>	целогодишно	Директор МО по математика и ИТ Учителска колегия	Оперативно

		<ul style="list-style-type: none"> • Въвеждане на «Креативна класна стая» за учебния процес по природни науки; • Обучение »Свързани класни стаи и облачна ИКТ инфраструктура» за учителите по информационни технологии, природни науки и чуждоезиковото направление. • Създаване на банка от електронни уроци,казуси и други педагогически ресурси по методически направления. 				
		2.Изграждане на WiFi инфраструктура в училище	<i>Подобряване на условията за ИКТ</i>	целогодишно	Директор, Зам.директор, р-л направление ИКТ	оперативно
		3. Създаване условия за качествена подготовка за участие в регионални и национални и международни състезания и конкурси.	<i>Осигуряване на условия за изява на учениците.</i>	целогодишно	Директор, МО	оперативно
4	Държавни зрелостни изпити	1.Създаване на условия за целенасочена подготовка на учениците за ДЗИ по български език и другите матуритетни предмети. Определяне на втория матуритетен предмет още в 10 клас - 11 клас.	<i>Постигнати високи резултати на ДЗИ.</i>	целогодишно	Зам.директор	ПС
		2.Провеждане на пробни училищни матури. Родителски срещи за приемане на мерки за преодоляване на пропуските в подготовката за ДЗИ.Индивидуални срещи с родители и корекционни мерки за преодоляване на пропуските.	<i>Корекция на резултатите</i>	Март 2017	Зам.директор	оперативно
		3. Въвеждане на резултатите от ДЗИ като критерии в диференцираното заплащане.	<i>Мотивирани учители за подготовка на ученици за ДЗИ</i>	целогодишно	Директор	оперативно
		4.Административно и организационно обезпечаване на ДЗИ.Създаване на училищна комисия за ДЗИ. Поддържане на информационен кът за ДЗИ.	<i>Осигурена информационна дейност</i>	ноември	Зам.директор и комисия	оперативно

		5.Провеждане на ДЗИ.	<i>Добра организация</i>	май	Директор,зам. директори	оперативно
		6.Анализ на резултатите от ДЗИ.Набелязване на мерки за преодоляване на пропуските и оптимизиране на резултатите.	<i>Преодоляване на пропуските</i>	юли целогодишно	Директор, зам директор Гл.учители	ПС
5	Подкрепа за укрепване авторите и кариерното развитие на учителите в ПГСУАУ	1.Осъществяване на диференцирано заплащане труда на учителя.	<i>Повишен социален статус на учителите</i>	септември	директор, гл.счетоводител	оперативно
		2.Въвеждане на ясни и измерими критерии за оценка труда на учителя чрез актуализация на Вътрешните правила за работната заплата съгласно КТД и Наредба №1	<i>Справедлива оценка на труда на учителя</i>	септември	Директор, Зам.директори, гл.счетоводител	ПС
		3. Подобряване на система за морално и материално стимулиране на изявени ученици и учители.	<i>Мотиваране на учителите за професионална изява</i>	Ноември - декември	Комисия; М.Андреева	ПС
		4. Въвеждане на електронно учителско порфолио.	<i>Мотиваране на учителите за професионална изява</i>	юли целогодишно	Директор, зам. директор Гл.учители	ПС
		5.Създаване на условия за въвеждане на системата кариерното развитие на учителя Процедура по присъждане на звание старши учител Процедура за присъждане звание Главен учител	<i>Мотиваране на учителите за професионално развитие</i>	Постоянен 09.16г	Директор комисисия	ПС
6.	Професионално развитие и надграждане на компетентности у учителите и педагогическите специалисти. Синхронизиране на училищната система за квалификация и кариерно развитие.	1.Разработване на план за квалификация на педагогическия персонал. Оптимизиране на вътрешноквалификационната дейност с акцент към практическите иновационни педагогически технологии. Осигуряване на възможност за минимум 16 часа вътрешно квалификационна дейност за всеки учител в ПГСУАУ»Атанас Буров»Приложение № 3	<i>Повишена квалификация на пед. кадри</i>	септември	Н.Крумова	ПС
		2. Актуализиране на правилата за организиране на квалификационната дейност в училище.	<i>Анализ на квалификац. дейност</i>	постоянен	Н.Крумова	оперативно

		3. Въвеждане на електронна карта и електронен регистър за регистриране на вътрешно квалификационната дейност.	<i>Създадени условия за проследяване на квалиф. дейност в училище</i>	постоянен	Н. Крумова	оперативно
		4. Създаване на училищен механизъм за измерване на ефекта от повишената квалификация върху резултатите на учениците. Презентиране на квалификационите компетенции в МО и ПС	<i>Ефективност на квалификационата дейност</i>	постоянен	Директор, главни учители и председатели на МО	ПС; МО;
		5. Осигуряване условия за участие в квалификационни дейности организирани от външни институции.	<i>Повишена квалификация на пед. кадри</i>	постоянен	Директор Гл. счетоводител	Директор
7.	Подържане на професионални направления и професии, обвързани с изискванията на пазара на труда и социално - икономическите характеристики на региона;	1. Стимулиране на ефективен диалог обществените институции и икономически организации за определяне на професионалните направления за планиране на държавния план прием. Сключване на рамкови отраслови споразумения с работодателите за подкрепа и сътрудничество.	<i>Предлагане на търсени атрактивни професии за държавния план прием</i>	Декември-януари	Директор и зам. директор Гл. учител проф. направление	ПС
		2. Провеждане на ефективна кампания за осъществяване на план приема за 2017/18 година	<i>Осъществен план прием</i>	Април-май 2017г	Зам. директори и Комисия Ж. Николова	ПС
		3. Създаване на условия за качествена професионална подготовка на учениците. Повишаване мотивацията и резултатността от държавните изпити за професионална квалификация. Създаване на условия за получаване на допълнителна професионална квалификация по част от професията.	<i>Повишен резултат от ДИ за професионална квалификация Повишаване качеството на УВП</i>	целог. юни	Зам. директор и Комисия от професионал. направления Гл. учител	оперативно
		4. Въвеждане в учебния процес на ефективни педагогически технологии ориентирани към провокиране на мисленето, формиране на практически умения и развитие на личността.	<i>Повишаване качеството на УВП</i>	целогодишно	Директор и зам. директор, учители от професионалните направления	ПС
		5. Модернизация на условията за осъществяване на практическо обучение.	<i>формирани практически</i>	целогодишно	Директор зам. директор	оперативно

		Осигуряване на условия за провеждане на учебна практика в реална производствена среда и в съответствие с променящите се изисквания на работодателите.	умения		Учители от професионалните направления	
		6. Създаване на условия за прилагане на НАРЕДБА № 2 от 13.11.2014 г. за условията и реда за валидиране на професионални знания, умения и компетентности	<i>Ефективност на професионалното обучение</i>	целогодишно	Директор Зам. директор Учители от професионалните направления, главен счетоводител	оперативно
Усъвършенстване системата за управление на качеството на образованието и професионалното обучение.		<i>Разработване на училищна система за осигуряване на качеството на образование и обучение включваща:</i> 1. Определяне на <ul style="list-style-type: none"> • политиката и целите по осигуряване на качеството; • органите за управление на качеството и правомощията им; • правилата за нейното прилагане; • условията и реда за измерване на постигнатото качество чрез самооценяване 2. Разработване на годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;	<i>Ефективно използване на материалните и човешки ресурси в училище. Подобряване ефективността на училищния мениджмънт .</i>	целогодишно	Директор зам. директор; Гл.учител по професионално образование; Отговорник по качеството Комисия по самооценяване	ПС
		2. Самооценяване на качеството на професионалното обучение; Изготвяне на доклад анализ на качеството на професионална подготовка и мерки за коригиране на пропуските.	<i>Анализ на професионалното обучение, мерки за преодоляване на пропуските</i>	целогодишно	Директор Зам. директор	ПС
	8.	Модернизиране на професионалното образование чрез подобряване на материалната база и осигуряване на подобрени условия за	1. Цялостно обновяване на материалната база по ОП »Региони в растеж» 2. Търсене на възможности за разширяване на базата на ПГСУАУ. Участие в проектно финансиране за събаряне на незавършените корпуси.	<i>Създадени добри условия за работа</i> <i>Създадени добри условия за работа</i>	целогодишно целогодишно	Директор, Зам.директор, гл.счетоводител Директор

	практическо обучение.	3.Осъвършенстване на пропускателния режим в училище по програма «Сигурно училище»; • Видеонаблюдение; • Турникети;	<i>Създадени условия за опазване живота и здравето на учениците</i>	целогодишно	Директор Зам.директор- Пламен Петров	оперативно
9.	Приобщаващо образование. Осигуряване на допълнителна образователна подкрепа и приобщаване на ученици във риск и със специални образователни потребности	1.Въвеждане на училищни политики за намаляване на отсъствията от учебни занятия. Обявяне на училищен конкурс «Клас с най-малко отсъствия» със награден фонд.	<i>Създадени добри условия за работа</i>	целогодишно	Зам.директор Педагогически съветник,председател на МО класни ръководители	ПС; оперативно
		2.Повишаване ролята на индивидуално-консултативния подход в обучението. Мотивиране на учениците за участие в консултации. Разработване на график за консултации при необходимост разработване на индивидуален такъв.	<i>Повишаване резултатността от УВП</i>	целогодишно	Учители	оперативно
		3.Подобряване достъпа до образование чрез осигуряване на учебници за социално слаби ученици,заплащане на общежитие, транспорт за ежедневно пътуващи .	<i>Подобрен достъп до образование</i>	целогодишно	Директор, класни ръководители, гл.счетовод.	оперативно
		4.Изграждане на училищни екипи за обучение на деца с СОП.Планиране на дейността.	<i>Създадени добри условия за работа</i>	септември	Зам.директор	оперативно
		5.Осигуряване на подкрепяща среда от ресурсен учител,психолог и логопед	<i>Обособяване на стая за допълнителна работа</i>	целогодишно	Зам.директор	оперативно
		6.Разработване на Учебен план за придобиване на част от професията по специалността «Производство на кулинарни изделия и напитки».разработване на индивидуални образователни ресурси за обучение.	<i>Създадени добри условия за работа</i>	целогодишно	Зам.директор Гл.у-л Е.Боева	ПС оперативно
		7.Квалификационна среща на класните ръководите за работа със ученици СОП. Практикум за разработване на индивидуален план за приобщаващо образование	<i>Повишени компетенции на учителите</i>	Втори срок	Зам.директор	оперативно

10	Училищни политики за развитие на гражданско, екологично, здравно, неформалното обучение и творческите заложби на учениците.	1. Внедряване на училищни политики за развитие на образователната среда относно: <ul style="list-style-type: none"> Гражданска култура и участие; Изразяване и отстояване на мнение и позиция; Развиване на умения за толерантност. 	<i>формирани на гражданска, екологична и природозащитна култура, приобщаване към националните и общочовешки ценности</i>	септември-работа по програмата целогодишно	Председател на МО на кл.ръковод.	ПС
		<ul style="list-style-type: none"> Здравословно хранене; Превенция на зависимостите; Полова и сексуална култура; 	<i>Изграждане на навици за здравословен начин на живот</i>	септември-работа по програмата целогодишно	М.Андреева, Е.Боева, Петранова, Председател на МО на кл.р-ли.	ПС
		<ul style="list-style-type: none"> Повишаване на интереса на учениците към работа в екип чрез участие в екологични кампании и събития за отбелязване дати от екологичния календар и професионални празници 	<i>формирани на гражданска, екологична и природозащитна култура</i>	целогодишно	Учителите по природни науки и професионално образование	оперативно
		2. Прилагане на механизма за противодействие на училищния тормоз. Разработване на училищна система /план/ за противодействие на училищния тормоз	<i>Редуциране и повишаване на чувствителността към училищния тормоз</i>	целогодишно	Зам.директор и комисия	Оперативно и на ПС
		3. План за работата на комисията за превенция на противообществените прояви-акценти <ul style="list-style-type: none"> Превенция на рисково поведение-трафик на хора, конфликт със законите. 	<i>Създадени условия за недопускане на противообществени прояви</i>	септември-работа по програмата целогодишно	Зам.директор Пед.съветник Председател на МО на кл.ръковод УН	ПС
		4. Спортен календар	Повишаване на физическата дееспособност на учениците и мотивация за активно спортуване	целогодишно	Д.Токушев Л.Стоянова Председател на МО на кл.ръковод	ПС

		5. Утвърждаване на ученическия парламент като ефективна структура за развитие на ученическото самоуправление. Разработване на програма за действие. Активизиране на ученическото самоуправление по класове. „Малкият голям избор“- организиране на избори в ученическата организация	<i>Внедрено ученическо самоуправление</i>	септември- работа по програмата целогодишно	Кл.ръководители	ПС
11	Утвърждаване на интеркултурното образование като неотменна част от процеса за модернизация на професионалното образование. Съхраняване и развитие на културната идентичност на учениците от етнически те малцинства	1.Осигуряване на допълнителна квалификация на учителите за работа в мултиетническа среда;	<i>Повишени компетенции на учителите</i>	целогодишно	Учителите	оперативно
2.Осигуряване на допълнително обучение по български език за ученици от етническите малцинства;		<i>Повишен резултат от учебния процес</i>	целогодишно	Учителите от МО по БЕЛ Гл.учител	оперативно	
3.Включване на учениците от етнически малцинства във формите на извънкласна дейност.Предоставяне на информация за включване във форми на извънучилищна дейност;		<i>Съхраняване и развитие на културната идентичност</i>	целогодишно	Учители ръководители на клубни форми, класни ръководители,	оперативно	
4.Изграждане и функциониране на училищна система на деца в риск;		<i>Намален процент на отпадане</i>	целогодишно	Зам.директор, класни ръководители	Оперативно, ПС	
5.Допълнителна работа с ученици и техните родители застрашени от отпадане;		<i>Намален процент на отпадане</i>	целогодишно	Зам.директор, класни ръководители	Оперативно, ПС	
6.Училищно състезание «Аз обичам България»		<i>формиране на патриотична и гражданска култура</i>	10 - 28.01.2017г	Къркова	оперативно	
7.Обогатяване на учебното съдържание във СИП с елементи от историята, културата и бита на етническите малцинства		<i>Съхраняване и развитие на културната идентичност</i>	целогодишно	Зам.директор, класни р-ли, Учители р-ли на СИП	оперативно	

12	Национални програми	Национална програма „С грижа за всеки ученик“	<i>Класиране на ученици за Национална олимпиада</i>	01.10.2016 - 30.06.2017г	Директор, Жан Василев	оперативно
		Национална програма «Сигурно училище»	<i>Опазване живота и здравето на учениците</i>	01.10.2016 - 30.06.2017г	Директор, Зам.Директор П.Петров	оперативно
		Национална програма „Оптимизация на училищната мрежа“	<i>Повишаване качеството на УВП. Създадени добри условия за работа</i>	постоянен	Директор зам. директори Гл.счетоводител	оперативно
		Национална програма „ИКТ в училище“ – интернет в училищните кабинети	<i>Повишено качество на УВП</i>	постоянен	Директор Зам. иректори РНИКТ	оперативно
		Национална програма «Модернизиране на системата на професионалното образование»	<i>Повишено качество на УВП</i>	Април-септемри	Директор Зам. директори	оперативно
		Програма «Подпомагане на физическото възпитание и спорт»	1650 лв.	МОН	Зам.директор,учители по физ. Гл.счетоводител	09.2016-06.2017
		3.Изготвяна на техническо предложение по включване на училището в Оперативна програма „Региони в растеж“ приоритетна ос „Регионална образователна инфраструктура“. Дейности по проекта	<i>Подобряване на жизнената среда в училище</i>	Август-2016-Октомври-2017	Директор Зам.директор-Петров	оперативно
13.	Информациона и издателска дейност	1.Подържане на информационно-пропагандни кьтове в ПГСУАУ.	<i>Подобрена информационна среда. Обществено признание на резултатите на учениците</i>	целогодишно	Комисия - председател Д. Богданова; УП, Кл. р-ли	оперативно

	2. Подържане на сайт на училището – редовно обновяване на информацията, подържане на регистрите в сайта.	<i>Подобрена информационна среда.</i>	целогодишно	Д.Женова комисия: А. Николова, Д.Богданова Е. Къркова; Зам.директори, Кл.ръководители	оперативно
	3. Периодично информиране на местните печатни и електронни медии за изявите и постиженията на ПГСУАУ	<i>Подобрена информационна среда.</i>	целогодишно	И. Андонова Председатели-те на МО	оперативно
	4. Летописна книга	<i>Съхранена памет за живота на училището</i>	май	Е. Къркова	оперативно

Заседания на Педагогическия съвет

№	Срок	Тематика	Отговорник	Докладва
1.	месец септември	<i>Първо заседание</i>		
		1. Приемане на годишен и календарен план за дейностите в гимназията за учебната 2016/2017г.	Директор, Гл.учители	Директор
		2. Приемане на училищния учебен план	Зам.директора	Зам.директора
		3. Приемане формите на обучение	Директор	Директор
		4. Приемане на училищния учебен план за индивидуално обучение	Зам.директор	Зам.директор
		5. Избор на модул за третия час по физическо възпитание и спорт	Зам.директор	Ръководителите на ДЧФС
		6. Определяне на начина за провеждане на Производствена практика	Зам.директор	Ръководителите на производствена практика
		7. Приемане на приоритетни области за часа на класа	МО на класните ръководители	Председател на МО
		8. Приемане на решение за обявяване на неучебните дни за учебната 2016-17 година	Директора.	Директора

		<u>Второ заседание</u>		
		1. Приемане на стратегия за развитието на професионалната гимназия за периода 2016 - 2021 г.	Директора.	Директора
		2. Приемане на мерки за повишаване на качеството на професионалното образование. Приемане на критерии, показатели и инструменти за самооценяване на качеството на предоставяното образование	Комисия по качеството	Председател на комисията по качеството
		3. Приемане правилника за дейността на училището	Директора	Зам. директора
		4. Приемане на програма за предоставяне на равни възможности за приобщаване на учениците от уязвими групи.	Зам. директора Кл. ръководители	Зам. директора
		5. Приемане на решение за коригиране на броя на точките към показателите в приложение № 2 може в зависимост от спецификата на образователния процес в ПГСУАУ "Атанас Буров"	Директора	Главни учители
		6. Приемане на програма за превенция на ранното напускане на училището.	Директор	Директор
2.	месец октомври	<u>Трето заседание</u>		
		1. Проследяване и обсъждане на нивото на компетенциите на учениците и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати.	Главни учители	Председателите на МО
		2. Приемане на решение за система за морално и материално стимулиране на учениците	Комисия по стимулирането	Преседател на комисията
		3. Представяне на годишен доклад от проведено самооценяване за учебната 2015-16 год. <i>Правилник за самооценяване</i>	Преседател на комисията по самооценяване	Преседател на комисията
3.	месец декември	<u>Четвърто заседание</u>		
		1. Обсъждане на резултатите от диагностика на нивото на грамотност в VIII кл.		
		2. Споделяне на добри практики от участието на учители в международни учебни визити.	Председател на комисията по квалификация	Председател на комисията

		3. Приемане на решения за отсъствие на учениците до 7 дни.		
5	януари	<u>Пето заседание</u>		
		1. Утвърждаване на предложение за държавен план-прием за учебната 2017/2018г. Определяне на балообразуващите учебни предмети за държавния план прием.	Директора	Зам.директор
		2. Готовност за приключване на първия учебен срок. Обсъждане на отсъствията на учениците	Директора Зам. директорите	Класните ръководители
6.	февруари	<u>Шесто заседание</u>		
		1. Проследяване и обсъждане на нивото на компетенциите на учениците през първия учебен срок и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати.	Директора, Зам. директорите, кл.р-ли	Директора, Главните учители, Зам.директорите
7.	април	<u>Седмо заседание</u>		
		1. Етапна оценка за прилагане на система за стимулиране на учители и ученици за високи постижения в УВП. Осъждане на номинациите за първенец на випуска и наградата „Златната пара“	Директора, Зам.директорите, Председателя на МО на кл.р-ли. гл.счетоводител	Комисия по стимулирането
		2. Допускане на учениците до ДИ за СПК и изпити за промяна на оценката	Зам. директорите	Класните ръководители
8	юни	<u>Осмо заседание</u>		
		1. Определяне на групите за ЗИП, СИП, втори чужд език и чужд език по професията за учебната 2015/2016 година.	Директора, Зам.директорите и кл.р-ли	<u>Зам.директора</u>
		2. Определяне на комисия за оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти	Директора	<u>Директора</u>
9	юли	<u>Девето заседание</u>		
		1. Проследяване и обсъждане на нивото на компетенциите на учениците през учебната 2016/2017г. и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати.	Директора Зам.директорите, главните учители	Директора
		2. Отчет на дейността на методическите обединения.	Председателите на МО	Председателите на МО