

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 2 „УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА“

№	Дейности	Индикатори		Финансиране	Резултат от изпълнението
		2020-2021	2020-2022		
ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1: УСТОЙЧИВО РАЗВИТИЕ НА УЧИЛИЩЕТО					
Дейност 1. Стратегически мениджмънт. Изграждане на стратегия за развитие на училището съгласно спецификите на институцията и отчитане влиянието на външната среда.					
1.1.1.	Отчитане на Стратегия 2016-2020. Обсъждане и приемане на приоритети, цели и дейности и залагане в Стратегия 2020-2024.	Изпълнени стратегически цели, дейности; удовлетворени потребители. Утвърден план за изпълнение на стратегическите цели.	Изпълнени стратегически цели, дейности; удовлетворени потребители. Утвърден план за изпълнение на стратегическите цели.	Без финансиране	През периода 2020-2022 са приети приоритети и мерки за повишаване качеството на образование и обучение с решение на ПС, публикувани на сайта на гимназията.
1.1.2.	Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите от Стратегията съобразно промените в нормативните актове.	Актуализирани вътрешни нормативни актове Да Не.	Актуализирани вътрешни нормативни актове Да Не.	Без финансиране	Да. Актуализирани са вътрешните нормативни актове, свързани с изпълнение на дейностите от Стратегията.
1.1.3.	Обсъждане и приемане План за реализация на стратегическите цели и финансово измерение на дейностите.	Екипът на училището споделя мисията и визията.	Екипът на училището споделя мисията и визията.	Средства от МОН, средства от бюджета	Осигурени са финансови средства за изпълнение на

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СТОПАНСКО УПРАВЛЕНИЕ, АДМИНИСТРАЦИЯ И УСЛУГИ „АТАНАС БУРОВ“ – гр. СИЛИСТРА

7500 гр. Силистра, бул. „Македония“ 121; тел./факс +359 86 821 859; e-mail: economics@pgsuau-burov.com

					<i>дейностите по Плана на Стратегията.</i>
1.1.4.	Извеждане на мерки и приоритети съобразно отчета на Стратегия 2016-2020. Заложените и изпълнени цели - основа за надграждане.	Мерките за подобрене/актуализация на стратегията са определени съгласно отчета.	Мерките за подобрене/актуализация на стратегията са определени съгласно отчета.	Без финансиране	<i>Да</i>
1.1.5.	Участие на Екипа от Педагогическия съвет в разработване на дейности по приоритетите. Комисии по направления.	Екипът на училището е включен в разработването на Стратегията за развитие на институцията и плана за изпълнението ѝ.	Екипът на училището е включен в разработването на Стратегията за развитие на институцията и плана за изпълнението ѝ.	Без финансиране	<i>Сформирани екипи както по изпълнение на дейности по планове на МО, така и за разработване, актуализиране и изпълнение на дейностите по плана, заложен в плана за изпълнение на Стратегията. Издадена заповед за сформирани екипи.</i>
1.1.6.	Предефиниране на политики, приоритети и ценности в новите условия на изолация и пандемична обстановка. Дигитализация на образованието	Нови политики в условията на борбата с Ковид 19.	Нови политики в условията на борбата с Ковид 19.	Без финансиране	<i>Приет план за работа в условия на Ковид-19, създадено организация за работа в ОПЕС, осигурени технически средства, подобрени и внедрени безопасни условия за обучени и труд.</i>
1.1.7.	Ясно дефиниране на системата от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция.	Разработени индикатори за контрол и инспектиране на образователната	Разработени индикатори за контрол и инспектиране на образователната	Без финансиране	<i>Предстои</i>

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СТОПАНСКО УПРАВЛЕНИЕ, АДМИНИСТРАЦИЯ И УСЛУГИ „АТАНАС БУРОВ“ – гр. СИЛИСТРА

7500 гр. Силистра, бул. „Македония“ 121; тел./факс +359 86 821 859; e-mail: economics@pgsuau-burov.com

		институция. - Нар-18 за инспектирането.	институция. - Нар-18 за инспектирането.		
1.1.8.	Наредба 18 - Стандарта за инспектиране и изготвяне на вътрешна система за ефективен мониторинг и контрол. /ЕФЕКТИВЕН =РЕЗУЛТАТЕН, А НЕ ФИКТИВЕН/	Актуализирани дейности по Наредба 18 от 2020-2021	Актуализирани дейности по Наредба 15 от 2020-2021	Без финансиране	<i>Изготвено портфолио на гимназията. Други дейности – предстои.</i>
Дейност 2. Автономия на училището					
1.2.1.	Актуализация на Правилниците на институцията с ясно разграничени и разписани функции в условията на новата образователна реалност.	Училището определя дейността си в различните правилници в съответствие със спецификата на институцията.	Училището определя дейността си в различните правилници в съответствие със спецификата на институцията.	Без финансиране	<i>Актуализирани правилници ежегодно, приети с решение на ПС и общо събрание и достъпни за училищната общност.</i>
1.2.2.	Организация на обучението в ОРЕС, програмите за обучение и ресурсите. Редуване на обучение от разстояние в електронна среда с присъствена форма.	Училището избира организацията, методите и средствата на обучение за осигуряване на качествено образование, в т.ч. и прилагане на иновативни практики.	Училището избира организацията, методите и средствата на обучение за осигуряване на качествено образование, в т.ч. и прилагане на иновативни практики.	Без финансиране	<i>Създадена добра организация за работа в ОРЕС, осигурени софтуерни продукти и технически средства. Избрана платформа на Офис 365, обучени преподаватели и ученици за работа с платформата. Създадена организация за ротация при необходимост.</i>
1.2.3.	Актуализация на седмичното разписание и организацията на учебния ден с оптимално разпределение на часовете в ОРЕС и присъствено обучение, съобразно заповедите на МЗ и МОН.	Разработени и утвърдени планове и седмично разписание – по паралелки за всеки от класовете Да Не	Разработени и утвърдени планове и седмично разписание – по паралелки за всеки от класовете Да Не	Без финансиране	<i>Да</i>

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СТОПАНСКО УПРАВЛЕНИЕ, АДМИНИСТРАЦИЯ И УСЛУГИ „АТАНАС БУРОВ“ – гр. СИЛИСТРА

7500 гр. Силистра, бул. „Македония“ 121; тел./факс +359 86 821 859; e-mail: economics@pgsuau-burov.com

1.2.4.	Разработване на варианти за заместване на отсъстващи учители и избор на модел за обучение, платформа и учебна среда за работа във виртуалните класни стаи.	-Утвърден работещ модел за обучение, - платформа – MS Teams;	-Утвърден работещ модел за обучение, - платформа – MS Teams;	Без финансиране	<i>Да</i>
1.2.5.	Организация на изпитите и практическите дейности в присъствено обучение съгласно заповедите на МОН и МЗ.	Утвърдени графици за изпити и практически дейности.	Утвърдени графици за изпити и практически дейности.	Без финансиране	<i>Да. Създадена е организация за провеждане на изпити и практически дейности, съобразени със заповеди на МОН и МЗ.</i>
1.2.6.	Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка – всяка година, съгласно изискванията на Стандарта за учебния план, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с общественния съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от ЗПУО и утвърждаване от директора на училището.	-Разработени, съгласувани и утвърдени училищни учебни планове. Да/Не	-Разработени, съгласувани и утвърдени училищни учебни планове. Да/Не	Без финансиране	<i>Да</i>
Дейност 3. Оперативен мениджмънт					
1.3.1.	Осигуряване и управление на ресурси във връзка с ефективното управление на институцията. Дейности по управление на ресурсите	Брой разработени уроци; Учителят демонстрира презентационни умения, използва и следи за спазване на нормите на българския книжовен език.	Брой разработени уроци; Учителят демонстрира презентационни умения, използва и следи за спазване на нормите на българския книжовен език.	Без финансиране	<i>Осигурени са ресурси и подходяща работна среда за ефективно изпълнение на съответната длъжност.</i>
1.3.2.	Управление на човешки ресурси: - банка кадри за заместване на отсъстващи учители.	Използва ефективно интерактивни методи Да, Понякога, Не се наблюдава.	Използва ефективно интерактивни методи Да, Понякога, Не се наблюдава.	Без финансиране	<i>Гъвкаво управление на възможните варианти за заместване.</i>

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СТОПАНСКО УПРАВЛЕНИЕ, АДМИНИСТРАЦИЯ И УСЛУГИ „АТАНАС БУРОВ“ – гр. СИЛИСТРА

7500 гр. Силистра, бул. „Македония“ 121; тел./факс +359 86 821 859; e-mail: economics@pgsuau-burov.com

1.3.3.	Управление на материални ресурси: Лаптопи, компютри, таблети.	Връзка с бизнеса и условия за практика в предприятия и фирми.	Връзка с бизнеса и условия за практика в предприятия и фирми.	Съобразно броя на техниката и вида ѝ.	<i>Осигурени технически средства.</i>
1.3.4.	Финансови ресурси: Управление на целевите средства и средствата от икономии за осигуряване на безопасна среда и ефективно обучение.			Съобразно нуждите и осиг. ср. от МОН.	<i>Реализиране на бюджетните и допълнителни средства за осигуряване на безопасна среда, ефективно обучение, заплащане на общежитие, транспорт, стипендии, квалификация и др.</i>
1.3.5.	Информационни ресурси: Създаване на система от канали за прозрачно и динамично управление на информацията, съгласно разпоредбите на МЗ и МОН – информирани на родители, ученици, заинтересовани страни; -Анкетите и проучвания за нагласите по конкретни казуси, касаещи оперативното ръководство.	Публикувани съобщения в електронен дневник, на интернет страницата, в платформата за управление – MS Teams или друга избрана, фейсбук страницата на учителите и родителите.	Публикувани съобщения в електронен дневник, на интернет страницата, в платформата за управление – MS Teams или друга избрана, фейсбук страницата на учителите и родителите.	Без финансиране	<i>Проведени анкети и проучвания, ежедневно информирани на ученици, учители и родители през Школо, Фейсбук и Тиймс. Проучване нагласите на родителите по различни казуси.</i>
1.3.6.	Обсъждане и вземане на ефективни мотивирани решения.	Дейността на Педагогическия съвет допринася за постигане целите на институцията.	Дейността на Педагогическия съвет допринася за постигане целите на институцията.	Без финансиране	<i>Ежемесечни ПС в реална и дистанционна среда.</i>

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СТОПАНСКО УПРАВЛЕНИЕ, АДМИНИСТРАЦИЯ И УСЛУГИ „АТАНАС БУРОВ“ – гр. СИЛИСТРА

7500 гр. Силистра, бул. „Македония“ 121; тел./факс +359 86 821 859; e-mail: economics@pgsuau-burov.com

1.3.7.	Делегиране на правомощия на комисиите за съуправление на училището.	Изградени постоянни и временни комисии, с ясно очертани дейности и отговорности.	Изградени постоянни и временни комисии, с ясно очертани дейности и отговорности.	Без финансиране	<i>Изградени постоянни и временни комисии с решение на ПС. общо събрание или заповед на директора.</i>
1.3.8.	Ефективни мерки за контрол и обратна връзка при реализиране на образователните дейности за изпълнение на стратегическите цели.	Осъществява се системна контролна дейност и своевременна обратна връзка от директора и заместник-директора	Осъществява се системна контролна дейност и своевременна обратна връзка от директора и заместник-директора	Без финансиране	<i>Осъществена контролна дейност от директор и заместни дирестори, съгласно план за контролната дейност, приет с решение на ПС.</i>
1.3.9.	Проследяване на резултатите и ефективна методическа помощ за подобряването им.	Наблюдава се подобряване на резултатите чрез контролната дейност.	Наблюдава се подобряване на резултатите чрез контролната дейност.	Без финансиране	<i>Да. Провежда се ефективна методическа помощ на учители, чийто резултати имат нужда от подобрене.</i>
1.3.10.	Поддържане и усъвършенстване на изградената система за наставничество на новоназначени педагогически специалисти и условия за приемственост при заместване.	В училището се прилага система за заместване на отсъстващи учители и има програма за наставничество.	В училището се прилага система за заместване на отсъстващи учители и има програма за наставничество.	Без финансиране	<i>Да. Осигурена методическа подкрепа и наставничество на новоназначени учители.</i>
1.3.11.	Поддържане на качество на административното обслужване в електронна среда.	В училището са създадени условия за ефективно административно обслужване.	В училището са създадени условия за ефективно административно обслужване.	Без финансиране	<i>Да. Поддържан сайт, фейсбук групи за родители, учители и отделните класове. Периодично актуализиране на предоставените услуги в електронна среда.</i>

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СТОПАНСКО УПРАВЛЕНИЕ, АДМИНИСТРАЦИЯ И УСЛУГИ „АТАНАС БУРОВ“ – гр. СИЛИСТРА

7500 гр. Силистра, бул. „Македония“ 121; тел./факс +359 86 821 859; e-mail: economics@pgsuau-burov.com

Дейност 4. Лидерство в училищната общност					
1.4.1.	Ефективно лидерство в образователната институция във всички организационни структури, не само до директора (педагогически специалисти, екипи, комисии, непедagogически специалисти, ученици, др.)	Директорът като лидер обединява и вдъхновява училищната общност.	Директорът като лидер обединява и вдъхновява училищната общност.	Без финансиране	<i>Обединен, сплотен и вдъхновен екип.</i>
1.4.2.	Подкрепа за иновационна промяна на принципа на равнопоставеност (за всяка катедра).	Директорът оказва подкрепа за успешна промяна, стимулира иновациите и творчеството.	Директорът оказва подкрепа за успешна промяна, стимулира иновациите и творчеството.	Без финансиране	<i>Да</i>
1.4.3	Мотивация на екипа и делегиране на права и задължения по изпълнение на стратегическите цели.	Екипът на училището е мотивиран и проявява активност за изпълнение на целите на институцията.	Екипът на училището е мотивиран и проявява активност за изпълнение на целите на институцията.	Без финансиране	<i>Да. Реализират се разнообразни дейности и инициативи не само в училище, но и сред обществеността.</i>
1.4.4.	Подкрепа на структурите на ученическото самоуправление и подпомагане на връзките им с институции и местна власт при реализиране на дейности, осъществяване на проекти, вземане на решения при участието им в ПС и др.	Създадени са условия за действащи структури на ученическо самоуправление.	Създадени са условия за действащи структури на ученическо самоуправление.	Без финансиране	<i>Създаден ученически съвет, реализирани много дейности и проекти както в училище, така и съвместно с други институции. Добри връзки и взаимоотношения с местна и държавна власт.</i>

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СТОПАНСКО УПРАВЛЕНИЕ, АДМИНИСТРАЦИЯ И УСЛУГИ „АТАНАС БУРОВ“ – гр. СИЛИСТРА

7500 гр. Силистра, бул. „Македония“ 121; тел./факс +359 86 821 859; e-mail: economics@pgsuau-burov.com

1.4.5.	Стимулиране на лидерските изяви чрез награди и поощрения за различни инициативи. Публично оповестяване на резултатите от дейността на изявените ученици.	Съществува лидерство сред учениците и подкрепа на техните инициативи за развитие на училището.	Съществува лидерство сред учениците и подкрепа на техните инициативи за развитие на училището.	Без финансиране	<i>Публично оповестени резултатите от дейността на изявените ученици и техните постижения.</i>
Дейност 5. Създаване на условия за екипна работа					
1.5.1.	ЕКИПИ – Методически обединения; Създаване на условия за професионален диалог, колегиална етика и отношения на партньорство - виртуални педагогически съвети, срещи на МО и среща с родители.	Развити са култура, структури и са създадени условия за професионален диалог и екипна работа между педагогическите специалисти.	Развити са култура, структури и са създадени условия за професионален диалог и екипна работа между педагогическите специалисти.	Без финансиране	<i>Да</i>
1.5.2.	Условия за добри комуникативни взаимоотношения между педагогически и непедагогически персонал.	Ефективно взаимодействие м/у педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.	Ефективно взаимодействие м/у педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.	Без финансиране	<i>да</i>
1.5.3.	Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти от УЧИЛИЩНИ ЕКИПИ.	Перманентна информация за проекти и програми. Определяне на лице-координатор. Осигурени: помещения; Обучения; Техника; Други необходими ресурси.	Перманентна информация за проекти и програми. Определяне на лице-координатор. Осигурени: помещения; Обучения; Техника; Други необходими ресурси.	Средства за консултанти.	<i>Да. Реализирани много национални, европейски и международни проекти с участие на ученици и учители.</i>
1.5.4.	Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.	Изградени училищни екипи за разработване на проекти.	Изградени училищни екипи за разработване на проекти.	Без финансиране	<i>Да. По всички програми и проекти, по които се работи в</i>

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СТОПАНСКО УПРАВЛЕНИЕ, АДМИНИСТРАЦИЯ И УСЛУГИ „АТАНАС БУРОВ“ – гр. СИЛИСТРА

7500 гр. Силистра, бул. „Македония“ 121; тел./факс +359 86 821 859; e-mail: economics@pgsuau-burov.com

					<i>училище има създадени екипи.</i>
1.5.5.	Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.	Проведени обучения на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.	Проведени обучения на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.	Съгласно предвидените в бюджета 1%	<i>Работни срещи в МО.</i>
ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2 ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА РЕСУРСИТЕ					
Дейност 1. Целесъобразно управление на финансовите ресурси за развитие на училището					
2.1.1.	Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.	Публикувани отчети, поддържан профил на купувача, текущи отчети пред Обществен Съвет, Общо събрание.	Публикувани отчети, поддържан профил на купувача, текущи отчети пред Обществен Съвет, Общо събрание.	Без финансиране	<i>Да. Изградена СФУК система и Система за финансов контрол.</i>
2.1.2.	Целесъобразно разпределение на бюджетните средства за изпълнение на всяка една от дейностите в Стратегията и Плана.	Осигурено финансиране на целите в Стратегията и в плана за изпълнението ѝ.	Осигурено финансиране на целите в Стратегията и в плана за изпълнението ѝ.	Съобр. всяка планирана дейност.	<i>Да</i>
2.1.3.	Отчитане на слабите страни в SWOT анализа и осигуряване на средства за подобряване на физическата среда (Актуализация по плана за оценка на риска в условията на Ковид)	Средства за подобряване на физическата среда.	Средства за подобряване на физическата среда.	не изисква средства	<i>Ежегодна актуализация на Риск-регистра, подобрена физическа среда и МТБ.</i>
2.1.4.	Средства за дезинфектанти, предпазни маски и др.	Налични предпазни средства.	Налични предпазни средства.	По разчети	<i>Да</i>
2.1.5.	Осигурени средства за СПЕЦИАЛИЗИРАН СОФТУЕР, съвременни дидактически средства (книги, помагала, пособия, съоръжения, техника, материали и др.)	СПЕЦИАЛИЗИРАН СОФТУЕР, съвременни дидактически средства (книги, помагала,	СПЕЦИАЛИЗИРАН СОФТУЕР, съвременни дидактически	Съобразно нуждите	<i>Закупен специализиран софтуер за обучение на ученици в направление туризъм, осигурен</i>

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СТОПАНСКО УПРАВЛЕНИЕ, АДМИНИСТРАЦИЯ И УСЛУГИ „АТАНАС БУРОВ“ – гр. СИЛИСТРА

7500 гр. Силистра, бул. „Македония“ 121; тел./факс +359 86 821 859; e-mail: economics@pgsuau-burov.com

		пособия, съоръжения, техника, материали и др.)	средства (книги, помагала, пособия, съоръжения, техника, материали и др.)		<i>абонамент през първата година на Уча се, осигурени книги, помагала, пособия и съоръжения по проект за дуалното обучение, осигурени лаптопи за обезпечаване на учебния процес.</i>
2.1.6.	Средства по КТД за обучение в ОРЕС.	Осигурени средства за учителите в ОРЕС и заместващи.	Осигурени средства за учителите в ОРЕС и заместващи.	30 лв. на П.сп.	<i>Да</i>
2.1.7.	Средства за дейности за подпомагане равния достъп – ученици със СОП, ресурсни кабинети, ресурсни учители и др.; Създаване на условия за присъствено обучение с ограничаване достъп на външни лица до ресурсния учител и ученика със СОП.	Финансирани са дейности за подпомагане на равния достъп и за подкрепа за личностно развитие.	Финансирани са дейности за подпомагане на равния достъп и за подкрепа за личностно развитие.	Съобразно нуждите	<i>Осигурено е ресурсно подпомагане чрез ресурсни учители, кабинети и техника.</i>
2.1.8.	Осигуряване на средства за квалификация от бюджета съгласно КТД.	Средства за квалификация.	Средства за квалификация.	1,5 %	<i>Да</i>
2.1.9.	Разпределяне на преходни остатъци.	Съгласуване на преходни остатъци с Обществения съвет.	Съгласуване на преходни остатъци с Обществения съвет.	Без финансиране	<i>Да</i>
2.1.10.	Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО: Допълнения на GDPR Кибер сигурност и др. и останалите по въпросника за СФУК	Разработени и актуализирани документи по СФУК Да; Не; За всеки документ поотделно.	Разработени и актуализирани документи по СФУК Да; Не; За всеки документ поотделно.	Без финансиране	<i>Да. Актуализирана СФУК система, Приети правила за работа с лични данни, приет план за киберсигурност, определени отговорни лица.</i>
2.1.11.	Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба и разумно управление на целевите	Разработен и актуализиран бюджет съгласно Стандарта за	Разработен и актуализиран бюджет съгласно	Без финансиране	<i>Да</i>

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СТОПАНСКО УПРАВЛЕНИЕ, АДМИНИСТРАЦИЯ И УСЛУГИ „АТАНАС БУРОВ“ – гр. СИЛИСТРА

7500 гр. Силистра, бул. „Македония“ 121; тел./факс +359 86 821 859; e-mail: economics@pgsuau-burov.com

	средства, средствата от икономии и др. с цел опазване живота и здравето на всички.	финансиране на институциите. Да; Не	Стандарта за финансиране на институциите. Да; Не		
Дейност 2. Прозрачно управление на бюджета					
2.2.1.	Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи чрез публичното им оповестяване и запознаване на колектива с финансовата рамка.	1. Публикувани на сайта на училището: - Бюджет на училището; - Отчети по тримесечия и календарна година; 2. Процедура за възлагане на обществена поръчка. 3. Обществени поръчки на училището /хранене, ремонти, доставки и др./	1. Публикувани на сайта на училището: - Бюджет на училището; - Отчети по тримесечия и календарна година; 2. Процедура за възлагане на обществена поръчка. 3. Обществени поръчки на училището /хранене, ремонти, доставки и др./	Без финансиране	<i>Да. Отчет на бюджета на всяко тримесечие пред обществени съвет и общо събрание. Публикувана информация на сайта на гимназията. Реализирани обществени поръчки, съгласно нормативната уредба.</i>
2.2.2.	Обсъждане на финансовата рамка с Обществения съвет.	Общественият съвет е дал становище за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи, както и за отчета за изпълнението му.	Общественият съвет е дал становище за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи, както и за отчета за изпълнението му.	Без финансиране	<i>Да</i>
Дейност 3. Осигурени допълнителни средства за развитието на училището					

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СТОПАНСКО УПРАВЛЕНИЕ, АДМИНИСТРАЦИЯ И УСЛУГИ „АТАНАС БУРОВ“ – гр. СИЛИСТРА

7500 гр. Силистра, бул. „Македония“ 121; тел./факс +359 86 821 859; e-mail: economics@pgsuau-burov.com

2.3.1.	Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др.	Целесъобразно разходване на извънбюджетните средства Да; Не	Целесъобразно разходване на извънбюджетните средства Да; Не	Без финансиране	Да
2.3.2.	Наличие на приходи в училището от Национални програми.	Средствата по Национални програми допринасят за развитието на училището.	Средствата по Национални програми допринасят за развитието на училището.	Съобразно заложения бюджет.	Да. През периода 2020-2022 са реализирани дейности по много НП, чрез които са привлечени допълнителни средства за подобряване на МТБ и обучението.
2.3.3.	Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.	Осигурени са собствени приходи по чл. 293, ал. 1 от ЗПУО Относителен % приходи от наеми, проекти, спонсорства, дарения спрямо общия бюджет.	Осигурени са собствени приходи по чл. 293, ал. 1 от ЗПУО Относителен % приходи от наеми, проекти, спонсорства, дарения спрямо общия бюджет.	Съгласно планираните инвестиции.	2020-2021 – 86% 2021-2022 – 23%
2.3.4.	Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др.	Брой договори за привличане на алтернативни източници за финансиране.	Брой договори за привличане на алтернативни източници за финансиране.	Без финансиране	12
Дейност 4. Привличане, мотивиране и задържане на педагогически специалисти в училището					
2.4.1.	Разработване на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала.	Прилагат се ясни и прозрачни правила и процедури за назначаване и освобождаване на	Прилагат се ясни и прозрачни правила и процедури за назначаване и освобождаване на	Без финансиране	Да. ВПТР.

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СТОПАНСКО УПРАВЛЕНИЕ, АДМИНИСТРАЦИЯ И УСЛУГИ „АТАНАС БУРОВ“ – гр. СИЛИСТРА

7500 гр. Силистра, бул. „Македония“ 121; тел./факс +359 86 821 859; e-mail: economics@pgsuau-burov.com

		педагогически специалисти.	педагогически специалисти.		
2.4.2.	Вътрешни указания за осъществяване на подбор при назначаване на персонал, за сключване и прекратяване на трудови договори.	Утвърдени вътрешни правила и процедури за назначаване и съкращаване на персонал: Да/ не	Утвърдени вътрешни правила и процедури за назначаване и съкращаване на персонал: Да/ не	Без финансиране	Да
2.4.3.	Създаване на условия за подкрепа на млади учители (ако има такива) – Система за наставничество.	Прилага се наставничеството за мотивиране и подкрепа на педагогическите специалисти в професионалното им развитие.	Прилага се наставничеството за мотивиране и подкрепа на педагогическите специалисти в професионалното им развитие.	Без финансиране	Да
2.4.4.	Делегиране на права: - Включване на учителите в управлението на промените в училището. Изграждане на професионални училищни общности. - Изграждане на комисии за включване на учителите в управлението на промените в училището и оказване на доверие при взимането на управленски решения с дългосрочен ефект.	Разпределят се ясни отговорности и се делегират допълнителни правомощия на педагогическите специалисти за постигане целите на училището.	Разпределят се ясни отговорности и се делегират допълнителни правомощия на педагогическите специалисти за постигане целите на училището.	Без финансиране	Издадени заповеди
2.4.5.	Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите.	Разработени са показатели за оценяване на резултатите от труда на педагогическите специалисти, съобразени със спецификата на училището.	Разработени са показатели за оценяване на резултатите от труда на педагогическите специалисти, съобразени със	Без финансиране	Да. Разработени карти, приети с решение на ПС и общо събрание.