

ПРАВИЛНИК

за дейността на

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
ПО СТОПАНСКО УПРАВЛЕНИЕ,
АДМИНИСТРАЦИЯ И УСЛУГИ
„АТАНАС БУРОВ“**

**2016/2017
УЧЕБНА ГОДИНА**

СЪДЪРЖАНИЕ

ГЛАВА ПЪРВА - ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

ГЛАВА ВТОРА - ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

Раздел I. Устройство на училището

Раздел II. Степени и форми на обучение

Раздел III. Училищна подготовка – същност и съдържание

Раздел IV. Учебен план

Раздел V. Учебно време

Раздел VI. Оценяване на резултатите от обучението на учениците

Раздел VII. Завършване на клас, етап и степен на образование.

Раздел VIII. Признаване, приравняване и валидиране на резултатите от ученето

Раздел IX. План-прием. Постъпване и преместване на ученици

ГЛАВА ТРЕТА - УЧАСТНИЦИ В УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

Раздел I. Ученици

Раздел II. Санкции на учениците

Раздел III. Подкрепа за личностно развитие на учениците и изграждане на позитивен психологически климат

Раздел IV. Педагогически специалисти

Раздел V. Класен ръководител

Раздел VI. Дежурен учител

Раздел VII. Повишаване квалификацията на учителите, директорите и другите педагогически специалисти

Раздел VIII. Родители

Раздел IX. Училищно настоятелство

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА - ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

Раздел I. Структура и състав на училището

Раздел II. Управление на училището

Раздел III. Обществен съвет

Раздел IV. Управление на качеството

ГЛАВА ПЕТА - ЗАДЪЛЖИТЕЛНА УЧИЛИЩНА ДОКУМЕНТАЦИЯ И ИНФОРМАЦИЯ

Раздел I. Информация за дейността на институциите

Раздел II. Информация за децата и учениците

Раздел III. Документи

Раздел IV. Условия и ред за приемане, отчитане и унищожаване на документи с фабрична номерация

ГЛАВА ШЕСТА - ФИНАНСИРАНЕ И ИМУЩЕСТВО

Раздел I. Финансиране

Раздел II. Имущество

ГЛАВА СЕДМА - ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Настоящият правилник определя организацията и реда за провеждане на процеса на обучение, възпитание и социализация в ПГСУАУ „Атанас Буров“, конкретизира правата и задълженията на участниците в образователния процес по чл. 2, ал. 2 от ЗПУО.

(2) Правилникът регламентира процесите на училищното професионално образование и обучение, условията и реда за придобиването на степен на професионална квалификация и/или квалификация за част от професия.

(3) С настоящия правилник се създават необходимите условия и предпоставки за реализиране на принципите и целите на образователния процес в училището, произтичащи от ЗПУО и ЗПОО.

(4) Правилникът урежда отношенията в процеса на обучение и възпитание при пълно зачитане и уважение на човешката личност.

Чл. 2. Правилникът е задължителен за директора, заместник-директорите, педагогическите специалисти, учениците и служителите в училището, както и за всички други лица, които се намират на територията на училището.

ГЛАВА ВТОРА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

Раздел I

Устройство на училището

Чл. 3. (1) ПГСУАУ „Атанас Буров“ е юридическо лице с пълно наименование: Професионална гимназия по стопанско управление, администрация и услуги „Атанас Буров“; официален адрес: гр. Силистра, общ. Силистра, обл. Силистра, бул. „Македония“ №121, притежаваща собствен обикновен печат и печат с изображението на държавния герб; банкова сметка и Булстат 000558998.

(2) Символите на гимназията са: знаме на Република България, знаме на Европейския съюз, училищно знаме, химн на училището, значка на училището и елементи на училищна униформа.

(3) ПГСУАУ „Атанас Буров“ е държавна, дневна, неспециализирана професионална гимназия с интензивно изучаване на чужд език, осъществяваща светско образование. Учениците ползват правото си на безплатно образование, безплатно ползване на училищната база, правото на безплатна педагогическа консултация, отнасяща се до учебния процес.

(4) ПГСУАУ „Атанас Буров“ е институция в системата на училищното образование, която осигурява завършване на клас, етап, степен на образование и придобиване на професионална квалификация.

Чл. 4. (1) Училищното образование се осъществява на български език с изключение на случаите посочени в ЗПУО. Официалният език в ПГСУАУ „Атанас Буров“ е българският.

(2) В ПГСУАУ „Атанас Буров“ може да се изучават учебни предмети на чужд език съгласно училищния учебен план и държавния образователен стандарт за учебния план.

(3) В Училището не се допуска налагането на идеологически и/или религиозни доктрини.

(4) По смисъла на §1, т. 14, буква „а“ и „б“ от ЗПУО учениците, за които българският език не е майчин при необходимост се създават допълнителни условия за усвояването му с цел подпомагане на образователната интеграция при условия и ред, определени в основните образователни стандарти за усвояване на българския книжовен език и общаващо образование.

Раздел II

Степени и форми на обучение

Чл. 5. (1) В ПГСУАУ „Атанас Буров“ се осигурява обучение в средната степен на училищното образование за придобиване на средно образование и I, II и III степен на професионална квалификация съгласно Списъка на професиите за професионално образование и обучение, определен от Министерството на образованието и науката (МОН).

(2) Обучението за придобиване на средно образование се осъществява от VIII до XII клас в два етапа, както следва:

1. първи гимназиален етап – от VIII до X клас включително.

2. втори гимназиален етап – от XI до XII клас включително.

(3) Професионалното образование в ПГСУАУ „Атанас Буров“ се осъществява в средната степен /първи и втори гимназиален етап/ чрез общообразователната и професионалната подготовка, и се допълва чрез разширена подготовка.

(4) В ПГСУАУ „Атанас Буров“ се организира професионално обучение и на лица, навършили 16г., по програмите на чл.12 от ЗПОО и при условията и по реда на същия закон.

(5) В ПГСУАУ „Атанас Буров“ се извършва валидиране на професионални знания, умения и компетентности, придобити чрез неформално или информално учене при условията и по реда на ЗПОО.

(6) Професионално образование и обучение за ученици със СОП, ученици с хронични заболявания и физически увреждания, за ученици от домовете за отглеждане и възпитание на деца лишени от родителска грижа, се организира по професия или част от професия, обучението и упражняването на която са подходящи за здравословното и психичното им състояние.

Чл. 6. (1) Училищното образование се организира в последователни класове.

(2) Класовете се означават с римски цифри във възходящ ред.

(3) Продължителността на обучението в един клас е една учебна година за всички форми на обучение с изключение на случаите, предвидени в ЗПУО за индивидуалната и самостоятелната форма на обучение.

Чл. 7. (1) Учениците, записани за обучение в даден клас в дневна и комбинирана форма на обучение, в зависимост от броя им се организират в паралелки или групи.

(2) Паралелките от един клас се обозначават с буквите на българската азбука, които се поставят след номера на класа.

(3) В зависимост от особеностите на учебния предмет или модул паралелката може да се дели на групи или да се организират сборни групи от различни паралелки от един клас или от различни класове.

(4) Когато в един и същ клас са записани ученици с различна етническа принадлежност, не се допуска обособяването им в паралелки въз основа на етническата им принадлежност.

(5) Не се допуска обособяването в паралелки или групи на учениците със специални образователни потребности, които се обучават интегрирано по индивидуален учебен план.

(7) При условията на ЗПУО за ученик от паралелка може да се организира и индивидуално обучение по отделен учебен предмет или модул.

Чл. 8. (1) Условията и редът за определяне на броя на паралелките в училището, броя на учениците в тях, деленето на паралелките на групи, както и за организиране на индивидуално обучение на ученик от паралелка се определят с държавния образователен стандарт за финансирането на институциите и в съответствие с държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центрове за подкрепа за личностно развитие.

Чл. 9. (1) Формите на обучение в училището са:

1. дневна;
2. индивидуална;
3. самостоятелна
4. комбинирана.

(2) Ученикът не може да се обучава в две или повече форми на обучение едновременно.

(3) Формата на обучение се избира от учениците, при следните условия: за малолетните – до 14 години се извършва вместо тях и от тяхно име от техните родители, за непълнолетните – от 15 до 18 годишна възраст, от учениците със съгласието на техните родители.

(4) Формите на обучение се препоръчват от екипа за подкрепа на личностно развитие в училището за:

1. лице, прекъснало обучението си за повече от три последователни учебни години;
2. лице, което не може успешно да завърши един и същи клас повече от три учебни години;
3. ученици в задължителна училищна възраст до 16 години, които се обучават в самостоятелна форма по тяхно желание или на родителя и не постигат необходимите компетентности в съответния клас.
4. ученик със специални образователни потребности.

(5) Учениците се записват в дневна форма на обучение по реда на държавния и допълнителния план-прием.

(6) Учениците, които желаят да се запишат в индивидуална, самостоятелна или комбинирана форма на обучение в паралелките, формирани при условията на държавния или допълнителния план-прием, следва да отговорят на изискванията за участие в приема.

(7) За записване в индивидуална, самостоятелна или комбинирана форма на обучение или за промяна на формата на обучение ученикът подава заявление по образец до директора на училището при условията на **чл.9, ал.3.**

(8) За записване на ученика в индивидуална, самостоятелна и комбинирана форма на обучение директорът на училището издава заповед.

Чл. 10. (1) Ученици, които се обучават в дневна, индивидуална, самостоятелна или в комбинирана форма на обучение, могат да променят формата си на обучение преди началото на учебната година.

(2) Промяна на формата на обучение се допуска и по време на учебната година, когато се преминава:

1. от дневна в индивидуална, самостоятелна или комбинирана форма на обучение;
2. от комбинирана в дневна форма на обучение;
3. от индивидуална по **чл. 14, ал. 1, т. 1 и т. 3** към дневна и комбинирана форма на обучение.

(3) За промяна на формата на обучение директорът издава заповед.

(4) Извън случаите по **ал. 2** промяната на формата на обучение се разрешава от началника на регионалното управление на образованието по подадено заявление от родителя/настойника с изложени мотиви или по искане на директора на училището. Началникът на регионалното управление на образованието в 10-дневен срок уведомява писмено заявителите за своето решение.

Чл. 11. Оценяването в различните форми на обучение се извършва при условията и по реда на **Раздел VI** Оценяване на резултатите от обучението на учениците, в този правилник, и **Наредба №3/15.04.2003г. за системата на оценяване.**

Чл. 12. Формите на обучение, които се организират в ПГСУАУ „Атанас Буров“ се приемат от педагогическия съвет на училището и се публикуват и на интернет страница на училището.

Чл. 13. (1) Дневната форма на обучение се организира за паралелки или групи в учебни часове през учебния ден и включва обучението на учениците по учебни предмети или модули.

(2) В дневната форма на обучение се организират спортните дейности и часа на класа.

Чл. 14. (1) В индивидуална форма може да се обучават:

1. ученици, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна или комбинирана форма за повече от 30 последователни учебни дни;

2. ученици, които по семейни причини желаят да завършат в други срокове обучението си за един или повече класове;

3. ученици с изявени дарби;

4. ученици със специални образователни потребности, които променят формата си на обучение /от дневна в индивидуална / по препоръка на екипа за подкрепа за личностно развитие при условията на чл. 107, ал. 4 от ЗПУО;

5. учениците в случаите по **чл. 9, ал. 1, т. 1 - 4.**

(2) Индивидуалната форма включва индивидуални учебни часове и текущо оценяване или изпити за определяне на срочна или годишна оценка съгласно ДОС за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

(3) Индивидуалните учебни часове се провеждат в училището. В случаите по ал. 1, т. 1, когато ученикът не може да посещава училището, учебните часове се организират в домашни или болнични условия, а в случаите по **ал. 1, т. 4** - и в център за подкрепа за личностно развитие.

(4) По преценка на регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование и на лекуващия лекар и след консултация с родителя, когато ученик е настанен в болница, обучението в индивидуалните учебни часове се осъществява от:

1. болнични учители, назначени към училище и/или център за подкрепа за личностно развитие; училището и центърът за подкрепа за личностно развитие се определят от началника на регионалното управление на образованието на територията на областта, на която се намира болницата;

2. училището и/или центъра за подкрепа за личностно развитие, в които ученикът се обучава - когато са в същото населено място, в което е болницата;

3. училище и/или център за подкрепа за личностно развитие извън случаите по т. 2, определени от началника на регионалното управление на образованието на територията на областта, на която се намира болницата.

(5) Директорът на училището изработва и утвърждава индивидуален учебен план по **чл. 39** и ДОС за учебния план.

(6) Структурата на индивидуалния учебен план на учениците по **ал. 1, т. 4**, както и условията и редът за утвърждаване се определят с ДОС за приобщаващото образование.

(7) Учениците по **ал. 1** се записват в определен клас и паралелка.

(8) За обучението в индивидуална форма на обучение, преди началото на всеки срок, класният ръководител изготвя седмично разписание на основата на индивидуалния учебен план, което се утвърждава от директора на училището.

(9) За учениците по **ал. 1, т. 2 и 3** учебните часове от индивидуалния учебен план могат да се организират в рамките на няколко учебни седмици.

(10) За учениците по **ал. 1, т. 1, 4 и 5** се осигурява текущо оценяване, а за тези по **ал. 1, т. 2 и 3** могат да се организират и изпитни сесии съгласно държавния образователен стандарт за оценяването.

Чл. 15. (1) В самостоятелна форма може да се обучават:

1. ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;

2. ученици в задължителна училищна възраст - по желание на ученика или родителя, по реда на **чл. 9, ал. 3**, след решение на експертна комисия, създадена към регионалното управление на образованието.

3. ученици с изявени дарби;

4. лица, навършили 16 години;

5. ученици от училището, навършили 16 години, които желаят да сменят формата си на обучение.

6. ученици от училището, на които е наложена санкция „Преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“ по **чл. 87, ал.1, т. 4** от настоящия правилник.

(2) Учениците по ал. 1, т. 2, които се обучават в самостоятелна форма по желание на родителите и не постигнат необходимите компетентности в съответния клас, продължават обучението си при спазване на изискванията на този правилник в друга форма на обучение по **чл. 9 ал. 1**, препоръчана от екипа за подкрепа за личностно развитие.

(3) Самостоятелна форма на обучение не може да се организира за ученици по чл. 49, ал. 2, т. 1 от ЗПУО.

(4) Самостоятелната форма включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план.

(5) При самостоятелна форма на обучение се прилага избран от ученика утвърден училищен учебен план за дневна форма.

(6) Учениците в самостоятелна форма на обучение подават заявление за записване по **чл. 9, ал. 7** до директора на училището преди началото на учебната година за продължаване на обучението си в съответния клас или до 20 учебни дни преди изпитна сесия, определена в **ал. 8** с изключение на учениците по **ал. 1, т. 2**. При подаване на заявлението учениците представят и следните документи:

1. Копие от Свидетелство за завършено основно образование.

2. Медицинско свидетелство, издадено от личния лекар на ученика.

(7) Ученик в самостоятелна форма на обучение, който преди началото на учебната година не е подал заявление до директора на училището за продължаване на образованието си или не се е явил да положи съответните изпити в три поредни изпитни сесии по **ал.8**, се счита за отписан от училището.

(8) Изпитите по учебните предмети от училищния учебен план се организират в 6 сесии, както следва:

1. Първа редовна сесия IX-XII клас – от 16.01 – 27.01.2017г. вкл.

2. Втора редовна сесия IX-XII клас – от 06.03 – 17.03.2017г. вкл.

3. Първа поправителна сесия за XII клас – от 24.04 – 08.05. 2017г. вкл.

4. Първа поправителна сесия за IX-XI клас – от 03.07 – 14.07. 2017г. вкл.

5. Втора поправителна сесия за XII клас – от 01.08 – 15.08. 2017г. вкл.

6. Втора поправителна сесия за IX-XI клас – от 17.08 – 31.08. 2017г. вкл.

7. Допълнителна поправителна сесия през октомври – от 03.10 - 07.10.2016г. вкл.

8. Допълнителна поправителна сесия през януари /за XII клас / – от 16.01 – 27.01.2017г.

вкл.

(9) Учениците, които **по здравословни причини**, удостоверени с медицински документ, не са се явили на поправителни изпити на редовните сесии, могат да се явят на допълнителна поправителна сесия по ред, определен със заповед на директора на училището, но не по-късно от 10 октомври.

(10) Учениците от XII, които имат оценка слаб (2) по учебни предмети, изучавани в задължителните или избираемите учебни часове на редовните поправителни сесии и/или на допълнителната поправителна сесия по **ал. 9** или не са се явили на поправителни изпити, могат да се явяват на поправителни изпити и на допълнителна януарска поправителна сесия по ред, определен със заповед на директора на училището.

(11) За учениците, навършили 16 години, по решение на директора се допуска обучение за завършване на два класа в една година, ако са заявили това свое желание при

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СТОПАНСКО УПРАВЛЕНИЕ,
АДМИНИСТРАЦИЯ И УСЛУГИ „АТАНАС БУРОВ“ – гр. СИЛИСТРА**

7500 гр. Силистра, бул. „Македония“ 121; тел./факс +359 86 821 859;
e-mail: economics_ss@abv.bg

подаване на заявлението по чл. 9, ал. 7. Те полагат изпити за следващ клас само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас.

(12) Преди началото на изпитните сесии, посочени в ал. 8, 9 и 10 учениците подават писмено заявление до директора на училището, в което посочват учебните предмети от училищните учебни планове, по които желаят да се явят през съответната сесия. За учебната 2016/2017 година тези срокове са следните:

1. За първа редовна сесия IX-XII клас – до 06.01.2017г. вкл.
2. За втора редовна сесия IX-XII клас – до 20.02.2017г. вкл.
3. За първа поправителна сесия за XII клас – до 20.04. 2017г. вкл.
4. За първа поправителна сесия за IX-XI клас – до 23.06. 2017г. вкл.
5. За втора поправителна сесия за XII клас – до 21.07. 2017г. вкл.
6. За втора поправителна сесия за IX-XI клас – до 04.08. 2017г. вкл.
7. За допълнителна поправителна сесия през октомври – до 26.09.2016г. вкл.
8. За допълнителна поправителна сесия през януари /за XII клас / – до 06.01.2017г. вкл.

(13) За организиране на дейностите с учениците в самостоятелна форма по чл. 15 ал. 1 директорът на училището със заповед определя лице от педагогическите специалисти за класен ръководител.

(14) Редовните изпитни сесии за учениците по ал. 1, т. 2 се организират в края на всеки учебен срок.

(15) Организацията и начина на провеждане на изпитните сесии и на резултатите от тях за учениците по ал. 1, т. 2 се контролира от експертна комисия към регионалното управление на образованието, в която се включва и представител на Агенцията за социално подпомагане.

(16) Учениците по ал. 1, т. 2, които не са положили успешно в рамките на една редовна сесия два и повече изпита за определяне на годишна оценка по учебните предмети от училищния учебен план, продължават обучението си при спазване на изискванията на ЗПУО в друга форма на обучение, препоръчана от екипа за подкрепа за личностно развитие.

Чл. 16. (1) Комбинирана форма на обучение може да се организира за:

1. ученик със специални образователни потребности;
2. ученик с изяви дарби;

(2) Комбинирана форма на обучение включва обучение при условията и по реда на дневна форма и индивидуално обучение по един или няколко учебни предмета от училищния или индивидуалния учебен план.

(3) Обучението в комбинирана форма се извършва по училищния учебен план или по индивидуален учебен план - за ученици със специални образователни потребности и за ученици с изяви дарби.

(4) В случаите по ал. 1, т. 1 индивидуалното обучение може да се осъществява по един или по няколко учебни предмета. Индивидуалното обучение се осъществява от училището - по реда на чл. 14, ал. 2 - 5.

(5) Комбинираната форма на обучение по ал. 1, т. 1 се осъществява:

1. съобразно индивидуалното развитие на ученика, като е подходяща за ученици от аутистичния спектър; ученици с множество увреждания или друго състояние, което води до трудности в обучението при условията на дневна форма на обучение.

2. за ученици със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуални учебни програми, чиито родители/настойници са заявили това желание пред директора на съответното училище, и за които е изразено такова становище от екипа за подкрепа за личностно развитие.

3. по заявление от родителя/настойника за обучение в комбинирана форма, като в 7-дневен срок от неговото постъпване директорът на училището издава заповед за създаване на екип за подкрепа за личностно развитие, ако за ученика не е сформиран вече такъв екип. В екипа при необходимост може да се канят и други специалисти.

4. екипът за подкрепа за личностно развитие има за цел да установи необходимостта от организиране на комбинирана форма за конкретния ученик, от разработване на индивидуален учебен план и индивидуални учебни програми за обучението му, както и да определи учебните предмети, по които ще се осъществява индивидуалното обучение на ученика.

5. по преценка на екипа и в съответствие с потребностите на ученика членовете на екипа, както и учителите по съответните учебни предмети, разработват индивидуален учебен план и индивидуални учебни програми за комбинирана форма на обучение в 30-дневен срок след издаване на заповедта на директора на училището за създаването на екипа.

6. индивидуалното обучение може да се провежда за не повече от 30% от броя на учебните часове по учебните предмети от съответния учебен план, по който се извършва обучението в комбинирана форма.

7. индивидуалният учебен план и индивидуалните учебни програми за комбинирана форма на обучение се утвърждават от директора на училището.

8. за всеки ученик, който се обучава в комбинирана форма на обучение, съгласувано с родителя/настойника, се изготвя седмично разписание, съобразено с психо-физическите особености и индивидуалните потребности на ученика. Седмичното разписание се утвърждава от директора на училището.

9. индивидуалното обучение включва учебни часове и оценяване на компетентностите на учениците чрез текущи проверки по индивидуална учебна програма.

(6) В случаите по ал. 1, т. 2 индивидуалното обучение се осъществява по един или няколко учебни предмета, по които ученикът е показал трайни способности и постижения, надвишаващи постиженията на неговите връстници, удостоверени с документи, доказващи класиране на призови места на национални и международни състезания и конкурси.. Индивидуалното обучение се осъществява от училището по реда на чл. 14, ал. 2 - 5.

1. екипът за подкрепа за личностно развитие в училището идентифицира силните страни на ученик, показал трайни способности и постижения, надвишаващи постиженията на неговите връстници, оценка на индивидуалните му потребности и предлага на педагогическия съвет на училището да се обучава в комбинирана форма на обучение;

2. обучението се организира по индивидуален учебен план и се провежда по индивидуални учебни програми по заявените един или няколко учебни предмета, разработени по чл. 39 ал.6.;

3. за всеки ученик директорът на училището утвърждава седмично разписание, съобразено с индивидуалните потребности на ученика след информиране на родителя/настойника;

4. индивидуалното обучение включва учебни часове и оценяване на компетентностите на учениците чрез текущи проверки по индивидуална учебна програма по един или няколко учебни предмета;

5. индивидуалното обучение за учениците с изяви дарби се провежда в училището;

6. индивидуалното обучение може да се провежда за не повече от 30% от броя на учебните часове по всеки отделен учебен предмет от съответния учебен план, по който се извършва обучението в комбинирана форма в средната степен на образование.

Раздел III

Училищна подготовка – същност и съдържание

Чл. 17. (1) Училищната подготовка е съвкупност от компетентности - знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на ученика в следващ клас, етап и/или степен на образование и свързани с постигане на целите на училищното образование.

(2) Професионалното образование в ПГСУАУ „Атанас Буров“ се осъществява чрез общообразователна и професионална подготовка. То може да се допълва и чрез разширена и допълнителна подготовка.

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СТОПАНСКО УПРАВЛЕНИЕ,
АДМИНИСТРАЦИЯ И УСЛУГИ „АТАНАС БУРОВ“ – гр. СИЛИСТРА**

7500 гр. Силистра, бул. „Македония“ 121; тел./факс +359 86 821 859;
e-mail: economics_ss@abv.bg

(3) Училищната подготовка се придобива чрез обучение по учебни предмети или модули, а допълнителната подготовка - и чрез обучение или дейности в други форми.

Чл. 18. (1) В процеса на училищното образование религиите се изучават в исторически, философски и културен план чрез учебното съдържание на различни учебни предмети.

(2) В процеса на училищното образование може да се изучават и учебни предмети от областта на глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование, предприемачеството, управлението на личните финанси и програмирането, защитата на родината, населението и околната среда, учебни предмети, които формират национално самочувствие, патриотичен дух и родолюбие в децата и учениците, като разширяват и допълват съдържание, което присъства интегрирано в други учебни предмети.

(3) Учебните предмети по ал. 1 се изучават по учебни програми, утвърдени от министъра на образованието и науката. Учебните предмети по ал. 2 се изучават по учебни програми, утвърдени от директора на училището. Учебните програми определят и броя учебни часове за изучаването им.

Чл. 19. (1) Общообразователната подготовка обхваща следните групи ключови компетентности:

1. компетентности в областта на българския език;
2. умения за общуване на чужди езици;
3. математическа компетентност и основни компетентности в областта на природните науки и на технологиите;
4. дигитална компетентност;
5. умения за учене;
6. социални и граждански компетентности;
7. инициативност и предприемчивост;
8. културна компетентност и умения за изразяване чрез творчество;
9. умения за подкрепа на устойчивото развитие и за здравословен начин на живот и спорт.

(2) Общообразователната подготовка се придобива чрез изучаването на общообразователни учебни предмети. Общообразователните учебни предмети са обвързани с ключовите компетентности по ал.1.

(3) Целите, съдържанието и характеристиките на общообразователната подготовка, както и общообразователните учебни предмети по ал. 2 се определят с ДОС за общообразователната подготовка.

Чл. 20. (1) Въз основа на ДОС за общообразователната подготовка министърът на образованието и науката утвърждава учебни програми по всеки общообразователен учебен предмет за всеки клас, в които се конкретизират компетентностите на учениците като очаквани резултати от обучението.

(2) Учебните програми по учебния предмет Чужд език в двата гимназиални етапа на средното образование се утвърждават по нива на компетентност в съответствие с Общата европейска езикова рамка.

Чл. 21. (1) За учениците, които се обучават по индивидуални учебни планове, се утвърждават индивидуални учебни програми въз основа на учебните програми по чл. 20.

(2) Индивидуалните учебни програми се утвърждават от директора по предложение на екипа за подкрепа за личностно развитие.

(3) Структурата, условията и редът за утвърждаване на индивидуалните учебни програми се определят с ДОС за приобщаващото образование.

Чл. 22. (1) Разпределението на общообразователните предмети за придобиване на общообразователна подготовка в средната степен на образование по класове, както и броят на учебните часове за изучаването на всеки от тях за всеки клас и етап от средната степен се определят в рамкови учебни планове, утвърдени в зависимост от вида на образованието и според спецификата и формата на обучението.

(2) Рамковите учебни планове по ал. 1 се определят с ДОС за учебния план.

Чл. 23. Общообразователната подготовка в училищното образование е еднаква за всички видове училища и се придобива чрез изучаване на едни и същи общообразователни учебни предмети, с изключение във втория гимназиален етап за професионалното образование, където вместо общообразователния учебен предмет чужд език се осъществява обучение по чужд език по професията.

Чл. 24. (1) Професионалната подготовка осигурява постигането на държавния образователен стандарт за придобиването на квалификация по професия в двата гимназиални етапа на средната степен на образование.

(2) Професионалната подготовка обхваща компетентности, необходими за придобиване на професионална квалификация.

(3) Професионалната подготовка за всяка професия е обща, отраслова, специфична и разширена и включва обучение по теория и практика на професията.

(4) Целите, съдържанието и характеристиките на видовете професионална подготовка се определят в ЗПОО.

Чл. 25. (1) Общата професионална подготовка е съвкупност от компетентности в областта на здравословните и безопасни условия на труд, на икономиката и на предприемачеството.

(2) Общата професионална подготовка се придобива чрез изучаване на учебни предмети или модули и е единна за всички професионални направления.

(3) Обучението за придобиване на общата професионална подготовка се извършва в учебните часове от раздел А на учебния план - задължителните учебни часове."

Чл. 26. (1) Отрасловата професионална подготовка е съвкупност от компетентности, необходими за упражняване на професиите от съответното професионално направление.

(2) Отрасловата професионална подготовка се придобива чрез изучаване на учебни предмети или модули и е единна за всички професии от професионалното направление при отчитане на спецификата на всяка професия.

(3) Обучението за придобиване на отрасловата професионална подготовка се извършва в учебните часове от:

1. раздел Б - избираемите учебни часове от учебния план за училищното професионално образование и обучение;

2. раздел А - задължителни учебни часове от учебния план по чл. 13г, ал. 2 от ЗПОО /учебни планове за професионално обучение на лица, навършили 16г./.

Чл. 27. (1) Специфичната професионална подготовка е съвкупност от компетентности, необходими за упражняване на конкретна специалност от професията.

(2) Специфичната професионална подготовка се придобива чрез изучаване на учебни предмети или модули, като отчита спецификата на всяка специалност от професията.

(3) Обучението за придобиване на специфичната професионална подготовка се извършва в учебните часове от:

1. раздел Б - избираемите учебни часове от учебния план за училищното професионално образование и обучение;

2. раздел А - задължителни учебни часове от учебния план по чл. 13г, ал. 2. от ЗПОО /учебни планове за професионално обучение на лица, навършили 16г./.

Чл. 28. (1) Разширената професионална подготовка е съвкупност от компетентности, които развиват и усъвършенстват отделни компетентности от общата, отрасловата и/или специфичната професионална подготовка.

(2) Учебните предмети или модули, чрез които се придобива разширената професионална подготовка в конкретното училище, се определят с училищния учебен план, като отчита спецификата на всяка специалност от професията.

(3) Обучението за придобиване на разширена професионална подготовка се извършва в учебните часове от:

1. раздел Б - избираемите учебни часове от учебния план за училищното професионално образование и обучение;

2. раздел Б - избираемите учебни часове от учебния план по чл. 13г, ал. 2. от ЗПОО /учебни планове за професионално обучение на лица, навършили 16г./.

Чл. 29. (1) Допълнителната подготовка обхваща компетентности, отговарящи на интересите на учениците и подкрепящи развитието на заложите им.

(2) Учебните предмети, модулите и дейностите, чрез които се придобива допълнителната подготовка, се предлагат от училището в зависимост от възможностите му, избират се от учениците според интересите им и се определят с училищните учебни планове.

(3) Съдържанието на допълнителната подготовка, с изключение на учебните предмети по чл. 18, ал. 1 се определя в учебни програми, утвърдени от директора на училището.

Чл.30. (1) Практическото обучение се организира като учебна практика и производствена практика и/или като обучение чрез работа /дуална система на обучение/

(2) Учебните часове, предвидени за практическо обучение, са не по-малко от:

1. 70% от общия брой учебни часове за изучаване на учебните предмети или модули от отрасловата и специфичната професионална подготовка - за професиите с първа степен на професионална квалификация;

2. 60% от общия брой учебни часове за изучаване на учебните предмети или модули от отрасловата и специфичната професионална подготовка - за професиите с втора степен на професионална квалификация;

3. 50% от общия брой учебни часове за изучаване на учебните предмети или модули от отрасловата и специфичната професионална подготовка - за професиите с трета степен на професионална квалификация.

Чл. 31. (1) Практическото обучение се провежда във:

1. предприятия на юридически и физически лица;

2. учебно-тренировъчни бази на училищата, УТФ, учебна кухня, кабинет по туризъм, кабинет по сервиране и барманство;

(2) Местата за провеждане на практическото обучение по ал. 1 се обзавеждат съгласно държавните образователни стандарти за придобиване на квалификация по професии.

(3) В местата за провеждане на практическото обучение се осигуряват здравословни и безопасни условия за обучение и труд.

(4) За провеждане на практическото обучение в местата по чл. 31, ал. 1, т. 1 училището сключват договори.

Чл. 32. (1) Училищната подготовка за учениците от VIII до XII клас през учебната 2016-2017г. се осъществява чрез учебни предмети от задължителна общообразователна подготовка, задължителна професионална подготовка и избираема подготовка /ЗИП и СИП/ обособени в културно-образователни области.

1. Задължителна подготовка (ЗП) осигурява постигане на общообразователния минимум в зависимост от ДООИ и степента на образование.

2. Професионалното обучение осигурява постигането на ДООИ по професията и придобиване на първа, втора и трета степен на професионална квалификация по професии от Списъка на професиите за ПОО. Професионалното обучение се провежда съгласно училищния учебен план и започва в IX клас.

(2) Практическото обучение за учениците от X, XI и XII клас се провежда като учебна и производствена практика.

1. Учебната практика се провежда като част от часовете от ЗПП.

2. Производствената практика е задължителна за всички ученици от всички форми на обучение.

3. Условията и реда за провеждане на производствена практика се определят със заповед на директора преди началото на учебната година.

4. Обучението по учебна и производствена практика може да се организира в блок последователни учебни часове по решение на ПС.

5. Производствената практика се провежда по учебни програми, разработват от учителите, утвърждават се от директора и се съгласуват с представителите на работодателите, в които се провежда практическото обучение.

6. Документацията /договори, график, дневници и др/ за провеждане на производствената практика се утвърждават от директора до 2 седмици преди началото на практическото обучение.

7. По време на производствената практика ученикът води дневник за отразяване на дейността си по дни. Дневникът /по образец на училището/ се заверява от лицето, при което ученикът работи и от учителя-ръководител на практиката.

8. Производствената практика се оценява с годишна оценка, която се нанася в дневника на класа, в ученическата книжка и личния картон на ученика.

9. Ученици, непровели производствена практика в регламентираното време, подават заявление до директора и представят извинителни документи или излагат основателни уважителни аргументи.

10. Ученици, получили оценка „Слаб 2“, се явяват на поправителен изпит при условията и реда на Наредба №3/15.04.2003г. за системата на оценяване.

10. Директорът, в случаите на т. 9, определя със заповед нов график за производствена практика.

Раздел IV Учебен план

Чл. 33. (1) Учебният план разпределя учебното време между учебните предмети или модули за придобиване на училищната подготовка.

(2) Структурата на учебния план обхваща три раздела:

1. раздел А - задължителни учебни часове;
2. раздел Б - избираеми учебни часове;
3. раздел В - факултативни учебни часове.

Чл. 34. (1) В задължителните учебни часове се осъществява обучение за придобиване на общообразователната подготовка и общата професионална подготовка.

(2) В избираемите учебни часове се осъществява обучение за придобиване на отрасловата, специфичната и разширената професионална подготовка. В избираемите учебни часове може да се изучават и учебните предмети по чл. 18, ал. 1, 2.

(3) Във факултативните учебни часове се осъществява обучение за придобиване на допълнителната подготовка.

Чл. 35. (1) ДОС за учебния план определя рамкови учебни планове по класове, етапи и степени на образование в зависимост от вида на образованието и спецификата и формите на обучението.

(2) Рамковият учебен план съдържа:

1. броя на учебните седмици по класове;
2. наименованията на учебните предмети и/или модулите, включени в раздел А;
3. годишния брой на учебните часове, определени за изучаването на всеки от учебните предмети и/или модулите, включени в раздел А, по класове, етапи и степени на образование;
4. общия годишен брой на избираемите учебни часове в раздел Б;
5. максималния годишен брой на факултативните учебни часове в раздел В.

Чл. 36. (1) Извън часовете по чл. 33, ал. 2 в учебния план се включва за всеки клас, за всяка учебна седмица и по един учебен час за организиране и провеждане на спортни дейности, утвърдени от министъра на образованието и науката по предложение на министъра на младежта и спорта, както и по един учебен час на класа.

(2) Часът на класа се използва за последователно развитие на класа, за патриотично възпитание и за изграждане на граждански компетентности, включително чрез ученическото самоуправление.

(3) Организирането и провеждането на спортни дейности по ал. 1 се осъществява от педагогически специалисти в областта на физическото възпитание и спорта с професионална квалификация "учител" или "треньор" по даден вид спорт.

(4) Обучението и дейностите по ал. 1 може да се осъществяват в блок от последователни учебни часове с решение на Педагогическия съвет и в зависимост от проблематиката и от потребностите на учениците от паралелката.

Чл. 37. (1) Въз основа на рамковия учебен план по чл. 35, ал. 2 министърът на образованието и науката утвърждава типови учебни планове по специалности от професии за професионална подготовка.

(2) Типовият учебен план по ал. 1 определя учебните предмети или модули от отрасловата и специфичната професионална подготовка и броя на учебните часове, определени за тяхното изучаване по класове, етапи и степени.

Чл. 38. (1) Въз основа на съответния рамков или типов учебен план в съответствие с ДОС за учебния план и с участието на местния бизнес се разработва училищен учебен план съобразно интересите на учениците и възможностите на училището.

(2) Училищният учебен план съдържа седмичния брой часове по учебни предмети.

(3) Училищният учебен план се утвърждава по паралелки за всяка учебна година.

(4) Училищният учебен план се приема с решение на педагогическия съвет и след съгласуване с обществения съвет при условията на чл. 269 ал.2 от ЗПУО, и се утвърждава със заповед на директора, като не може да се променя през учебната година.

(5) Училищните учебни планове ежегодно се включват в Националната електронна информационна система.

Чл. 39. (1) Въз основа на училищния учебен план се разработва индивидуален учебен план за учениците в индивидуална форма на обучение, както и при необходимост за:

1. учениците със специални образователни потребности, които се обучават в дневна и комбинирана форма на обучение;

2. учениците с изявени дарби, които се обучават в комбинирана форма.

(2) Индивидуалният учебен план по ал. 1 се утвърждава със заповед на директора и изпълнението му се контролира ежемесечно от регионалното управление на образованието.

(3) Индивидуалният учебен план се разработва за учебна година.

(4) Индивидуалният учебен план може да определя разпределение на учебното време по един или по повече учебни предмети, което е различно от рамковия, типовия и училищния учебен план.

(5) Индивидуалният учебен план на учениците със специални образователни потребности може да съдържа само част от учебните предмети, определени в рамковия, типовия или в училищния учебен план – отсъствие на учебния предмет физическо възпитание и спорт, намален брой учебни часове по един, повече или всички учебни предмети, като намаляването в средната степен на образование – не може да бъде повече от 70% за всеки отделен учебен предмет.

(6) За обучението по всеки предмет от индивидуалния учебен план екипът за подкрепа за личностно развитие разработва индивидуална учебна програма, която се утвърждава от директора на училището.

(7) Индивидуалната учебна програма по ал. 6 за учениците със специални образователни потребности се разработва въз основа на рамкови изисквания, определени с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл. 40. Структурата на училищните и на индивидуалните учебни планове, както и условията и редът за тяхното утвърждаване се определят с ДОС за учебния план, а на индивидуалните учебни планове за учениците по чл. 39, ал. 1 - и с ДОС за приобщаващото образование.

Чл. 41. (1) Всеки има право да завърши определен клас по училищния учебен план, по който е започнал да се обучава в същото училище.

(2) Лицата, прекъснали обучението си, продължават по училищния учебен план, действащ през учебната година, от която обучението продължава.

Чл. 42. (1) Училищният учебен план за учебната 2016-2017г. за учениците от VIII клас се разработва за целия курс на обучение, като учебното време за учебни предмети от професионалната подготовка в 11 и 12 клас се разпределя само в годишен брой часове.

(2) Училищният учебният план по ал.1 съдържа график на учебната година, разпределението на учебните предмети и учебното време по класове, видове подготовка, етапи и степени на образование и организацията на обучение в училището.

(3) Училищният учебен план за придобиване на професионално образование е изготвен въз основа на Учебни планове за професионално образование по Рамкова програма В и трета степен на професионална квалификация, утвърдени от Министъра на образованието и науката.

(4) Училищният учебен план по ал.1 се приема от педагогическия съвет и се одобрява от Началника на РУО.

Чл. 43. В училищните учебни планове извън задължителните учебни часове в учебния план се включва за всеки клас, за всяка учебна седмица и по един учебен час за организиране и провеждане на спортни дейности и по един час на класа.

Чл. 44. Часът на класа се използва за последователно развитие на класа, за патриотично възпитание и за изграждане на граждански компетентности, включително чрез ученическото самоуправление.

Чл. 45. (1) Учебният час за организиране и провеждане на спортни дейности е насочен към повишаване на двигателните умения и навици за постигане на спортносъстезателна подготвеност по вид спорт и придобиване на състезателен опит в спортни мероприятия, съгласно Заповед № РД 09-1111/15.08.2016г..

(2) С утвърдения училищен учебен план за съответния клас се запознават всички ученици и родители в началото на учебната година и полагат подпис, че са информирани.

Чл. 46. (1) За учебната 2016-2017г. седмичното разписание на учебните занятия се изготвя съобразно Наредба № 10 от 19 юни 2014 г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания на Министерство на здравеопазването и се утвърждава от директора на училището, не по-късно от три дни преди започване на всеки учебен срок.

(2) За определен ден директорът на училището може със заповед да определи различно от утвърденото седмично разписание, разпределение на учебните часове при условията, определени в ДОС за организацията на дейностите в училищното образование.

Раздел V Учебно време

Чл. 47. (1) Училищното обучение се организира в учебни години, учебни срокове, учебни седмици, учебни дни и учебни часове.

(2) Учебната година е с продължителност 12 месеца и започва на 15 септември. В случай че 15 септември е почивен ден, тя започва на първия следващ работен ден.

(3) Броят на учебните седмици в една учебна година и разпределението им по класове се определят с държавния образователен стандарт за учебния план.

(4) Учебните срокове и тяхната продължителност, продължителността на учебната седмица, продължителността на учебните часове, както и ваканциите се определят с държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование.

(5) През учебната година учениците ползват есенна, коледна, зимна и пролетна ваканция. Продължителността на ваканциите е както следва:

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СТОПАНСКО УПРАВЛЕНИЕ,
АДМИНИСТРАЦИЯ И УСЛУГИ „АТАНАС БУРОВ“ – гр. СИЛИСТРА**

7500 гр. Силистра, бул. „Македония“ 121; тел./факс +359 86 821 859;

e-mail: economics_ss@abv.bg

Начало и край на ваканциите с изключение на лятната през учебната 2016/2017 година:

29.10.2016 г. – 01.11.2016 г. вкл. – есенна

24.12.2016 г. – 04.01.2017 г. вкл. – коледна

04.02.2017 г. – 08.02.2017 г. вкл. – зимна за I - XI клас

04.02.2017 г. – 06.02.2017 г. вкл. – зимна за XII клас

08.04.2017 г. – 17.04.2017 г. вкл. – пролетна за I - XI клас

13.04.2017 г. – 17.04.2017 г. вкл. – пролетна за XII клас

Неучебни дни:

07.11.2016 г. – неучебен, но присъствен ден след провеждане на избори за Президент

19.05.2017 г. – ДЗИ по БЕЛ и НВО в VII клас по БЕЛ

22.05.2017 г. – втори ДЗИ и НВО в VII клас по математика

25.05.2017 г. – неучебен, но присъствен ден по повод Деня на българската просвета и култура и на славянската писменост

Начало на втория учебен срок на учебната 2016/2017 година:

09.02.2017 г. – за I - XI клас

07.02.2017 г. – за XII клас

Краи на втория учебен срок на учебната 2016/2017 година:

15.05.2017 г. – XII клас (13 учебни седмици)

30.06.2017 г. – VIII клас (18 учебни седмици за паралелки с прием след завършен седми клас с интензивно изучаване на чужд език)

30.06.2017 г. – IX - XI клас (18 учебни седмици)

Чл. 48. (1) Учебната година започва на 15.09. и е с продължителност 12 месеца.

(2) Учебните занятия са с продължителност не повече от 38 и не по-малко от 31 учебни седмици и се разпределят в два срока.

(3) Продължителността на първия учебен срок е 18 учебни седмици.

(4) Продължителността на учебната седмица е 5 учебни дни.

(5) Изключения по алинея 1, 2, 3 и 4 се допускат, само ако това е предвидено в учебния план.

Чл. 49. (1) Броят на задължителните учебни часове за една седмица не може да бъде повече от:

- тридесет учебни часа – в VIII клас.

- тридесет и два учебни часа – в IX, X, XI, XII клас.

(2) Часът на класа се включва в седмичното разписание на учебните занятия извън броя на задължителните учебни часове.

Чл. 50. (1) Организацията на учебния ден в ПГСУАУ „Атанас Буров“ се осъществява на една смяна.

(2) Седмичното разписание се разработва в съответствие с изискванията на наредбата на министъра на здравеопазването и се утвърждава от директора на училището не по-късно от три дни преди започването на всеки учебен срок.

Чл. 51. (1) Продължителността на учебния час е:

- Четиридесет и пет минути в VIII-XII клас – дневна форма на обучение.

- Петдесет минути – по учебна практика.

- Шестдесет минути – по производствена практика.

(2) Почивките между учебните часове са с продължителност не по-малко от 10 минути и не повече от 30 минути.

Раздел VI

Оценяване на резултатите от обучението на учениците

Чл. 52. Проверката и оценката на знанията на учениците се извършва съгласно Наредба № 3 от 15 април 2003г. за системата на оценяване.

Раздел VII

Завършване на клас, етап и степен на образование.

Чл. 53. Завършването на гимназиален клас се удостоверява с ученическа книжка.

Чл. 54. Ученикът завършва класа, ако по учебните предмети от ЗП и ЗИП има годишна оценка не по-малко от среден /3/.

(1) **Срочна оценка не се формира** без наличието на минималния брой текущи изпитвания по чл. 12, ал. 1 от НАРЕДБА № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, поради отсъствие на ученика в повече от 25 % от часовете по учебния предмет в съответния вид училищна подготовка. В този случай ученикът полага изпит за определяне на срочна оценка по чл. 7, ал. 3, т. 2. от същата наредба.

(2) **Годишна оценка не се формира** на учениците, обучавани в дневна, във вечерна и в комбинирана форма, по учебен предмет или модул, ако отсъствията на ученика от учебни часове през втория учебен срок надхвърлят 25 % от учебните часове по съответния предмет или модул, предвидени по училищния учебен план за съответната паралелка, и това не позволява да бъде осъществен минималният брой текущи изпитвания по чл. 12, ал. 1. От НАРЕДБА № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците. В този случай ученикът полага изпит за определяне на срочна оценка по чл. 7, ал. 3, т. 2. от същата наредба.

Чл. 55. Учениците, завършили XII клас и успешно положили държавни зрелостни изпити, получават диплома за завършено средно образование.

Чл. 56. (1) Ученици, които имат годишна оценка слаб /2/ по учебни предмети от ЗП и ЗИП, полагат поправителни изпити по тях в определените от директора поправителни сесии.

(2) Ученици, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, не са се явили на поправителни изпити в сесиите по ал.1, могат да се явят на допълнителна поправителна сесия по ред, определен със заповед на директора, но не по-късно от 10 октомври.

(3) Ученици, които имат оценка слаб (2) по учебен предмет от задължителната, задължително избираемата подготовка на редовните и/или на допълнителната поправителни сесии или не са се явили на поправителните изпити, повтарят класа.

(4) Ученици, които се обучават в индивидуална и самостоятелна форма на обучение, при повтарянето на класа се явяват на изпити само по учебните предмети, по които имат оценка слаб (2) или не са се явили на поправителните изпити.

(5) Учениците от последния гимназиален клас, които имат оценка слаб (2) по учебни предмети от задължителната, задължителноизбираемата подготовка на редовните и/или на допълнителната поправителни сесии или не са се явили на поправителни изпити, не повтарят класа. Те могат да се явяват на поправителните изпити в януарска поправителна сесия и в сесиите по ал. 2.

Чл. 57. (1) Ученик със специални образователни потребности не повтаря класа.

(2) За обучението на ученик със специални образователни потребности, който има годишна оценка "слаб (2)" по учебен предмет, по преценка на екипа за подкрепа за личностно развитие в следващия клас може да се разработва индивидуална учебна програма по съответния учебен предмет.

(3) В случаите по ал. 2, когато за ученика не е разработена индивидуална учебна програма по учебния предмет, по който има оценка "слаб (2)", през следващата учебна година той полага изпит за промяна на оценката по този учебен предмет.

Чл. 58. Ученик, който е в самостоятелна форма, при повтаряне на класа се обучава и се явява на изпити само по учебните предмети или модули, по които има оценка "слаб (2)".

Чл. 59. Условието и редът за организиране и провеждане на изпити с учениците за различните форми на обучение са регламентирани в Наредба № 3 от 15 април 2003г. за системата на оценяване.

Чл. 60. Изпитите в процеса на обучение са: приравнителни, за промяна на оценката, за определяне на срочна оценка по учебен предмет и за определяне на годишна оценка по учебен предмет.

Чл. 61. Изпитите след приключване на обучението са: държавни зрелостни изпити за придобиване на средно образование и държавни изпити за придобиване на степен на професионална квалификация.

Чл. 62. (1) Продължителността на изпитите в процеса на училищното обучение е:

а) три астрономически часа – в случаите, когато изпитът е писмен;

б) до 30 минути – за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;

в) до пет астрономически часа – в случаите, когато изпитът е практически;

г) до 150 минути – за писмената или за практическата част в случаите, когато изпитът включва писмена или практическа част.

(2) Учениците със СОП, които не могат да полагат писмени и/или практически изпити, в процеса на обучение полагат само устни изпити.

Чл. 63. На учениците, завършили осми клас, се издава свидетелство за завършено основно образование.

Чл. 64. Учениците, успешно положили изпитите за завършване курса на обучение /зрелостни, държавни, защита на мениджърски проекти и др. /, получават диплома за завършено средно образование, свидетелство за професионална квалификация и/или удостоверение за професионално обучение, които се завеждат в съответните регистри.

Чл. 65. (1) Изискванията към съдържанието на документите за завършен клас, етап или степен на образование се определят с държавния образователен стандарт за информацията и документите.

(2) В документите за завършен етап от степента на образование, за завършено образование, за придобита степен на професионална квалификация, както и за завършено професионално обучение се посочва съответното ниво от Националната квалификационна рамка и от Европейската квалификационна рамка.

(3) Министърът на образованието и науката организира създаването и воденето на информационен регистър за документите за завършено основно образование, средно образование и/или степен на професионална квалификация.

Чл. 66. Дубликат на документите, издадени от ПГСУАУ "Атанас Буров", се издава по образец съгласно държавно образователно изискване за документите в системата на народната просвета.

Раздел VIII

Признаване, приравняване и валидиране на резултатите от ученето

Чл. 67. (1) Завършен период, клас, етап, завършена степен на училищно образование и професионална квалификация в училище на чужда държава се удостоверява с документ, издаден от училище, създадено по законоустановения ред в страната, в която са издадени документите, и считано за част от системата на светското училищно образование на съответната държава.

(2) Завършено обучение за придобиване на компетентности по учебните предмети български език и литература, история и цивилизации, география и икономика в частта им, отнасяща се до историята и географията на България, осъществено от финансирани при условията и по реда на ЗПУО организации на българи, живеещи извън Република България, се удостоверява с документ, издаден в съответствие с държавния образователен стандарт за информацията и документите.

(3) Завършен период, клас, етап или завършена степен на училищно образование в училище от системата на Европейските училища се удостоверява с документ, издаден от съответното училище.

Чл. 68. (1) Признаването е официално писмено потвърждение на съответствието на завършен период, клас, етап, завършена степен на училищно образование и придобита професионална квалификация в училище на чужда държава или в училище от системата на Европейските училища с тези в училищното образование в Република България.

(2) Признаването и приравняването на завършен период, клас, етап, завършена степен на училищно образование и професионална квалификация в училище на чужда държава се извършва по реда определен с държавния образователен стандарт за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Чл. 69. Валидирането е оценяване и признаване на съответствието между компетентности, придобити чрез неформално обучение и информално учене, и изискванията за завършване на клас, етап или степен на образование и/или за придобиване на професионална квалификация и издаване на съответния официален документ с цел:

1. достъп до образование в училищата от системата на предучилищното и училищното образование;

2. достъп до обучение за придобиване на професионална квалификация;

3. улесняване на достъпа до пазара на труда.

Чл. 70. Валидиране на компетентности се извършва на лице:

1. навършило 16 години, което няма придобито основно или средно образование;

2. придобило средно образование, в случаите когато определен учебен предмет по чл. 135 от ЗПУО, не е включен в дипломата му;

3. в задължителна училищна възраст, търсещо или получило закрила по Закона за убежището и бежанците – за придобити компетентности за завършен период от училищно обучение или за завършен клас или етап от основната степен на образование, както и клас от първи гимназиален етап или за първи гимназиален етап, когато е невъзможно да предостави съответния документ;

4. със СОП, придобило съответния документ с оценки с качествен показател – за придобити компетентности за завършен период от училищно обучение или за завършен клас или етап от основната степен на образование, както и клас от първи гимназиален етап или първи гимназиален етап на средно образование.

Чл. 71. Валидиране на компетентности се извършва по реда определен с държавния образователен стандарт за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Раздел IX

План-присм. Постъпване и преместване на ученици

Чл. 72. План – прием:(1) В държавните и общинските училища учениците постъпват за професионално образование и обучение на места, определени с държавния и с допълнителния държавен план-прием по професии и специалности.

(2) Държавният, допълнителният държавен и училищният план-прием се утвърждават при условията и по реда на Закона за предучилищното и училищното образование.

(3) Предложенията за държавен и за допълнителен държавен план-прием се съобразяват със стратегиите, прогнозите, програмите и плановете за развитие на съответната област и община.

(4) Предложенията по ал. 3 се съгласуват с комисията по заетостта към областния съвет за развитие и с регионалните структури на работодателите.

Чл. 73. Условия и ред за приемане на кандидатите: (1) Условията и редът за приемане на ученици в държавните и общинските училища, в които се извършва професионално образование и обучение, се определят с държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование.

(2) Условията и редът за приемане на лица, навършили 16 години, за професионално обучение се определят от обучаващата институция при спазване изискванията на този закон и другите нормативни актове, уреждащи професионалното образование и обучение.

Чл. 74. (1) Преместване на ученик е всеки случай на постъпване в друга паралелка на същото или друго училище.

(2) Преместването на ученик не води до промяна на формата на обучение.

Чл. 75. Ученици може да се преместват при наличие на свободни места в паралелката, в която искат да постъпят.

Чл. 76. (1) За свободни места се считат местата до утвърдения училищен и държавен план-прием, които включват:

1. незаетите места;
2. освободените през учебната година места.

(2) Свободните места се обявяват в тридневен срок от освобождаването им на сайта на училището и в регионално управление на образованието.

Чл. 77. (1) Учениците може да се преместват, както следва:

1. от VII до X клас включително не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок.

2. в XI клас не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок по същия профил при условия, че задължителните профилиращи предмети са еднакви или по същата специалност от професия.

3. в XII клас не по-късно от 30 учебни дни преди края на първия учебен срок по същия профил при условия, че задължителните профилиращи предмети са еднакви или по същата специалност от професия.

(2) Учениците от XI клас могат да се преместват след успешно завършен клас като при преместването си не могат да сменят профила и задължителните профилиращи предмети, които са изучавали, както и специалността от професията.

(3) Премествания извън случаите по ал. 1, т. 2-4 и ал. 2 се разрешават от началника на регионалното управление на образованието на територията, на която се намира приемащото училище, като се представят документи, удостоверяващи причините за преместването.

Чл. 78. (1) Учениците може да се преместват в друго училище над утвърдения прием при смяна на местоживеенето с разрешение на началника на РУО.

(2) Не се изисква разрешение на началника на РУО по ал. 1, когато приемащото училище е единствено в населеното място.

Чл. 79. (1) Учениците се преместват при спазване на следните условия и ред:

1. подаване на писмено заявление от родителите и/или ученика съгласно чл. 12, ал. 2 на ЗПУО до директора на приемащото училище;

2. издаване на служебна бележка от директора на училището до три работни дни, с която потвърждава възможността за записването на ученика.

(2) Служебната бележка по ал. 1, т. 2 се представя от родителя/настойника и/или ученика заедно със заявлението за преместване на директора на училището, от което се премества ученикът.

(3) До три работни дни директорът на училището, в което се е обучавал ученикът, предоставя на родителя/настойник и/или ученика удостоверение за преместване, копие на училищния учебен план, копие на личното образователно дело на ученика в гимназиален етап.

(4) До три работни дни от получаване на удостоверението за преместване родителят/настойникът и/или ученикът представя получените документи за записване в приемащото училище.

(5) Директорът на приемащото училище до три работни дни определя със заповед условията за приемане на ученика и информира родителя/настойника и/или ученика. Родителят /настойникът и/или ученикът подписва декларация за информирано съгласие

относно различията в учебния план в приемащото училище и необходимите приравнителни изпити, ако има такива.

(6) В срока по ал. 5 директорът на приемащото училище информира писмено директора на училището, от което идва ученикът, за неговото записване.

Чл. 80. Ученикът се счита за преместен в новото училище от датата, посочена в заповедта на директора на приемащото училище.

Чл. 81. Ученици, участващи в обучение по Европейски образователни програми и проекти, след завръщането си в България продължават обучението си във формата на обучение и в училището, в което са се обучавали преди участието си, след признаване на завършен клас или етап на училищно обучение или степен на образование и професионална квалификация по документи, издадени от училища на чужди държави.

ГЛАВА ТРЕТА УЧАСТНИЦИ В УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

Раздел I Ученици

Чл. 82. (1) Ученик е този, който е записан в училище за обучение за завършване на клас.

(2) Ученик се отписва от училището, когато:

1. се премества в друго училище;
2. се обучава в дневна форма и не е посещавал училище по неуважителни причини за период, по-дълъг от два месеца;

3. се обучава в самостоятелна, индивидуална, дистанционна или заочна форма и не се е явил да положи съответните изпити в три поредни сесии.

(3) В случаите по ал. 2, т. 2 и 3, когато ученикът е в задължителна училищна възраст, директорът на училището уведомява съответната общинска или районна администрация, регионалното управление на образованието и органите за закрила на детето.

Чл. 83. Учениците в ПГСУАУ „Атанас Буров“ имат право:

1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
2. да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
3. да получава от учителите консултации при организиране на самостоятелната си подготовка;
4. да избират между учебните предмети предложени от училището за изучаване в ЗИП и СИП;
5. да получават библиотечно-информационно обслужване;
6. да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
7. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие, съгласно държавния образователен стандарт за приобщаващо образование;
8. да участват в проектни дейности;
9. чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаване на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т. ч. училищния учебен план;
10. да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;
11. да бъдат поощрявани с морални и материални награди.

ПГСУАУ „Атанас Буров“ учредява свой награден фонд, за който се отделят средства от спонсорство, стопански инициативи, дарения и др. Учениците получават награди съгласно училищната Система за морално и материално стимулиране на учениците и учителите, на гимназията, приета от ПС и утвърдена от директора. Учениците получават награди за

отличен успех, за успешно представяне на състезания, конкурси, олимпиади и принос за развитие на училищната общност. Наградите са следните:

1. Писмена похвала от директора на училището или ПС с вписване в дневника на класа /стр.122/ и ученическата книжка на ученика;
2. Похвална грамота
3. Благодарствено писмо до родителите
4. Приз „Сребърна пара”
5. Приз „Златна пара”
6. Приз „Най-добър в професията“
7. Предметна награда
8. Ежегодна награда „Ученик на годината“

Наградите се присъждат от ПС по писмено предложение на класния ръководител, училищното ръководство или Училищното настоятелство.

12. да участват в училищния живот и в организационното развитие на училището чрез различни форми на ученическо самоуправление:

- **на ниво паралелка** – създава се Ученически съвет на паралелката. В него участват минимум трима ученици, които се избират по време на часа на класа чрез открито или тайно гласуване, за мандат от една година, без ограничения в мандатите. В съвета могат да участват всички ученици, които притежават:

1. лидерски качества и креативност;
2. организаторски умения, както и умения да мотивират и обединяват връстниците си за определени каузи;
3. умения да изразяват и защитават общото мнение, дори и то да е в противоречие с личното им мнение;
4. готовност за поемане на отговорности в училище, определени с правилника на училището по предложение на учениците.

- **на ниво училище** – създава се Ученически съвет на училището. В него се включват по един представител на Ученическите съвети на паралелките, избран от тях. Общият брой на членовете е равен на броя на класовете в училището, допълнен до нечетно число. Ученическият съвет на училището се ръководи от председател и заместник –председател.

Функциите и дейността на Ученическия съвет на паралелката и Ученическия съвет на училището се определят и организират в съответствие с ДОС за гражданското, здравето, екологичното и интеркултурното образование.

13. да получават стипендии от бюджета на училището за отличен успех или неравностойно социално положение, по условия и ред, определени от Министерския съвет.

14. да ползват безплатно училищната материално-техническа база по ред, определен от директора на училището, в учебно и в неучебно време за развитие на интересите и способностите си.

15. да участват, включително с присъствието на родител, при решаване на въпроси, засягащи техните права и интереси;

16. Учениците могат да отсъстват от училище по уважителни причини в следните случаи :

1. по медицински причини–при представяне на медицински документ, заверен от медицинското лице в училището и след писмено потвърждение от родителя или лицето, което полага грижи за него; Медицинският документ се представя на класния ръководител до 3 дни след завръщането на ученика на училище;

2. поради наложително участие в друга дейност –при представяне на документ от спортния клуб, в който членува, от организаторите на състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, и след писмено потвърждение от родителя или лицето, което полага грижи за него; Документът се представя на класния ръководител преди участието, а при невъзможност до 3 дни след него;

3. до 3 дни в една учебна година с разрешение на директора на училището въз основа на писмена молба от родителя по образец на училището;