

ЗАПОВЕД

№ РД 09-.....59 / 19.09. ....2019г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с НАРЕДБА № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и във връзка с решение на педагогическия съвет от 19.09.2019 г.

УТВЪРЖДАВАМ:

Правилник за дейността на Професионална гимназия по стопанско управление, администрация и услуги „Атанас Буров“ - Силистра за учебната 2019/2020 година.

Правилникът е задължителен за спазване от работещите в училището, учениците и техните родители.

Класните ръководители на паралелките за учебната 2019/2020 година да създадат организация за запознаване срещу подпис на учениците и техните родители с основните положения на Правилника и разделите, засягащи техните права и задължения.

Правилникът за дейността на училището да бъде публикуван на интернет страницата на училището от Диана Жекова Иванова – учител по информационни технологии.

Настоящата заповед да се доведе за сведение и изпълнение.

ДИРЕКТОР: [REDACTED]

/Д. Жекова Иванова/



УТВЪРЖДАВАМ:  
Денка Михайлова  
Директор на ПГСУАУ „Атанас Буров“



# ПРАВИЛНИК

за дейността на

## ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СТОПАНСКО УПРАВЛЕНИЕ, АДМИНИСТРАЦИЯ И УСЛУГИ „АТАНАС БУРОВ“

*Приет на заседание на педагогическия съвет протокол №1/...09.2019 г.*

**2019/2020  
УЧЕБНА ГОДИНА**

## СЪДЪРЖАНИЕ

<b>ГЛАВА ПЪРВА - ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	3
<b>ГЛАВА ВТОРА - ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС</b>	3
Раздел I. Устройство на училището	3
Раздел II. Степени и форми на обучение	4
Раздел III. Училищна подготовка – същност и съдържание	9
Раздел IV. Учебен план	12
Раздел V. Учебно време	13
Раздел VI. Оценка на резултатите от обучението на учениците	15
Раздел VII. Завършване на клас, етап и степен на образование	16
Раздел VIII. Признаване, приравняване и валидиране на резултатите от ученето	17
Раздел IX. План-прием. Постъпване и преместване на ученици	17
<b>ГЛАВА ТРЕТА - УЧАСТНИЦИ В УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС</b>	19
Раздел I. Ученици	19
Раздел II. Санкции на учениците	23
Раздел III. Подкрепа за личностно развитие на учениците и изграждане на позитивен психологически климат	26
Раздел IV. Педагогически специалисти	32
Раздел V. Класен ръководител	35
Раздел VI. Дежурен учител	35
Раздел VII. Квалификация на педагогическите специалисти	36
Раздел VIII. Родители	36
Раздел IX. Училищно настоятелство	38
<b>ГЛАВА ЧЕТВЪРТА - ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ</b>	38
Раздел I. Структура и състав на училището	38
Раздел II. Управление на училището	39
Раздел III. Обществен съвет	42
Раздел IV. Управление на качеството	43
<b>ГЛАВА ПЕТА - ЗАДЪЛЖИТЕЛНА УЧИЛИЩНА ДОКУМЕНТАЦИЯ И ИНФОРМАЦИЯ</b>	44
Раздел I. Информация за дейността на институциите	44
Раздел II. Информация за децата и учениците	44
Раздел III. Документи	45
Раздел IV. Условия и ред за приемане, отчитане и унищожаване на документи с фабрична номерация	49
<b>ГЛАВА ШЕСТА - ФИНАНСИРАНЕ И ИМУЩЕСТВО</b>	49
Раздел I. Финансиране	49
Раздел II. Имущество	50
<b>ГЛАВА СЕДМА - ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ</b>	50
<b>Приложение №1</b>	51
<b>Приложение №2</b>	54
<b>Приложение №3</b>	57
<b>Приложение №4</b>	58
<b>Приложение №5</b>	62
<b>Приложение №6</b>	72

## ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл.1** (1) Настоящият правилник определя организацията и реда за провеждане на процеса на обучение, възпитание и социализация в ПГСУАУ „Атанас Буров“, конкретизира правата и задълженията на участниците в образователния процес по **чл. 2, ал. 2 от ЗПУО**.

(2) Правилникът регламентира процесите на училищното професионално образование и обучение, условията и реда за придобиването на степен на професионална квалификация и/или квалификация за част от професия.

(3) С настоящия правилник се създават необходимите условия и предпоставки за реализиране на принципите и целите на образователния процес в училището, произтичащи от ЗПУО, ЗПОО и подзаконовите актове по прилагането им.

(4) Правилникът урежда отношенията в процеса на обучение и възпитание при пълно зачитане и уважение на човешката личност.

**Чл.2** Правилникът е задължителен за директора, заместник-директора, педагогическите специалисти, учениците и служителите в училището, както и за всички други лица, които се намират на територията на училището.

## ГЛАВА ВТОРА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

### Раздел I *Устройство на училището*

**Чл.3** (1) ПГСУАУ „Атанас Буров“ е юридическо лице с пълно наименование: Професионална гимназия по стопанско управление, администрация и услуги „Атанас Буров“; официален адрес: гр. Силистра, общ. Силистра, обл. Силистра, бул. „Македония“ №121, притежаваща собствен обикновен печат и печат с изображението на държавния герб; банкова сметка и Булстат 000558998.

(2) Символите на гимназията са: знаме на Република България, знаме на Европейския съюз, училищно знаме, химн на училището, значка на училището и елементи на училищна униформа - вратовръзка.

(3) ПГСУАУ „Атанас Буров“ е държавна, дневна, неспециализирана професионална гимназия с изучаване на чужди езици, осъществяваща светско образование. Учениците ползват правото си на безплатно образование, безплатно ползване на училищната база, правото на безплатна педагогическа консултация, отнасяща се до учебния процес.

(4) ПГСУАУ „Атанас Буров“ е институция в системата на училищното образование, която осигурява завършване на клас, етап, степен на образование и придобиване на професионална квалификация.

**Чл.4** (1) Училищното образование се осъществява на български език с изключение на случаите посочени в ЗПУО. Официалният език в ПГСУАУ „Атанас Буров“ е българският.

(2) В ПГСУАУ „Атанас Буров“ може да се изучават учебни предмети на чужд език съгласно училищния учебен план и държавния образователен стандарт за учебния план.

(3) В Училището не се допуска налагането на идеологически и/или религиозни доктрини.

(4) По смисъла на §1, т. 14, буква „а“ и „б“ от ЗПУО учениците, за които българският език не е майчин при необходимост се създават допълнителни условия за усвояването му с цел подпомагане на образователната интеграция при условия и ред, определени в държавните образователни стандарти за усвояване на българския книжовен език и приобщаващо образование.

## Раздел II

### Степени и форми на обучение

**Чл.5** (1) В ПГСУАУ „Атанас Буров“ се осигурява обучение в средната степен на училищното образование за придобиване на средно образование и I, II и III степен на професионална квалификация съгласно Списъка на професиите за професионално образование и обучение, определен от Министерството на образованието и науката (МОН).

(2) Обучението за придобиване на средно образование се осъществява от VIII до XII клас в два етапа, както следва:

1. първи гимназиален етап – от VIII до X клас включително.

2. втори гимназиален етап – от XI до XII клас включително.

(3) Професионалното образование в ПГСУАУ „Атанас Буров“ се осъществява в средната степен /първи и втори гимназиален етап/ чрез общообразователната и професионалната подготовка, и се допълва чрез разширена подготовка.

(4) В ПГСУАУ „Атанас Буров“ се организира и професионално обучение на лица, навършили 16г., по програмите на чл.12 от ЗПОО и при условията и по реда на същия закон.

(5) В ПГСУАУ „Атанас Буров“ се извършва валидиране на професионални знания, умения и компетентности, придобити чрез неформално или информално учене при условията и по реда на ЗПОО, Наредба №2/ 13.11.2014г. за условията и реда за валидиране на професионални знания, умения и компетентности, и вътрешни правила за валидиране на професионални знания, умения и компетентности в ПГСУАУ „Атанас Буров“ /Приложение 1/.

(6) Професионално образование и обучение за ученици със СОП, ученици с хронични заболявания и физически увреждания, за ученици от домовете за отглеждане и възпитание на деца лишени от родителска грижа, се организира по професия или част от професия, обучението и упражняването на която са подходящи за здравословното и психичното им състояние.

**Чл.6** (1) Училищното образование се организира в последователни класове.

(2) Продължителността на обучението в един клас е една учебна година за всички форми на обучение с изключение на случаите, предвидени в ЗПУО за индивидуалната и самостоятелната форма на обучение.

**Чл.7** (1) Учениците, записани за обучение в даден клас в дневна, комбинирана или в дуална форма на обучение, в зависимост от броя им се организират в паралелки или групи.

(2) В зависимост от особеностите на учебния предмет или модул паралелката може да се дели на групи или да се организират сборни групи от различни паралелки от един клас или от различни класове съгласно държавния образователен стандарт за финансирането на институциите и в съответствие с държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центрове за подкрепа за личностно развитие.

(3) При условията на ЗПУО за ученик от паралелка може да се организира и индивидуално обучение по отделен учебен предмет или модул.

**Чл.8** (1) Формите на обучение в ПГСУАУ „Атанас Буров“ през учебната 2019-2020г. са:

1. дневна;

2. индивидуална;

3. комбинирана

4. самостоятелна

5. обучение чрез работа/дуална система на обучение/;

(2) Формата на обучение се избира: за малолетните ученици – до 14 години се извършва вместо тях и от тяхно име от техните родители за непълнолетни ученици – от 15 до 18 годишна възраст, от учениците със съгласието на техните родители.

(3) При необходимост училището може да организира и обучение в задочна форма на обучение при условията на чл.110 от ЗПУО.

(4) Формите на обучение се препоръчват от екипа за подкрепа на личностно развитие в училище за:

1. лице, прекъснало обучението си за повече от три последователни учебни години;  
2. лице, което не може успешно да завърши един и същи клас повече от три учебни години;

3. ученици в задължителна училищна възраст до 16 години, които се обучават в самостоятелна форма по тяхно желание или на родителя и не постигат необходимите компетентности в съответния клас.

4. ученик със специални образователни потребности.

(5) За записване в индивидуална, самостоятелна и комбинирана форма на обучение или за промяна на формата на обучение ученикът подава заявление по образец до директора на училището при условията на **чл.8, ал.2**.

(6) За записване на ученика в индивидуална, самостоятелна и комбинирана форма на обучение директорът на училището издава заповед.

**Чл.9** (1) Ученици, които се обучават в дневна, индивидуална, самостоятелна или в комбинирана форма на обучение, могат да променят формата си на обучение преди началото на учебната година.

(2) Промяна на формата на обучение се допуска и по време на учебната година, когато се преминава:

1. от дневна в индивидуална, самостоятелна или комбинирана форма на обучение;

2. от комбинирана в дневна форма на обучение;

3. от индивидуална по **чл. 13, ал. 1, т. 1 и т. 3** към дневна и комбинирана форма на обучение.

(3) За промяна на формата на обучение директорът издава заповед.

(4) Извън случаите по **ал. 2** промяната на формата на обучение се разрешава от началника на регионалното управление на образованието по подадено заявление от родителя/настойника с изложени мотиви или по искане на директора на училището.

**Чл.10** Оценяването в различните форми на обучение се извършва при условията и по реда на **Наредба № 11/01.09.2016 за оценяване на резултатите от обучението на учениците за учениците, които през учебната 2019-2020г се обучават в VIII, IX и X клас и Наредба №3/15.04.2003г. за системата на оценяване за учениците от XI-XII клас.**

**Чл.11** Формите на обучение, които се организират в ПГСУАУ „Атанас Буров“ се приемат от педагогическия съвет на училището и се публикуват на интернет страница на училището.

**Чл.12** (1) Дневната форма на обучение се организира за паралелки или групи в учебни часове през учебния ден и включва обучението на учениците по учебни предмети или модули при полудневна организация на учебния ден.

(2) В дневната форма на обучение се организират спортните дейности и часа на класа.

**Чл.13** (1) В индивидуална форма може да се обучават:

1. ученици, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна или комбинирана форма за повече от 30 последователни учебни дни;

2. ученици, които по семейни причини желаят да завършат в други срокове обучението си за един или повече класове;

3. ученици с изявени дарби;

4. ученици със специални образователни потребности, които променят формата си на обучение /от дневна в индивидуална / по препоръка на екипа за подкрепа за личностно развитие при условията на **чл. 107, ал. 4 от ЗПУО**;

5. учениците в случаите по **чл. 8, ал. 1, т. 1 - 3**.

(2) Индивидуалната форма включва индивидуални учебни часове и текущо оценяване или изпити за определяне на срочна или годишна оценка съгласно ДОС за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

(3) Индивидуалните учебни часове се провеждат в училището. В случаите по **ал. 1, т. 1**, когато ученикът не може да посещава училището, учебните часове се организират в домашни или болнични условия, а в случаите по **ал. 1, т. 4 - и в център за подкрепа за личностно развитие**.

(4) По преценка на регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование и на лекуващия лекар и след консултация с родителя, когато ученик е настанен в болница, обучението в индивидуалните учебни часове се осъществява от:

1. болнични учители, назначени към училище и/или център за подкрепа за личностно развитие; училището и центърът за подкрепа за личностно развитие се определят от началника на регионалното управление на образованието на територията на областта, на която се намира болницата;

2. училището и/или центъра за подкрепа за личностно развитие, в които ученикът се обучава - когато са в същото населено място, в което е болницата;

3. училище и/или център за подкрепа за личностно развитие извън случаите по т. 2, определени от началника на регионалното управление на образованието на територията на областта, на която се намира болницата.

(5) Директорът на училището утвърждава индивидуален учебен план по чл. 33 и ДОС за учебния план.

(6) Структурата на индивидуалния учебен план на учениците по ал. 1, т. 4, както и условията и редът за утвърждаване се определят с ДОС за приобщаващото образование.

(7) Учениците по ал. 1 се записват в определен клас и паралелка.

(8) За обучението в индивидуална форма на обучение, преди началото на всеки срок, класният ръководител изготвя седмично разписание на основата на индивидуалния учебен план, което се утвърждава от директора на училището.

(9) За учениците по ал. 1, т. 2 и 3 учебните часове от индивидуалния учебен план могат да се организират в рамките на няколко учебни седмици.

(10) За учениците по ал. 1, т. 1, 4 и 5 се осигурява текущо оценяване, а за тези по ал. 1, т. 2 и 3 могат да се организират и изпитни сесии съгласно държавния образователен стандарт за оценяването.

**Чл.14 (1)** В самостоятелна форма може да се обучават:

1. ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;

2. ученици в задължителна училищна възраст - по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 8, ал. 2, след решение на експертна комисия, създадена към регионалното управление на образованието.

3. ученици с изяви дарби;

4. лица, навършили 16 години;

5. ученици от училището, навършили 16 години, които желаят да сменят формата си на обучение.

6. ученици от училището, на които е наложена санкция „Преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“ по чл. 88, ал.1, т. 4 от настоящия правилник.

(2) Учениците по ал. 1, т. 2, които се обучават в самостоятелна форма по желание на родителите и не постигнат необходимите компетентности в съответния клас, продължават обучението си при спазване на изискванията на този правилник в друга форма на обучение по чл. 8 ал. 1, препоръчана от екипа за подкрепа за личностно развитие.

(3) Самостоятелна форма на обучение не може да се организира за ученици по чл. 49, ал. 2, т. 1 от ЗПУО.

(4) Самостоятелната форма включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план.

(5) При самостоятелна форма на обучение се прилага избран от ученика утвърден училищен учебен план за дневна форма.

(6) Учениците в самостоятелна форма на обучение подават заявление за записване по чл. 8, ал. 5 до директора на училището преди началото на учебната година за продължаване на обучението си в съответния клас или до 20 учебни дни преди изпитна сесия, определена в ал. 8 с изключение на учениците по ал. 1, т. 2. При подаване на заявлението учениците представят и следните документи:

1. Копие от Свидетелство за завършено основно образование.

2. Медицинско свидетелство, издадено от личния лекар на ученика.

(7) Ученик в самостоятелна форма на обучение, който преди началото на учебната година не е подал заявление до директора на училището за продължаване на образованието си или не се е явил да положи съответните изпити в три поредни изпитни сесии по ал.8, се счита за отписан от училището.

(8) Изпитите по учебните предмети от училищния учебен план се организират в 6 сесии, както следва:

Първа редовна сесия	Втора редовна сесия	Първа поправителна сесия	Първа поправителна сесия 12 клас	Втора поправителна сесия 12-ти клас	Втора поправителна сесия	Допълнителна поправителна сесия	Януарска поправителна сесия 12 клас
17.01.-31.01.2020г.	09.03-20.03.2020г	01.07 - 14.07.2020г	21.04-05.05.2020г.	03.08 - 14.08.2020г	18.08.-31.08.2020г	08.09-11.09.2019г.	17.01.-31.01.2020г.

(9) Учениците, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, не са се явили на поправителни изпити на редовните сесии, могат да се явят на допълнителна поправителна сесия по ред, определен със заповед на директора на училището, но не по-късно от 10 октомври.

(10) Учениците от XII, които имат оценка слаб (2) по учебни предмети, изучавани в задължителните или избираемите учебни часове на редовните поправителни сесии и/или на допълнителната поправителна сесия по ал. 9 или не са се явили на поправителни изпити, могат да се явяват на поправителни изпити и на допълнителна януарска поправителна сесия по ред, определен със заповед на директора на училището.

(11) За учениците, навършили 16 години, по решение на директора се допуска обучение за завършване на два класа в една година, ако са заявили това свое желание при подаване на заявлението по чл. 8, ал. 5. Те полагат изпити за следващ клас само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас.

(12) Преди началото на изпитните сесии, посочени в ал. 8, 9 и 10 учениците подават писмено заявление до директора на училището, в което посочват учебните предмети от училищните учебни планове, по които желаят да се явят през съответната сесия. За учебната 2019/2020 година тези срокове са следните:

1. За първа редовна сесия – до 07.01.2020г. вкл.
2. За втора редовна сесия – до 25.02.2020г. вкл.
3. За първа поправителна сесия за XII клас – до 03.04. 2020г. вкл.
4. За първа поправителна сесия – до 25.06. 2020г. вкл.
5. За втора поправителна сесия за XII клас – до 17.07. 2020г. вкл.
6. За втора поправителна сесия – до 31.07. 2020г. вкл.
7. За допълнителна поправителна сесия през септември – до 03.09.2020г. вкл.
8. За допълнителна поправителна сесия през януари /за XII клас/ – до 07.01.2020г.

вкл.

(13) За организиране на дейностите с учениците в самостоятелна форма по чл. 14 ал. 1 директорът на училището със заповед определя лице от педагогическите специалисти за класен ръководител.

(14) Редовните изпитни сесии за учениците по ал. 1, т. 2 се организират в края на всеки учебен срок.

(15) Организацията и начина на провеждане на изпитните сесии и на резултатите от тях за учениците по ал. 1, т. 2 се контролира от експертна комисия към регионалното управление на образованието, в която се включва и представител на Агенцията за социално подпомагане.

(16) Учениците по ал. 1, т. 2, които не са положили успешно в рамките на една редовна сесия два и повече изпита за определяне на годишна оценка по учебните предмети от училищния учебен план, продължават обучението си при спазване на изискванията на ЗПУО в друга форма на обучение, препоръчана от екипа за подкрепа за личностно развитие.

**Чл.15** (1) Комбинирана форма на обучение може да се организира за:

1. ученик със специални образователни потребности;
2. ученик с изяви дарби;

(2) Комбинирана форма на обучение включва обучение при условията и по реда на дневна форма и индивидуално обучение по един или няколко учебни предмета от училищния или индивидуалния учебен план.

(3) Обучението в комбинирана форма се извършва по училищния учебен план или по индивидуален учебен план - за ученици със специални образователни потребности и за ученици с изяви дарби.

(4) В случаите по ал. 1, т. 1 индивидуалното обучение може да се осъществява по един или по няколко учебни предмета. Индивидуалното обучение се осъществява от училището - по реда на чл. 13, ал. 2 - 5.

(5) Комбинираната форма на обучение по ал. 1, т. 1 се осъществява:

1. съобразно индивидуалното развитие на ученика, като е подходяща за ученици от аутистичния спектър; ученици с множество увреждания или друго състояние, което води до трудности в обучението при условията на дневна форма на обучение.

2. за ученици със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуални учебни програми, чиито родители/настойници са заявили това желание пред директора на съответното училище, и за които е изразено такова становище от екипа за подкрепа за личностно развитие.

3. по заявление от родителя/настойника за обучение в комбинирана форма, като в 7-дневен срок от неговото постъпване директорът на училището издава заповед за създаване на екип за подкрепа за личностно развитие, ако за ученика не е сформиран вече такъв екип. В екипа при необходимост може да се канят и други специалисти.

4. екипът за подкрепа за личностно развитие има за цел да установи необходимостта от организиране на комбинирана форма за конкретния ученик, от разработване на индивидуален учебен план и индивидуални учебни програми за обучението му, както и да определи учебните предмети, по които ще се осъществява индивидуалното обучение на ученика.

5. по преценка на екипа и в съответствие с потребностите на ученика членовете на екипа, както и учителите по съответните учебни предмети, разработват индивидуален учебен план и индивидуални учебни програми за комбинирана форма на обучение в 30- дневен срок след издаване на заповедта на директора на училището за създаването на екипа.

6. индивидуалното обучение може да се провежда за не повече от 30% от броя на учебните часове по учебните предмети от съответния учебен план, по който се извършва обучението в комбинирана форма.

7. индивидуалният учебен план и индивидуалните учебни програми за комбинирана форма на обучение се утвърждават от директора на училището.

8. за всеки ученик, който се обучава в комбинирана форма на обучение, съгласувано с родителя/настойника, се изготвя седмично разписание, съобразено с психо-физическите особености и индивидуалните потребности на ученика. Седмичното разписание се утвърждава от директора на училището.

9. индивидуалното обучение включва учебни часове и оценяване на компетентностите на учениците чрез текущи проверки по индивидуална учебна програма.

(6) В случаите по ал. 1, т. 2 индивидуалното обучение се осъществява по един или няколко учебни предмета, по които ученикът е показал трайни способности и постижения, надвишаващи постиженията на неговите връстници, удостоверени с документи, доказващи класиране на призови места на национални и международни състезания и конкурси.. Индивидуалното обучение се осъществява от училището по реда на чл. 13, ал. 2 - 5.

1. екипът за подкрепа за личностно развитие в училището идентифицира силните страни на ученик, показал трайни способности и постижения, надвишаващи постиженията на неговите връстници, оценка на индивидуалните му потребности и предлага на педагогическия съвет на училището да се обучава в комбинирана форма на обучение;

2. обучението се организира по индивидуален учебен план и се провежда по индивидуални учебни програми по заявените един или няколко учебни предмета, разработени по чл. 33 ал.6.;

3. за всеки ученик директорът на училището утвърждава седмично разписание, съобразено с индивидуалните потребности на ученика след информирание на родителя/настойника;

4. индивидуалното обучение включва учебни часове и оценяване на компетентностите на учениците чрез текущи проверки по индивидуална учебна програма по един или няколко учебни предмета;

5. индивидуалното обучение за учениците с изяви дарби се провежда в училището;

6. индивидуалното обучение може да се провежда за не повече от 30% от броя на учебните часове по всеки отделен учебен предмет от съответния учебен план, по който се извършва обучението в комбинирана форма в средната степен на образование.

**Чл.15а** (1) Обучението чрез работа (дуалната система на обучение) е специфична форма на обучение, при която професионалната квалификация се придобива чрез:

1. практическо обучение в реална работна среда, и

2. обучение в професионална гимназия.

(2) Обучението чрез работа (дуалната система на обучение) може да се организира от професионална гимназия въз основа на партньорство между един или няколко работодатели.

(3) Обучение чрез работа (дуална система на обучение) се организира във втория гимназиален етап за ученици, които са навършили 16 години.

(4) Обучението чрез работа (дуална система на обучение) е специфична форма на професионално обучение за придобиване на професионална квалификация, която се организира по реда на Наредба № 1 от 2015 г. за условията и реда за провеждане на обучение чрез работа (дуално обучение)

### Раздел III

#### *Училищна подготовка – същност и съдържание*

**Чл.16** (1) Училищната подготовка е съвкупност от компетентности - знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на ученика в следващ клас, етап и/или степен на образование и свързани с постигане на целите на училищното образование.

(2) Професионалното образование в ПГСУАУ „Атанас Буров“ се осъществява чрез общообразователна и професионална подготовка, а в VIII, IX и X клас се допълва от разширена и допълнителна подготовка.

(3) Училищната подготовка се придобива чрез обучение по учебни предмети или модули, а допълнителната подготовка - и чрез обучение или дейности в други форми.

**Чл.17** (1) Общообразователната подготовка обхваща следните групи ключови компетентности:

1. компетентности в областта на българския език;

2. умения за общуване на чужди езици;

3. математическа компетентност и основни компетентности в областта на природните науки и на технологиите;

4. дигитална компетентност;

5. умения за учене;

6. социални и граждански компетентности;

7. инициативност и предприемчивост;

8. културна компетентност и умения за изразяване чрез творчество;

9. умения за подкрепа на устойчивото развитие и за здравословен начин на живот и спорт.

(2) Общобразователната подготовка се придобива чрез изучаването на общобразователни учебни предмети. Общобразователните учебни предмети са обвързани с ключовите компетентности по ал.1.

(3) Целите, съдържанието и характеристиките на общобразователната подготовка, както и общобразователните учебни предмети по ал. 2 се определят с ДОС за общобразователната подготовка.

**Чл.18** (1) Учебните програми по общобразователната подготовка се утвърждават от министъра на образованието и науката по всеки общобразователен учебен предмет за всеки клас, в които се конкретизират компетентностите на учениците като очаквани резултати от обучението.

(2) Учебните програми по учебния предмет Чужд език в двата гимназиални етапа на средното образование се утвърждават по нива на компетентност в съответствие с Общата европейска езикова рамка.

**Чл.19** (1) За учениците, които се обучават по индивидуални учебни планове, се утвърждават индивидуални учебни програми въз основа на учебните програми по чл. 18.

(2) Индивидуалните учебни програми се утвърждават от директора по предложение на екипа за подкрепа за личностно развитие.

(3) Структурата, условията и редът за утвърждаване на индивидуалните учебни програми се определят с ДОС за приобщаващото образование.

**Чл.20** (1) Разширената подготовка обхваща компетентности, които развиват и усъвършенстват отделни компетентности от общобразователната подготовка

(2) Разширената подготовка се придобива чрез изучаване на общобразователни учебни предмети и на учебни предмети по чл. 76 ал. 1,3,4, и 5 от ЗПУО.

**Чл.21** (1) Професионалната подготовка осигурява постигането на държавния образователен стандарт за придобиването на квалификация по професия в двата гимназиални етапа на средната степен на образование.

(2) Професионалната подготовка обхваща компетентности, необходими за придобиване на професионална квалификация.

(3) Професионалната подготовка за всяка професия е обща, отраслова, специфична и разширена и включва обучение по теория и практика на професията.

(4) Целите, съдържанието и характеристиките на видовете професионална подготовка се определят в ЗПОО.

**Чл.22** (1) Разширената професионална подготовка е съвкупност от компетентности, които развиват и усъвършенстват отделни компетентности от общата, отрасловата и/или специфичната професионална подготовка.

(2) Учебните предмети или модули, чрез които се придобива разширената професионална подготовка в ПГСУАУ „Атанас Буров“, се определят с училищния учебен план, като отчита спецификата на всяка специалност от професията.

(3) Обучението за придобиване на разширена професионална подготовка се извършва в учебните часове от:

1. раздел Б - избираемите учебни часове от учебния план за училищното професионално образование и обучение;

2. раздел Б - избираемите учебни часове от учебния план по чл. 13г, ал. 2. от ЗПОО /учебни планове за професионално обучение на лица, навършили 16г./.

**Чл.23** (1) Допълнителната подготовка обхваща компетентности, отговарящи на интересите на учениците и подкрепящи развитието на заложбите им.

(2) Учебните предмети, модулите и дейностите, чрез които се придобива допълнителната подготовка, се предлагат от училището в зависимост от възможностите му, избират се от учениците според интересите им преди края на учебната година за учениците от IX-XII клас и преди постъпване в училище за учениците от VIII клас, и се определят с училищните учебни планове.

(3) Съдържанието на допълнителната подготовка, с изключение на учебните предмети по чл. 76, ал. 4 от ЗПУО се определя в учебни програми, утвърдени от директора на училището.

**Чл.24** Практическото обучение се организира като учебна практика и производствена практика и/или като обучение чрез работа /дуална система на обучение/

**Чл.25** (1) Практическото обучение се провежда в:

1. предприятия на юридически и физически лица;
2. учебно-тренировъчни бази на училището, кабинет УТФ, учебна кухня, кабинет по туризъм, кабинет по сервиране и барманство;
- (2) Местата за провеждане на практическото обучение по ал. 1 са обзаведени съгласно държавните образователни стандарти за придобиване на квалификация по професии.
- (3) В местата за провеждане на практическото обучение са осигурени здравословни и безопасни условия за обучение и труд.
- (4) За провеждане на практическото обучение в местата по ал. 1, т. 1 училището сключват договори.

**Чл.26** (1) Училищната подготовка за учениците от XI и XII клас през учебната 2019-2020г. се осъществява чрез учебни предмети от задължителна общообразователна подготовка, задължителна професионална подготовка и избираема подготовка /ЗИП и СИП/ обособени в културно-образователни области.

1. Задължителна подготовка (ЗП) осигурява постигане на общообразователния минимум в зависимост от ДООИ и степента на образование.

2. Професионалното обучение осигурява постигането на ДООИ по професията и придобиване на първа, втора и трета степен на професионална квалификация по професии от Списъка на професиите за ПОО. Професионалното обучение се провежда съгласно училищния учебен план и започва в IX клас.

(2) Практическото обучение за учениците от XI и XII клас се провежда като учебна и производствена практика.

1. Учебната практика се провежда като част от часовете от ЗПП.
2. Производствената практика е задължителна за всички ученици от всички форми на обучение.
3. Условието и реда за провеждане на производствена практика се определят със заповед на директора преди началото на учебната година.
4. Обучението по учебна и производствена практика може да се организира в блок последователни учебни часове по решение на ПС.
5. Производствената практика се провежда по учебни програми, които се разработват от учителите, утвърждават се от директора и се съгласуват с представителите на работодателите, в които се провежда практическото обучение.
6. Документацията /договори, график, дневници и др/ за провеждане на производствената практика се утвърждават от директора до 2 седмици преди началото на практическото обучение.
7. По време на производствената практика ученикът води дневник за отразяване на дейността си по дни. Дневникът /по образец на училището/ се заверява от лицето, при което ученикът работи и от учителя-ръководител на практиката.
8. Производствената практика се оценява с годишна оценка, въз основа на 3 текущи изпитвания, която се нанася в дневника на класа, в ученичката книжка и личния картон на ученика.
9. Ученици, непровели производствена практика в регламентираното време, подават заявление до директора и представят извинителни документи или излагат основателни уважителни аргументи.
10. Ученици, получили оценка „Слаб 2“, се явяват на поправителен изпит при условията и реда на **Наредба №3/15.04.2003г. за системата на оценяване.**
11. Директорът, в случаите по т. 9, определя със заповед нов график за провеждане на производствената практика.

**Раздел IV**  
*Учебен план*

**Чл.27** (1) Учебният план разпределя учебното време между учебните предмети или модули за придобиване на училищната подготовка.

- (2) Структурата на учебния план обхваща три раздела:
1. раздел А - задължителни учебни часове;
  2. раздел Б - избираеми учебни часове;
  3. раздел В - факултативни учебни часове.

**Чл.28** (1) В задължителните учебни часове се осъществява обучение за придобиване на общообразователната подготовка и общата професионална подготовка.

(2) В избираемите учебни часове се осъществява обучение за придобиване на отрасловата, специфичната и разширената професионална подготовка.

(3) Във факултативните учебни часове се осъществява обучение за придобиване на допълнителната подготовка.

**Чл.29** ДОС за учебния план определя рамкови учебни планове по класове, етапи и степени на образование в зависимост от вида на образованието и спецификата и формите на обучението.

**Чл.30** (1) Извън часовете по **чл. 27, ал. 2** в учебния план се включва за всеки клас, за всяка учебна седмица и по един учебен час за организиране и провеждане на спортни дейности, утвърдени от министъра на образованието и науката по предложение на министъра на младежта и спорта, както и по един учебен час на класа.

(2) Часът на класа се използва за последователно развитие на класа, за патриотично възпитание и за изграждане на граждански компетентности, включително чрез ученическото самоуправление.

(3) Организирането и провеждането на спортни дейности по **ал. 1** се осъществява от педагогически специалисти в областта на физическото възпитание и спорта с професионална квалификация "учител" или "треньор" по даден вид спорт, съгласно глава втора, Раздел IV от Наредба № 10/01.09.2016г. и Заповед на министъра на образованието и науката № РД 09-1111/15.08.2016 г..

(4) Обучението и дейностите по **ал. 1** може да се осъществяват в блок от последователни учебни часове с решение на Педагогическия съвет и в зависимост от проблематиката и от потребностите на учениците от паралелката.

**Чл.31** (1) Въз основа на рамковия учебен план по **чл. 29** министърът на образованието и науката утвърждава типови учебни планове по специалности от професии за професионална подготовка.

(2) Типовият учебен план по **ал. 1** определя учебните предмети или модули от отрасловата и специфичната професионална подготовка и броя на учебните часове, определени за тяхното изучаване по класове, етапи и степени.

**Чл.32** (1) Въз основа на съответния рамков или типов учебен план в съответствие с ДОС за учебния план и с участието на местния бизнес се разработва училищен учебен план съобразно интересите на учениците и възможностите на училището.

(2) Училищният учебен план съдържа седмичния брой часове по учебни предмети.

(3) Училищният учебен план се утвърждава по паралелки за всяка учебна година.

(4) Училищният учебен план се приема с решение на педагогическия съвет и след съгласуване с общественния съвет при условията на **чл. 269 ал.2 от ЗПУО**, и се утвърждава със заповед на директора, като не може да се променя през учебната година.

(5) Училищните учебни планове ежегодно се включват в Националната електронна информационна система.

**Чл.33** (1) Въз основа на училищния учебен план се разработва индивидуален учебен план за учениците в индивидуална форма на обучение, както и при необходимост за:

1. учениците със специални образователни потребности, които се обучават в дневна и комбинирана форма на обучение;
2. учениците с изявени дарби, които се обучават в комбинирана форма.

(2) Индивидуалният учебен план по **ал. 1** се утвърждава със заповед на директора и изпълнението му се контролира ежемесечно от регионалното управление на образованието.

(3) Индивидуалният учебен план се разработва за учебна година.

(4) Индивидуалният учебен план може да определя разпределение на учебното време по един или по повече учебни предмети, което е различно от рамковия, типовия и училищния учебен план.

(5) Индивидуалният учебен план на учениците със специални образователни потребности може да съдържа само част от учебните предмети, определени в рамковия, типовия или в училищния учебен план – отсъствие на учебния предмет физическо възпитание и спорт, намален брой учебни часове по един, повече или всички учебни предмети, като намаляването в средната степен на образование – не може да бъде повече от 70% за всеки отделен учебен предмет.

(6) За обучението по всеки предмет от индивидуалния учебен план екипът за подкрепа за личностно развитие, съвместно с преподавателя по предмета, разработва индивидуална учебна програма, която се утвърждава от директора на училището.

(7) Индивидуалната учебна програма по **ал. 6** за учениците със специални образователни потребности се разработва въз основа на рамкови изисквания, определени с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

**Чл.34** Структурата на училищните и на индивидуалните учебни планове, както и условията и редът за тяхното утвърждаване се определят с ДОС за учебния план, а на индивидуалните учебни планове за учениците по **чл. 33, ал. 1 -** и с ДОС за приобщаващото образование.

**Чл.35** (1) Всеки има право да завърши определен клас по училищния учебен план, по който е започнал да се обучава в същото училище.

(2) Лицата, прекъснали обучението си, продължават по училищния учебен план, действащ през учебната година, от която обучението продължава.

**Чл.36** С утвърдения училищен учебен план за съответния клас се запознават всички ученици и родители в началото на учебната година и полагат подпис, че са информирани.

**Чл.37** (1) Седмичното разписание на учебните занятия се изготвя съобразно Наредба № 10 от 19 юни 2014 г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания на Министерство на здравеопазването и се утвърждава от директора на училището, не по-късно от три дни преди започване на всеки учебен срок.

(2) За определен ден директорът на училището може със заповед да определи различно от утвърденото седмично разписание, разпределение на учебните часове при условията, определени в ДОС за организацията на дейностите в училищното образование.

#### Раздел V Учебно време

**Чл.38** (1) Училищното образование във всички форми на обучение, с изключение на самостоятелната, се организира в учебни години, учебни срокове, учебни седмици, учебни дни и учебни часове.

(2) Обучението в самостоятелна форма се организира от ПГСУАУ „Атанас Буров“ чрез изпити и от ученика, който се подготвя самостоятелно.

(3) Учебната година е с продължителност 12 месеца и започва на 15 септември. В случай, че 15 септември е почивен ден, тя започва на първия следващ работен ден.

(4) Броят на учебните седмици в една учебна година и разпределението им по класове се определят с държавния образователен стандарт за учебния план.

(5) Учебните срокове и тяхната продължителност, продължителността на учебната седмица, продължителността на учебните часове, както и ваканциите се определят с държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование.

**Чл.39** Организацията на учебния ден в ПГСУАУ „Атанас Буров“ се осъществява на една смяна.

**Чл.40** (1) През учебната 2019/2020 година със Заповед № № РД09-2148/ 27.08.2019 г. на министъра на образованието и науката са определени:

**ВАКАЦИИ:**

есенна – 01.11.2019 г. – 03.11.2019 г.

коледна – 21.12.2019 г. – 05.01.2020 г. включително

междусрочна – 05.02.2020 г.

пролетна: за VIII – XI кл. – 11.04.2020 г. – 20.04.2020 г., включително  
за XII клас – 16.04.2020 г. – 20.04.2020 г. включително

**НЕУЧЕБНИ ДНИ:**

20.05.2020 г. ДЗИ по БЕЛ

22.05.2020 г. втори ДЗИ

09.06.2020 г. НВО по БЕЛ в края на X клас I

1.06.2020 г. НВО по математика в края на X клас

(2) С решение на ПС от 12.09.2019г. са определени следните неучебни, но присъствени дни:

30.01.2020 г. – Патронен празник на училището;

21.05.2020 г. – Спортен празник;

10.06.2020г. - неучебен ден

**Чл.41.** Учебните занятия се разпределят в два учебни срока, както следва:

I учебен срок: 16.09.2019 г. - 04. 02.2020 г. / 18 учебни седмици /

II учебен срок: 06.02.2020 г. – 14.05.2020 г. – XII клас / 13 учебни седмици/;

06.02.2020 г. – 30.06.2020 г. – VIII-XI клас / 18 учебни седмици/.

Производствена практика:

За X и XI клас – две седмици след приключване на учебните занятия

за XII клас – 07.10.2019 г. – 03.02.2020 г.

**Чл.42** Учебните занятия в училището са с продължителност, както следва:

- VIII –X клас - 36 учебни седмици;

- X клас /с производствена практика/ – 38 учебни седмици;

- XI клас /с производствена практика/ – 38 учебни седмици;

- XII клас – 31 учебни седмици.

**Чл.43** Общия брой задължителни и избираеми учебни часове за една учебна седмица в VIII-XII клас е не по-голям от 32 часа;

**Чл.44** Учебните занятия в училището през учебната 2019/2020г. се провежда на една смяна:

- първа смяна (сутрин) – от 8,00 часа до 16,20 часа;

**Чл.45** (1) Продължителността на учебния час за всички видове подготовка (теория и учебна практика), часа на класа и часа за организиране и провеждане на спортни дейности е 45 минути.

(2) Продължителността на учебния час по производствена практика е 60 минути.

(3) При непредвидени и извънредни обстоятелства продължителността на всеки учебен час може да бъде намалена до 20 минути със заповед на директора на училището.

(4) В случаите по ал.3 директорът уведомява началника на РУО до края на учебния ден, за който се отнася намалението.

**Чл.46** (1) След всеки учебен час се осигурява почивка на учениците (междучасие).

(2) Продължителността на междучасията, с изключение на междучасията между трети и четвърти учебен час (голямо междучасие) е 10 минути.

(3) Големото междучасие (между трети и четвърти учебен час) е с продължителност 25 минути.

(4) Производствената практика в XII клас се провежда извън училище всяка седмица през първия учебен срок по утвърден от директора график, съобразно сключените договори с фирми и институции.

(5) Производствената практика в X и XI клас се провежда в рамките на две седмици след приключване на учебните занятия по утвърден от директора график и в зависимост от конкретните условия и възможности на фирмите и институциите, с които са сключени

договорите. Работното време е с продължителност 6 часа по 60 минути с включена една почивка от 30 минути между третия и четвъртия час.

**Чл.47** (1) Учебните часове от училищния учебен план се разпределят за всяка отделна паралелка за всеки учебен ден от учебната седмица в седмично разписание.

(2) Седмичното разписание се разработва в съответствие с Наредба № 10 от 19 юни 2014 г. на МЗ за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания, издадена от министъра на здравеопазването и се утвърждава със заповед от директора на училището не по-късно от 3 дни преди началото на всеки учебен срок.

**Чл.48** (1) Всяка учебна седмица, освен задължителните учебни часове, включва и по един учебен час по учебния предмет физическо възпитание и спорт, който се използва за организиране и провеждане на спортни дейности.

(2) Всяка учебна седмица включва и по един час на класа, който се използва за последователно развитие на класа, за патриотично възпитание и за изграждане на граждански компетентности, включително чрез ученическото самоуправление;

**Чл.49** (1) По време на учебната година в зависимост от очакваните резултати по отделните учебни предмети, учениците може да участват в организирани прояви, изяви и мероприятия и организирано да посещават природни обекти, обществени, културни и научни институции, които не са предмет на уреждане от наредбата по чл. 79, ал. 5 от Закона за туризма.

(2) Редът и начинът за организиране и провеждане на посещения на природни обекти, прояви, изяви и мероприятия в обществени, културни и научни институции се урежда в **Приложение 3** и се контролира от Директора.

(3) Посещението и/или участието в прояви, изяви и мероприятия, организирани от други институции и провеждани в населеното място на училището се разрешава от директора по реда на **Приложение 3**.

(4) За всички дейности по организирано извеждане на ученици от населеното място на училището се изисква информирано съгласие на родителите. Редът, начинът и сроковете за уведомяване на родителите, получаването и съхранението на информираното писмено съгласие се определят в **Приложение 3**.

## Раздел VI

### *Оценяване на резултатите от обучението на учениците*

**Чл.50** Проверката и оценката на знанията на учениците се извършва съответно:

(1) Ученици приети за учебната 2019/2020г.в VIIIклас съобразно **Наредба № 11** от 01.09.2016 г. Приложение №4

(2) Ученици приети до 2016г. съобразно **Наредба № 3** от 15 април 2003г. за системата на оценяване. Приложение №4

**Чл.51** (1) Ученикът завършва класа, ако по всички учебни предмети от УУП има годишна оценка не по-малко от среден /3/.

(2) Срочна оценка не се формира без наличието на минималния брой текущи изпитвания за оценяване на резултатите от обучението на учениците, поради отсъствие на ученика в повече от 25 % от часовете по учебния предмет в съответния вид училищна подготовка. В този случай ученикът полага изпит за определяне на срочна оценка.

(3) За ученици, чийто отсъствия от часове по даден учебен предмет надхвърлят 25 % поради здравословен проблем, удостоверен с медицински документ и няма минималния брой текущи изпитвания, срокът за определяне на срочна оценка може да се удължи до един месец с решение на педагогическия съвет.

(4) Не се формира срочна оценка при обучение по индивидуални учебни програми на ученици със СОП по учебни предмети, по които оценяването е с качествени оценки.

(5) Не се поставят срочни оценки по учебни предмети, модули или дейности, изучавани във факултативните учебни часове от училищния учебен план.

**Чл.52** Ученик, който има годишна оценка "слаб (2)" по учебен предмет или модул, полага изпит за промяна на оценката по учебния предмет или модул при условия и по ред, определени

с държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

**Чл.53** Изпитите в процеса на обучение са: приравнителни, за промяна на оценката, за определяне на срочна оценка по учебен предмет и за определяне на годишна оценка по учебен предмет.

**Чл.54** Изпитите при завършване на клас, етап и/или степен на образование са: държавни зрелостни изпити за придобиване на средно образование, държавни изпити за придобиване на степен на професионална квалификация, изпити за придобиване на професионална квалификация по част от професия.

**Чл.55** (1) Продължителността на изпитите в процеса на училищното обучение е:

а) три астрономически часа – в случаите, когато изпитът е писмен;

б) до 30 минути – за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;

в) до пет астрономически часа – в случаите, когато изпитът е практически;

г) до 150 минути – за писмената или за практическата част в случаите, когато изпитът включва писмена или практическа част.

(2) Учениците със СОП, които не могат да полагат писмени и/или практически изпити, в процеса на обучение полагат само устни изпити.

## Раздел VII

### *Завършване на клас, етап и степен на образование.*

**Чл.56** Ученик завършва успешно клас, ако има годишни оценки най-малко „Среден 3“ по всички учебни предмети или модули от училищния учебен план.

**Чл.57** Учениците, завършили XII клас и успешно положили държавни зрелостни изпити и/или ДИ за СПК, получават диплома за завършено средно образование и /или свидетелство за ПК.

**Чл.58** (1) Ученици, които имат годишна оценка слаб (2) по учебни предмети от УУП, полагат изпити за промяна на оценката по тях в определените от директора поправителни сесии.

(2) Ученици, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, не са се явили на поправителни изпити в сесии по ал.1, могат да се явят на допълнителна поправителна сесия по ред, определен със заповед на директора, но не по-късно от 10 октомври.

(3) Ученици, които имат оценка слаб (2) по учебен предмет на редовните и/или на допълнителната поправителни сесии или не са се явили на изпити за промяна на оценката, повтарят класа.

(4) Учениците от последния гимназиален клас, които имат оценка слаб (2) по учебни предмети от УУП на редовните и/или на допълнителната поправителни сесии или не са се явили на изпити за промяна на оценката, не повтарят класа. Те могат да се явят на изпити за промяна на оценката без ограничения на броя изпитни сесии при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

**Чл.59** (1) Ученик със специални образователни потребности не повтаря класа.

(2) За обучението на ученик със специални образователни потребности, който има годишна оценка "слаб (2)" по учебен предмет, по преценка на екипа за подкрепа за личностно развитие в следващия клас може да се разработва индивидуална учебна програма по съответния учебен предмет.

(3) В случаите по ал. 2, когато за ученика не е разработена индивидуална учебна програма по учебния предмет, по който има оценка "слаб (2)", през следващата учебна година той полага изпит за промяна на оценката по този учебен предмет.

**Чл.60** Ученик, който е в самостоятелна форма, при повтаряне на класа се обучава и се явява на изпити само по учебните предмети или модули, по които има оценка "слаб (2)".

**Чл.61** Условието и редът за организиране и провеждане на изпити с учениците за различните форми на обучение са регламентирани в Наредба № 3 от 15 април 2003г. за системата на оценяване, а за учениците от VIII, IX и X клас съобразно Наредба № 11 от 01.09.2016 г.

**Чл.62** (1) Учениците, завършили успешно X клас, получават удостоверение за завършен първи гимназиален етап на средно образование, което им дава право да продължат обучението си във втори гимназиален етап на средно образование и на обучение за придобиване на професионална квалификация.

(2) Учениците завършили обучението си в X клас, получават удостоверение за завършен X клас, което им дава право да продължат обучението си в XI клас и на професионално обучение.

(3) Учениците по ал. 1 и 2, които се обучават и за придобиване на професионална квалификация, освен документа по ал. 1 и 2 получават и съответните документи, издадени при условията и по реда на Закона за професионалното образование и обучение.

**Чл.63** Учениците, успешно положили изпитите за завършване курса на обучение /зрелостни, държавни, защита на мениджърски проекти и др./, получават диплома за завършено средно образование, свидетелство за професионална квалификация и/или удостоверение за професионално обучение, които се завеждат в съответните регистри.

**Чл.64** Изискванията към съдържанието на документите за завършен клас, етап или степен на образование се определят с държавния образователен стандарт за информацията и документите.

**Чл.65** Дубликат на документите, издадени от ПГСУАУ „Атанас Буров“, се издава по образец съгласно държавно образователно изискване за документите в системата на народната просвета.

## Раздел VIII

### *Признаване, приравняване и валидиране на резултатите от ученето*

**Чл.66** Завършен период, клас, етап, завършена степен на училищно образование и професионална квалификация в училище на чужда държава се удостоверява с документ, издаден от училище, създадено по законоустановения ред в страната, в която са издадени документите, и считано за част от системата на светското училищно образование на съответната държава.

**Чл. 67** Признаването е официално писмено потвърждение на съответствието на завършен период, клас, етап, завършена степен на училищно образование и придобита професионална квалификация в училище на чужда държава или в училище от системата на Европейските училища с тези в училищното образование в Република България.

**Чл. 68** Признаването и приравняването на завършен период, клас, етап, завършена степен на училищно образование и професионална квалификация в училище на чужда държава се извършва по реда определен с държавния образователен стандарт за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

**Чл.69** Валидирането е оценяване и признаване на съответствието между компетентности, придобити чрез неформално обучение и информално учене, и изискванията за завършване на клас, етап или степен на образование и/или за придобиване на професионална квалификация и издаване на съответния официален документ.

**Чл.70** Валидиране на компетентности се извършва по реда определен с държавния образователен стандарт за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

## Раздел IX

### *План-прием. Постъпване и преместване на ученици*

**Чл.71** (1) В ПГСУАУ „Атанас Буров“ се осъществява държавен план-прием и допълнителен държавен план-прием.

(2) Държавния план-прием определя броя и специалностите на паралелките за професионална подготовка в ПГСУАУ „Атанас Буров“ и броя на местата в тях.

(3) Допълнителния държавен план-прием определя броя на местата в паралелките за профилирана и професионална подготовка след първи гимназиален етап.

**Чл.72** Условието и редът за утвърждаване на държавния план-прием и на допълнителния държавен план-прием се определят с държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование.

**Чл.73** (1) Дейностите по приема на ученици в VIII и X клас се организират от началника на регионалното управление на образованието съгласно график на дейностите утвърден от Министъра на образованието и науката.

**Чл.74.** За определените с държавния план-прием места в VIII клас могат да кандидатстват ученици, които успешно са завършили основно образование в годината на кандидатстването, както и лица, които не са по-възрастни от 17 години, навършвани в годината на кандидатстване.

**Чл.75** (1) Приемането на ученици в VIII клас се извършва въз основа на желанията на учениците, резултатите от националното външно оценяване, както и оценките по два балообразуващи предмета от свидетелството за основно образование.

(2) По решение на педагогическия съвет като елемент от балообразуването може да бъде включен и общия брой точки, приравнен до 100, от резултатите, получени от олимпиади и/или състезания от календара на МОН.

**Чл.76** (1) Ученици могат да се преместват в паралелки на същото или в друго училище при наличие на свободни места.

(2) За свободни се считат местата до утвърдения държавен план-прием, които включват незаетите места и освободените места през учебната година.

(2) Свободните места се обявяват в тридневен срок от освобождаването им на сайта на училището и в РУО.

**Чл.77** Преместването на учениците се определя с държавния образователен стандарт за организация на дейностите в училищното образование.

**Чл.78** (1) Учениците може да се преместват, както следва:

1. от VIII до X клас, включително, не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок;

2. в XI клас не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок по същата специалност от професия;

3. в XII клас, не по-късно от 30 учебни дни преди края на първия учебен срок по същата специалност от професия;

(2) Учениците от XI клас могат да се преместват след успешно завършен клас, като при преместването си не могат да сменят специалността от професия.

(3) При различие между училищните учебни планове учениците полагат приравнителни изпити при условия и по ред, определени от приемащото училище.

(4) В друга паралелка на училището при наличие на свободни места и при спазване на изискванията по ал.(1), като при различие в училищните учебни планове ученикът полага приравнителни изпити.

(5) Премествания извън случаите по ал. 1 т. 1-3 и ал. 2 се разрешават от началника на РУО, като се представят документи, удостоверяващи причините за преместването.

**Чл.79** (1) Учениците могат да се преместват в друго училище над утвърдения прием при смяна на местоживеенето с разрешение на началника на РУО.

(2) Не се изисква разрешение на началника на РУО при преместване по ал. 1, когато приемащото училище е единствено в населеното място.

**Чл.80** (1) Учениците се преместват при спазване на следните условия и ред:

1. Подаване на писмено заявление от родителите и/или ученика съгласно чл. 12, ал. 2 на ЗПУО до директора на училището;

2. Издаване на служебна бележка от директора на училището до три работни дни, с която потвърждава записването на ученика.

(2) Служебната бележка по ал 1, т. 2 се представя от родителя/настойника и/или ученика заедно със заявлението за преместване на директора на училището, от което се премества ученикът.

(3) До три работни дни директорът на училището, в което се е обучавал ученикът предоставя на родителя/настойник и/или ученика удостоверение за преместване, удостоверение за завършен клас, копие на училищния учебен план, копие на личното образователно дело на ученик в гимназиален етап.

(4) До три работни дни от получаване на удостоверението за преместване, родителят/настойникът и/или ученикът представя получените документи за записване в приемащото училище.

(5) Директорът на приемащото училище до три работни дни определя със заповед условията за приемане на ученика и информира родителя/настойника и/или ученика. Родителят/настойникът и/или ученикът подписва декларация за информирано съгласие относно различията в учебния план в приемащото училище и необходимите приравнителни изпити, ако има такива.

(6) В срока по ал. 5 директорът на приемащото училище информира писмено директора на училището, от което идва ученика за неговото записване.

**Чл.81** (1) Ученикът се счита за преместен в новото училище от датата, посочена в заповедта на директора на приемащото училище.

(2) Решението за преместване на ученик над държавния план-прием се взема от началника на РУО по ред и условия, определени от него.

(3) При преместване на ученици със специални образователни потребности се спазват изискванията на държавния образователен стандарт за приобщаващо образование.

**Чл.82** (1) Приравнителните изпити се организират по ред и условия определени със заповед на директора на приемащото училище.

### ГЛАВА ТРЕТА

#### УЧАСТНИЦИ В УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

##### Раздел I

##### Ученици

**Чл. 83** (1) Ученик е този, който е записан в училище за обучение за завършване на клас.

(2) Ученик се отписва от училището, когато:

1. се премества в друго училище;
2. се обучава в дневна форма и не е посещавал училище по неуважителни причини за период, по-дълъг от два месеца;
3. се обучава в самостоятелна или индивидуална форма и не се е явил да положи съответните изпити в три поредни сесии.

(3) В случаите по ал. 2, т. 2 и 3, когато ученикът е в задължителна училищна възраст, директорът на училището уведомява съответната общинска администрация, регионалното управление на образованието и органите за закрила на детето.

**Чл.84** Учениците в ПГСУАУ „Атанас Буров“ имат право:

1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
2. да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
3. да получават от учителите консултации при организиране на самостоятелната си подготовка;
4. да избират между учебните предмети предложени от училището за изучаване в Задължителна избираема подготовка и Свободно избираема подготовка, а в VIII, IX, X клас за учебната 2019/2020г. съответно Избираеми учебни часове и Факултативни учебни часове;
5. да получават библиотечно-информационно обслужване;
6. да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
7. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие, съгласно държавния образователен стандарт за приобщаващо образование;
8. да участват в проектни дейности;

9. чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаване на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т. ч. училищния учебен план;

10. да бъдат поощрявани с морални и материални награди, съгласно училищната Система за морално и материално стимулиране на учениците и учителите, приета от ПС и утвърдена от директора. /Приложение № 2/

11. да участват в училищния живот и в организационното развитие на училището чрез различни форми на ученическо самоуправление:

- **на ниво паралелка** – създава се Ученически съвет на паралелката. В него участват минимум трима ученици, които се избират по време на часа на класа чрез открито или тайно гласуване, за мандат от една година, без ограничения в мандатите.

- **на ниво училище** – създава се Ученически съвет на училището. В него се включват по един представител на Ученическите съвети на паралелките, избран от тях. Общият брой на членовете е равен на броя на класовете в училището, допълнен до нечетно число. Ученическият съвет на училището се ръководи от председател и заместник – председател.

Функциите и дейността на Ученическия съвет на паралелката и Ученическия съвет на училището се определят и организират в съответствие с ДОС за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.

12. да получават стипендии от бюджета на училището за отличен успех или неравносложно социално положение, по условия и ред, определени от Министерския съвет.

13. да ползват безплатно училищната материално-техническа база по ред, определен от директора на училището, в учебно и в неучебно време за развитие на интересите и способностите си.

14. да участват, включително с присъствието на родител, при решаване на въпроси, засягащи техните права и интереси;

15. Учениците могат да отсъстват от училище по уважителни причини в следните случаи :

- **по медицински причини** – при представяне на медицински документ, заверен от медицинското лице в училището и след писмено потвърждение от родителя или лицето, което полага грижи за него; Медицинският документ се представя на класния ръководител до 3 дни след завръщането на ученика на училище;

- **поради участие в друга дейност** – при представяне на документ от спортния клуб, в който членува, от организаторите на състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, и след писмено потвърждение от родителя или лицето, което полага грижи за него; Документът се представя на класния ръководител преди участието, а при невъзможност до 3 дни след него;

- **до 3 учебни дни в една учебна година с разрешение на класния ръководител** въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя, по образец на училището. В случай че заявлението не може да се подаде преди отсъствието на ученика, родителят уведомява класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението след направеното отсъствие, но не по-късно от 3 учебни дни след връщането на ученика в училище;

- **до 7 учебни дни в една учебна година с разрешение на директора на училището** въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя по образец на училището, в което подробно се описват причините за отсъствието. В случай че заявлението не може да се подаде преди отсъствието на ученика, родителят уведомява за това класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище. Директорът на училището въз основа на заявлението взема решение дали отсъствията на ученика са по уважителни причини.

16. Ученик може да отсъства по уважителни медицински причини от учебния час по учебния предмет физическо възпитание и спорт, когато е противопоказно физическото натоварване и присъствието му в учебния час. Видът на заболяването и заключението за освобождаване от обучение по учебния предмет физическо възпитание и спорт се удостоверяват с медицински документ.

17. В случаите, когато освобождаването е за целия учебен срок или за учебната година, ученикът няма право да напуска територията на училището по време на учебния час, а директорът въз основа на представените медицински документи определя със заповед начина на уплътняване за ученика на времето, определено за учебните часове /присъства при педагогическия съветник или резултатен учител/. Заповедта се съобщава на родителя на ученика.

18. Не може да отсъства от учебния час по учебния предмет физическо възпитание и спорт ученик, за който е противопоказно физическо натоварване, но не и присъствието в учебния час.

**Чл.85 (1) Учениците имат следните задължения:**

1. да присъстват и да участват в учебните часове и занимания;
2. да спазват настоящият правилник, нормите на поведение в училището и обществото, както и законите на страната;
3. да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитието на добрите традиции;
4. да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;
5. да посрещат влизането на учител и представител на училищното ръководство в клас със ставане на крака;
6. да пристигат в училище най-малко 5 минути преди началото на първия си час;
7. да носят елементите на училищната униформа и другите отличителни знаци на училището на официални празници и представителни мероприятия на гимназията;
8. да се явяват в училището с облекло и във вид, които съответстват на положението им на ученици и на добрите нрави;
9. да не участват в хазартни игри, да не употребяват тютюн и тютюневи изделия, алкохол и наркотични вещества;
10. да не носят оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност;
11. да носят ученическата си лична карта в училище и извън него;
12. да спазват правилата за поведение в паралелката и в училището;
13. да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове и да не създават пречки на учителя при и по повод изпълнението на служебните му задължения;
14. да не използват мобилните си телефони и други електронни средства по време на учебните часове, без разрешение от учителя;
15. да опазват и поддържат материално-техническата база на училището в добро състояние и при пълно спазване на определените санитарно-хигиенни и противопожарни норми;
  - Родителите на ученик, който повреди училищно имущество, отстраняват повредата или заплащат отстраняването ѝ в 10 дневен срок от датата на констативния протокол, изготвен от счетоводител, домакин и класен ръководител;
  - За умишлено увреждане на ученика се налага и санкция;
16. да заемат мястото си в класната стая или кабинета и да се подготвят за работа след биенето на звънец;
17. да не напускат сградата на училището при отсъствие на учител до 15 минути след началото на часа. Дежурният ученик се обръща към представител на административното ръководство – директор, заместник-директор за указания;
18. да спазват нормите за ползване на физкултурния комплекс, учебна кухня, компютърни и други специализирани кабинети определени със заповед на директора на училището;
29. да бъдат на обществени места без придружител съгласно изискванията на Закона за закрила на детето и Наредбата за обществения ред на община Силистра;
20. да не подсказват и преписват по време на учебния процес или да използват готови материали като свои;

21. да не внасят в специализираните кабинети храни и напитки;
22. да носят в училище само учебни помагала и предмети, необходими за учебната работа
23. да върнат учебниците, учебните помагала, спортните екипи и други, получени от училището, не по-късно от 3 дни преди приключване на учебната година;
24. да възстановят стойността на учебник, учебни помагала, спортни екипи и други при утановяване на непригодност;
25. да изпълняват полагащото се дежурство в клас;
26. да спазват сроковете за подаване на документи за стипендия и заявления за явяване на изпит.

- При неспазване на сроковете учениците губят права.

**Чл.86 Учениците нямат право:**

1. да отсъстват от учебни занятия, както и от масови мероприятия, организирани от училището, без уважителна причина, удостоверено по ред, определен с този правилник;
2. да пречат на учителя при и по повод изпълнение на служебните му задължения, както и на съучениците си по време на учебните часове;
3. да употребяват наркотични средства и алкохол, както и да пушат в сградата на училището и пред представителния вход на гимназията;
4. да участват в хазартни игри, политически партии и организации до навършване на пълнолетие;
5. да учат в дневна форма на обучение, ако са сключили граждански брак;
6. да заплашват, упражняват насилие и да накръняват личното достойнство и човешките права на учениците, учителите и служителите;
7. да носят в училище :

**За момичета:**

- Пола с дължина по-къса от средата на бедрото
- Къси панталони и такива от прозрачна материя
- Блузи с дължина над талията (в т.ч. бюстиета и потници с презрамки)
- Шапка по време на учебен час
- Джапанки
- Предизвикателни аксесоари и тежък грим

**За момчетата:**

- Къси панталони
- Потници
- Шапка по време на учебен час
- Джапанки
- Предизвикателни аксесоари

8. да внасят и употребяват взривни вещества /вкл. пиратки, бомбички и др./ и оръжия /хладно, огнестрелно, газови пистолети, флакони със съзотворен газ и др. вредни вещества/;
9. да членуват в секти, забранени от официалните власти, както и да провокират конфликти на тази основа в училището;
10. да играят карти и други хазартни игри на територията на училището и училищния двор;
11. да отнемат лични вещи от ученици, учители и служители, да нанасят побой над съучениците си и да влиза в пререкания с педагогическия и обслужващ персонал;
12. да ползват сайтове и програми извън определените такива от учителя по съответната дисциплина;
13. да дават невярна информация на преподавателите, укриват и фалшифицират училищни, служебни и лични документи. Контролът по тази точка се осъществява от преподавателите, които определят и подходящите санкции.

**Чл.87 (1) Дежурният ученик е длъжен:**

1. да пристига в училище не по-късно от 10 минути преди първия учебен час и напуска последен класната стая, като я оставя в приличен вид;

2. да оглежда класната стая и ако забележи някакви материални щети, веднага да съобщи на дежурния учител;

3. да чисти класната дъска и я оставя чиста след последния учебен час;

4. да следи за хигиената, реда и опазване на имуществото на класната стая;

5. да уточнява и съобщава на преподавателя отсъстващите ученици за часа;

6. да помага на учителите при пренасяне и работа с УТС;

7. да уведомява училищното ръководство в случай, че учителят не се яви и часът не е започнал повече от 15 минути след биене на училищния звънец.

(2) При отсъствие на дежурния ученик за деня неговото място се заема от следващия номер по ред в класа.

(3) Всяко неизпълнение на функциите на дежурния ученик се смята за виновно нарушение на училищния правилник и подлежи на санкции.

## Раздел II

### Санкции на учениците

**Чл.88** (1) За неизпълнение на задълженията, определени в ЗПУО, в нормативните актове по неговото прилагане и в правилника за дейността на училището, след изчерпване на останалите механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение на учениците може да се налагат следните санкции:

1. забележка;

2. предупреждение за преместване в друго училище;

3. преместване в друго училище;

4. преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение

(2) Освен налагането на санкция в зависимост от причините за проблемното му поведение на ученика се предоставя планирана обща подкрепа за личностно развитие по чл. 178, ал. 1, т. 12 от ЗПУО.

(3) Видът на дейностите за обща подкрепа по ал. 2 се определя от координатора на екипа за личностна подкрепа съвместно с класния ръководител, учителите на ученика и родителя.

(4) За преодоляване на проблемното поведение и за превенция на отпадането от училище на ученици, които извършват нарушения, отсъстват по неуважителни причини или са в риск от отпадане, класният ръководител и/или педагогическият съветник в училището осъществяват връзката и сътрудничеството между училището, семейството и обкръжението на учениците.

(5) Установяването и регистрирането на неизпълнението на задълженията на учениците става чрез:

(а) отбелязване в електронния дневник на класа в раздел „Бележки по дисциплината на учениците“;

(б) доклад на класния ръководител;

(в) доклад на конкретен преподавател;

(г) сигнали от ученици, служители и от охраната на училището, адресирани до ръководството на училището.

(6) Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да го отстрани до края на учебния час и да регистрира неизвинено отсъствие. Отстраненият ученик остава до края на часа в коридора до вратата на класната стая.

(7) Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на правилника за дейността на училището, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, класният ръководител или представител на ръководството на училището уведомяват незабавно родителя, а ученикът се отстранява от училище до отпадане на основанието за отстраняването му.

**Чл.89 Правила за налагане на санкции:**

(1) Санкция „Забележка“ се налага със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител при:

- допуснати 5 отсъствия по неуважителни причини; внасяне на вещи, опасни за здравето и живота на учениците, учителите и служителите; системно явяване без учебни помагала и домашни работи; регистрирани над 3 забележки в електронния дневник относно системно нарушаване на дисциплината; грубо и неуважително отношение към учители и съученици в процеса на обучение; поведение, което е нарушение на установения ред при провеждане на екскурзии с учебна цел; хазарт, игри и прояви, застрашаващи живота и здравето на учениците в района на училището; умишлено увреждане на училищното имущество; нарушаване изискванията на този правилник за посещаване на учебните занятия в приличен външен вид.

- По преценка и с решение на Педагогическия съвет на санкционирания ученик се отнема правото да получава стипендия за срока на наложената санкция.

- При допускане на 5 отсъствия по неуважителни причини, класният ръководител изготвя писмен доклад до агенция Закрила на детето за спиране на детските добавки.

(2) Санкция „Предупреждение за преместване в друго училище“ се налага по със заповед на директора по предложение на педагогическия съвет при:

- допуснати 10 отсъствия по неуважителни причини; увреждане на училищната материално-техническа база и на учебната документация; системно и съзнателно нарушаване на дисциплината в процеса на обучение; умишлено предизвикване на ситуации, с които се нарушава нормалния учебно-възпитателен процес в учебните часове и реда в сградата и района на училището – с писмен доклад на засегнатите страни; употреба на алкохол и други упойващи вещества в прилежащия район на училището; отправяне на заплахи, упражняване на насилие и предизвикване на конфликти, уронващи честта и достойнството на ученици, преподаватели и други лица в училище – с писмен доклад на засегнатите страни; разпространяването на наркотични вещества в училището - то се разглежда и санкционира съвместно с органите на МВР; установяване на фалшифициране на документ за извиняване на отсъствие;

- При допускане на 10 отсъствия по неуважителни причини с решение на Педагогическия съвет на ученика се отнема правото на стипендия за срока на наложената санкция.

(3) Санкция „Преместване в друго училище“ се налага със заповед на директора по предложение на педагогическия съвет при :

1. системно и грубо нарушаване на училищния ред, въпреки всички получени наказания и организираната превантивна дейност /работа на класния ръководител и на Екипа за подкрепа/; хулигански и вандалски прояви в сградата и района на училището и при посегателство и рушене на материалната база на училището; уронване престижа, авторитета и доброто име на училището; упражняване на тежко физическо или психическо насилие върху участниците в УВП, доказано с медицински документ и писмен доклад на засегнатите страни; употреба на алкохол и наркотични вещества в сградата и двора на училището;

2. за допуснати над 15 неизвинени отсъствия;

**Забележка:** Санкцията „Преместване в друго училище“ не се налага на ученик от последния гимназиален клас, независимо от наличието на 15 и повече от 15 неизвинени отсъствия, но той може да бъде наказан с преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение /за ученици, навършили 16 години /.

(4) За всяка процедура по налагане на санкция и на мярка по чл. 199, ал. 2 или 3 от ЗПУО се определя лице, което да докладва за извършеното нарушение – класният ръководител или учител, който преподава на ученика.

(5) В зависимост от тежестта на нарушенията и обстоятелствата класният ръководител и/или педагогическият съвет обективно преценяват и предлагат на директора съответната санкция.

(6) Преди налагане на санкции се взема предвид мнението на класния ръководител на ученика.

(7) Санкцията „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“ се налага по предложение на класния ръководител и по решение на педагогическия съвет със заповед на директора за ученици, навършили 16 години и за които санкцията „Преместване в друго училище“ е неприложима.

(8) Спрямо ученици с наложени санкции се предприемат дейности за мотивация и за преодоляване на проблемното поведение и се уведомява родителят.

(9) Санкции не се налагат на ученици, когато поведението им е резултат от увреждане или нарушение на здравето, посочено в медицински документи.

**Чл.90** (1) Отсъствията на учениците от училище се отчитат в учебни часове.

(2) Закъснение на ученика за учебен час до 20 минути се отчита като половин отсъствие, а закъснение на ученика за учебен час с повече от 20 минути – като едно отсъствие.

(3) Ако ученикът отсъства от училище един учебен ден и няма данни, че с налице уважителна причина класният ръководител е длъжен да уведоми за това родителя с писмо, по имейл или в телефонен разговор и да обсъди с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствието.

(4) Броят на отсъствията на ученика се отбелязва в електронния дневника на класа.

**Чл.91** (1) За едно нарушение не може да бъде наложена повече от една санкция по **чл. 88, ал.1.**

(2) Мерките по **чл. 88, ал. 3 и 4** се налагат независимо от санкциите по **чл. 88, ал. 1.**

(3) Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика.

**Чл.92** (1) Санкциите са срочни.

(2) Срокът на санкциите е до края на учебната година.

(3) Когато санкциите "Предупреждение за преместване в друго училище", "Преместване в друго училище" и "Преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" са наложени до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, те влизат в сила от началото на следващата учебна година.

(4) Заповедта за налагане на санкцията се издава при спазване на разпоредбите на **чл. 205 от ЗПУО**. В заповедта за налагане на санкциите и мерките се посочват видът на санкцията и/или мярката, срокът и мотивите за налагането им. В мотивите се посочват предприетите дейности за мотивация на ученика и за преодоляване на проблемното му поведение, в случай че такива са били предприети, и причините да не дадат резултат.

(5) Заповедта се съобщава в тридневен срок от издаването ѝ на ученика и на родителя му, а заповедта за налагане на санкция "Преместване в друго училище" – и на началника на регионалното управление на образованието.

(6) Заповедта може да се обжалва пред началника на регионалното управление на образованието – за общинските училища, съответно пред министъра на образованието и науката – за държавните училища.

(7) Заповедта може да се обжалва и при условията и по реда на Административно-процесуалния кодекс.

**Чл.93** (1) Директорът на училището задължително писмено уведомява родителя, за откриването на процедура по налагане на санкция, а в случаите на налагане на санкция „предупреждение за преместване в друго училище“, „преместване в друго училище“ или „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“ – и съответните териториални структури за закрила на детето. В уведомлението се посочват извършеното от ученика нарушение и условията, при които родителят може да участва в процедурата по налагане на санкцията. Връчването на уведомлението се извършва от служител на училището, по пощата или чрез куриерска служба с препоръчана пратка с обратна разписка на посочения адрес от родителя или от лицето, което полага грижи за ученика. Съобщаването може да се извърши и на посочен от родителя електронен адрес, като в този случай връчването се удостоверява с копие от електронния запис за това.

(2) В процедурата по налагане на санкция малолетният ученик се представлява от родителя си или от упълномощено от родителя лице, а непълнолетният ученик извършва всички действия лично, но със съгласието на родителите си.

(3) В случай че родителят ще отсъства от настоящия си адрес за срок повече от един месец, той уведомява писмено директора на училището, като посочва лице, което ще контактува с училището за времето на отсъствието му по всички въпроси, свързани с училищното образование, с изключение на отписване на ученика от училището или промяна на формата на обучение, както и на адрес и контакти на лицето.

(4) При неизпълнение от страна на родителя на задълженията по ал. 3, както и в случаите, когато родителят или лицето по ал. 2 не могат да бъдат открити на посочения адрес, директорът на училището сигнализира дирекция „Социално подпомагане“ по настоящия адрес на ученика за предприемане на действия при условията и по реда на Закона за закрила на детето.

(5) Преди налагане на санкция директорът или упълномощено от него лице задължително изслушва ученика в присъствието на психолог или на педагогически съветник и/или се запознава с писменото обяснение на ученика на фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. На изслушването присъства и социален работник в съответствие с чл. 15, ал. 4 от Закона за закрила на детето.

(6) Родителят на ученика, има право да присъства на изслушването и да изрази мнение.

(7) По предложение на класния ръководител и/или по молба на непълнолетния ученик, съответно на родителя, когато ученикът е малолетен, изслушването на ученика може да се извърши и в присъствието на учител, на друг педагогически специалист от училището или на друго лице, на което ученикът има доверие.

(8) За изясняване на фактите и обстоятелствата по време на изслушването директорът може да покани за участие и за изразяване на мнение учители, които преподават на ученика, както и ученици от училището, запознати с конкретното нарушение.

**Чл.94** (1) Наложени санкции се отразяват в в личния картон на ученика.

(2) Наложенията санкция по чл.88, ал.1, т.1 /"Забележка"/се обявява от класния ръководител пред класа.

(3) Ученик, на когото е наложена санкция "Преместване в друго училище", продължава обучението си в другото училище при условия и по ред, определени със заповед на началника на регионалното управление на образованието.

(4) Ученик, на когото е наложена санкция "Предупреждение за преместване в друго училище", "Преместване в друго училище" или "Преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение", за срока на санкцията се лишава от правото да получава стипендия.

**Чл.95** Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.

### Раздел III

#### *Подкрепа за личностно развитие на учениците и изграждане на позитивен психологически климат*

**Чл.96** (1) ПГСУАУ „Атанас Буров“ осигурява обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците, която осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развитие на способностите и уменията им.

(2) Подкрепата за личностно развитие се прилага в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всеки ученик.

(3) За реализиране на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие в училището работят координатор, психолог, педагогически съветник, ресурсен учител и екипи за ПЛР.