

ЗАПОВЕД

№ РД 09-.....61...../9-09.....2019г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 263, ал. 1, т. 8 и ал. 3 от същия нормативен документ, НАРЕДБА № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и решение на педагогическия съвет от 19-09-2019 г.

УТВЪРЖДАВАМ:

Програма за превенция на ранното напускане на училище от учениците в Професионална гимназия по стопанско управление, администрация и услуги „Атанас Буров“ – Силистра

Предвидените дейности в Програмата да бъдат изпълнявани от определените отговорни лица/комисии в планираните срокове.

Програмата да бъде публикувана на интернет страницата на училището от Диана Жекова Иванова – учител по информационни технологии.

Настоящата заповед се издава за сведение и изпълнение.

ДИРЕКТО



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СТОПАНСКО УПРАВЛЕНИЕ, АДМИНИСТРАЦИЯ И
УСЛУГИ „АТАНАС БУРОВ“ – гр. СИЛИСТРА
7500 гр. Силистра, бул. „Македония“ 121; тел./факс +359 86 821 859;
e-mail: economics_ss@abv.bg

ПРОГРАМА

ЗА

ПРЕВЕНЦИЯ НА РАННОТО НАПУСКАНЕ НА УЧИЛИЩЕ

Настоящата програма е приета с решение на ПС, протокол №1 от 05.09.2019г. и е утвърдена със заповед на директора № 92-61 / 19.09 / 2019г.

The Secondary Vocational School of Economics, Administration and Service
„Atanas Burov“ – Silistra
121, Macedonia, 7500 Silistra, Bulgaria; tel/fax: +359 86 821859; e-mail: economics_ss@abv.bg

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СТОПАНСКО УПРАВЛЕНИЕ, АДМИНИСТРАЦИЯ И УСЛУГИ „АТАНАС БУРОВ” – гр. СИЛИСТРА

7500 гр. Силистра, бул. „Македония” 121; тел./факс +359 86 821 859;
e-mail: economics_ss@abv.bg

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Сериозен проблем за българската образователна система се оказва броят на отсъствията на учениците и преждевременно напусналите училище. Създаването на условия за редовно присъствие в училище и активна работа по време на учебния час са важни предпоставки за развитие и израстването на всеки един ученик. Важна роля в това отношение има и училището, което трябва да подхожда комплексно и същевременно индивидуално за всеки конкретен случай.

На основата на идентифицираните проблеми са определени и конкретни мерки за реализиране дейностите.

ЗАДАЧИ НА ПРОГРАМАТА:

1. Да очертае дейности по формулираните мерки.
2. Да представи план за действие.

МЕРКИ:

1. Проучване и анализиране на основните причини за отсъствия учениците и риска от преждевременно напускане.

Отговорници: кл. ръководители, пед. съветник

2. Създаване на механизъм за идентификация на ученици в риск.

Отговорници: кл. ръководители, главни учители, пед. съветник

3. Разработване и прилагане на мерки за намаляване броя на отсъствията

Отговорници: кл. ръководители, учители, пед. съветник

4. Подкрепа на ученици в риск от напускане чрез различни форми на училищно самоуправление

Отговорници: ученически съвет

5. Подкрепа на ученици в риск с участието на родителските общности.

Отговорници: кл. ръководители

6. Подкрепа на ученици в риск от представители на местната власт, гражданския сектор.

Отговорници: кл. ръководители, УКСТУ

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СТОПАНСКО УПРАВЛЕНИЕ, АДМИНИСТРАЦИЯ И УСЛУГИ „АТАНАС БУРОВ” – гр. СИЛИСТРА

7500 гр. Силистра, бул. „Македония” 121; тел./факс +359 86 821 859;
e-mail: economics_ss@abv.bg

7. Разработване на механизъм за контрол на редовното и точно отразяване на отсъствията на ученици в училищната документация.

Отговорници: директор, кл. ръководители

8. Разработване на механизъм за реинтеграция на отпадналите от училището ученици.

Отговорници : кл. ръководители, учители, пед. съветник

ДЕЙНОСТИ:

Дейност 1: Проучване и анализиране на основните причини за отсъствия на учениците и риска от преждевременно напускане.

-идентифициране на деца в риск от отпадане

/кл. ръководител/

-индивидуална работа с деца в риск от отпадане

/класен ръководител, пед. съветник/

-осигуряване на възможности за индивидуална изява на децата;

-осигуряване на транспортни карти на учениците;

-взаимодействие с институциите;

-ученическо самоуправление

Дейност 2: Създаване на механизъм за идентификация на ученици в риск от отпадане

2.1. Класните ръководители в началото на всяка учебна година, след проучване , изготвят индивидуална оценка за всеки ученик в риск. Резултатите се представят на директора.

Срок:30.10

Отговорници: кл. ръководители

2.2. Създаване на регистър за децата в риск

Срок: постоянен

Отговорници: кл. ръководители, пед съветник

The Secondary Vocational School of Economics, Administration and Service
„Atanas Burov” – Silistra
121, Macedonia, 7500 Silistra, Bulgaria; tel/fax: +359 86 821859; e-mail: economics_ss@abv.bg

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СТОПАНСКО УПРАВЛЕНИЕ, АДМИНИСТРАЦИЯ И УСЛУГИ „АТАНАС БУРОВ” – гр. СИЛИСТРА

7500 гр. Силистра, бул. „Македония” 121; тел./факс +359 86 821 859;
e-mail: economics_ss@abv.bg

2.3. Формиране на екип за подкрепа , според идентифицираните потребности на децата в риск да отпаднат от училище

Отговорници: кл. ръководители, пед съветник, координатор на ЕПЛР

- За деца в риск да отпаднат поради обучителни затруднения
- За деца в риск да отпаднат поради поведенчески проблеми
- За деца в риск да отпаднат поради социално –икономически проблеми

2.4. Идентифициране на факторите , които оказват влияние върху отпадането:

-социално-икономически причини: ниски доходи на семейството и невъзможност да се покрият редица разходи за образованием бедност; трудова заетост на децата, които подпомагат семейния бюджет; деца, които се грижат за други членове на семейството.

-образователни причини за отпадане-затруднеия при усвояване на учебния материал; слаб интерес към училището и нежелание да посещава училище; наличие на конфликти със съученици; лош жизнен стандарт; безотговорно родителство или ниско образователно равнище на родителите.

Познаването на тези причини е важна предпоставка за ефективна превенция на отпадането.

Дейност 3:Разработване и прилагане на мерки за намаляване на отсъствията на учениците

3.1 Преосмисляне и планиране на работата с родителите: създаване на алтернатива на родителски срещи; родителите – партньори и хора с идеи; разпределение на отговорности и ангажменти

3.2 Превръщане на училището в място за изява на всяко дете: включване на учениците във факултативна подготовка; подобряване системата на консултации; възможност за участие в училищния живот и срещи с различни представители на институции, външни за училището; гарантиране на личната свобода и одстойнство на децата

3.3 Превенция на отсъствията и ранното напускане на системата:

-индивидуална работа на кл. ръководители с ученици и техните семейства

-своевременно информирание на родителите за допуснати отсъствия и за успеха;

-стриктно отбелязване в дневника на отсъстващи ученици и текущи проверки от страна на ръководството;

-съвместна работа с отдел „Закрила на детето“ и ДПС при МВР

The Secondary Vocational School of Economics, Administration and Service
„Atanas Burov” – Silistra

121, Macedonia, 7500 Silistra, Bulgaria; tel/fax: +359 86 821859; e-mail: economics_ss@abv.bg

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СТОПАНСКО УПРАВЛЕНИЕ, АДМИНИСТРАЦИЯ И УСЛУГИ „АТАНАС БУРОВ” – гр. СИЛИСТРА
7500 гр. Силистра, бул. „Македония” 121; тел./факс +359 86 821 859;
e-mail: economics_ss@abv.bg

Дейност 4: Мерки за подкрепа на учениците в риск от отпадане чрез ученическо самоуправление

- 4.1. Създаване на възможности за участие на учениците в риск от отпадане в цялостния живот на училището и привличането им като участници с лична инициатива и отговорност
- 4.2. Участие на ученици в риск на заседания на ученическия съвет и въздействие по метода връстници- връстници за подкрепа личностното развитие и справяне с проблемни ситуации
- 4.3. Благотворителен коледен базар за подкрепа на ученици от социално слаби семейства.

Дейност 5: Мерки за подкрепа на учениците в риск от отпадане с участието на родителската общност:

- 5.1 Работа с ученици и семействата им преди възникването на проблеми и рискове
- 5.2. Индивидуална работа с всяко дете в риск от отпадане
- 5.3. Запознаване на родителите с Правилника на училището и възможностите за обучение на техните деца
- 5.4 . Индивидуални часове за консултация и работа с изоставашите деца
- 5.5 Санкциониращи мерки: спиране на социални помощи при отсъствия на ученици от училище
- 5.6 Повишаване чувствителността на родителите към нуждите на децата и развитие на умения за тяхното посрещане

Дейност 6: Мерки за подкрепа на ученици в риск от страна на представители на местната власт:

- 6.1 Независимо от предприети мерки детето продължава да бъде в риск от отпадане се изготвя доклад за съдействие към ОДЗ
- 6.2. ОДЗ предприема необходимите мерки за закрила и изготвя план за действие
- 6.3 Насочване на ученици в риск – с решение на ПС се изготвя план за предоставяне на помощ на детето или родителите
- 6.4. Санкциониране на родителите о ЗПУО

Дейност 7: Контрол на редовното и точно отразяване на отсъствията на ученици от учебни часове.

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СТОПАНСКО УПРАВЛЕНИЕ, АДМИНИСТРАЦИЯ И УСЛУГИ „АТАНАС БУРОВ” – гр. СИЛИСТРА

7500 гр. Силистра, бул. „Македония” 121; тел./факс +359 86 821 859;
e-mail: economics_ss@abv.bg

7.1 Учител:

- отразява в дневника на класа закъснелите и отсъстващи ученици;
- ефективно провежда консултации и допълнителна работа с ученици;
- информира кл. ръководител за наличие на ученици с голям брой отсъствия по съответния предмет.

7.2 Класен ръководител:

- нанася отсъствията в ученическата книжка;
- своевременно информира родителите при допуснати отсъствия;
- ежемесечно отразява общ брой извинени и неизвинени отсъствия при зам. директора
- ежемесечно предоставя справка за ученици с над 5 неизвинени отсъствия

7.3 Директор:

- запознава се с подадените доклади за ученици предложени за санкции;
- извършва истемни проверки на дневници, бележници и следи за редовно вписване на оценки и отсъствия;
- извършва периодични проверки по време на учебен час за отсъстващи ученици;
- свиква заседание на УКССУТ с цел изслушване на ученици, предложени за санкции;
- уведомява ОЗД за налагане на предстоящи санкции;
- извършва контрол за изпълнение задължението на учителите за непрекъснат контакт и информирание на родителите на детето за негово развитие и отсъствия.

Дейност 8: Механизъм за реинтеграция на отпадналите ученици:

- 8.1 Идентифициране на отпаднали ученици.
- 8.2 Работа с отпаднали и техните семейства.
- 8.3 Дейности за усвояване на пропуснатия учебен материал, включително допълнителни занимания, допълнителни часове.
- 8.4 Допълнително обучение на учители за работа с отпаднали.
- 8.5 Реализиране на дейности за интеркултурно образование.

The Secondary Vocational School of Economics, Administration and Service
„Atanas Burov” – Silistra
121, Macedonia, 7500 Silistra, Bulgaria; tel/fax: +359 86 821859; e-mail: economics_ss@abv.bg

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СТОПАНСКО УПРАВЛЕНИЕ, АДМИНИСТРАЦИЯ И
УСЛУГИ „АТАНАС БУРОВ” – гр. СИЛИСТРА**

7500 гр. Силистра, бул. „Македония” 121; тел./факс +359 86 821 859;
e-mail: economics_ss@abv.bg

8.6 Реинтеграция на отпаднали ученици и превенция на повторно отпадане от училище чрез привличане помощници на учителя.

8.7 Разяснителни кампании с родители относно необходимостта да бъдат върнати ученици в училище.

8.8 Разяснителни кампании за професионално ориентиране на учениците.

8.9 Идентифициране на деца с изяви дарби, които да бъдат мотивирани да развиват своята дарба в допълнителни занимания.

8.10 Стимулиране на таланти деца, чрез предоставяне на материали и пособия.

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ

№	Дейност	Отговорници	Срок
1	Разработване и прилагане на мерки за намаляване на отсъствията	кл. ръководител пед. съветник учители родители	постоянен
2	Разработване на мерки за подкрепа на ученици в риск от страна на представителите на местната власт	пед. съветник УКССУТ	постоянен
3	Идентифициране на ученици в риск от отпадане	кл. ръководител пед. съветник учители	постоянен
4	Индивидуална работа от страна на учители и кл. ръководители със застрашени от отпадане ученици поради слаб успех или несправяне с учебния материал	учители кл. ръководители	постоянен
5	Индивидуална работа и консултации на ученици с пед. съветник и кл. ръководители	кл. ръководител пед. съветник	постоянен
6	Осигуряване на ресурсно подпомагане на ученици със СОП	Ресурсен учител	постоянен
7	Отразяване на отсъствията в електронния дневник и текущ контрол от страна на ръководството	учители Зам. директор	постоянен
8	Осигуряване на транспортни карти за учениците, които пътуват	директор	постоянен

The Secondary Vocational School of Economics, Administration and Service
„Atanas Burov” – Silistra

121, Macedonia, 7500 Silistra, Bulgaria; tel/fax: +359 86 821859; e-mail: economics_ss@abv.bg

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СТОПАНСКО УПРАВЛЕНИЕ, АДМИНИСТРАЦИЯ И
УСЛУГИ „АТАНАС БУРОВ” – гр. СИЛИСТРА
 7500 гр. Силистра, бул. „Македония” 121; тел./факс +359 86 821 859;
 e-mail: economics_ss@abv.bg

9	Отбелязване на празници и включване на учениците в извънучилищни дейности и клубове по интереси	учители	постоянен
10	Своевременно информиране на родителите за допуснати отсъствия и развитието на ученика в училище	кл. ръководители	постоянен
11	Беседи, срещи и интерактивни дейности развиващи гражданските и здравните компетентности	кл. ръководители	ежемесечно
12	Провеждане на родителски срещи	директор кл.ръководител	по график
13	Популяризиране постиженията на учениците на празници и извънкласни мероприятия	директор	постоянен
14	Активизиране на учениците чрез включването им в работа по проекти	учители	постоянен
15	Активна работа на УКССУТ с проблемни деца с цел приобщаването им към училищния живот	УКССУТ	постоянен