



СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ПГСУАУ "АТАНАС БУРОВ"- СИЛИСТРА



2016-2020 ГОДИНА

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Стратегията за развитие на ПГСУАУ "Атанас Буров" Силистра е основополагащ и важен инструмент при формирането и провеждането на устойчиво и балансирано развитие на гимназията. В съответствие с принципа за приемственост, стратегията е продължение на предходните стратегии и отразява намеренията на педагогическата колегия за развитие и усъвършенстване на учебно-възпитателния процес и професионалното образование.

Стратегията е резултат от осъзната в училищната общност необходимост от промяна към по-високи резултати от образователната дейност и утвърждаване на гимназията в среда изпълнена с промени и предизвикателства като „Модерно училище за качествено професионално образование за икономически знания и просперитет“.

Стратегията е израз на отговорността на училищния екип да осигури успешното осъществяване мисията на училището: „Повишаване качеството на професионалното образование за създаване на мобилна работна сила, адаптирана към потребностите на пазарната икономика, конкурентноспособна на националния и международния пазар“. Разработена е на основание чл. 70, чл. 263, ал.1, т.1 от ЗПУО¹ и чл. 7 от ЗФУКПС².

1.1. Нормативни документи: Настоящата стратегия се основава на принципите и насоките в следните документи, отразяващи държавната образователна политика и спецификата на икономическото развитие на Община и Област Силистра:

- Закон за предучилищното и училищно образование, подзаконов актове по прилагането му и държавните образователни стандарти.
- Закон за професионалното образование и обучение
- Стратегия за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж „Европа 2020“
- Национална стратегия за учене през целия живот 2014-2020 година
- Национална стратегия за младежта (2010-2020 г.)
- Стратегия за развитие на професионалното образование и обучение в РБългария за периода 2015-2020 година
- Национална програма за изграждане на Единната система за управление на професионалното образование (2013 - 2020 г.)
- Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността /2014-2020/
- Национална квалификационна рамка на РБългария
- Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система
- Стратегия за образователна интеграция на деца и ученици от етническите малцинства – 2015-2020 година;

- Стратегия за ефективно прилагане на информационните и комуникационни технологии в образованието и науката на РБългария /2014-2020/
- Национална стратегия за развитие на педагогическите кадри
- Областна стратегия за развитие на област с административен център град Силистра 2005-2015 год.
- Конвенцията на ООН за правата на детето
- Закона за закрила на детето
- Други нормативни документи за системата на предучилищното и училищно образование.

НАРЕДБА №1 от 4.01.10г. за работните заплати

НАРЕДБА №3 за нормите за преподавателска заетост и определяне числеността на персонала от 15.01.10г.

НАРЕДБА №7 за определяне броя на паралелките и учениците в тях от 15.01.10 г.;

НАРЕДБА №4 от 30.11.2015 за учебния план.

НАРЕДБА №1 от 08.09.2015 за условията и реда за обучение чрез работа/дуално обучение/.

НАРЕДБА №6 от 30.11.2015 за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала

НАРЕДБА № 8 от 11 август 2016 г. за усвояването на българския книжовен език

НАРЕДБА № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование

Наредба № 9 от 19 август 2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование

НАРЕДБА № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование

НАРЕДБА № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците

НАРЕДБА № 12 от 01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти

НАРЕДБА № 13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование

Актуализиран списъкът на професиите за професионално образование.

Закон за закрила на детето;

НАРЕДБА № 2 от 13.11.2014 г. за условията и реда за валидиране на професионални знания, умения и компетентности

В унисон с посочените документи в центъра на процеса на образование, възпитание и социализация се поставя ученика с неговите заложби, интереси и потребности. Оперативните цели и дейностите в стратегията на училището се актуализират в началото на всяка учебна година и намират реализация в изготвените годишни планове на гимназията за съответната учебна година.

2. ПЕРИОД НА ДЕЙСТВИЕ -4 ГОДИНИ -2016-2020 Г.

3. ДАННИ ЗА УЧИЛИЩЕТО

ПГСУАУ „Атанас Буров“ - Силистра е утвърдена и водеща държавна професионална гимназия в област Силистра.

Гимназията е основана през 1963 година със Заповед № 125/28.05.1963 г. като Техникум по икономика, а от 2003 г. съгласно Заповед № РД-09-332 от 07.04.03 г. се преименува като Професионална гимназия по стопанско управление, администрация и услуги.

От учебната 2007/2008 учебна година с Решение на Министерски съвет №222/06.04.2007 ПГСУАУ разполага със собствена сграда – публична държавна собственост, намираща се на бул. „Македония“ № 121.

От месец август 2008 г. училището носи името на българския държавник, финансист и политик Атанас Буров. Училището е член на Българската асоциация на училищата по хотелиерство и ресторантьорство.

За своята половинвековна история ПГСУАУ „Атанас Буров“ - Силистра създаде собствен облик и мисия, завоюва трайно и достойно място в града и региона, утвърди се като ключов и притегателен образователен център. Обучава ученици по професии, свързани със структуроопределящи отрасли на регионалната икономика за придобиване професионална квалификация по рамкови програми – А, Б, В и Д за Първа, Втора и Трета степен на професионална квалификация.

В училището се обучават ученици в дневна, задочна, самостоятелна и индивидуална форма на обучение по следните професионални направления:

- 343 Финанси, банково и застрахователно дело
- 344 Счетоводство и данъци
- 345 Стопанско управление и администрация
- 346 Секретарски и офис дейности
- 482 Приложна информатика
- 811 Хотелиерство, ресторантьорство и кетъринг
- 812 Пътувания, туризъм и свободно време

Гимназията е център за обучение на безработни и работещи лица, съгласно Лисабонската конвенция за учене през целия живот. В качеството си на доставчик на услуги към Агенцията по заетостта, училището е посредник при установяване на ефективна взаимовръзка между институциите, отговорни за „обучение през целия живот“ и потребностите на пазара на труда. ПГСУАУ „Атанас Буров“ успешно реализира обучение по професиите „Оператор на компютър“, „Сътрудник в малък и среден бизнес“, „Готвач“, „Сервитьор-барман“ за безработни и работещи лица по програмите на Агенцията по заетостта. Гимназията е член на Асоциацията на училищата по ресторантьорство и хотелиерство в България.

ПГСУАУ „Атанас Буров“ се утвърди като като „Училище без насилие и стерiotипи, определени от пола“ и е класирана на първо място в направление професионални гимназии в конкурса, организиран от фондация „Джандър образование, изследвания и технологии“, Националната мрежа за деца и МОН през 2015 година.

За периода 2012-2015г., съвместно с представители на бизнеса училището успешно реализира проект BG051P0001-3.3.07 - 0001 „Ученически практики“ на МОН с включването на ученици от X, XI и XII клас като 279 ученици са получили по-добри възможности за практика в реална работна среда.

За периода 2011-2015г. професионалната гимназия работи и по Проект BG051P0001-4.2.05 „Да направим училището привлекателно за младите хора“ УСПЕХ на МОН за включване на учениците в извънкласни форми. През 2014-2015 г. по проекта са обхванати 241 ученици в 23 клуба .

Реализирани са успешно шест проекта за мобилност с цел практика по програма Леонардо, чрез която учениците имаха възможност да проведат учебната си практика в чужбина, да придобият нови знания, умения, професионален опит - залог и предимство за успешната им интеграция на пазара на труда.

2011 - Ползвайки опита на туристическа Европа, да мотивираме учениците чрез практика.

2012 - СТАРТ- Стаж в туризма - адаптиране, реализация, тенденции.

2013 - Иновациите в туризма, в служба на професионализма.

2014- „Успешна професионална реализация в туристическия сектор“

2015-„Интерактивни практики и иновативни подходи за качествено и професионално образование“

2015-„Иновативни практики в туризма“

2015-Обучението по френски език - добавена стойност за успешна професионална реализация

Професионална гимназия по стопанско управление, администрация и услуги „Атанас Буров“ в две поредни години бе организатор на Учебни визити за специалисти и отговорници в сферата на професионалното образование и развитие, по програмите на CEDEFOP, в тематична категория „Насърчаване на сътрудничеството между сферите на образованието, обучението и бизнеса“.

2012-„Професионална интеграция -от класната стая до пазара на труда“

2013-„Успешен професионален преход за добра интеграция на пазара на труда“.

Стремещът към по-високо качество на обучение преминава и през мно и международножество квалификационни курсове на национално ниво. През 2015-2016 е реализиран проект по програма „Еразъм“+ „Интерактивни практики и иновативни подходи за качествено професионално образование“ чрез които 10 преподаватели участваха в квалификационни дейности за електронно образование в Болоня Италия.

От 2013/2014 година ПГСУАУ „Атанас Буров“ работи и по проект BG051P0001-4.3.03-0001“Нова възможност за моето бъдеще“, финансиран от ОП „Развитие на човешките ресурси“. 101 ученици са валидирали знания и компетентности придобити чрез неформално обучение по 5 професии – „Готвач“, „Сервитьор-барман“, „Офис-мениджър“, „Оперативен счетоводител“ и „Касиер“.

Учебният процес и професионалната подготовка са организирани в:

- 20 класни стаи
 - специализиран кабинет по счетоводство
 - офис-кабинет за УТФ и Учебни компании
 - специализиран кабинет по туризъм
 - специализиран кабинет по сервиране и барманство
-
- оборудвана учебна кухня
 - 2 интерактивни класни стаи за обучение по професионален чужд език
 - 3 компютърни кабинети
 - кабинет по сервиране и барманство
 - оборудвана учебна кухня
 - лаборатория по химия.

За учебната 2015/2016г. в ПГСУАУ „Атанас Буров“ са обучавани 482 ученици в дневна форма на обучение, 12 в самостоятелна форма на обучение, 1 в индивидуална форма и 12 в задочна форма по следните специалности:

- „Икономическа информатика“
- „Икономика и мениджмънт“
- „Организация на туризма и свободното време“
- „Производство на кулинарни изделия и напитки“
- „Банково дело“
- „Оперативно счетоводство“
- „Малък и среден бизнес“
- „Кетъринг“

Във всички специалности се изучават като първи и втори чужд език английски, немски, френски и руски език. В гимназията се обучават ученици по 8 професии: с придобиване на III СПК - 6 и с II СПК -2. Извършва се обучение и за част от професията „Оператор на компютър“, „Организатор на интернет приложение и “ и „Сервитьор-барман“. В училището се обучават 7 ученици със СОП.

Педагозите в гимназията са 45. От тях 37 са с ОКС Магистър, 7 с ОКС Бакалавър и 1 ОКС Проф. бакалавър. 27 от учителите имат ПКС. Средната възраст на педагогическия персонал е 48,5 години. 85% са жени. Създаден електронен регистър за квалификационна дейност на учителите. В разнообразни форми и дейности на регионално, национално и международно ниво през 2014-2015 г. са участвали 40% от учителите.

18 преподаватели са подготвили ученици - призьори на състезания, олимпиади, конкурси и други изяви.

Около 30 % от учениците в гимназията са участвали в различни олимпиади, конкурси и състезания. Участие в училищен/общински кръг на олимпиади и състезания по професии – 348. Участие в областен/регионален кръг на олимпиади и състезания по професии – 46. Участие в национален кръг на олимпиади и състезания по професии - 34. Има 12 класирания на призови позиции от национален кръг на олимпиади и състезания и получени множество призови и специални награди. 2 ученици са стипендианти на фондация „Атанас Буров“ и 1 носител на годишна награда „Михаил Стоянов“ на фондацията.

Критерии за професионализма на преподавателите и качеството на професионалното обучение са резултатите от ДЗИ и държавните изпити за професионална квалификация. Държавните изпити преминават при

стриктно прилагане на критериите за оценяване по Националните изпитни програми. Общият брой на учениците от випуск 2015 г. е 158, като 156 са допуснати до ДЗИ на майска сесия -122 в дневна форма, 16 в заочна, 7 в самостоятелна и 1 в индивидуална форма. Успешно положили и двата изпита са 139 ученици. Относителния дял на учениците, успешно положили двата държавни зрелостни изпита към допуснатите до зрелостни изпити е 90%.

Допуснатите ученици до ДКИ са 156, като 112 от тях са в дневна форма на обучение, 3 в заочна и 2 – в самостоятелна форма. От тях успешно са положили двата изпита на юнска сесия 112 ученици. Относителния дял на учениците, успешно положили двата държавни квалификационни изпита към допуснатите до квалификационни изпити е 72%. От съществено значение за обективното провеждане и оценяване на Държавните изпити е участието на представители на работодателите в изпитните комисии.

Работодателите оценяват високо сътрудничеството с ПГСУАУ „Атанас Буров“ и с удоволствие са готови да поддържат и създават договорни отношения с наши ученици. 53% от служителите във фирмите партньори са възпитаници на гимназията. Гимназията осъществява политика на съответствие на предлаганите специалности с потребностите от работна сила на регионалния пазар. Професиите, по които са се подготвяли завършващите ученици/курсисти, са търсени на регионалния пазар на труд.

През последните 3 години приемът на ученици е както следва: за учебната 2012/2013 г. – 86 ученици, за учебната 2013/2014г. – 102 ученици, за учебната 2014/2015г. -104 ученици. За учебната 2015/2016 г. очакваният прием на ученици е 104 ученици. Демографската криза неминуемо се отразява върху броя на приетите ученици през последните години, но ПГСУАУ „Атанас Буров“ е едно от училищата в област Силистра, изпълняващо на 100% план-приема и запазващо максимална пълняемост на паралелките през целия курс на обучение.

ПГСУАУ „Атанас Буров“ осъществява добро взаимодействие с институциите в системата на Народната просвета, органите на местното самоуправление, териториалните органи на изпълнителната власт. Създадената училищна комисия за борба с противосоциалните прояви има връзка с ОБКППМН чрез обществен възпитател и психолог. Екипът оказва системна помощ на учениците с тежки проблемни прояви. Има създаден регистър на ученици в риск.

Училищното настоятелство е регистрирано като самостоятелно юридическо лице. УН подпомага дейността на в рамките на правомощията си

От учебната 2004/05 година ежегодно съвместно с УН, се присъжда приз „Златната пара“ на пълните отличници в курса на обучение и най-добрите в избраната специалност и професия от завършващите обучението си. От 2008/2009 приз „Златна пара“ е балериф с лика на партрона на училището се присъжда за отличник на випуска, и приз „Сребърна пара“ за отличен успех и постижения в национални състезания и конкурси.

От 2012 ежегодно се присъжда еднократна награда «Ученик на годината» .

От учебната 2009/2010 г е въведена в действие система за морално и материално стимулиране на ученици и учители.

В ПГСУАУ „Атанас Буров“ се разработва училищна система за управление на качеството в професионалната гимназия по Проект: BG051PO001-3.2.03 „Управление за ефективно професионално образование“ по ОП „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ с бенефициент МОН. Въведени Вътрешни правила за осигуряване и поддържане на качеството на образованието и обучението (ВПОКОО). Вътрешните

правила за осигуряване на качеството са стъпка към поетапна подготовка и въвеждане на Системата за управление на качеството в ПГСУАУ „Атанас Буров“. Оперативната дейност за управление на качеството се администрира от Комисия по качество на професионалното образование и обучение.

ПГСУАУ „Атанас Буров“ прилага механизъм за **измерване на качеството** на професионалното образование чрез извършване на САМООЦЕНКА в рамките на съвместен проект на МОН с Британския съвет в България по области и критерии утвърдени със Заповед № РД09-872/29.06.2012 г. на МОН. Самооценката се извършва от специално назначена със заповед на директора комисия. Работата на комисията преминава през етапи на планиране, прилагане, оценяване и преразглеждане/обратна връзка.

Чрез самооценката се диагностицира качеството на професионалното образование и обучение в ПГСУАУ „Атанас Буров“. Разпознават се добрите практики и се създават условия за тяхната устойчивост, разкрива се потенциалът за развитие на гимназията, идентифицират се проблемните области, предприемат се съответните мерки и действия и се очертават приоритетите за следващите оценки.

През учебната 2015/16 година ученичката Ваня Стойчева стана лауреат на олимпиадата по география и участва в международната олимпиада в Пекин, Китай. На същата ученичка за пръв път в историята на училището бе присъдена и Национална дипломна.

4. АНАЛИЗИ НА ВЪНШНАТА СРЕДА.

4.1. PEST-АНАЛИЗ. ФАКТОРИ, ВЛИЯЕЩИ ВЪРХУ РАЗВИТИЕТО НА УЧИЛИЩЕТО

ПОЛИТИЧЕСКИ ФАКТОРИ

Държавната политика в областта на образованието след присъединяването на България към ЕС определя следните приоритети:

- постигане на европейско качество на образованието
- осигуряване на равен достъп до образование и отваряне на образователната система
- развиване на условия и среда за реализиране на практика на образователната концепция „Учене през целия живот“
- стимулиране на възличането на младите хора в разработването и осъществяването на секторни политики
- превръщане на България в средносрочен план в страна, в която знанието и иновациите са двигатели на икономиката. В настоящата стратегия училищните приоритети се основават на държавната политика в областта на образованието.

Процесите на демократизиране и антикорупционната политика изискват и създават възможност в гимназията да продължат дейностите свързани с демократизиране на управлението на училището /участие на всички в управление на училището, ученическо самоуправление, отчетност и прозрачност в управление на ПГСУАУ/, да се прилага успешно антикорупционната политика на гимназията, да се оптимизира организационната култура на

училищната организация чрез утвърждаване на произтичащите позитивни ценности и нагласи. Приемането на новия Закон за предучилищното и училищното образование, както и подзаконната нормативна уредба ще повлияят на училищната стратегия за постигане на набелязаните цели.

Образователната политика на местната власт при определяне на държавния план-прием дава възможност на СОУ да откриват профилирани паралелки, без да съществува необходимата кадрова и материална обезпеченост за осъществяване на качествено професионално обучение. Променящите се изисквания към съдържанието на професионалната подготовка, в резултат на ИКТ изискват непрекъсната актуализация на тази подготовка. Тя трябва да е фундаментално насочена с възможност за добавяне в процеса на учене през целия живот. Възниква необходимост от навременно реагиране за актуализиране, което създава възможност ПГСУАУ да предлага обучения за преквалификация, за актуализиране на професионалната квалификация, за обучение по част от професия. Тази динамика на пазара на труда изисква провеждане на непрекъснати маркетингови проучвания.

ИКОНОМИЧЕСКИ ФАКТОРИ

- Самостоятелно управление на финансовите средства
Финансовата децентрализация и въведения делегиран бюджет в образованието на база единен разходен стандарт за издръжка на един ученик дава възможност за провеждане на училищна политика за ефективно изразходване на тези средства.

- Наличие на финансови средства по национални и европейски програми
ПГСУАУ използва тази възможност за получаване на финансови средства чрез програмен подход при планиране на дейности в гимназията

- Финансова и икономическа криза в световен мащаб и равнище на икономическото развитие на България. Оказват негативно въздействие и създават неблагоприятна среда за цялостното развитие на училището, а именно:

- Нисък разходен стандарт за издръжка на един ученик - това влияе неблагоприятно върху поддръжката на материалните условия за образователно-възпитателния процес, както и върху трудовото възнаграждение на заетите в училището и налага привличането на извънбюджетни средства, свиване на административните разходи и ефективно управление, основано на постигнати резултати

- Намаляване на броя ученици от други населени места, в резултат на намаляване на доходите на населението. Поради затруднено материално положение на семействата част от учениците не могат да си набавят всички необходими учебни пособия, да осигурят средства за пътуване или живеене в областния град. ПГСУАУ противодейства чрез организиране на задочно обучение в местоживенето на обучаемите и подпомагане на социално слаби ученици чрез различни програми и чрез УН.

- Тенденция към засилено търсене на висококвалифицирана и адаптивна работна сила.
Търсенето на работа, свързана с по-ниска квалификация намалява. За да отговорим на изискванията на европейския пазар на труда и нашите ученици да са високо конкурентноспособни и мобилни е необходимо чрез образователно-възпитателния процес да създаваме търсените на пазара на труда качества и умения. Това

налага не само да разнообразяваме предлагания спектър на обучение по различни професии и специалности, но и да продължим формирането на ключови компетентности и способности за самостоятелно усвояване на знания, чрез акцентирание на процесите:

- „Да се учим да учим“ - учене за знания и компетенции
- „Да се учим да правим“ - учене за практическо изпълнение и за самостоятелно справяне с професионалните задължения
- „Да се учим да бъдем“ - учене, насочено към оцеляване в ситуации на промени, конфликти и кризи
- „Учене за да живеем в разбирателство с другите“ / учене, насочено към социални умения – да откриваме другите, да ги разбираме и да работим заедно за постигане на общи цели.

СОЦИАЛНИ ФАКТОРИ

- Влошени демографски показатели

България бележи най-бърз спад в броя на населението и хората в трудоспособна възраст сред всички страни-членки на Европейския съюз според данни от доклад на Световната банка. Прогнозните резултати на ООН и Национален статистически институт показват тенденция за трайно намаляване на населението и влошаване на демографската ситуация в страната. Демографският спад предизвиква намаляване на броя на учениците, завършващи седми клас и основно образование, респ. и броя на приетите ученици и намалява възможностите за подбор постъпващите в гимназията младежи.

Създава се възможност за оптимизиране на качеството на образователно-възпитателния процес по отношение на параметрите на училищната среда /достатъчност на класни стаи и кабинети, едновременно обучение, модернизиране на УТС/.

- Негативни влияния на социалната среда /наличие на престъпност, насилие, корупция, разпространение и употреба на наркотици и алкохол, комерсиализация на изкуството затрудняват образователно-възпитателния процес. Възможният начин за противодействие е създаване на привлекателна училищна среда и извънкласни дейности, чрез които учениците да намерят истинските ценности и полезния начин на реализация. Професионалното ориентиране и възпитаване в предприемачески дух са възможни реакции за противодействие на негативните влияния на социалната среда.

- Намалена възпитателната роля на семейството, поради зачестилата емиграция или заетост на родителите. Прехвърляне на отговорността за възпитанието само върху училището е фактор, който въздейства отрицателно върху ефекта от училищната дейност. Безработицата и ниските доходи принуждават родителите на голяма част от учениците да работят извън територията на общината и страната. Това затруднява или прави невъзможни контрола от родителите, контактите с училището и получаването на информация за резултатите и проблемите в учебната работа на децата им. Възможност за противодействие е ефективното взаимодействие на училището със семейната среда, а при отсъствие на родителите със съответните институции за гарантиране на родителски контрол върху учениците: чрез сътрудничество с Дирекция „Социално подпомагане“ – отдел „Закрила на детето“, Общинската комисия за превенция на противообществените прояви на малолетни и непълнолетни, Детска педагогическа стая и други институции.

• Нисък социален статус на българския учител – този фактор влияе върху кадровата политика на гимназията. Възможно противодействие е повишаване на трудовото възнаграждение заедно с актуализиране на професионалната компетентност на учителите в ПГСУАУ.

• Конкурентна образователна среда – поради липсата на нормативно установени изисквания за притежавана квалификация по повечето професии на трудовия пазар е налице предпоставка наши конкуренти да са не само професионалните гимназии, но и средните общообразователни училища. Тенденцията за увеличаване на броя на конкурентите е важен фактор от социалната среда, влияещ върху броя на учениците. Това налага необходимост от проучване на конкурентната среда и за изграждане конкурентни предимства.

• Нарастващ интерес към проблемите на образованието - Това е предпоставка за изграждане на взаимодействия с партньори от социалната среда в полза на образователно-възпитателния процес. Особено важно за ПГСУАУ е партньорството с работодатели. Възможният начин да отговорим на очакванията на обществото е да установим ползотворен диалог с всички заинтересовани страни при безусловна публичност и прозрачност на управлението.

ТЕХНОЛОГИЧНИ ФАКТОРИ

Развитието на информационните технологии в световен мащаб неминуемо налагат промени в сферата на образованието. Използването на ИКТ в съчетание с традиционните добри преподавателски практики допринася за въвеждане на иновационни педагогически подходи при преподаването и ученето, които улесняват обучението и развитието на преподавателите, както и ефективността на администрацията. Оборудването на специализирани професионални кабинети и мултимедийни техники са важно средство за изграждане на умения, които ще осигурят на младите хора успех в съвременното общество, основано на знанието. Едно модерно съвременно училище трябва да се възползва от всички възможности за комуникация при определяне на параметрите на качеството на училищните процеси, училищната система и образователния продукт, както и при реализацията на проекти.

4.2.SWOT- АНАЛИЗ НА ВЪТРЕШНАТА СРЕДА

ПРЕДИМСТВА	НЕДОСТАТЪЦИ
<ul style="list-style-type: none"> • Високи образователни резултати при ДЗИ и ВД • Висок процент на прием във ВУЗ-85 % • Поддържане на разнообразни специалности отговарящи на пазара на труда-8 специалности; • Високи постижения на национали олимпиади, състезания и конкурси; • Ритуализация на училищния живот-химн, знаме, униформа • Въведени иновации-електронен регистър на квалификациите, сайт на училището, работа с 	<ul style="list-style-type: none"> • Не всички страни в образователно-обучителния процес участват активно в разработването и постигането на целите. • Недостатъчна ефективност на работата с родителите и семейството ; • Неосъзнатата роля на родителя към случващото се в училище • Наличие на слаби и немотивирани ученици и липса на последователни дългосрочни програми за формиране на умения за самостоятелно учене.

<p>интерактивна дъска и електронни уроци, електронни образователни ресурси.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разработена програма за работа със СОП • Изграден учинически парламент; • Осъществява се ефективна квалификационна дейност-вътрешна и външна. Разработени правила. • Разработена система за самооценяване на професионалното образование; • Работеща вътрешна нормативна уредба и СФУКС; • Добро управление на Делегирания бюджет; • Ефективна контролна дейност осъществявана от Директора и зам. директорите; • Две синдикални организации-КТ\$Подкрепа и СБУ; • Изградени-Обществен съвет и Училищно настоятелство • Създадени условия за ефективно гражданско и екологично образование и възпитание чрез клубна дейност. • Разработени и реализирани над 50 проекта по международни и национални програми • Ефективно партньорство с неправителствения сектор, работодателски организации и местни власти. • Повишаване сътрудничеството с родителите и привличането им в живота на училището. • Прилагане на метода „Връстници обучават връстници“ • Въведени системи от награди за популяризиране на позитивния модел на поведение сред учениците и учителите. 	<ul style="list-style-type: none"> • Преобладава диалогичния и обяснително илюстративния стил на преподаване. Липсата на ефективност се дължи на недостатъчна подготовка на уроците и неправилно прилагане на индивидуалния и диференцирания подход. Недостатъчна инициативност от УС. • Липсва доверие в общуването между учителите, налице е недостатъчно професионално активна комуникация. Не винаги самооценката е реална, липсва постоянна и навременна рефлексия. • Човешкият ресурс в ПГСУАУ не винаги се разпределя ефективно. • Има още какво да се желае по отношение на навременната, позитивна и качествена обратна връзка. • Липса на актова зала в училището, физкултурен салон • Не всички партньори са отворени за конструктивен диалог, за съвместна работа и решаване на проблеми. • Кампанийност в работата с някои организации. Липса на планове при съвместна дейност с партньорите. • Липса на нормативна обезпеченост по учебни планове.
ВЪЗМОЖНОСТИ	ЗАПЛАХИ
<ul style="list-style-type: none"> • Диалогичният стил на преподаване постепенно да премине в проблемно изследователски. • Оказване на подкрепа чрез вътрешно-училищна квалификация. • Предлагане на разнообразни извънучилищни квалификационни форми и споделяне на опит. • Подобряване на ефективността от работата на 	<ul style="list-style-type: none"> • Намален обществен престиж на учителя. • Продължаваща девалвация на моралните ценности в обществото. • Липса на синхрон между съществуващата нормативна уредба и изискванията на висшите институции в образованието. • Нереални очаквания на ученици и родители спрямо

<p>учителя, подготовката на уроците, включително и прилагането на индивидуалния и диференцирания подход.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Повишаване инициативността в дейността на УС. • Подобряване комуникацията в екипа и всички участници в ОВП чрез активизиране на неформалното общуване. Въвеждане на училищни правила за поведение на учителя чрез Етичния кодекс на хучилищната общност; • Повишаване компетентността на родителите при отглеждането и възпитанието на децата им чрез тренинг- обучения. Осъществяване на тематични и интерактивни родителски срещи, в които главна роля да има родителят. • Мониторинг на слабите ученици. Мерки за преодоляване на обучителните затруднения • Засилване на усещането у учениците за принадлежност към своето училище и повишаване на мотивацията им за активно участие в училищния и извънучилищния живот. • Реализация на училищни проекти на местно, национално и международно ниво. • Създаване на условия за самооценка качеството на образованието. • Адаптиране на УВП към новите изисквания на нормативните документи; 	<p>учители.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Увеличаване броя на децата в риск. Тревожни тенденции, свързани с нарастващата апатия; неустойчивата мотивация за високи образователни постижения; агресията и неумението за рационален самоконтрол; податливостта на зависимо поведение. Миграция в големи размери. • Наличие на нелоялна конкуренция. • Трудности при кадровото обезпечаване. • Лошо отношение от немотивирани ученици към изяви на активните • Толериране на успешите ученици от учителите
---	---

СТРАТЕГИЧЕСКА ЧАСТ

5. ПОЕМАНЕ НА ОТГОВОРНОСТ

Закона за професионалното образование и обучение и държавните образователни стандарти. Тя е съобразена с националната и регионална политика за икономическото развитие. Нашите приоритети отчитат специфичните особености и традиции на училищната образователна среда и представят нашите виждания за качествено образование.

Нашият екип поема отговорност да провежда училищна политика на партньорство в образователния процес, в която водеща роля имат учениците и учителите, директорът и другите педагогически специалисти, както и родителите като заинтересовани страни.

6. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

ПГСУАУ "Атанас Буров"- модерно училище за качествено професионално образование за икономически знания и просперитет

- Учителите предразполагат учениците да открият жизнеспособността и уменията в себе си. Те стават уверени, изразителни, уважават със знания и завладяващ ентузиазъм.
- В училището има дисциплина, защото за да превърнеш интересни идеи, новаторски технологии и съвременно обучение в успешно училище, което продължава да е конкурентоспособно, се изисква дисциплина.
- Притежаваме иновативност, тя различава лидера от последователя. Ние сме лидер в професионалното образование и желан храм на знанието.
- Без тебешир, с маркер и повече интерактивност. Добри презентационни умения, гъвкави комуникационни практики и отлични психологически подходи бележат всекидневно учебните часове. Учениците са защитени от арогантността на действителността и се развиват в спокойна и адекватна за възрастта им атмосфера. По този начин лесно проявяват талантите си. Важно е да вярваш в успеха, защото „Светът обича успешите“, а това е вдъхновяващото ни лого.
- Мотивирана и вдъхновяваща среда, която поощрява креативността и дава воля на идеите, които имат силата да променят образованието в положителна страна. В училището вече функционират учебни компании и се формират качества и компететности по предприемачество
- Толерантни сме и хармонични в многообразието от култури и разбирания. Подкрепяме различното и нестандартно светуосещане и използваме подходи, които са съзидателни.

- Успехът в почти всяка сфера зависи до голяма степен от енергията и от постоянството. За да постигнем целите, ние трябва не само да действваме, но и да мечтаем, не само да планираме, но и да вярваме. Това е част от нашата работа и разбиране за успех. Не се страхуваме да правим големи крачки, защото увереността ни води към високите резултати.

ПГСУАУ "Атанас Буров" е училище на новото време:

- Модерно училище за качествено професионално образование и обучение.
- В което се изграждат активни, успешни и оригинални личности
- С партниращи си учители – вдъхновители и мотиватори
- С родители, които ни се доверяват, подкрепят и се включват в училищния живот
- Училище – център на общността.
- Модерна база за спортни дейности
- Училище с модерна материално техническа база, ергономична физическа среда за обучение.

7. МИСИЯ

„Повишаване качеството на професионалното образование и обучение за създаване на мобилна работна сила, адаптирана към потребностите на пазарната икономика, конкурентноспособна на националния и международен пазар“

Основните компоненти на мисията са :

- Да създава условия за висококачествена общообразователна и професионална подготовка на учениците в съответствие с държавните образователни изисквания
- Да развива личностния потенциал на ученика, като осигурява отлична чуждозикова подготовка и учебен процес базиран на ползването на информационно-комуникационните технологии, възпитава предприемачески дух, готовност за учене през целия живот , ефективна социална и гражданска активност
- Да гарантира на възпитаниците си успешна социална реализация и конкурентоспособност на Европейския пазар на труда

8. ПРИНЦИПИ

При своето разработване и прилагане стратегията се основава на следните принципи:

1. Ефикасност и ефективност;
2. Автономия и самоуправление;

3. Ангажираност и сътрудничество между участниците в процеса; Сътрудничество и партньорство с всички заинтересовани страни - работодателски и неправителствени организации, образователни институции , бизнес среди и медиите

4. Ясно разпределение на отговорностите за постигане целите на институцията; Реалистичност и конкретност на планираните задачи и дейности

5. Непрекъснатост и прозрачност на процеса на управление на качеството на институцията;

6. Ориентираност към интереса и към мотивацията на детето и на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;

7. Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик;

8. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане училищното образование;

9. Запазване и развитие на българската образователна традиция;

10. Хуманизъм и толерантност;

11. Съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език;

12. Иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обосновааност и прогнозиране на резултатите от иновациите;

13. Прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на професионалното училищното образование;

14. Диалогичност и търсене на разумния компромис между разнообразни интереси

9. ЦЕЛИ

9.1. ГЛОБАЛНА ЦЕЛ;

9.1.1. Повишаване на качеството и ефективността на образователно-възпитателния процес чрез ориентация към личностно-центрирания подход и стимулиране на развитието, творческите заложби, интереси, потребности и потенциала на всеки ученик.

9.1.2.2. Осигуряване на всеки ученик добра степен на функционална грамотност в областта на ИТ и чуждозикова комуникативна компетентност.

9.1.3. Повишаване на ефективността на управление на училището.

9.1.4. Подобряване на материалната база и осигуряване на добра технологична обезпеченост на образователния процес.

9.2. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ

Професионалната гимназия ще продължи да създава конкурентни предимства в полза на личността на ученика и обществото и бизнеса като насочи дейността си към следните приоритети:

1. Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;
2. Придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности;
3. Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;
4. Придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правната държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие;
5. Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин, уважение към учениците и хората с увреждания
6. Провеждане на политики за повишаване на качеството на образованието и предотвратяване на ранното отпадане на учениците от училище.
7. Подготовка на учениците за реализация в икономиката и в другите сфери на обществения живот, чрез създаване на условия за придобиване на професионална квалификация и за нейното непрекъснато усъвършенстване. Подържане на иновативни направления и професии, обвързани с изискванията на пазара на труда и социално-икономическите характеристики на региона
8. Училищен мениджмънт осигуряващ вътрешна интегративност и външна адаптивност. Повишаване прозрачността в дейността като средство за повишаване на общественото доверие към обучението в училището.
9. Продуктивна училищна среда;
10. Интерактивно, практически ориентирано и високотехнологично обучение и учене. Активно включване на ИТ в учебния процес
11. Активизиране дейността на учителската колегия за повишаване на личната професионална квалификация и прилагането на иновативни педагогически практики в учебния процес.
12. Проектното и програмно финансиране – европейски подход за модернизиране на професионалното образование и активизиране на дейностите по гражданско образование и възпитание в ПГСУАУ

9.3. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

Разработените оперативните цели (краткосрочни в годишния план за дейността) произтичат от целите и принципите на училищното образование, както и от областите на наблюдение за изградена система за управление на качеството на образователна институция

1. УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА;
2. УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС;

10. ДЕЙНОСТИ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1.-УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА

Разработване и утвърждаване на единна и непротиворечива система за ефективно управление на институцията.

Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието:

- 1.1. Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегическите цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на ПГСУАУ "Атанас Буров" в контекста на промените. Квалификация на ръководния екип за адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.
- 1.2. Създаване на вътрешни училищни документи за изпълнение дейностите по стратегическите и оперативни цели, свързани с качеството на образованието в ПГСУАУ. Актуализация на вътрешните нормативни актове спрямо промените в нормативната база на национално ниво.
- 1.3. Изграждане на училищна Система за качество съгласно Наредба № 16 за управление на качеството в институциите и на база натрупаният положителен опит от прилагане на системата за самооценяване на качеството на професионалното образование в ПГСУАУ.
 - 1.3.1. Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество, свързани с;
 - а/управлението на институцията,-
 - ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите;
 - лидерство;
 - стратегии и планиране;
 - взаимодействие на всички заинтересовани страни;
 - б/образователен процес;
 - Обучение;
 - Възпитание и социализация и резултатите от тях;
 - Отчитане на индивидуалния напредък на всяко дете;
 - Подкрепа на деца със СОП;
 - Превенция срещу отпадане;
 - 1.3.2. Изграждане на комисия за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган към директора на училището за оказване на подкрепа при управление на качеството в институцията
 - 1.3.3. Регламентиране на задължения, правомощия, състав и време за заседания на комисията в правилника за устройството и дейността на образователната институция.

1.3.4 Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти за управление на качеството на образованието;

1.4.1 Адаптиране на политики за постигането на образователните цели спрямо ЗПУО и стандартите.

1.4.2.Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка – всяка година, съгласно изискванията на Стандарта за учебния план, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с обществения съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование се утвърждава от директора на училището.

1.4.3 Изграждане на училищни екипи за:

- ✓ подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
- ✓ изграждане на позитивен организационен климат;
- ✓ утвърждаване на позитивна дисциплина;
- ✓ развитие на училищната общност

1.4.4 Запознаване със Стандарта за инспектиране и изготвяне на вътрешна система за ефективен мониторинг и контрол.

Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

2.1. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на училищния бюджета.

2.2.1. Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО:

Разработване на

- ✓ Счетоводна политика на образователната институция.
- ✓ Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение
- ✓ Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции
- ✓ Система за двоен подпис
- ✓ Инstrukция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разход.
- ✓ Инstrukция за предварителния контрол във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи
- ✓ Работна инstrukция за контрол върху общинската собственост.

2.2.2. Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба.

2.2.3 Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи

2.3.1. Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти;

2.3.2. Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.

2.3.3.Провеждане на обучение на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.

Дейност 3: Квалификационна дейност

3.1.1. Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от Закона – „Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаването на тяхната квалификация в Раздел три от същата глава..

3.1.2. Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво; Ежегодно проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.

3.1.3.Осигуряване на условия за повишаване на квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки;

3.1.4. Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати.

3.1.5. Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.

3.1.6. Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.

3.2. Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическия персонал, проведена от други институции

3.2.1. Изграждане на система за външна квалификация.

3.2.2. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

3.3.1.Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит.

3.3.2. Споделяне на резултатите от обученията и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява:

- Дни на отворени врати, събирания на Предметни комисии, Методически обединения и др.

- Осигуряване на условия за популяризиране на добрия педагогически опит /клубове, техника, постери и др. – по направления – хуманитарно, природонаучно, технологично, изкуства и спорт
- 3.3. Споделяне на ефективни практики
- 3.3.3. Споделяне на добрите педагогически практики и взаимните посещения на часовете на учителите – всеки учител и представи поне 1 урок пред своите колеги;
- 3.3.4. Повишаване резултатите на учениците по български език, литература и подобряване четивната грамотност и презентационни умения на учениците

Дейност 4: Нормативно осигуряване

- 4.1. Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;
- 4.1.1. Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/
- ✓ Инструкция за вътрешна комуникация;
 - ✓ Правилник за документооборота
- 4.1.2. Запознаване на педагогическия екип със Стандарта за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване и Стандарта за информация и документите.
- 4.2. Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;
- 4.2.1. Правилник за вземане на управленски решения.
- 4.2.2. Политика на сътрудничество със заинтересованите лица при вземане на управленски решения, свързани с развитието на образователната институция.
- 4.3. Състояние на училищната документация.
- 4.3.1. Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация съгласно Стандарта за информация и документите;
- 4.3.2. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите и Наредбата за архивните единици
- 4.4. Поддържане състоянието на библиотечната информация съгласно изискванията на Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване
- 4.4.1. Поетапна актуализация на библиотечните единици. Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала в училищната библиотека Набавяне на справочна и художествена българска литература; Методическа литература и др.
- 4.4.2. Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.
- 4.1. Разработване на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала
- 4.1.1. Вътрешни указания за осъществяване на подбор при назначаване на персонал, за сключване и прекратяване на трудови договори.
- 4.1.2. Инструкция за вътрешна комуникация;
- 4.3. Създаване на правила за делегиране на права;
- 4.3.1. Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.
- 4.3.2. Процедури по разрешение, одобрение, оторизация и разделяне на отговорностите.
- 4.4. Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите съгласно наредба №4 за нормиране и заплащане на труда. Адаптиране на вътрешните правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране и
- 4.4.1. Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование
- 4.5. Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности.
- 4.6.1. Вътрешни политики за допълнителна подкрепа и ресурсно подпомагане.
- 4.6.2. Регламентиране съвместната дейност на ръководството, класните ръководители и екипите за подкрепа на личностното развитие.
- 4.6.3. Изграждане на система за менторство на новоназначени педагогически специалисти и условия за приемственост при заместване.
- 4.7. Създаване на правила за качество на административното обслужване.
- 4.7.1. Антикорупционна програма;
- 4.7.2. Работна инструкция за регистриране и разглеждане на сигнали за корупция.
- 4.8. Усъвършенстване системата за квалификационната дейност на учителите; обвързване на кариерното развитие със системата за диференцирано заплащане и други стимули за повишаване на мотивацията на педагогическите кадри за професионално усъвършенстване и тяхната активност в развитието на иновативни практики,

Дейност 5. Изграждане на училищен механизъм за адаптиране на ученика към училищната средата.

- 5.1. Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда
- 5.1.1. Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване
- 5.1.2. Изграждане на система за охрана и сигурност с видеонаблюдение и жива охрана.

5.1.3. Изграждане на механизъм с мерки и дейности за адаптиране на училищната среда към ученика и условията в различните форми на обучение, сътрудничество на училището с външни партньори и осигуряване на условия за интерактивно учене.

5.1.4. Актуализация на Оценката на риска на физическата среда от Службите по трудова медицина и изпълнение на конкретните предписания спрямо Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване

5.1.5. Изграждане на ГУТ и училищна Комисия по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете;

Дейност 6: Изграждане на училището като социално място

2.1. Създаване физическа среда за *интегриране на ученици* със СОП;

2.2. Запознаване със Стандарт за приобщаващото образование; Изготвяне на програма за осигуряване на равен достъп до образование;

2.3. Предприемане на мерки за *социализиране на ученици*, за които българският език не е майчин;

- Програма за превенция на ранното напускане от училище.
- Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето и др.

2.4. Изграждане на правила за разрешаване на възникнали *конфликти*;

- Разработване на Етичен кодекс на училищната общност;
- Разработване на училищен механизъм за превенцията и разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността
- Изграждане на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието. Създаване на правила в училищните общности за решаване на конфликти в дух на сътрудничество с цел постигане на бързи и обосновани резултати посредством използването на доказани стратегии за решаване на конфликти.

2.5. Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти;

2.5.1. Съвместна работа на педагогическия съветник с класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.

2.5.2. Осигуряване на практически опит в интеркултурното сътрудничество за учащи се и преподаватели.

3.1. Интернет страница на училището;

3.2. Електронен дневник;

3.3. Електронни портфолия на учители;

3.4. Електронни портфолия на класове.

4. Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията;

4.1. Провеждане на ефективна медийна политика;

4.2. Поддържане интернет страница на училището;

4.3. Поддържане на фейсбук-групата на училището

4.4. Активно включване на учениците в поддържането на сайта и ФБ-групата на училището

5. Поддържане на училищния сайт с актуална информация.

6. Утвърждаване положителния облик на училището в общността и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник.

7. Защита на личностното достойнство на учениците и учителите в синхрон с демократичните процеси в обществото.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2.УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

Управление на образователния процес чрез внедряване на ефективна система за обучение и учене, ориентирана към мислене.

Дейност 1: Учебна дейност

1.1. Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на уроците, включващ:

1.1.1. Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището. Предварително планиране целите на урока. Тяхното ясно формулиране и правилно обосноваване

1.1.2. Съобразяване на урочното планиране с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост

1.1.3. Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост

1.1.4. Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.

1.1.5. Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за оценяване.

Предварителна подготовка на учебни материали за урока.

1.1.8. Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.

- 1.2. Изграждане на ясна и методически обоснована структура на урока:
 - 1.2.1. Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защитата ѝ.
 - 1.2.2. Открояване на структурни елементи, които са предпочитани и очаквани от учениците.
 - 1.2.3. Целесъобразно управляване на урочното време и постигане на баланс между отделните структурни елементи.
 - 1.2.4. Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание от страна на учителя.
- 1.3. Планиране и използване на ИКТ в урока
 - 1.3.1. Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.
 - 1.3.2. Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци.
 - 1.3.3. Осигуряване на обучения за методически насоки за работата с интерактивно съдържание в мултимедийна и електронна среда.
 - 1.3.4. Интерактивен подход на обучение, създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.
 - 1.3.5. Иновативни методи на преподаване.
- 2.1. Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици.
 - 2.1.1. Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Разясняване на педагогическите специалисти на целите и подходите за тълкуване на резултатите: нормативен, критериален, смесен, както и функциите на оценяването – диагностична, прогностична, констатираща, информативна, мотивационна, селективна.
 - 2.1.2. Осигуряване на обучение за учителите, свързано с методи на оценяване на учениците, тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка.
 - 2.1.3. Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на учениците (формални, неформални, вътрешни, външни форми на оценяване, самооценяване и взаимно оценяване).
 - 2.1.4 Осигуряване на възможности за валидиране на компетентности, придобити чрез неформално обучение и информално учене.
- 2.2. Изготвяне на критерии за оценяване, известни на учениците
 - 2.2.1. Разработване и утвърждаване на училищни „стандартни“ /училищни добри практики/ за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците с тях.
 - 2.2.2. Провеждане на ежегодни информационни кампании в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.
 - 2.2.3. Прилагане на еднаква система и единни изисквания за оценяване при различни учители по един предмет.
 - 2.2.4. Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи предварителното му оповестяване на учениците и на родителите. Наличие на доказателства, чрез които това може да бъде доказано.
- 2.3.1. Генериране на данни в системата
 - средните резултати на училището от националното външно оценяване,
 - средните резултати за областта,
 - средните резултати за страната,
 - представяне на средните резултати на учениците по пол и за език, на който най-често се говори в семейството.
- 2.3.2. Публично оповестяване на данните.
- 2.4. Разработване на вътрешни нормативни актове, които да гарантират ритмичност на оценяването.
 - 2.4.1. Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването.
 - 2.4.2. Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове.
 - 2.4.3. Установяване на дефицитите от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляването им.
 - 2.4.4. Провеждане на текущо изпитване за установяване на изходното равнище на учениците преди оформянето на годишната оценка по учебните предмети, по които не се провежда класна работа и не се провежда външно оценяване.
- 2.5. Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели.
 - 2.5.1. Аргументирано устно и писмено оценяване
 - 2.5.2. Подпомагане на учениците да преценяват и да се самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си.
 - 2.5.3.Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания
- 3.3.1. Планиране и реализация на дейности по:
 - осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда;
 - зачитане на учениците като активни участници в образователния процес;
 - получаване на информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията на учениците;
 - осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците;

- осигуряване на индивидуално консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители.
 - осигуряване на условия за участие в проектни дейности за формиране на знания, умения и нагласи за здравословен начин на живот.
 - екологично възпитание чрез проектни дейности, хепънинги, състезания и др.
- 3.3.2. Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т.ч. училищния учебен план чрез формите на ученическо самоуправление.
- 3.3.3. Подпомагане на учениците за получаване на съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на тяхното мнение по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността
- 3.3.4. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.
- 3.3.5. Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището

Дейност 2: Повишаване резултатите от обучението

- 2.1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО.
- 2.2. Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.
- 2.3. Консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети или модули.
- 2.4. Преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението по общата при постигане изискванията на учебната програма за ученици със СОП, които са постигнали изискванията на учебната програма по учебен предмет от училищния учебен план.
- 2.5 Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.

Дейност 3: Надграждане на знания и умения

- 3.1. Организиране от училището на състезания, конкурси и др. в различни области
- 3.2. Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения.
- 3.3. Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.
- 3.4. Изграждане на екипи за работа по проекти

3.5. Осигуряване на кариерно ориентиране на учениците, интегрирано в ОВП.

6.3.Регламентиране на допълнително заплащане във вътрешните правила за работната заплата за положен допълнителен труд.

Дейност 4: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.

- 4.1. Разработване на план за възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите
- 4.2. Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.
- 4.3.Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.
- 4.4. Създаване на система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности.
- 4.5. Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности.
- 4.6. Назначаване на педагогически съветник и/или психолог в училище и организация на работата им за активна поддръжка на възпитателната дейност.
- 4.7. Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.
- 4.8. Разработване и реализиране план на Дейност на УКБППМН.
- Изготвяне на системен периодичен анализ на резултатите от дейността на комисията;
- Предприемане на мерки за подобряване на резултатите.

Дейност 5: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност

- 5.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.
- На ниво паралелки;
 - Чрез формите на ученическото самоуправление;
 - Чрез проекти и програми;
 - Чрез съдействие от компетентни органи.

- Чрез партньорство с институции
 - кариерно ориентиране и консултиране;
- 5.1.2. превантивна, диагностична, рехабилитационна, корекционна и ресоциализираща работа с деца и ученици;
- 5.1.3. педагогическа и психологическа подкрепа.

- Чрез осигуряване на обща подкрепа:
 - екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
 - кариерно ориентиране на учениците;
 - занимания по интереси;
 - библиотечно-информационно обслужване;
 - грижа за здравето;
 - дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
- Чрез осигуряване на допълнителна подкрепа

5.2. Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия

5.3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им

- Провеждане на професионално подготвени анкети за констатиране социалния статус на учениците.

5.4. Индивидуално консултиране на ученици по проблеми свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.

5.5. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.

- Здравни беседи;
- Дискусии с представители на здравни организации;
- Обучения;
- Състезания.

5.6. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците срещи с лесовъди, състезания на открито; посещения в близки местности др.

5.7. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности

Патриотичен календар на класа,

- Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник, вкл. творби на учениците и възможности за публикуването освен в училищните, и в местни и национални медии.

5.8. Ритуализация на училищния живот.

- Патронен празник;
- Химн

Символи и ритуали.

5.9. Организиране на форуми за изява на таланти деца от ПГ и ученици

Дейност 6: Партньорство между преките участници в училищното образование

6.1. Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в училищното образование.

6.1.1. Създадени условия за подкрепа на млади учители – Система за наставничество или менторство.

6.1.2. Включване на учителите в управлението на промените в училището. Подобряване работата на учителската колегия.

6.1.3. Изграждане на екипи за включване на учителите в управлението на промените в училището и оказване на доверие при взимането на управленски решения с дългосрочен ефект. Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.

6.2.1. Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование

6. 2.2. Планиране и реализиране на мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето и ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведателски модели спрямо себе си и околните

6.2.3. Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическия екип за усвояване на ключовите компетентности, Родителския клуб, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление

6.3.1. Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките.

6.3.2. Реализиране на дейности за удовлетворяване на родителите по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и др.

6.3.3. Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности

- Коледни благотворителни базари ;
- Конкурси за празника на училището;
- Училищни изложби;
- Дейности за превенция на агресията и насилието
- Дейности на ученическия съвет;

Дарения за деца в тежко социално положение Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Стандартите.

6.5. Дейности на Училищното настоятелство

6.6. Организиране на „Училище за родители“ – по проблемите за отговорността за възпитанието и образованието на децата и учениците, подобряване на грамотността на учениците;

6.7. Създаване на Обществен съвет

Дейност 7: Външно партньорство

7.2.1. Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление;

7.2.1.1. Партньорство с висши училища при продължаващата квалификация на учителите

7.2.1.2. Партньорство с висши училища за кариерно ориентиране на учениците,участия в конкурси и дейности на висшите училища,организиране на съвместни информационни кампании.

7.2.1.3. Партньорство с други училища в областта и страната при организирането на различни състезания.

7.2.1.3 Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието. 2.2. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията

7.2.3. Взаимодействие с местната общественост

7.2.4. Сътрудничество със социалните партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, предложения, мнения, становища за и по политически проекти, съвместни проекти, модернизиране на материалната база на институцията

7.2.5. Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност.

7.2.6.Удовлетвореност на училищните партньори по конкретни въпроси-проучвания чрез анкети, интервюта и др.

7.2.7. Партньорско сътрудничество с училища в България и чужбина

1. АДМИНИСТРИРАНЕ

Постигането на стратегическите и оперативните цели за четири годишния период е обвързано с приемането и гласуването на педагогически съвет на План за изпълнение на дейностите, включващ времеви график, отговорни лица за изпълнение на конкретните дейности, източник и приблизителна стойност на финансиране.

Очакваните резултати са обвързани с редица съпътстващи процеси в хода на реформата в образователната система в България, което ги прави трудно прогнозируеми. Те се превръщат в желано състояние, което ангажира всеки представител на образователната институция с поемане на конкретна отговорност за всяка една от дейностите, залегнали в плана.

Планът е разработен на базата на обобщен анализ на силните и слабите страни на училището и установените потребности в сферата на качеството на образователния процес.

Предвижда се актуализацията му да се извършва при необходимост или на всеки две години.

Мониторингът по изпълнение на предвидените в плана дейности е приоритет на ръководството на училището с активното участие на обществения съвет като орган за граждански контрол.

13. ФИНАНСИРАНЕ.

ПГСУАУ“Атанас Буров” работи на делегиран бюджет от 2008 година. Има опит при планирането и разходването на финансовите средства. Изградената система за финансово управление и контрол на публичните средства в образователната институция от 2010 година насам като план от дейности, обхващащ

управленски задължения и политики и методи, гарантира сигурност при управлението на финансовите средства и включва:

- поставяне на целите и посочване на това какви ресурси се изискват за да бъдат постигнати тези цели;
- работна дейност и практики;
- мерки за контролиране на потенциалния риск.

Част от предвидените процедури в плана предвиждат именно актуализиране на процедурите по СФУК, които се нуждаят от обвързването със Стандарта за финансиране по чл. 22, ал. 2, т. 17 от Закона за предучилищното и училищното образование.

Голяма част от предвидените мерки и дейности за постигане на оперативните цели не изискват финансиране. Те са обвързани от активната намеса на човешки фактор чрез осъществяването на меки мерки, политики и дейности.

Дейностите, които предполагат финансови средства се осигуряват от:

- Делегирания бюджет на училището;
- Целеви средства от първостепенния разпоредител с бюджета – Кмета на общината;
- Собствени средства;
- Средства от проекти и програми, финансирани от ЕС;
- Други източници.

14. МЕРКИ:

14.1. С приоритет при изпълнение на дейностите се извежда **мотивацията на целия екип** от заинтересовани страни за постигане на общата стратегическа цел, обвързана с повишаване качеството на образование

14.2. Запознаване на екипа с **промените в нормативната уредба**. Това е процес от изключителна важност за реализиране на дейностите в оперативните цели и гарантира пряка ангажираност на лицата в него.

14.3. **Актуализация** на вътрешните нормативни актове и изготвянето на нови правилници и процедури съгласно целите на Закона за предучилищното и училищно образование, Държавните образователни стандарти, националните и европейски стратегически документи, както и политиките на местната власт в областта на образованието.

14.4. **Актуализиране** на учебни планове и програми и разработване на авторски в зависимост от интересите, способностите и компетентностите на учениците и удовлетворяване на техните потребности.

15. НАБЛЮДЕНИЕ

1. Запознаване на заинтересованите страни със стратегията за развитие;
2. Актуализиране на стратегията за развитие;
3. Ежегодно планиране на дейностите по стратегията за развитие;
4. Ежегодно отчитане на дейностите по стратегията за развитие;

16. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Настоящата стратегия отразява намеренията на педагогическата колегия на ПГСУАУ "Атанас Буров" за развитие и усъвършенстване на учебно-възпитателния процес и професионалното образование през следващите 4 години. При определяне на приоритетите, включени в тази стратегия, сме се ръководили от разбирането, че развитието на образователната система и професионалното образование има за основна цел формирането на свободна и творческа личност и създаване на мобилна работна сила, чиято социална функция е интегриране в обществото и участие в неговото обновяване и промяна.

При реализиране на дейностите от стратегическия план, училищната колегия ще съблюдава следните етични норми:

- Да живеем заедно и се развиваме като добри професионалисти, да зачитаме себе си и да разбираме другите. Конфликтни ситуации да решаваме в дух на толерантност;

- Да отдаваме най-доброто от себе си за изпълнение на поставените цели. Да бъдем професионалисти в ежедневието си работя.

Основни средства за конкретизация и реализиране на стратегията са:

- Двугодишен план за изпълнение на стратегията;
- Училищните програми, годишните училищни планове, организационно-управленската структура на училището,

- Правилникът за дейността на училището,
- Правилникът за вътрешния трудов ред,
- Дейностите по образователни и културни проекти, плаковете на функционалните звена в училището и персоналните планове на членовете на училищната общност.

Стратегията се актуализира в началото на всяка учебна година, както и в случай на значителни промени в организацията на работа в училището или на нормативната база на средното и професионално образование.

Стратегията е приета на Педагогически съвет с Протокол №1 от 15.09.2016 година.

17. ПРИЛОЖЕНИЯ

17.1 Приложение

1. План за изпълнение на дейностите по стратегията за развитие за 2016-2018г

Директор:.....
/Д.Милушева/

План за изпълнение на дейностите по стратегията за развитие за 2016-2020г. /учебна 2017-2018г./

№	Дейности	Отговорни лица и срокове	Индикатори	Финансиране
ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1: УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА				
Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието:				
1.	Създаване на комплексни условия за организация на качествен учебен процес Планиране; <ul style="list-style-type: none"> • План за действие към стратегията • План за контролните дейност – директор, зам.директор • План за квалификация на учителите • Планове на комисии • Годишни разпределения • План на класните ръководители • План за дейности при бедствия, аварии, катастрофи • Седмично разписание • График за писмени изпитвания, класни работи • График за консултации, срещи с родители 	Директор, гл. учители, председатели на постоянни комисии до 15.09. 2017	Изготвени утвърдени документи за изпълнение на стратегическите цели	Делегиран бюджет
2.	Актуализиране на вътрешната нормативна уредба за изпълнение на дейностите.	Директор, Зам. Директори до 15.09. 2017	Актуализирани вътрешни нормативни актове	Делегиран бюджет
3.	Продължаване на работата на комисия за управление на качество в училището.	Директор, Зам. Директори, Комисия по качеството	Изградена система за качество на образованието	Делегиран бюджет
4.	Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество	Директор, Зам. Директори, Комисия по качеството	Разработен и утвърден училищен стандарт за качество на образованието	Делегиран бюджет
5.	Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка – всяка година, съгласно изискванията на Стандарта за учебния план	Директор, Зам. Директори до 15.09. 2017	Актуализирани вътрешни нормативни актове	Без финансиране
6.	Изграждане на училищни екипи за подкрепа за личностно	Директор,	Изградени екипи	Без финансиране

	развитие на ученика; - изграждане на позитивен организационен климат; - утвърждаване на позитивна дисциплина; - развитие на училищната общност	Зам. Директори, Екипи за подкрепа на личностното развитие до 15.09. 2017		
Дейност 2. Инвестиции в образованието или финансови ресурси				
1.	Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба.	Директор, Гл. Счетоводител	Разработен бюджет за периода 2017/ 2018г.	Без финансиране
2.	Осигуряване на прозрачност и публично отчетяне на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.	Директор, Гл. Счетоводител постоянен	1. Публикуване на сайта на училището: - Бюджет на училището; - Отчети по тримесечия, полугодия и календарна година 2. Процедура за възлагане на обществена поръчка	Без финансиране
3.	Създаване на условия за участия в национални, европейски и други международни програми и проекти	Директор, Зам. Директори 2017/2018	Осигурени помещения, комуникационна техника и други ресурси	Без финансиране
4.	Приналичане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др.	Директор, Гл. Счетоводител Училищна комисия за разработване на проекти 2017/2018	Разработени процедури по постъпване и разходване на извънбюджетните средства	Без финансиране
5.	Ефективно използване, подобряване и обогатяване на МТБ на училището.	Директор, Гл. Счетоводител Зам. Директори 2017/2018	Обновени класни стаи, закупено ново оборудване и обновени кабинети	Делегиран бюджет и външно финансиране
Дейност 3. Квалификационна дейност				
1.	Използване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от Закона – „Учители, директори и други педагогически	Председатели на МО, главни учители, Септември 2017	Брой протоколи от проведени работни съвещания по МО	Без финансиране

	специалисти ⁶ и повишаването на техните квалификации в Раздел три от същата глава.			
2.	Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво;	Директор, главни учители, председател на комисията по квалификационна дейност	- Брой педагогически специалисти участвали през учебната година във въвеждаща и продължаваща квалификация; - Брой педагогически специалисти участвали през учебната година в дългосрочни обучения над 60 часа	0,8 % от бюджета или съгласно КТД
3.	Осигуряване на условия за повишаване на квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки;	Председатели на МО, председател на комисията по квалификационна дейност, главни учители, Септември 2017	Изготвен план за квалификационната дейност; Изготвени планове на МО	Без финансиране
4.	Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.	Педагогическите специалисти постоянен	Брой протоколи от проведени работни срещи по МО за споделяне на опит	Без финансиране
5.	Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическия персонал, проведена от други институции	Председател на комисията по квалификационна дейност, Председатели на МО постоянен	- Брой открити уроци; - Създаден регистър на проведените обучения и открити практики;	Без финансиране
6.	Популяризиране на добрия педагогически опит /клубове, техника, постери и др. – по направления – хуманитарно, природонаучно, технологично, изкуства и спорт	Педагогическите специалисти постоянен	Брой преподаватели, споделили своя педагогическа практика	Без финансиране
Дейност 4. Нормативно осигуряване				
1.	Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;	Директор, учител, поддържащ училищния сайт постоянен	Поддържан училищен сайт	Без финансиране

2.	Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала в училищната библиотека;	Директор, Гл. Счетоводител библиотекар постоянен	Наличие на достатъчен брой резервни комплекти	Делегиран бюджет
3.	Осигуряване на задължителна училищна документация	Директор, Гл. Счетоводител Зам. директори постоянен	Осигурена задължителна училищна документация	Делегиран бюджет
4.	Осъществяване на текущ контрол по водене на училищната документация съгласно Стандарта за информация и документите;	Директор, Зам. директори постоянен	Брой констативни протоколи от осъществени проверки	Без финансиране
5.	Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите и Наредбата за архивните единици	Директор, Училищна експертна комисия по архивиране постоянен	Наличие на училищен архив; Правилник за архивиране на документите; Изработена номенклатура на делата съгласно изискванията на Държавен архив	Без финансиране
6.	Поетапна актуализация на библиотечните единици.	Директор, библиотекар постоянен	Осигурен достъп до учебна и справочна литература	Без финансиране
7.	Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.	Комисия за инвентаризация; счетоводител, домакин Декември 2017	Проведена инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба	Без финансиране
Дейност 5. Училищен персонал				
1.	Разработване на правила и процедури при назначаване и съкращаване на персонала	Директор, Зам. Директори, Председатели на синдикални организационни постоянен	Утвърдени вътрешни правила и процедури за назначаване и съкращаване на персонал	Без финансиране
2.	Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;	Директор, Гл. Счетоводител постоянен	Брой отчети за изпълнение на делегиран бюджет, резултати от проведени обществени поръчки, решения на ПС	Без финансиране
3.	Изработване на критерии за поощряване на педагогическите	Директор, Комисия за	Утвърдени критерии за оценка	Делегиран

	специалисти с морални и материални награди за високи постижения в училищното образование	морално и материално стимулиране	труда на учителите	бюджет
4.	Адаптирани критерии за диференцирано заплащане труда на педагогическите и непедагогически специалисти съгласно стандарта за финансиране.	Директор, Училищна комисия диференцирано заплащане	Утвърдени критерии за оценка труда на учителите	Делегиран бюджет
5.	Адаптирано на вътрешните правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране.	Директор, Гл. Счетоводител, Комисия за вътрешните правила за работната заплата постоянен	Утвърдени критерии за оценка труда на учителите и служителите	Делегиран бюджет
6.	Изграждане на комисия за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган към директора на училището за оказване на подкрепа при управление на качеството в институцията	Директор, Зам. Директори, Комисия за управление на качеството на образованието 2016/2018	Изградена комисия	Без финансиране
ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2: ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДА.				
Дейност 1. Индивидуална среда на ученика				
1.	Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване;	Директор, Зам. Директори, Служби по трудова медицина, постоянен	Проведена процедура за актуализация оценката на риска	Делегиран бюджет
2.	Поддържане на система за охрана и сигурност с видеонаблюдение и жива охрана.	Директор, постоянен	Изградена система за охрана и сигурност	Делегиран бюджет
3.	Актуализация на Оценката на риска на физическата среда от Службите по трудова медицина и изпълнение на конкретните предписания спрямо Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване	Директор, Служби по трудова медицина, ежегодно	Проведена процедура за актуализация оценката на риска	Делегиран бюджет
4.	Осигуряване на различни форми на обучение, съобразно възможностите на училището и в съответствие със ЗПУО.	Директор, ПС септември 2017	Осигурени алтернативни форми на обучение – дневна, самостоятелна, индивидуална	Без финансиране

5.	Осигуряване на условия за интерактивно учене.	Директор постоянен	Наличие на достъпни източници: - научна литература, помагала и борборници; - Методически помагала на електронен и хартиен носител; - Интернет платформа за справочна литература; - кабинети с интерактивна образователна среда;	Делигиран бюджет, външно финансиране
Дейност 2. Изграждане на училището като социално място				
1.	Създаване условия за интегриране на ученици със СОП;	Директор, Ресурсен преподавател, психолог	Създадена подходяща среда: Училищен психолог, Ресурсен учител, кабинети за работа, изградена рампа	Делигиран бюджет, външно финансиране
2.	Запознаване със Стандарт за приобщаващото образование; Изготвяне на програма за осигуряване на равен достъп до образование;	Председатели на МО, гл. учителя, ресурсен учител септември 2017	Изготвена програма	Без финансиране
3.	Предприемане на мерки за социализиране на учениците. Прилагане на Програмата за превенция на ранното напускане от училище.	Директор, кп. ръководители, психолог постоянен	Изготвена програма	Без финансиране
4.	Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието	Директор, кп. ръководители, психолог постоянен	Изготвена програма; Брой реализирани дейности	Без финансиране
Дейност 3. Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;				
1.	Актуализиране на интернет страницата на училището;	Директор, комисия за поддържане сайта на училището постоянен	Създадена комисия за поддържане сайта на училището	Без финансиране

2.	Създаване на електронни портфолия на учители и на класове;	Директор, комисия за поддържане сайта на училището постоянен	Създадена комисия за поддържане и актуализиране на електронното портфолио на учителите	Без финансиране
Дейност 4: Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията				
1.	Провеждане на ефективна медийна политика;	Директор, комисия за медийна политика на училището постоянен	Създадена комисия за медийна политика	Без финансиране
2.	Поддържане интернет страница на училището	Директор, ръководител направление ИКТ, комисия за поддържане сайта на училището постоянен	Създадена комисия за поддържане сайта на училището	Без финансиране
3.	Поддържане на фейсбук-групата на училището	Директор, комисия за поддържане фейсбук-групата на училището, технически сътрудник постоянен	Създадена комисия за поддържане фейсбук-групата на училището и на родителите;	Без финансиране

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

Дейност 1: Учебна дейност				
1.	Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището. Предварително планиране целите на урока, тяхното ясно формулиране и правилно обосноваване.	Директор, преподавателите до 15 септември	Брой разработени и утвърдени годишни тематични разпределения	Без финансиране
2.	Съобразяване на урочното планиране с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост;	Директор, председателите на МО, преподавателите постоянен	Изготвени качествени и количествени анализи; График за контролни и класни работи	Без финансиране
3.	Изграждане на ясна и методически обоснована структура на урока	председателите на МО, преподавателите постоянен	Включване на значителна част от учениците в отделните	Без финансиране

			структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защитата и.	
4.	Разработване и въвеждане на мултимедийни и електронни уроци за ефективно използване на съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.	Директор, ръководител направление ИКТ, комисия за квалификационната дейност постоянен	Брой обучения за за работата с интерактивно съдържание в мултимедийна и електронна среда.	Без финансиране
Дейност 2: Оценкаване и самооценкаване				
1.	Запознаване и спазване на ДОС за оценкаване на резултатите от обучението на учениците.	Директор, зам.директори постоянен	Брой констативни протоколи от осъществени проверки	Без финансиране
2.	Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на учениците (формални, неформални, вътрешни, външни форми на оценкаване, самооценкаване и взаимно оценкаване).	Директор, учителите постоянне	Разработени разнообразни форми за проверка и оценка на постиженията на учениците.	Без финансиране
3.	Осигуряване на възможности за валидиране на компетентности, придобити чрез неформално обучение и информално учене.	Директор, зам.директори постоянен	Разработени програми за валидиране на компетентности и брой издадени документи	Без финансиране
4.	Изготвяне на критерии за оценкаване, известни на учениците и родителите	Директор, учителите постоянне	Тестовете съдържат критерии и скала за оценкаване	Без финансиране
5.	Изготвяне на график за дните за тестовете и класните работи и предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.	Зам.директори, учителите в началото на всеки учебен срок	Изготвен график за контролни и класни работи и поставяне на информационното табло	Без финансиране
6.	Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове, отчитане на дефицитите и предприемане на мерки за	МО постоянен	Изготвени количествени и качествени анализи	Без финансиране

	преодоляването им.			
Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик				
1.	Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.	Председателя на МО на кл. ръководители, Психолог, учителите постоянен	Брой реализирани дейности	Без финансиране
2.	Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на ученика между институциите в системата на училищното образование.	Директор, УН, Обществен съвет, кл. ръководители, училищен психолог постоянен	Брой реализирани дейности	Без финансиране
3.	Планиране и реализация на дейности по осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда.	Директор, зам. директор, комисия за ЗБУТ постоянен	Разработен план на комисията за ЗБУТ и брой реализирани дейности	Без финансиране
Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението				
1.	Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО, ДЗИ, ДИ за СПК.	Преподавателите постоянен	Брой ученици успешно положили изпитите	Без финансиране
2.	Консултиране на учениците за допълнителна работа по учебните предмети и модули.	Преподавателите постоянен	Брой проведени консултации и фиксиране в дневниците на класовете	Без финансиране
Дейност 5: Награждане на знания и умения				
1.	Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения с участието им в състезания, конкурси, олимпиади и др.	Преподавателите постоянен	Брой класирани ученици в състезания, конкурси, олимпиади и др	Без финансиране
2.	Изграждане на екипи за работа по проекти	Директор, зам. директори постоянен	Изградени екипи за работа	Без финансиране

3.	Осигуряване на кариерно ориентиране на учениците, интегрирано в ОВП.	Директор, зам. директора, кл. ръководители постоянен	Брой реализирани дейности по класове	Без финансиране
Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения				
1.	Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.	председател на комисията по квалификационна дейност, главни учители, Септември 2017	Изготвен план за квалификационната дейност; Изготвени планове на МО	Без финансиране
2.	Планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.	Председател на комисията по квалификационна дейност, Педагогическите специалисти постоянен	Създаден регистър на проведените обучения и открити практики;	Делигиран бюджет
3.	Създаване на условия за повишаване на квалификацията – вкл. Финансови	Председател на комисията по квалификационна дейност, Председатели на МО постоянен	Брой преподаватели, повишили квалификацията си	Делигиран бюджет
4.	Мотивиране на учители за подготвяне на ученици призори на състезания, олимпиади и др.	Педагогическите специалисти постоянен	Брой учители подготвили ученици призори на състезания, конкурси и олимпиади	Делигиран бюджет
5.	Регламентиране на допълнително заплащане във вътрешните правила за работната заплата за положен допълнителен труд.	Комисия за изготвяне вътрешните правила за работната заплата, Комисия за диференцирано заплащане труда на учителите Септември 2017	Разработени правила за работната заплата и диференцираното заплащане труда на учителите	Делигиран бюджет

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4: ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ

Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.				
1.	Разработване на план за възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите.	Директор, пед. съветник кл. ръководители септември 2017	Разработен план за партньорство между УП и родителите.	Без финансиране
2.	Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.	Директор, пед. съветник кл. ръководители постоянен	Брой реализирани дейности за привличане, задържане и развитие на учениците в училището	Делигиран бюджет, външно финансиране
3.	Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултираше по възрастови проблеми.	Председател на УКППТУ, Кл. ръководители постоянен	Създаден екип	Без финансиране
4.	Създаване на система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности.	Комисия за морално и материално стимулиране октомври 2017	Разработена система за морално и материално стимулиране в училище	Делигиран бюджет
5.	Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности.	Директор, Зам. Директори, Ръководители на клубове и секции септември –октомври 2017	Брой сформирани групи за извънкласна и извънучилищна дейност	Делигиран бюджет
6.	Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.	Директор, Зам. Директори, Ръководители на клубове и секции постоянен	Брой представителни изяви на групите за извънкласна и извънучилищна дейност	Делигиран бюджет
7.	Разработване и реализиране план на Дейност на УКППТУ.	Председател на	Брой реализирани дейности	Без финансиране

		УКППТУ, Кл. ръководители постоянен		
Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност				
1.	Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище. <ul style="list-style-type: none"> • На ниво паралелки; • Чрез формите на ученическото самоуправление; • Чрез проекти и програми; • Чрез съдействие от компетентни органи. • Чрез партньорство с институции 	Училищен психолог, Председател на УКППТУ кл. ръководители, постоянен	Изготвена програма; Брой реализирани дейности	Без финансиране
2.	Осигуряване на педагогическа и психологическа подкрепа чрез осигуряване на: <ul style="list-style-type: none"> • екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти; • кариерно ориентиране на учениците; • занимания по интереси; • библиотечно-информационно обслужване; • грижа за здравето; • дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение. 	Училищен психолог, Председател на УКППТУ кл. ръководители, постоянен	Изготвена програма; Брой реализирани дейности	Без финансиране
3.	Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия.	Училищен психолог, Председател на УКППТУ кл. ръководители, постоянен	Създадена подкрепяща среда	Без финансиране
4.	Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и	Училищен психолог, Председател на	Брой проведени анкети; създаден регистър на деца,	Без финансиране

	семействата им. Провеждане на професионално подготвени анкети за констатиране социалния статус на учениците.	УКППТУ кл. ръководители, постоянен	склонни към агресия	
5.	Индивидуално консултиране на ученици по проблеми свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.	Училищен психолог, Председател на УКППТУ кл. ръководители, постоянен	Брой протоколи от консултациите на учениците, склонни към агресия	Без финансиране
6.	Реализиране на дейности за екологично възпитание на учениците и формиране на знания и умения за здравословен начин на живот. <ul style="list-style-type: none"> • Здравни беседи; • Дискусии с представители на здравни организации; • Обучения; • Състезания. 	Педагогически съветник, председател на МО – природни науки кл. ръководители, постоянен	Брой реализирани дейности	Без финансиране
7.	Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности. <ul style="list-style-type: none"> • Годишен план за провеждане часа на класа. • Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история 	Педагогически съветник, председател на МО – обществени науки кл. ръководители, постоянен	Брой реализирани дейности	Без финансиране
8.	Ритуализация на училищния живот. <ul style="list-style-type: none"> • Патронен празник; • Хими • Символи и ритуали. 	Педагогически съветник, председател на МО – обществени науки кл. ръководители, постоянен	Брой реализирани дейности	Делигиран бюджет
9.	Организиране на форуми за изява на талантили ученици	Педагогически съветник, кл. ръководители, постоянен	Брой реализирани дейности	Без финансиране

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5: ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО НА ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ

Дейност 1: Училищно партньорство				
1.	Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в училищното образование.	Директор, УН, Обществен съвет постоянен	Утвърден механизъм и система за партньорство	Без финансиране
2.	Създаване на условия за подкрепа на младите учители.	Директор, зам. директорите, гл. учители постоянен	Изграден механизъм за насърчване и подкрепа на младите учители	Без финансиране
3.	Включване на учителите в управлението на промените в училището. Подобрване работата на учителската колегия.	Директор, зам. директорите, гл. учители постоянен	Утвърден механизъм и система за партньорство	Без финансиране ⁴
4.	Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.	Директор, УН, Обществен съвет, Кл. ръководители, Училищен психолог постоянен	Брой реализирани дейности	Без финансиране
5.	Планиране и реализиране на мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето и ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.	Директор, УН, Обществен съвет, Кл. ръководители, Училищен психолог постоянен	Реализиране на мерки и подходи за личностното израстване на ученика	Без финансиране
6.	Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с училищното настоятелство и Обществения съвет.	Директор, УН, Обществен съвет постоянен	Утвърден механизъм и система за партньорство	Без финансиране
7.	Формиране на нагласи у родителите за партньорство и	Директор, УН,	Проведени родителски срещи по класове;	Без финансиране

	сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките.	Обществен съвет постоянен	Среща на училищното настоятелство	
8.	Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности <ul style="list-style-type: none"> • Коледни конкурси; • Презници на словото; • Училищни изложби; • Форуми за превенция на агресията и насилието • Дарения за деца в тежко социално положение 	Директор, УН, Обществен съвет постоянен	Брой реализирани дейности	Без финансиране
Дейност 2: Външно партньорство				
1.	Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление.	Директор, УН, Обществен съвет 2016-2020	Получена реална подкрепа от институциите в системата на образованието	Без финансиране
2.	Партньорство с висши училища при продължаващата квалификация на учителите.	Директор, МО по професионална подготовка постоянен	Съвместни инициативи с ВУЗ	Без финансиране
3.	Партньорство с висши училища за кариерно ориентиране на учениците,участия в конкурси и дейности на висшите училища,организиране на съвместни информационни кампании.	Директор, МО по професионална подготовка постоянен	Съвместни инициативи с ВУЗ	Без финансиране
4.	Партньорство с други училища в областта и страната при организирането на различни състезания.	Директор, МО по професионална подготовка постоянен	Съвместни инициативи с други училища в страната	Без финансиране
5.	Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности	Директор, УН, Обществен съвет	Разработена система	Без финансиране

	в областта на образованието.	постоянен		
6.	Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията.	Директор, УН, Обществен съвет кл. ръководители, Училищен психолог постоянен	Брой срещи с институции: - Агенция за закрила на детето; - Структурите на полицията	Без финансиране
7.	Взаимодействие с местната общественост.	Директор, УН, Обществен съвет кл. ръководители, Училищен психолог постоянен	Брой срещи с представители на местната общественост и социални партньори	Без финансиране
8.	Представяне и одобряване на стратегията от обществения съвет.	Директор, УН, Обществен съвет постоянен	Разработена стратегията от обществения съвет.	Без финансиране
9.	Партньорско сътрудничество с училища в България и чужбина.	Директор, МО по професионална подготовка постоянен	Съвместни инициативи с сдружи училища в страната и чужбина	Без финансиране